

№ з/п	Напрями діяльності	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Управлінські процеси закладу освіти					
<u>СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1. Створення робочої групи з розробки напрямів Стратегії розвитку закладу освіти. (Наказ. Макарова Г.О.)	1. Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022/2026р.р. на засіданні МО та внесення коректив (Керівники МО. Червень-Серпень).	1. Затвердження Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026р.р. (Педрада.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			1. Про дотримання академічної доброчесності.(нарада)	
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1. Адміністративна нарада. 2. Здійснювати вчасне комплектування педагогічними працівниками школи. 3. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2022/2023 н.р. (Педрада.) 4. Організація роботи щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад;	1. Організація роботи щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Інструкції про ведення трудових книжок,	1. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти. (Накази статистичні дані, списки)	1. Нарада вихователів 1 -11 кл. «Нові нормативні акти у сфері освіти. Закон України «Про охорону дитинства»(ЗДВР Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл. 2. Режим роботи школи в умовах воєнного стану, карантину (серпень, Макарова Г.О., Котенко Я.В.)

		- всього працівників за штатним розписом. (Штатний розпис.) 5. Організація роботи щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів. 6.Адміністративна нарада «Про виконання стану заходів з організованого початку нового навчального року» (серпень, адміністрація). 7.Нарада вихователів 1-11 кл. «Організація освітнього процесу в 2022/2023 н.р. Деякі питання організації виховного процесу у 2022/2023н.р.щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.» (ЗДВР Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл.)	Наказів, методичних листів органів управління освітою. (На нарадах, педрадах) 2. Тарифікацію педагогічних працівників. (Наказ.) 3.Нарада вихователів 1 -11кл. «Моніторинг законодавства. Нові нормативні акти у сфері освіти.»(ЗДВР Котенко Я.В.,вихователі 1 -11 кл.) 4.Підготовка до Дня вчителя (онлайн свято); (вересень, Котенко Я.В., Абрамова Т.В.)	2. Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) (Накази.) 3.Нарада вихователів 1- 11кл. «Про затвердження протиепідемічних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) » (Котенко Я.В., вихователі 1 -11кл.). 4.Організація методичної роботи (вересень, Колобіхіна Л.Ф., Котенко Я.В., Саранцева Л.О.) 5.Організація роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги (вересень, Колобіхіна Л.Ф., Котенко Я.В., Саранцева Л.О.)	3.Оновлення обліку дітей пільгових категорій (серпень, Котенко Я.В., Ярошевич І.В.) 4.Організація роботи з попередження дитячого травматизму. Підсумки місячника «Увага! Діти на дорозі!» (вересень, Шевченко Н.П., Котенко Я.В.)
--	--	--	--	--	---

4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Затвердження режиму роботи закладу освіти, розкладу навчальних занять. (Педрада. Наказ. І 2. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. (Тематичний контроль) 3. Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ) (Фронтальний контроль) 4. Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. (Оглядовий контроль) 5. Аналіз стану календарного планування з виховної роботи на 2022-2023 н.р. (Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл.).			
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1. Обговорення Положення про академічну доброчесність закладу освіти. (Наради вчителів, вихователів,			
ЖОВТЕНЬ					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи	1. Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо		1. Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку	

	планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. (Анкетування.)		закладу освіти на 2021/2026р.р. щодо розвитку освітнього середовища (Нарада при директорі.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		1.Засідання батьківського лекторію (Протягом року; Дістрянова С.П.)		1.Постійнодіючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» . Дістрянова С.П.
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. . Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.(Нарада п.д.) 1.Нарада вихователів 1 -11кл. « Про виконання вимог законодавства щодо захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі постраждалих від жорстокого поводження.» (Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл).	1.Засідання методичного об'єднання вихователів 1 - 4 кл. Тема «Секрети цікавого навчання» (Саранцева Л.О.,Котенко Я.В., Тітова С.М.,Вишневська І.В., вихователі 1 - 4 кл). 2.Звітування психологічної служби про хід адаптації 1,5-х класів (Дістрянова С.П., Ярошевич І.В.)	1.Нарада вихователів 1 -11кл. « Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді. 2.Складання індивідуально - класного плану щодо запобігання та протидії булінгу і формування ненасильницьких моделей поведінки серед здобувачів освіти». (Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл).	1.Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль) 1.Нарада вихователів 1- 11кл. «Протиепідемічні заходи у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID -19) » (Котенко Я.В., вихователі 1 -11кл.).

4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Наступність у навчанні учнів 5-х класів.(Класно-узагальнюючий контроль). 2. Моніторинг якості роботи вчителя Нікітіної О.Б. , яка викладає курс «Основи здоров'я» (Наказ, Колобіхіна Л.Ф.).	1.Робота молодих та новоприбулих вчителів. (Персональний контроль) 2.Робота молодих та новоприбулих вихователів. (Персональний контроль)	1.Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. (Оглядовий контроль)	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	1.Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, задачі, умови. (Нарада)			
<i>ЛИСТОПАД</i>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026р.р. щодо організації методичної роботи (Нарада при директорі)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Аналіз результатів.		Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	

3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл.) 2.Нарада вихователів 1 -11 кл. « Вплив нових технологій у виховному процесі на соціалізацію особистості.» (Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл).	1.Нарада вихователів 1 -11 кл. « Партнерство вихователя з батьками: формуємо ключові компетенції дитини разом.» (Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл). 2.Робота з молодими педагогами (Колобіхіна Л.Ф., Котенко Я.В.)	1.Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти 2.Засідання методичного об'єднання вихователів 5 -11 кл. Тема « Практичне використання сучасних виховних технологій під час синхронного та асинхронного виховного процесу» (Котенко Я.В., Решетило Г.В., вихователі 1 -11 кл).	1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів. (Анкетування) 2.Нарада вихователів 1 -11 кл. «Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини.» (Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл).
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Моніторинг якості роботи вчителів зарубіжної літератури (Паршакова Л.М., Мангасарян В.П.; наказ, Колобіхіна Л.Ф.).	1.Контроль за веденням щоденників учнями 5-11 класів. (Тіщенко О.Г.) Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. (Оглядовий контроль.)		1.Адміністративна нарада. 2. 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).
5.	Формування та забезпечення реалізації	1.Адміністративна нарада.			

	політики академічної доброчесності				
ГРУДЕНЬ					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2022/2023 н.р. (Інструктивна нарада)		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026р.р. щодо розвитку управлінських процесів (Нарада п.д..)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків		
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. 2.Нарада вихователів 1 -11кл. « Роль національно – патріотичного виховання в становленні особистості.» (Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл).	1.Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль) 2.Організація та проведення зимових канікул (Котенко Я.В.) 3.Організація зимових свят та виховних заходів на свята (Котенко Я.В.)	1.Нарада вихователів 1 -11кл. «Роль особистості класного керівника у формуванні творчого працездатного учнівського колективу. 2.Підготовка до консилиумів в 1 –их кл., 5 –их кл..» (Дістрянова С.П., Ярошевич І.В., вихователі 1 -11 кл).	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) 2.Нарада вихователів 1 -11кл. « Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик у виховному процесі. 3.Профорієнтаційна робота» (Колобіхіна

					Л.Ф.; Дістрянова С.П. вихователі 1 -11 кл).
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Контроль щоденників учнів 2. Моніторинг якості роботи вчителів математики Величко Н.М., Зубкова О.І., Перкова Л.В.;наказ, Колобіхіна Л.Ф.).		1.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів (НУШ) з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови. (Тематичний контроль.)	1.Підбиття підсумків навчальних досягнень учнів за І семестр (фронтальний контроль). 2. Контроль стану виконання навчальних програм. 3. Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.(Оглядовий контроль.)
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			1.Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя»	
<u>СІЧЕНЬ</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз навчальних досягнень учнів школи за І семестр 2022/2023 навчального року за результатами контрольних робіт адміністрації (Нарада п.д.		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. (Нарада п.д.)	

2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Індивідуальні		
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. 2. Нарада «Про результати контролю діяльності вчителів, вихователів з планування та виховної роботи на II семестр (Колобіхіна Л.Ф., Саранцева Л.О., Котенко Я.В.)	1.Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання».	1.Майстер – клас учи-телів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .	1.Нарада вихователів 1 -11кл. « Роль національно – патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості.» (Котенко Я.В., вихователі 1 -11 кл).
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Засідання методичної ради. 2. Засідання педагогічної ради.	1.Робота вчителів, які атестуються.	1.Моніторинг щодо дотримання прав дітей (Котенко Я.В.)	1. 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).

5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти. (Нарада п.д.)		
ЛЮТИЙ					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026р.р. щодо розвитку виховного процесу. (Нарада п.д..)	1. Адміністративна нарада.
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Адміністративна нарада. 2.Стан профорієнтаційної роботи в 8-11 класах (Колобіхіна Л.Ф., Дістрянова С.П.)	1.Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	1.Фестиваль відкритих уроків. 2. Нарада «Про стан проведення атестаційної компанії» (Котенко Я.В., Саранцева Л.О., Колобіхіна Л.Ф.)	1. Місячник педагогічної майстерності.

4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Моніторинг якості роботи вчителів фізичної культури Нікітіна О.Б., Зосімов С.В., Калініна Є.О., Колібіденко Н.П.;наказ, Колобіхіна Л.Ф.).		2. Про адаптацію учнів 1 та 5-го класів.. (Педрада. 3. Про хід атестації педагогічних працівників. (Педрада. 4. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з історії (Педрада. .)	1. 1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
БЕРЕЗЕНЬ					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу(Педрада.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової (Нарада п.д.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Адміністративна нарада.			1.Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».

3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Атестація педагогічних працівників.	1.Курсова перепідготовка педагогів (за планом). 2.Нарада «Про планування проведення місячника здоров'я» (Котенко Я.В.,вихователі 1-11 кл.)		1.Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Моніторинг якості роботи вчителів української мови та літератури (Пенюкова І.О., Кальвін О.О.;наказ, Колобіхіна Л.Ф.).			
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
КВІТЕНЬ					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу (Нарада п.д.)	1.Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).

2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»		
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		1.Нарада «Про попередню комплектацію підпрацівників» (Колобіхіна Л.Ф., Саранцева Л.О., Котенко Я.В.)	1.Адміністративна нарада. 2.Нарада «Про організацію канікул» (Котенко Я.В.)	1.Нарада «Про підсумки проведення місячника здоров'я» (Котенко Я.В.)
4.		1. Про організований порядок закінчення 2022/2023 навчального року. »(Педрада). 2. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. »(Педрада. 3. Про погодження завдань для проведення ДПА. (Педрада..) 4. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО.(Педрада.) 5.Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-х класах. .(Педрада..) 6. Моніторинг якості роботи вчителів, які викладають курс «Захист України» (Зосімов С.В., Вітренко І.С.;наказ,			

		Колобіхіна Л.Ф.).-протягом року			
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної добросовісності				
<u>ТРАВЕНЬ</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	1.Аналіз стану матеріально-технічної базы закладу освіти та планування її розвитку на 2023/2024 навчальний рік. (Наказ про затвердження плану-заходів.)	1.Адміністративна нарада.	1.Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021/2026р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя (Нарада п. д.)	
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1.Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік.(Нарада при директорів.)			
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення	1.Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення	1.Нарада«Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника» (онлайн	1.Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році.(Педрада.)	

	можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	кваліфікації в наступному році.	свято); (Котенко Я.В., Абрамова Т.В.)		
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Засідання ШМО. 2. Засідання методичної ради.			1.Контроль за веденням тематичного, семестрового та річного обліку навчальних досягнень учнів у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ.
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
<u>ЧЕРВЕНЬ</u>					
1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		1.Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2022/2023навчальному році.)Педрада.)		
2.	Формування відносин довіри, прозорості,		Аналіз роботи сайту школи (Герасименко А.Б.)	Аналіз роботи сайту школи .	

	дотримання етичних норм				
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження.(Наказ..) 2. Про підсумки методичної роботи у школі. (Нарада п.д.) 3.Про стан виховної роботи за рік (Наказ; Котенко Я.В.)			
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1.Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2022/2023 навчальний рік.(2. Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2022/2023 навчальний рік. (Нарада п.д.)			
5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		1. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2023/2024 н.р. (Педрада).		

Затверджую

Директор школи-інтернату _____ Г.О.Макарова

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

**МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ВИКЛАДАННЯ ТА РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З БАЗОВИХ
НА ПЕРІОД З 2022/2023н.р. ПО 2026/2027 н.р.**

<i>2022/2023</i>	<i>2023/2024</i>	<i>2024/2025</i>	<i>2025/2026</i>	<i>2026/2027</i>
Захист України Основи здоров'я Фізкультура Зарубіжна література Українська мова	Обслуговуюча та технічна праця, технології Біологія Хімія	Українська мова Фізика Астрономія Математика Географія	Українська мова ОТМ Інформатика Правознавство Громадянська освіта	Українська мова та література Історія Музика Хімія

Математика Історія	Українська мова та література Англійська мова	ЛФК Захист України Історія	Фізкультура ЛФК	Англійська мова
-----------------------	---	----------------------------------	--------------------	-----------------

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Л.Ф.Колобіхіна