

**ЧОРНУХИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ Г.С.СКОВОРОДИ
ЧОРНУХИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

29.08. 2025

селище Чорнухи

№ 52-г

**Про режим роботи ліцею
на 2025-2026 навчальний рік**

Відповідно до ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою належної організації роботи ліцею в 2025-2026 навчальному році, з метою забезпечення якісної організації освітнього процесу та на виконання рішення педради, протокол № 1 від 28.08.2025

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити наступний режим роботи ліцею:

1.1. Навчальний рік розпочинається 01 вересня 2025 року святом – День Знань і закінчується 29 травня 2026 року.

1.2. Навчальні заняття організувати за семестровою системою:

I семестр: з 01 вересня по 26 грудня 2024 року;

II семестр: з 12 січня по 29 травня 2025 року.

1.3. Встановити терміни канікул:

осінні - з 27 жовтня по 02 листопада 2025 року;

зимові - з 27 грудня по 11 січня 2026 року;

весняні – з 30 березня по 05 квітня 2026 року;

літні – з 30 травня по 31 серпня 2026 року.

1.4. Навчальні екскурсії і практика проводяться відповідно до інструктивно-методичного листа МОН України №1/9-97 від 07.03.2001 р. „Про порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів”, методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів (додаток до листа МОН від 06.02.2008 р. № 1/9-61) протягом навчального року (педрада № 1 від 28.08.2025 року).

1.5. Відповідно Листа МОН України від 07.12.2018 № 1369 „Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації учні 4, 9, 11-х класів складають державну підсумкову атестацію.

1.6. Установити з 01 вересня 2025 року в ліцеї

1.6.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;

1.6.2. Режим роботи – 8.30 до 19.00, а в канікулярний час початок роботи для працівників з 9.00.

1.6.3. Затвердити режим роботи ліцею в одну зміну.

1.6.4. Тривалість уроків:

- у 1-х класах – 35 хвилин;

- у 2-4 класах – 40 хвилин;

- у 5-11 класах – 45 хвилин.

1.6.5. Тривалість перерв:

- після 1 уроку – 10 хвилин;

- після 2 уроку – 20 хвилин;

- після 3 уроку – 15 хвилин;
- після 4 уроку – 15 хвилин;
- після 5, 6, 7 уроків – 10 хвилин.

1.7. Організувати роботу двох груп продовженого дня для учнів 1-4-х класів.

1.8. Харчування учнів здійснювати :

- 10.10 год - харчуються здобувачі освіти 1-4 класів;
- 11.15 год. – харчуються учні 5-8 класів;
- 12.15 год - харчуються здобувачі освіти 9-11 класів;
- 14.00 год – харчуються учні групи подовженого дня.

1.9. Чергові вчителі під час перерв чергують на поверхах шкіл № 1 і № 2, в їдальні, на шкільному подвір'ї і забезпечують дисципліну учнів та несуть відповідальність за збереження життя школярів. Чергування вчителів починається за 15 хв до початку першого уроку і закінчується на 15 хв пізніше закінчення останнього уроку.

1.10. Генеральне прибирання кабінетів, закріплених ділянок двору та класних приміщень проводити щоп'ятниці.

1.11. У кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження майна.

1.12. Час початку роботи кожного вчителя – за 15 хв до початку свого першого уроку. Учитель, який працює в навчальному кабінеті чи класі, несе повну відповідальність за здоров'я учнів та збереження обладнання.

1.13. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором ліцею. Перебування вчителів, учнів та працівників закладу дозволяється до 19 год (спортивні секції, заняття в навчальних майстернях, гуртках).

1.14. Учні зобов'язані відвідувати, уроки фізичної культури у спортивній формі. Вони зобов'язані берегти підручники, шкільне майно, виконувати «Правила для учнів», дотримуватись правил вуличного руху.

1.15. Категорично забороняється проведення додаткових послуг не передбачених навчальним планом та мережею – репетиторство.

1.16. Категорично забороняється:

1.16.1. Відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання, тощо), з ПРУ без дозволу адміністрації закладу.

1.16.2. Паління на території ліцею.

1.16.3. Допуск сторонніх осіб на уроки та позаурочні заходи без дозволу адміністрації.

1.16.4. Користування мобільними телефонами під час освітнього процесу вчителям і учням закладу.

1.16.5. Внесення змін до електронних класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора ліцею.

1.17. Доступ будь-кого (крім господарських служб) до підвальних, наддахових та службових приміщень категорично заборонено.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are organized into three distinct vertical columns. Each column contains approximately 20 evenly spaced horizontal lines, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]