

# Тіркеу жөніндегі нұсқаулық

- [Кіріспе](#)
  - [ҚР ҰҚО тіркеу куәліктерімен жұмыс \(кілттермен, электрондық цифрлық қолтаңбамен\)](#)
    - [ЭЦҚ-мен жұмыс істеу үшін «Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін орнату](#)
    - [Пайдаланушыны тіркеу](#)
    - [Пайдаланушы туралы деректерді толтыру](#)
    - [Профильді редакциялау](#)
      - [Жеке деректер - Байланыс деректері](#)
    - [Қатысушыны \(ЖТ, ЖК, ШҚ немесе ЗТ\) мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталында тіркеу](#)
    - [Қатысушы туралы мәліметтерді толтыру](#)
    - [Банк деректемелерін қолмен қосу](#)
  - [Мемлекеттік сатып алу веб-порталында тіркелген пайдаланушыны авторизациялау](#)
- Мемлекеттік жекешелік әріптестік веб-порталында тіркеу және авторизациялау жөніндегі нұсқаулық**

## Кіріспе

Портал туралы

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік-жекешелік әріптестігінің веб-порталы. Жүйе мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы электрондық қызметтерге қол жеткізудің бірыңғай нүктесін ұсынады және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша жеке әріптесті айқындау жөніндегі конкурстарға қатысуға мүмкіндік береді.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталы мынадай функционалдылықты қамтамасыз етеді:

- мемлекеттік-жекешелік әріптестік процесіне қатысушыларды тіркеу;
- электрондық мемлекеттік конкурстар өткізу, оның ішінде ұйымдастырушы мен әлеуетті жеке әріптес арасында электрондық құжаттармен алмасу;
- Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталы арқылы жоспарланған, өткізілетін және жүзеге асырылған мемлекеттік конкурстар туралы ақпарат беру;
- өткізілген мемлекеттік конкурстар бойынша статистика мен есептілікті қалыптастыру;
- мемлекеттік конкурстар саласындағы түсіндірмелер мен нормативтік-анықтамалық ақпаратты жариялау;
- мемлекеттік конкурстардың тізіліміне енгізілетін мәліметтерді ұсыну және жариялау.

## **АУТЕНТИФИКАЦИЯ ҚҰРАЛДАРЫН ЖӘНЕ ЭЛЕКТРОНДЫҚ ЦИФРЛЫҚ ҚОЛТАҢБАНЫ АЛУ**

Жүйеде қолданылатын анықтамалар:



- **Электрондық мемлекеттік сатып алу жүйесін пайдаланушы** – электрондық сатып алу веб-порталында жеке тұлғаны тіркеу кезінде автоматты түрде құрылатын электрондық мемлекеттік сатып алу жүйесіне қатысушы өкілінің есептік жазбасы.

Ұйымдастырушылардың мемлекеттік сатып алу жөніндегі ақпаратты ұсынуы қағаз рәсімдерді пайдаланбай веб-портал арқылы электрондық нысанда жүзеге асырылатын болады. Бұл **аутентификация құралдарын және электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып, веб-порталда тіркелуді** талап етеді.

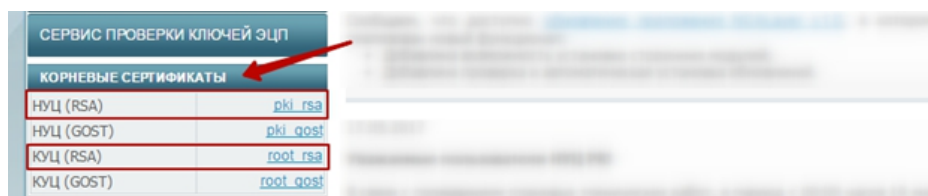
Аутентификация (мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталына тіркеу және кіру) және электрондық цифрлық қолтаңба құралдарын беру Астана, Алматы қалаларында, Қазақстан Республикасының барлық облыстарында және аудан орталықтарында қызмет көрсету орталықтарының жанында орналасқан [Ұлттық куәландырушы орталықты](#) тіркеу орталықтарында жүзеге асырылады.

Қажетті құжаттардың толық тізімі, тіркеу орталықтарының тізбесі және дербес компьютерге ЭЦҚ орнату жөніндегі толық нұсқаулық [Ұлттық куәландырушы орталықтың сайтында](#) қолжетімді.

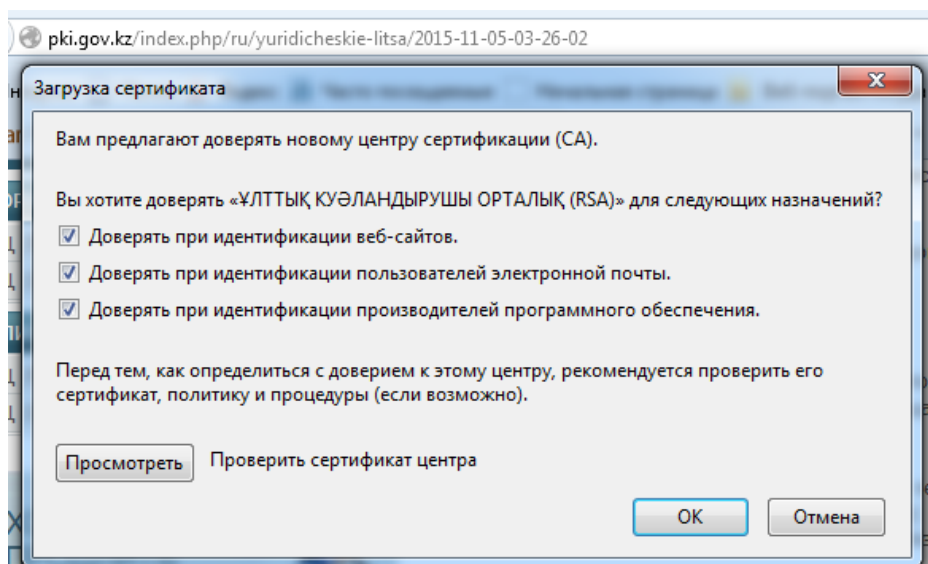
## **ҚР ҰКО тіркеу куәліктерімен (кілттермен, электрондық цифрлық қолтаңбамен) жұмыс**

**Назар аударыңыз!** <http://pki.gov.kz/index.php/ru/poluchenie-klyuchej-etsp> ХҚКО-да ЭЦҚ алу үшін барлық қадамдарды алдын ала орындаңыз (ЭЦҚ-мен жұмысты орнату және баптау жөніндегі нұсқаулық осы сілтеме бойынша берілген).

Егер сізде NCALayer бағдарламалық жасақтамасы орнатылмаған болса (төмендегі сурет), түбірлік сертификаттарды (pki\_rsa, root\_rsa сілтемелерінен өту арқылы) орнатыңыз:



Ашылған терезеде құсбелгілерді қойып, «ОК» батырмасын басыңыз (әр сертификат үшін)



Түбірлік сертификаттарды орнатқаннан кейін NCALayer орнату керек. NCALayer орнату үшін <http://pki.gov.kz/index.php/ru/> сілтемесі бойынша NCALayer орнату бойынша пайдаланушы нұсқаулығымен танысу қажет.

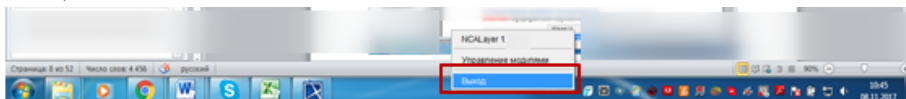
### **ЭЦК-мен жұмыс істеу үшін «Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін орнату**

#### **NCALayer нұсқасын жаңарту сипаттамасы!**

NCALayer нұсқасын жаңарту үшін іске қосу тақтасының мәзіріндегі жұмыс үстелінде NCALayer (ҚР ҰКО) белгішесін тінтуірдің оң жақ батырмасын басу қажет:



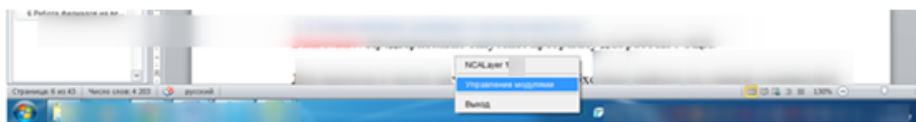
Ашылған мәзірде «Шығу» тармағын басыңыз. Содан кейін NCALayer бағдарламасын қайта іске қосыңыз:



Іске қосылғаннан кейін NCALayer жұмыс үстелінде бастау тақтасының мәзірінде NCALayer белгішесін тінтуірдің оң жақ батырмасын басыңыз (ҚР ҰКО):

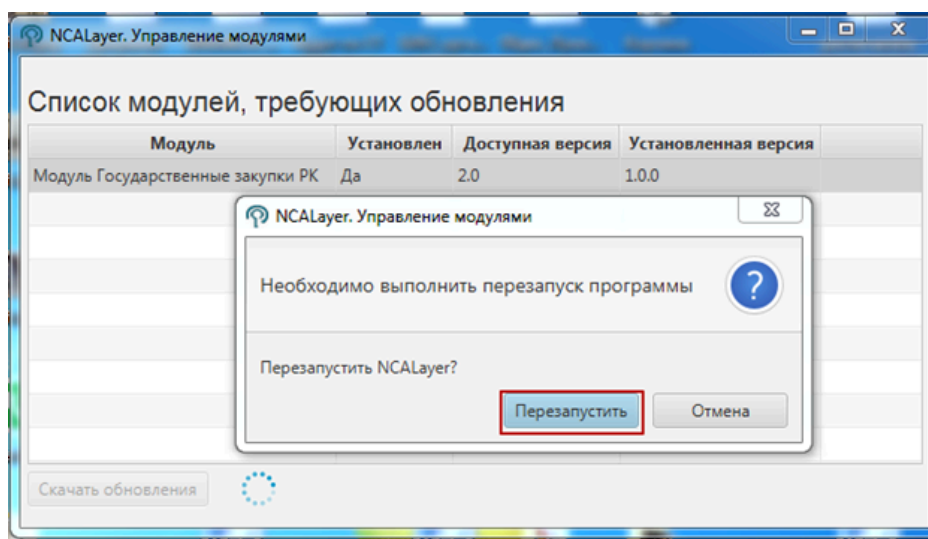


Ашылған мәзірде «Модульдерді басқару» тармағын басыңыз:

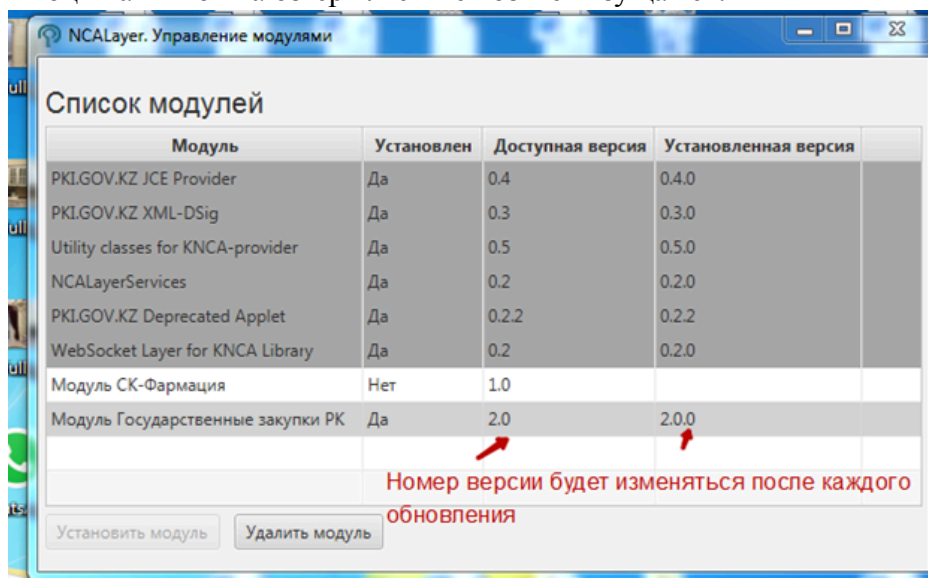


«NCALayer. Модульдерді басқару» ашылған нысанында «Жаңартуларды жүктеу» батырмасын басыңыз:

«Жаңартуларды жүктеу» батырмасын басқаннан кейін, Жүйе модальды терезені көрсетеді, онда «Қайта іске қосу» батырмасын басу керек:



Қайта іске қосқаннан кейін Жүйе модульді орнатады. «ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» орнатылғанын тексеру үшін «Модульдерді басқару» мәзіріне өту қажет (жоғарыда аталған бөлімге көшу бойынша сипаттама келтірілген) және ашылған нысанда «Орнатылған» бағанында «Жоқ»-тан «Иә»-ға өзгертілгеніне көз жеткізу қажет:



**Назар аударыңыз!** Егер «NCALayer нұсқасының жаңарту сипаттамасы!» сипаттамасында NCALayer-ді жоғарыдағы нұсқауларға сәйкес жаңарту мүмкін болмаса, онда NCALayer-ді қайта жүктеп, <http://pki.gov.kz/index.php/ru/> сілтеме бойынша дербес компьютерге орнату керек.

<http://pki.gov.kz/index.php/ru/> сілтемесі арқылы NCALayer орнатқаннан кейін «ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін орнату қажет. Ол үшін **«ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін қосу сипаттамасы** бөлімінде төменде келтірілген бапталымдарын орындау қажет.

### **«ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін қосу сипаттамасы**

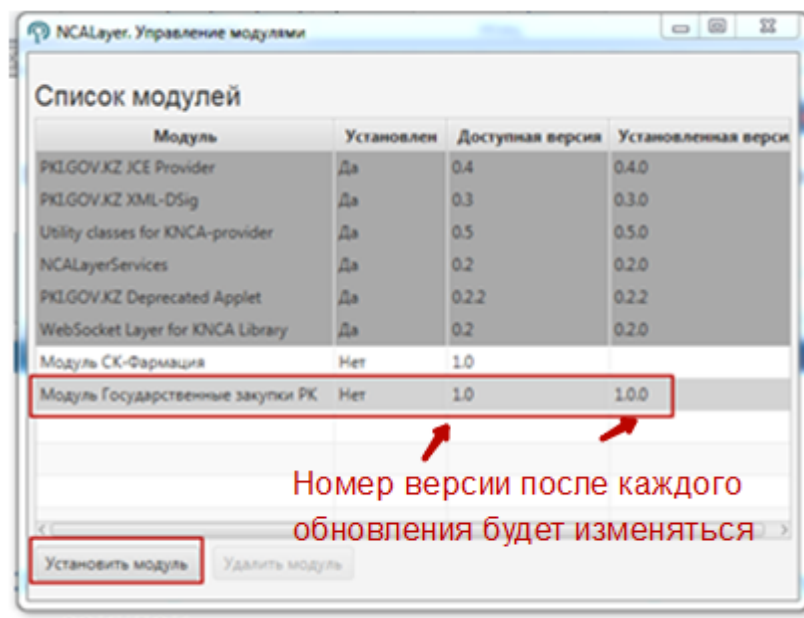
NCALayer іске қосылғаннан кейін жұмыс үстелінде бастау тақтасының мәзірінде NCALayer (ҚР ҰКО) белгішесін тінтуірдің оң жақ бастырмасын басу қажет:



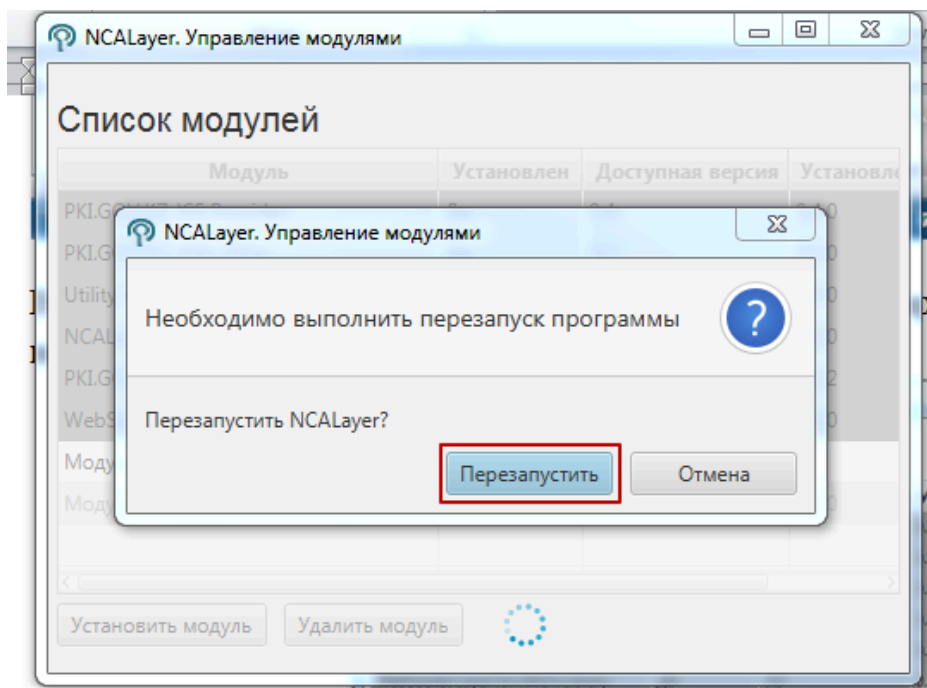
Ашылған мәзірде «Модульдерді басқару» тармағын басыңыз:



Ашылған нысанда «ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» модулін таңдап, «Модульді орнату» батырмасын басыңыз:



«Модульді орнату» батырмасын басқаннан кейін Жүйе NCALayer қайта іске қосылғанын растау нысанын көрсетеді. «Қайта іске қосу» батырмасын басу керек:



Қайта іске қосқаннан кейін Жүйе модульді орнатады. «ҚР Мемлекеттік сатып алу модулі» орнатылғанын тексеру үшін «Модульдерді басқару» мәзіріне өту қажет (жоғарыда аталған бөлімге көшу бойынша сипаттама келтірілген) және ашылған нысанда «Орнатылған» бағанында «Жоқ»-тан «Иә»-ға өзгертілгеніне көз жеткізу қажет:

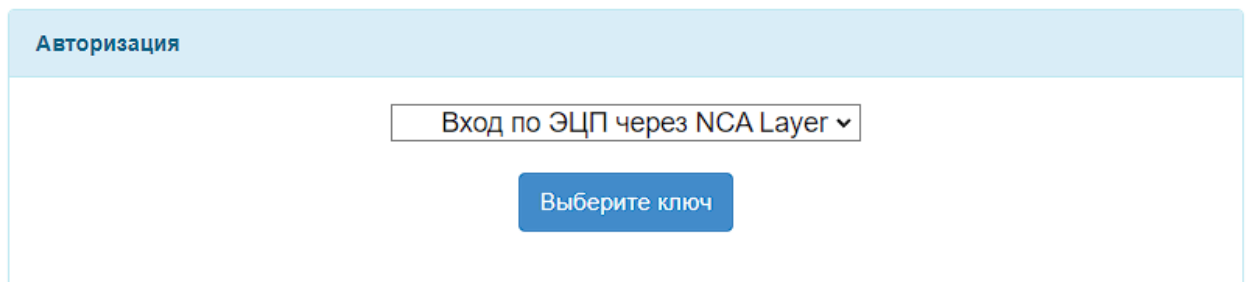


## Пайдаланушыны мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталында тіркеу

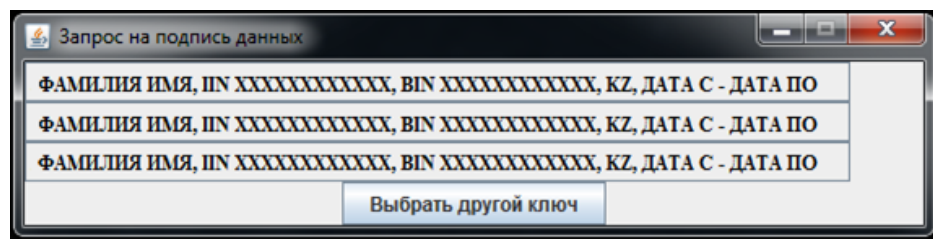
### Пайдаланушы туралы мәліметтерді толтыру

**Назар аударыңыз!** ЭЦҚ-мен жұмыс істеу үшін бағдарламаны алдын ала іске қосыңыз.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік веб-порталында тіркеуден өту үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестік [веб-порталының басты бетіндегі](#) «Кіру» батырмасын басу қажет. Веб-портал сізге кілтті таңдауды ұсынады:

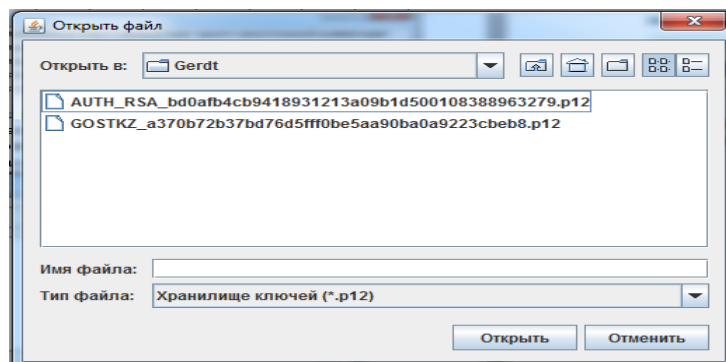


«Кілтті таңдау» батырмасын басқаннан кейін соңғы пайдаланылған бес кілті (сертификаттары) бар терезе пайда болады:



Қажет болса, ашылған терезеде әрекетті растаңыз.

Кілтті таңдау үшін пайдаланушының ТАӘ басу керек. Егер сіз басқа кілтті таңдағыңыз келсе, «Басқа кілтті таңдау» батырмасын пайдаланыңыз. Басқа кілтті таңдаған кезде файлан кілтті таңдауға арналған терезе көрсетіледі (ҚР ҰКО сертификаттарын алған кезде әдетте аты AUTH\_RSA...көрсетіледі):



Таңдау үшін қажетті пернені тінтуірдің сол жақ батырмасын басып, «Ашу» батырмасын басыңыз. Әрі қарай кілтке кіру үшін құпия сөзді көрсету қажет болады:

Енгізгеннен кейін «ОК» батырмасын басыңыз. «ОК» батырмасын басқаннан кейін кілт оқылады.

Әрі қарай, Веб-портал автоматты түрде пайдаланушының аутентификация сертификатын дәйекті тексеруді жүзеге асырады.

Сертификат бойынша сәтті аутентификациядан кейін пайдаланушы сертификатының ЖСН бойынша жүйеде есептік жазбаның болуын тексеру жүргізіледі.

Егер есептік жазба табылмаған жағдайда пайдаланушы сертификатының ЖСН бойынша тіркеу деректеріне сұрау салу автоматты түрде орындалады.

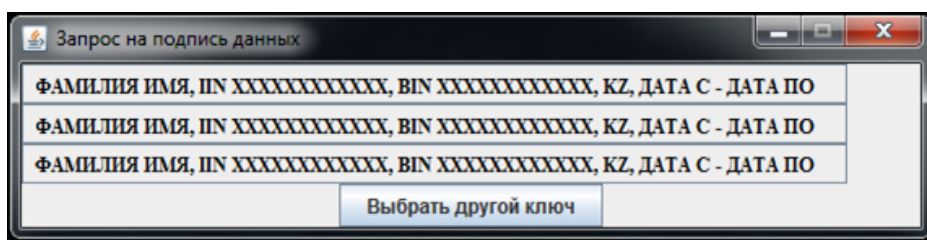
## Регистрация пользователя

Пайдаланушының тіркеу формасында келесі өрістер автоматты түрде көрсетіледі:



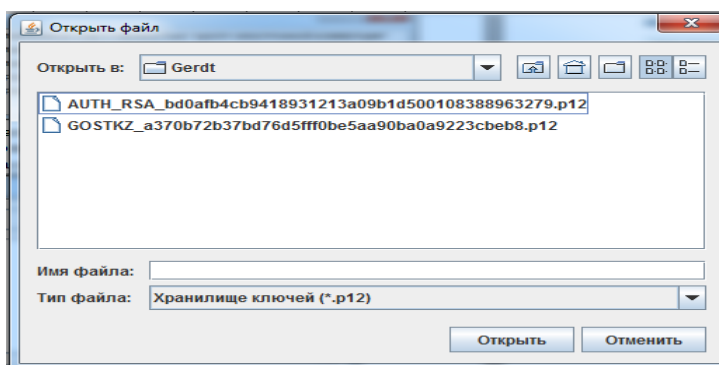
- «Логин (пайдаланушының ЖСН)» - пайдаланушының ЖСН бар сертификат өрістерінен алынған деректер;
- «Тегі» - пайдаланушының Тегі бар сертификат өрістерінен алынған деректер;
- «Аты» - пайдаланушының Аты бар сертификат өрістерінен алынған деректер;
- «Әкесінің аты» - әкесінің аты бар сертификат өрісіндегі деректер;
- «Туған күні» - пайдаланушы сертификаты өрістерінен алынған мәліметтер;
- «Электрондық пошта мекенжайы» - оны редакциялау мүмкіндігімен пайдаланушының аутентификация сертификатынан автоматты түрде нысанда толтырылады.
- Телефон - пайдаланушы нысанда толтырады.
- «Пайдаланушы келісімі» - қол қоюға арналған келісім мәтіні;
- «Келісімге қол қою» - келісімге қол қою батырмасы;
- «Құпия сөз» - құпия сөздің ұзындығы 8-ден 20 таңбаға дейін болуы керек. Құпия сөзде кіші, бас әріптер мен сандар болуы керек
- «Парольді қайталау» - қате енгізу жағдайларын болдырмау үшін берілген парольді қайта көрсету қажет.

**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Пайдаланушы келісіміне (және одан әрі басқа құжаттарға) қол қою үшін ҚР ҰҚО берген сертификатты таңдау қажет (ҚР ҰҚО сертификаттарын алған кезде әдетте аты жеке тұлғалар мен жеке кәсіпкерлер үшін RSA\_, заңды тұлғалар мен бірлескен шаруа қожалықтары үшін GOST\_көрсетіледі. Яғни, деректер мен құжаттарға қол қоюға арналған сертификат).



«Қол қою» батырмасын басқаннан кейін соңғы пайдаланылған бес кілті (сертификаттары) бар терезе пайда болады:

Кілтті таңдау үшін пайдаланушының ТАӘ басу керек. Егер сіз басқа кілтті таңдағыңыз келсе, «Басқа кілтті таңдау» батырмасын пайдаланыңыз. Басқа кілтті таңдаған кезде файлдан кілтті таңдау терезесі көрсетіледі



Таңдау үшін қажетті пернені тінтуірдің сол жақ батырмасын басып, «Ашу» батырмасын басыңыз. Әрі қарай кілтке кіру үшін құпия сөзді көрсету қажет болады:

Енгізгеннен кейін «ОК» батырмасын басыңыз. «ОК» батырмасын басқаннан кейін кілт оқылады.

Бұдан әрі Веб-портал келісімге қол қоюды және пайдаланушының аутентификация сертификатын дәйекті тексеруді автоматты түрде жүзеге асырады.

Барлық деректерді толтырғаннан кейін «Келісімге қол қою» батырмасын басу қажет, веб-портал деректердің толтырылуын тексереді және сәтті тексерілген жағдайда пайдаланушы келісіміне қол қою үшін сертификаттың ЭЦҚ таңдау терезесін көрсетеді. Пайдаланушы келісіміне қол қойылғаннан кейін портал Сізден электрондық поштаңызға жіберілген хаттан растау кодын енгізу арқылы электрондық поштаңызды растауды сұрайды, электрондық пошта сәтті расталғаннан кейін сізде тіркеу батырмасы пайда болады. «Тіркеу» батырмасын басқан кезде портал сізді жаңа пайдаланушы ретінде тіркейді. Егер толтыру қателері болса - веб-портал, оны жою қажет болатын, қате(лер) туралы хабарды көрсетеді.

Мемлекеттік–жекешелік әріптестік веб-порталына кіргеннен кейін пайдаланушы кабинеті көрсетіледі.

## **Профильді редакциялау**

Пайдаланушы профилін редакциялау Кабинет - Жеке деректер - Тіркеу деректері мәзірінде орын алады:

батырмасын басу арқылы пайдаланушы деректерін редакциялау беті ашылады.

Редактировать данные пользователя

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| Логин                   | <input type="text" value="user"/>            |
| Фамилия                 | <input type="text" value="Petrov"/>          |
| Имя                     | <input type="text" value="Ivan"/>            |
| Отчество                | <input type="text" value="Petrovich"/>       |
| Дата рождения           | <input type="text" value="1990-01-01"/>      |
| Адрес электронной почты | <input type="text" value="user@example.ru"/> |
| Телефон                 | <input type="text" value="+77000000000"/>    |
| Резидент РК             | <input checked="" type="checkbox"/>          |

Пішін деректеріне енгізілген өзгерістерді сақтау үшін «Сақтау» батырмасын басыңыз.

Деректерді сақтау кезінде электрондық пошта мекенжайының міндетті түрде толтырылуы тексеріледі, сәтті тексеру кезінде веб-портал пайдаланушының деректерін қарау нысанын көрсетеді.

Хабарламаның көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жіберу мүмкіндігін тексеру үшін «Электрондық пошта мекенжайын растау» батырмасын басыңыз. Осы батырманы басу арқылы веб-портал сақталған электрондық пошта мекенжайына автоматты түрде жасалған сілтемесі бар хабарлама жібереді, оған өту кезінде көрсетілген мекенжайға хабарламалар жіберу мүмкіндігі расталады, сондай-ақ электрондық пошта мәртебесі «Расталды» болып өзгертіледі.

Пайдаланушы құпия сөзін редакциялау Кабинет – Жеке деректер – Тіркеу деректері – Құпия сөзді өзгерту мәзірінде орын алады.

Изменение пароля пользователя

|                |                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------|
| Текущий пароль | <input type="password" value="Текущий пароль"/> |
| Новый пароль   | <input type="password" value="Новый пароль"/>   |
| Повтор пароля  | <input type="password" value="Повтор пароля"/>  |

«Ағымдағы құпия сөз» өрісі - жарамды құпия сөзді енгізуді талап етеді.

«Жаңа құпия сөз» өрісі - жаңа құпия сөзді енгізуді талап етеді, ал құпия сөздің ұзындығы 8-ден 20 таңбаға дейін болуы керек. Құпия сөзде кіші, бас әріптер мен сандар болуы керек  
«Парольді растау» өрісі –n арольді қате енгізу жағдайларын болдырмау үшін жаңа парольді қайта енгізуді талап етеді.

## Жеке деректер - төлқұжат деректері

*Пайдаланушының төлқұжат деректерін редакциялау Кабинет – Жеке деректер – Төлқұжат деректері мәзірінде жүзеге асырылады.*

Жеке деректер

Паспортные данные

|               |       |            |             |                       |  |
|---------------|-------|------------|-------------|-----------------------|--|
| Вид документа | Серия | Номер      | Дата выдачи | Орган выдачи          |  |
| Паспорт РФ    | И     | 1234567890 | 2010-01-01  | МВД России, г. Москва |  |

Редактировать

Удалить

*«Қосу» батырмасын басу арқылы пайдаланушының жаңа деректемелерін қосу формасына көшу жүргізіледі.*

Паспортные данные

Вид документа

Серия

Номер документа

Дата выдачи

Орган выдачи

Сохранить

Назад

*«Редакциялау» батырмасын басу арқылы пайдаланушының таңдалған деректемесін өзгерту формасына көшу жүргізіледі (тек қолмен енгізілген деректемелер үшін қол жетімді).*

Паспортные данные

Вид документа

Серия

Номер документа

Дата выдачи

Орган выдачи

Сохранить

Назад

*«Жою» батырмасын басу арқылы пайдаланушының таңдалған деректемелерін жоюды растау сұратылады (тек қолмен енгізілген деректемелер үшін қол жетімді). Растау кезінде («Иә» батырмасы) жою жүргізіледі. Бас тартқан кезде («Жоқ» батырмасы) төлқұжат деректерін қарау формасына қайтарылады.*

Удалить паспортные данные

Вы действительно хотите удалить запись: ?

Да

Нет

*Пайдаланушының байланыс деректерін редакциялау Кабинет – Жеке деректер – Байланыс деректері мәзірінде жүзеге асырылады.*

Добавить

Контактные данные

«Қосу» батырмасын басу арқылы байланыс деректерін қосу формасына көшу жүргізіледі.

Контактные данные

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| Страна                                | КАЗАХСТАН 398 |
| Код КАТО (необязательный)             |               |
| Область                               |               |
| Населенный пункт (город, село и т.п.) |               |
| Улица                                 |               |
| Строение (дом)                        |               |
| Апартаменты (квартира)                |               |
| Телефон (необязательный)              |               |
| Сохранить                             |               |

«Редакциялау» батырмасын басу арқылы пайдаланушының таңдалған деректемесін өзгерту формасына көшу жүргізіледі (тек қолмен енгізілген деректемелер үшін қол жетімді).

Контактные данные

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| Страна                                | Түркия Республикасы |
| Код КАТО (необязательный)             |                     |
| Область                               | Диярбакыр           |
| Населенный пункт (город, село и т.п.) | Диярбакыр           |
| Улица                                 | Кызыл Туу көшесі    |
| Строение (дом)                        | №                   |
| Апартаменты (квартира)                |                     |
| Телефон (необязательный)              |                     |
| Сохранить                             |                     |

Назад

«Жою» батырмасын басу арқылы пайдаланушының таңдалған деректемелерін жоюды растау сұратылады (тек қолмен енгізілген деректемелер үшін қол жетімді). Растау кезінде («Иә» батырмасы) жою жүргізіледі. Бас тартқан кезде («Жоқ» батырмасы) байланыс деректерін қарау формасына қайтарылады.

Удалить контактные данные

Вы действительно хотите удалить запись?

ДаНет

**Қатысушыны (ЖТ, ЖК, ШҚ немесе ЗТ)**  
**мемлекеттік жекешелік әріптестік**  
**веб-порталында тіркеу**  
**Қатысушы туралы мәліметтерді толтыру**

Қатысушыны тіркеу

Ұйым туралы ақпаратты енгізу үшін мемлекеттік жекешелік әріптестік веб-порталына кіргеннен кейін «Тіркелу» сілтемесі бойынша өту қажет

ГЧП Реестры База знаний

Личные данные

Вы не зарегистрированы в качестве участника государственных закупок.  
[Зарегистрироваться](#)

Ұйымның БСН көрсетілген пайдаланушы сертификаты бойынша қатысушыны тіркеу  
Қатысушыны тіркеу кезінде БСН бойынша ҚРМС-ға БСН-нің ҚРМС-да тіркелген  
ұйымға тиесілігіне және осы қатысушы бойынша деректерді автоматты түрде  
толтыруға сұрау салу автоматты түрде жіберіледі.

Қатысушыны тіркеу нысаны

## Регистрация участника

Идентификационные данные

|                                           |                        |
|-------------------------------------------|------------------------|
| БИН                                       |                        |
| ИИН                                       | 960203350851           |
| Полное наименование на казахском языке    |                        |
| Полное наименование на русском языке      |                        |
| Полное наименование на английском языке   |                        |
| Дата гос регистрации                      |                        |
| Номер документа о гос регистрации         |                        |
| Орган гос регистрации                     |                        |
| Страна                                    | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ |
| Адрес электронной почты (для уведомлений) |                        |



| Атрибуты                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Наименование КОПФ<br>(Классификатор<br>организационно-<br>правовых форм)                                                                                                                                                                                                        | <input type="text"/> |
| КФС                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Резидент Республики Казахстан<br><input type="checkbox"/> Субъект предпринимательства<br><input type="checkbox"/> Потенциальный частный партнер<br><input type="checkbox"/> Организатор<br><input type="checkbox"/> Государственный партнер |                      |

| Контактные данные                       |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| Электронная почта                       | <input type="text"/> |
| Веб-сайт организации<br>(необязательно) | <input type="text"/> |
| Телефон, Факс                           | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Добавить"/> |                      |

| Заявитель |                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------|
| ФИО       | <input type="text" value="Покусов Владимир Викторович"/> |
| Должность | <input type="text"/>                                     |

| Данные руководителя      |                      |
|--------------------------|----------------------|
| ИИН                      | <input type="text"/> |
| Фамилия                  | <input type="text"/> |
| Имя                      | <input type="text"/> |
| Отчество (необязательно) | <input type="text"/> |
| Должность                | <input type="text"/> |

#### Соглашение участника

СОГЛАШЕНИЕ  
об использовании Веб-портала закупок Участником

##### 1. Общие положения

1.1. Веб-портал закупок (далее – Веб-портал) - информационная система «Электронные коммерческие закупки» (программа ЭВМ) для предоставления единой точки доступа к электронным процедурам определения частного партнера в рамках Закона РК «О государственно-частном партнерстве».

1.2. Владелец Веб-портала (далее – Владелец) является Акционерное общество «Центр электронных финансов» на основании

При нажатии на кнопку "Подтвердить данные", пользователь соглашается с пользовательским соглашением на Веб-портале закупок.

*Қатысушыны тіркеу пішінінде келесі өрістер автоматты түрде көрсетіледі:*

- «ЖСН/БСН» - қатысушының ЖСН/БСН қамтитын сертификат өрістерінен алынған деректер;

- «Қазақ тіліндегі толық атауы» - ҚРМС-дан деректер;
- «Орыс тіліндегі толық атауы» - ҚРМС-дан деректер;
- Мемлекеттік тіркеу күні - ҚРМС-дан деректер
- Мемлекеттік тіркеу туралы құжаттың нөмірі - ҚРМС-дан деректер
- Мемлекеттік тіркеу органы - ҚРМС-дан деректер
- Ел - ҚРМС-дан деректер
- Электрондық пошта мекенжайы (хабарламалар үшін) - ҚРМС-дан деректер
- «Мемлекеттік серіктес» қатысушысының рөлі - БСН/ЖСН-ға байланысты автоматты түрде белгіленуі мүмкін;
- «Ұйымдастырушы» қатысушының рөлі - БСН/ЖСН байланысты автоматты түрде орнатылуы мүмкін;
- «Әлеуетті жеке серіктес» қатысушының рөлі - БСН/ЖСН-ға байланысты автоматты түрде орнатылуы мүмкін;
- «Қатысушы келісімі» - қатысушы келісімінің мәтіні;
- «Келісімге қол қою» - Сертификатты таңдау және қатысушының келісіміне қол қою батырмасы. Батырманы басу арқылы енгізілген деректерді сақтау өрістерін міндетті түрде толтыру үшін ФЛБ жасалады, егер қателер болса, сақтау жүргізілмейді және қателер көрсетіледі. ФЛБ сәтті өткен кезде деректер сақталады, содан кейін қатысушының электрондық пошта мекенжайын растау қажет және сәтті расталғаннан кейін жүйе қатысушының ұйымын тіркейді.

## **Банк деректемелерін қосу** **Банк деректемелерін қолмен қосу**

«Банкті қосу» батырмасын басу арқылы - жаңа банктік шотты енгізу интерфейсі көрсетіледі.

Банковский счёт

Наименование Банка на русском языке (или его филиала)

Наименование Банка на казахском языке (или его филиала)

Наименование Банка на английском языке (или его филиала)

Адрес Банка

БИИ Банка

ИНН

КВ

Номер счёта

SWIFT

Дата открытия счёта

Дата закрытия счёта (необязательно)

Тип счёта

☐ Счёт для гарантийного денежного взноса  
☐ По умолчанию  
☒ Активный

Сохранить

«Жою» батырмасын басу арқылы - таңдалған жол жойылады, тек қолмен енгізілген шоттар үшін қол жетімді.

Удалить банковский счёт

Вы действительно хотите удалить запись?

Да

Нет

*Келесі өрістер автоматты түрде көрсетіледі:*

- *Банктің орыс тіліндегі атауы (немесе оның филиалы) – Банктің орыс тіліндегі толық атауы*
- *Банктің қазақ тіліндегі (немесе оның филиалының) атауы - Банктің қазақ тіліндегі толық атауы*
- *Банктің ағылшын тіліндегі (немесе оның филиалының) атауы - Банктің ағылшын тіліндегі толық атауы*
- *Банк мекенжайы - банк мекенжайының толық атауы*
- *Банктің БСК - банктік сәйкестендіру коды*
- *ЖСК - банктегі клиенттің сәйкестендіру коды 12 таңбадан тұрады*
- *КБе - кодтың бірінші цифры резиденттік белгісіне байланысты толтырылады және екінші цифр қатысушыны тіркеу нысанының кодексінен толтырылады;*
- *Шот нөмірі - 34 таңбаға дейін, қатысушының банктік шотының нөмірі;*
- *SWIFT - 8-11 символдан тұрады*
- *Шоттың ашылған күні - шоттың ашылған күні жыл.ай.саны форматында*
- *Шоттың жабылу күні (міндетті емес) - шоттың жабылу күні жыл.ай.саны форматында.*
- *Шот түрі - банктік шоттар анықтамалығынан шот түрінің атауы.*

*Барлық деректерді толтырғаннан кейін «Сақтау» батырмасын басыңыз.*

### Қатысушы профилін редакциялау

*Қатысушының профилін редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі - Тіркеу деректері мәзірінде жүзеге асырылады*

| Регистрационные данные участника         |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">✎ Редактировать данные</a>   |                                                                                                                                                              |
| БИН организации:                         | 0714000000000                                                                                                                                                |
| Роль организации:                        | <input checked="" type="checkbox"/> Полномочный представитель<br><input type="checkbox"/> Сопредседатель<br><input type="checkbox"/> Государственный партнер |
| Дополнительные приказы:                  | <input type="checkbox"/> Приказ Республкан Комитета<br><input type="checkbox"/> Приказ: председательствующий                                                 |
| Полное наименование на казахском языке:  | ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ                                                                                                                                       |
| Полное наименование на русском языке:    | КАЗАНТАН РЕСПУБЛИКАСЫ                                                                                                                                        |
| Полное наименование на английском языке: | KAZAKHSTAN REPUBLIC                                                                                                                                          |
| Вебсайт:                                 |                                                                                                                                                              |
| E-Mail:                                  | info@kazakhstan.gov.kz <a href="#">✎ Добавить электронную почту</a>                                                                                          |
| Контактный телефон(-ы):                  |                                                                                                                                                              |
| Дата свидетельства о регистрации:        | 2010-01-06                                                                                                                                                   |
| Страна:                                  | KAZAKHSTAN                                                                                                                                                   |
| Дата регистрации в системе:              | 2010-03-20 10:48:20                                                                                                                                          |
| Дата последнего обновления данных:       | 2010-06-21 17:00:30                                                                                                                                          |

 Редактировать данные

батырмасын басу арқылы қатысушының деректерін редакциялау беті ашылады.

Редактировать данные участника

**ВИН организации**

Роль организации:

- ☐ Потребительский партнер
- ☒ Производитель
- ☐ Государственный партнер

Дополнительные признаки:

- ☒ Резидент Республики Казахстан
- ☐ Субъект предпринимательства

Полное наименование на государственном языке

Полное наименование на русском языке

Полное наименование на английском языке

Дата свидетельства о регистрации

Наименование органа гос регистрации

Адрес электронной почты

Веб-сайт

Контактный телефон(ы)

[← Вернуться](#) [Сохранить](#)

*Пішін деректеріне енгізілген өзгерістерді сақтау үшін «Сақтау» батырмасын басыңыз.*

*Қатысушының атрибуттарын редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі – қатысушының атрибуттары мәзірінде жүзеге асырылады*

Атрибуты организации

Атрибуты ☒ Резидент Республики Казахстан

Организационно-правовая форма (ОПФ)

Форма собственности

[Вернуться назад](#) [Сохранить](#)

*«Сақтау» батырмасын басу арқылы енгізілген өзгерістер сақталады.*

*Қатысушының атрибуттарын редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі - Байланыс деректері мәзірінде жүзеге асырылады.*

[+ Добавить](#)

Контактные данные

| Вид адреса        | Код КАТО | Код страны | Индекс | Адрес                        | Телефон    | Факс |                         |
|-------------------|----------|------------|--------|------------------------------|------------|------|-------------------------|
| Юридический адрес | 000000   | 000        | 000000 | Астана, Төле би бульвары, 30 | 0000000000 |      | <a href="#">Удалить</a> |

*«Қосу» батырмасын басу арқылы ұйымның байланыс деректерін қосу формасына көшу жүзеге асырылады.*

Добавить контактные данные

Вид адреса

Страна

Индекс

Улица

Дом

Квартира (необязательно)

КАТО

Телефон организации

Факс организации (необязательно)

Email организации

[Сохранить](#)

*«Редакциялау» батырмасын басу арқылы қатысушының таңдалған деректемесін өзгерту формасына көшу жүргізіледі.*

Добавить контактные данные

Вид адреса

Страна

Индекс

Улица

Дом

Квартира (необязательно)

КАТО

Телефон организации

Факс организации (необязательно)

Email организации

Сохранить

Назад

Банктік шоттарды редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі - банктік шоттар мәзірінде жүзеге асырылады

Банковские счета

| Наименование                             | Адрес                 | БИК                  | ИИК                  | КБ                   | Номер счета          | Дата открытия счета  | Тип счета      | Счет для гарантийного денежного взноса | По умолчанию | Активный |                                             |
|------------------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------------------------------|--------------|----------|---------------------------------------------|
| ИП «Аманжол» (ООО) Казахстан, Республика | Казахстан, Республика | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | 00000000000000000000 | Ресурсный счет |                                        |              |          | <div>Редактировать</div> <div>Удалить</div> |

Добавить Банк

Банктік шоттарды редакциялау үшін нөмір бойынша банктік шотты таңдау керек

Банктік шот туралы ақпаратты қарау түрінде «Шотты редакциялау» батырмасын басу керек

Банковский счет

Наименование Банка на русском языке (или его филиала)

Наименование Банка на казахском языке (или его филиала)

Наименование Банка на английском языке (или его филиала)

Адрес Банка

БИК Банка

ИИК

КБ

Номер счета

SWIFT

Дата открытия счета

Дата закрытия счета (необязательно)

Тип счета

☐ Счет для гарантийного денежного взноса
 ☐ По умолчанию
 ☒ Активный

Сохранить

Өзгерістер енгізілгеннен кейін «Сақтау» батырмасын басыңыз.

Қатысушы басшысы туралы деректерді редакциялау Кабинет – Қатысушының профилі – Басшы туралы деректер мәзірінде жүргізіледі

Данные о руководителе

ИИН

ФИО

Должность

Выбрать руководителя

Иванов Иван Иванович

Должность

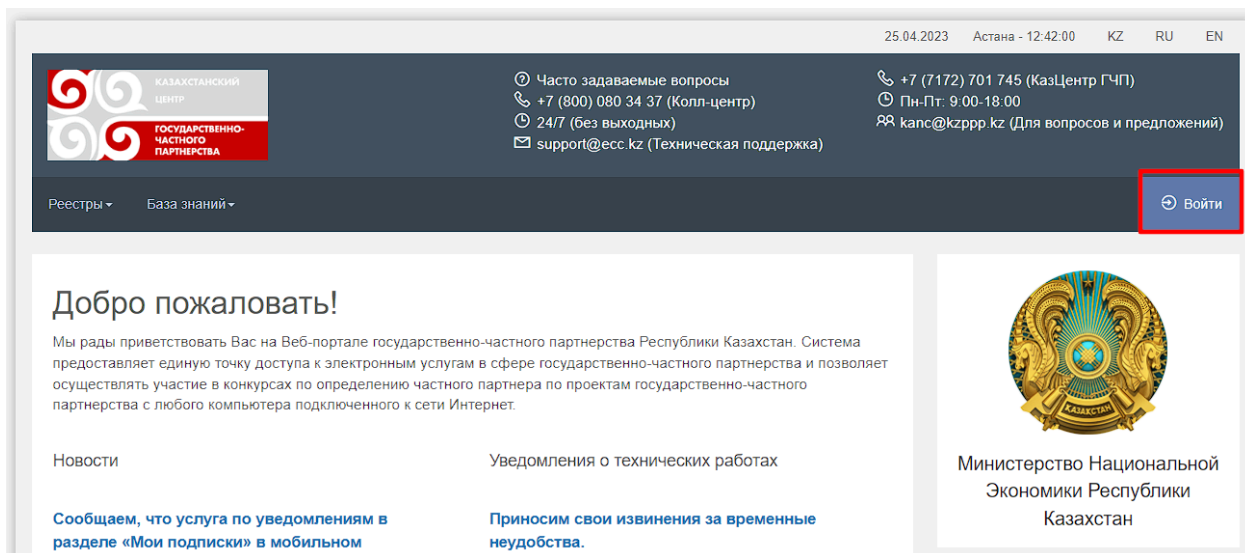
Иванов Иван Иванович

Сохранить

Мемлекеттік жеке меншік әріптестік веб-порталында тіркелген пайдаланушыны авторизациялау

Мемлекеттік жекешелік әріптестік веб – порталында тіркеуден өту үшін [мемлекеттік жекешелік әріптестік веб – порталының басты бетіндегі](#) «Кіру» батырмасын басу қажет.

Веб-портал пайдаланушының аутентификация(тіркеу) сертификатын таңдауды ұсынады (ҚР ҰКО сертификаттарын алған кезде әдетте аты AUTH\_RSA...көрсетіледі):



Веб-портал автоматты түрде пайдаланушының аутентификация сертификатын дәйекті тексереді.

Сертификат бойынша сәтті аутентификациядан кейін пайдаланушы сертификатының ЖСН бойынша жүйеде есептік жазбаның болуын тексеру жүргізіледі.

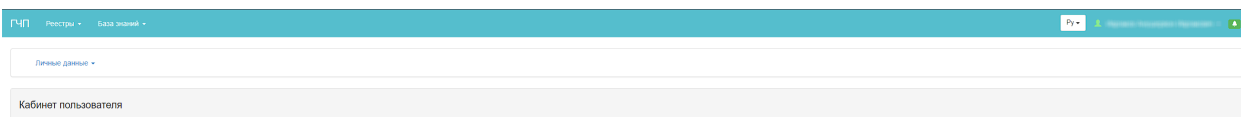
Егер есептік жазба табылса, парольді енгізу бетіне өту керек.

Пайдаланушыға рұқсат беру үшін есептік жазбаның құпия сөзін енгізу керек.

The image shows the login form on the GPP portal. The form prompts the user to enter their password and provides a 'Войти' (Login) button. It also includes links for 'Выбор другого сертификата' (Select another certificate) and 'Забыли пароль?' (Forgot password?).

Егер сертификат БСН-мен болса, онда сізге ұйымның атауы көрсетіледі, егер сертификатта БСН болмаса, онда Сіз кімнің атынан (ЖК немесе ЖТ) авторизациялағыңыз келетін таңдау мүмкіндігі бар терезе көрсетіледі.

Құпия сөзді енгізгеннен кейін «Кіру» батырмасын басыңыз. Веб-портал тіркелгі үшін орнатылған енгізілген құпия сөздің сәйкестігін тексеріңіз және тексеруден сәтті өткен жағдайда мәзір мен пайдаланушының басты бетін көрсетеді.



Егер енгізілген пароль есептік жазба үшін орнатылғанға сәйкес келмесе, онда веб-портал келесі хабарламаны көрсетеді:

Подтверждение входа в систему

Здравствуйтесь  
ФАМИЛИЯ ИМЯ  
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Неправильный пароль

\*\*\*\*\* Войти

Выбрать другой сертификат  
Забыли пароль?

Қате парольді қатарынан 5 рет енгізген кезде веб-портал кіру мүмкіндігін 10 минутқа бұзаттайды, парольді қалпына келтіру үшін «Парольді ұмыттыңыз ба?» сілтемесін басыңыз.

Басқаннан кейін құпия сөзді қалпына келтіру үшін жіберілген электрондық пошта сілтемесі туралы хабарлама пайда болады.

На указанный адрес электронной почты отправлено письмо с инструкциями для изменения пароля

Подтверждение входа в систему

Здравствуйтесь  
ФАМИЛИЯ ИМЯ  
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Неправильный пароль

\*\*\*\*\* Войти

Выбрать другой сертификат  
Забыли пароль?

Бұрын көрсетілген поштаға өтіп, алынған сілтемеге өтіңіз.

Көрсетілген сілтемеге өткеннен кейін хабарлама пайда болады және уақытша пароль мен парольді өзгерту туралы нұсқаулық жіберіледі.

На указанный адрес электронной почты отправлено письмо с временным паролем и инструкциями

Веб-порталға кіру үшін Сізге берілген құпия сөзді пайдаланыңыз.