



П'ЯТИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

НАКАЗ

19 липня 2022 р.

м. Одеса

№ 28-од/с

Про внесення змін до Правил пропуску осіб до будинків (приміщень) П'ятого апеляційного адміністративного суду та на його територію транспортних засобів

Відповідно до Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про правовий режим воєнного стану», з метою посилення заходів безпеки відвідувачів та апарату суду,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Правил пропуску осіб до будинків (приміщень) П'ятого апеляційного адміністративного суду та на його територію транспортних засобів, затверджених наказом голови П'ятого апеляційного адміністративного суду, погодженого 26 червня 2020 р. № 48-од/с, такі зміни:

Пункт 2.8 викласти в новій редакції:

«Особи, які є учасниками справи та вільні слухачі судових засідань пропускаються до будівлі суду при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який засвідчує особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія, дані з якого заносяться працівниками Служби до журналу відвідувачів.

Відвідувачі суду проходять до приміщення суду через пункти пропуску, які оснащені стаціонарним металодетектором аروحного типу, за необхідності Службою судової охорони може бути застосований ручний металошукач. Після чого Службою здійснюється поверхнева перевірка шляхом візуального огляду речей відвідувача на наявність заборонених для пронесення речей, в тому числі валіз, сумок, портфелів, тощо.

У випадку наявності заборонених для пронесення речей відвідувач не може бути пропущений до приміщення суду.

Виявлені заборонені для пронесення речі можуть бути залишені в камерах схову на пунктах пропуску до суду, якщо вони не несуть шкоду та небезпеку для життєдіяльності та працездатності суду, та окрім речей і предметів, визначених в підпунктах 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил».



*4854*1394146*1*2*

Пункт 2.18 викласти в новій редакції:

«До адміністративної будівлі ПААС з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків з метою забезпечення безпеки та охорони суду.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до адміністративної будівлі ПААС за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.»

2. Начальнику відділу комп'ютерного забезпечення судового процесу та технічного захисту інформації Онацькій Л.Я. кодифікувати Правила пропуску осіб до будинків (приміщень) П'ятого апеляційного адміністративного суду та на їх територію транспортних засобів з зазначеними змінами у чинній редакції (Додаток № 1 до наказу).

3. Начальнику відділу організаційної роботи та взаємодії зі ЗМІ П'ятого апеляційного адміністративного суду Крутень Л.І. оприлюднити витяг з Правил пропуску осіб до будинків (приміщень) П'ятого апеляційного адміністративного суду та на його територію транспортних засобів в чинній редакції.

4. Головному спеціалісту відділу управління персоналом П'ятого апеляційного адміністративного суду Підгурській А.М. розмістити витяг з Правил пропуску осіб до будинків (приміщень) П'ятого апеляційного адміністративного суду та на його територію транспортних засобів в чинній редакції на інформаційних стендах П'ятого апеляційного адміністративного суду, видати копію зазначених Правил відповідальній особі Територіальної управління Служби судової охорони у Одеській області за охорону суду - для використання у роботі під підпис.

5. Відділу управління персоналом П'ятого апеляційного адміністративного суду (Портянко О.В.) забезпечити доведення цього наказу до відома усіх працівників П'ятого апеляційного адміністративного суду під

підпис.

6. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника керівника апарату П'ятого апеляційного адміністративного суду Усенко О.М.

В.о. голови
суду



Німа
ВЕРБНУЦЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ П'ятого апеляційного
адміністративного суду від
14.02.2020 № 14- од/с

ПРАВИЛА

**пропуску осіб до будівлі (приміщень) П'ятого апеляційного
адміністративного суду та на його територію транспортних засобів**
(зі змінами, внесеними згідно з наказами П'ятого апеляційного

адміністративного суду
від 05.05.2020 № 31-од/с,
від 05.06.2020 № 38-од/с
від 26.06.2020 № 48-од/с
від 30.08.2021 № 46-од/с
від 19.07.2022р. № 28 - од/с)

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до адміністративної будівлі (корпус «А» та корпус «Б») П'ятого апеляційного адміністративного суду (далі - ПААС), доступу до службових, режимних приміщень та виділених приміщень та на його територію транспортних засобів з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Правила пропуску осіб до адміністративної будівлі ПААС та на його територію транспортних засобів є основним і обов'язковим для виконання документом, який визначає організацію пропускового режиму до адміністративної будівлі П'ятого апеляційного адміністративного суду, яка розташована за адресою: проспект Гагаріна, 19-21, м. Одеса.

Пропуск осіб до будинку ПААС та його територію транспортних засобів здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 939.

1.3. Пропуск осіб до ПААС та на його територію транспортних засобів (далі - пропускний режим) здійснюється працівниками Територіального управління Служби судової охорони у Одеській області (далі - Служба).

1.4. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускового режиму в ПААС, працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.5. Основними завданнями працівників Служби є:
забезпечення режимних заходів в ПААС;
забезпечення охорони державної таємниці та інформації з обмеженим доступом;
охорона та захист суду від злочинних посягань;
здійснення пропуску посадових осіб і громадян до ПААС у встановленому порядку;
забезпечення безпеки працівників ПААС та відвідувачів під час їх перебування в суді;
забезпечення контролю за в'їздом (виїздом) транспортних засобів на внутрішню територію ПААС.

1.6. Терміни, що вживаються в Правилах пропуску осіб до будівлі (приміщень) ПААС та на його територію транспортних засобів, мають таке значення:

об'єкт охорони - адміністративна будівля, територія ПААС (корпус «А» та корпус «Б»), які розміщені за адресою: м. Одеса, проспект Гагаріна, 19-21; працівники суду - судді ПААС, апарат суду;

службовий персонал - працівники експлуатаційних і технічних служб, проектних, науково-дослідних, ремонтних, будівельних установ та організацій, які не є працівниками ПААС та долучаються до надання послуг у відповідності до вимог чинного законодавства;

відвідувачі - фізичні особи - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають потребу в тимчасовому перебуванні в ПААС;

суб'єкт охоронної діяльності - Територіальне управління служби судової охорони у Одеській області;

підрозділ охорони (персонал охорони) - особовий склад підрозділу Служби, на який покладено обов'язки щодо здійснення пропускового режиму, охорони та забезпечення встановленого режиму в ПААС;

пост охорони - це майно, доручене для охорони та оборони Службі, а також місце або ділянка місцевості, на якій вони виконують свої службові обов'язки.

режим - сукупність правил, що визначають відповідний порядок проходу, перебування та поведінку громадян, пронесення речей до ПААС;

режимне приміщення - приміщення, в якому проводяться секретні роботи; виділене приміщення - приміщення, в яких циркулює інформація з обмеженим доступом;

пропускний режим - сукупність правил, які передбачають порядок входу (виходу) осіб, в'їзду (виїзду) транспортних засобів, внесення (винесення), ввезення

(вивезення) матеріальних цінностей, матеріальних носіїв секретної інформації, а також комплекс заходів щодо виконання зазначених правил;

внутрішньооб'єктовий режим - порядок, установлений у межах об'єкта охорони, що забезпечується сукупністю заходів і правил внутрішнього розпорядку, обов'язкових для виконання особами, які на ньому перебувають (спеціальні об'єкти, зони);

спеціальний режим - додаткові заходи з обмеження допуску та перебування на режимній території, пов'язані з посиленням вимог до контролю на безпеку;

пункт пропуску - місце або ділянка місцевості, яка облаштовується на вході до приміщення ПААС для перевірки документів, що посвідчують особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія та проведення огляду;

контроль на безпеку - заходи щодо запобігання пронесенню (проведенню) на режимну територію заборонених речей та їх розміщення на ній;

огляд - технологічний процес контролю на безпеку, у тому числі, із застосуванням спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей;

перевірка документів - дослідження та перевірка працівниками Служби документів, що посвідчують особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія, яка допускається на режимну територію або перебуває на ній, з метою встановлення їх дійсності та приналежності відповідній особі;

спеціальні технічні засоби - це комплекс технічного обладнання (стаціонарний або ручний металодетектор, тощо), призначений для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей;

територія без контролю доступу - територія адміністративного будинку ПААС, не обмежена турнікетами;

територія з контролем доступу - обмежена турнікетами (крім турнікета, обладнаного на пункті пропуску), територія адміністративного будинку ПААС, доступ до якої контролюється;

турнікет - пристрій, обладнаний на пункті пропуску чи інших місцях адміністративного будинку ПААС (корпус «А» та корпус «Б»), призначений для перевірки права входу й виходу відвідувачів і працівників суду, здійснення контролю на безпеку, огляду, перевірки документів в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія»;

шлагбаум автоматичний - автоматичний пристрій для контролю в'їзду та виїзду транспорту на закритих огорожених територіях та інших об'єктах, де необхідне

обмеження доступу до них;

інженерно-технічні засоби охорони - призначені для підвищення надійності охорони об'єктів охорони засоби, а саме: відповідне обладнання контрольно-пропускних пунктів, парків техніки, інших об'єктів (огорожа, турнікет, освітлення тощо), що унеможливають безперешкодний прохід (проїзд) на об'єкт, щодо якого здійснюється охорона; технічні засоби охорони (засоби відеоспостереження, системи охорони периметру та контролю доступу); засоби пожежної сигналізації; засоби радіо- та телефонного зв'язку;

ідентифікатор з унікальним кодом (пластикова картка) - це пластикова картка, яка забезпечує ідентифікацію особи, що її використовує суб'єкт пропускної системи;

електронні перепустки - електронна перепустка працівника та електронна перепустка службова;

електронна перепустка працівника - безконтактна електронна картка, що видається працівникам ПААС для проходу на територію з контролем доступу;

електронна перепустка службова - безконтактна електронна картка, що видається працівникам Служби, службовому персоналу, особам, які проходять стажування в ПААС;

заборонені для пронесення (провезення) речі - зброя, боєприпаси, вибухонебезпечні речовини та пристрої, отруйні, радіаційні, токсичні,



наркотичні й легкозаймисті речовини, спеціальні засоби та інші небезпечні для життя й здоров'я предмети та речовини, які можуть бути використані для вчинення диверсійно-терористичного акту, порушення громадського порядку, та призвести до непередбачених наслідків тощо.

е-паспорт - відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому особі засобами Єдиного державного демографічного реєстру (далі - Реєстр), разом з унікальним електронним ідентифікатором ((ДІ-кодом), який забезпечує отримання інформації з Реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;

е-паспорт для виїзду за кордон - відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон, оформленому особі засобами Реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором ((ДІ-кодом), який забезпечує отримання інформації з Реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;

е-посвідчення водія - цифрове відображення виданих особі національного посвідчення водія разом з унікальним електронним ідентифікатором (ОЯ- кодом), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»».

1.7. Пропускний режим запроваджується для запобігання: проникненню до ПААС, в виділені приміщення (далі - ВП) або режимні приміщення (далі - РП) сторонніх осіб;

відвідуванню без належної та без службової потреби ВП та РП працівниками ПААС та відрядженими особами, а також іншими відвідувачами;

несанкціонованому доступу сторонніх осіб до матеріальних носіїв секретної інформації та приміщень, де проводяться секретні роботи;

викраденню матеріальних носіїв секретної інформації; несанкціонованому винесенню (вивезенню) за межі об'єктів ВП або РП, а також внесенню (ввезенню) до них матеріальних носіїв секретної інформації;

внесенню (ввезенню) на територію ПААС аудіо-, відео-, радіо-, фотоапаратури та інших технічних засобів, документів і матеріальних цінностей без письмового дозволу голови суду чи його заступника;

виносу з об'єктів електронно-обчислювальної техніки (ПЕОМ, ноутбуків) без спеціально оформленої відділом комп'ютерного забезпечення судового процесу та

технічного захисту інформації ПААС відмітки у відповідному журналі (Додаток № 3).

1.8. Пропуск осіб до ПААС, не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.9. На вході до приміщень ПААС обладнуються пункти пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, рентгенотелевізійним інтроскопом (у разі необхідності), засобами відеонагляду та зв'язку та інших спеціальних технічних та інших засобів, призначених для виявлення заборонених для проношення (провезення) речей.

1.10. Службові входи до адміністративної будівлі ПААС обладнуються пристроями контролю доступу, які є складовими автоматичної системи контролю та управління доступом.

1.11. Для речей, які заборонено проносити до ПААС перед пунктами пропуску обладнуються камери схову.

1.12. Обладнання пунктів пропуску та камер схову покладено на ПААС.

1.13. Контроль за здійсненням пропускового режиму у ПААС покладається на начальника територіального управління (командирів підрозділу охорони) Служби, що здійснюють його охорону, а також на голову, керівника апарату ПААС, які інформують начальника територіального управління (командирів підрозділу охорони) Служби про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.14. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні ПААС перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до будівлі ПААС

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно Правил внутрішнього трудового розпорядку ПААС.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до адміністративної будівлі ПААС забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. Працівники ПААС пропускаються до адміністративної будівлі ПААС в робочі дні та години за ідентифікаторами з унікальним кодом в вигляді пластикових карток (далі - пластикова картка).

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники ПААС пропускаються до відповідних приміщень згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.4. Оформлення та видача пластикових карток забезпечується співробітниками відділу комп'ютерного забезпечення судового процесу та технічного захисту інформації ПААС та обліковується у відповідному журналі (Додаток № 4).

2.5. Судді ПААС безперешкодно пропускаються до приміщення суду, в тому числі, в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні за пред'явленням посвідчення судді.

2.6. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до адміністративної будівлі ПААС в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.7. Пропуск громадян, які прибули на особистий прийом до керівництва суду, здійснюється відповідно до встановленого графіку прийому, при пред'явленні документу, що засвідчує особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія» після запису у «Журналі відвідувачів П'ятого апеляційного адміністративного суду» (Додаток №1), про таку особу попереджаються працівники приймальні голови суду (заступників голови, керівника апарату, заступників керівника апарату) у супроводі з



працівником відділу організації роботи судових розпорядників управління забезпечення судового процесу або у супроводженні співробітника відділу, до якого вказані особи прибули.

2.8. Особи, які є учасниками справи та вільні слухачі судових засідань пропускаються до будівлі суду при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який засвідчує особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія, дані з якого заносяться працівниками Служби до журналу відвідувачів.

Відвідувачі суду проходять до приміщення суду через пункти пропуску, які оснащені стаціонарним металодетектором арочного типу, за необхідності Службою судової охорони може бути застосований ручний металошукач. Після чого Службою здійснюється поверхнева перевірка шляхом візуального огляду речей відвідувача на наявність заборонених для пронесення речей, в тому числі валіз, сумок, портфелів, тощо.

У випадку наявності заборонених для пронесення речей відвідувач не може бути пропущений до приміщення суду.

Виявлені заборонені для пронесення речі можуть бути залишені в камерах

схову на пунктах пропуску до суду, якщо вони не несуть шкоду та небезпеку для життєдіяльності та працездатності суду, та окрім речей і предметів, визначених в підпунктах 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил 2.9. Пропуск народних депутатів України до приміщень суду здійснюється відповідно до Закону України «Про статус народного депутата України (в новій редакції згідно наказу голови суду від 19.07.2022 № 28-од/с).

2.9. Пропуск народних депутатів України до приміщень суду здійснюється відповідно до Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до будинку (приміщення) ПААС здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.10. З метою ідентифікації осіб, які прибули до ПААС, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу:

- для громадян України на підставі: паспорта громадянина України, паспорту громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичного паспорту України, службового паспорту України, посвідчення водія, посвідки на постійне/тимчасове проживання, е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія та інших документів, передбачених частиною 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- для іноземців - національного паспорту, або документу, що його замінює, та наявності тимчасової перепустки, зареєстрованому у відповідному Журналі (Додаток № 5);

- для осіб без громадянства - посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон, посвідчення біженця, проїзний документ біженця, посвідка на постійне або тимчасове проживання тощо, та згідно положення забезпечення режиму секретності під час прийому іноземних делегацій та здійснення міжнародного співробітництва у ПААС.

Для ідентифікації осіб, які прибули до ПААС, за умови наявності в суді



технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що містить в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

Особа може подавати е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон та е-посвідчення водія через «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, як електронну копію паспорта громадянина України у формі картки та/або паспорта громадянина України для виїзду за кордон та/або національного посвідчення водія України.

Е-паспорт, е-паспорт для виїзду за кордон та е-посвідчення водія пред'являються особою на електронному носії, критерії якого підтримують використання мобільного додатка «Порталу Дія», без додаткового пред'явлення паспорта громадянина України у формі картки та/або паспорта громадянина України для виїзду за кордон та/або національного посвідчення водія України.

Перевірка достовірності е-паспорта та/або е-паспорта для виїзду за кордон та/або е-посвідчення водія здійснюється за допомогою технічних засобів, зокрема з використанням унікального електронного ідентифікатора ((ДІ-коду), який забезпечує отримання даних з Реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».

2.11. Дані з документів, що посвідчують особу, в тому числі з е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія заносяться працівниками Служби до журналу відвідувачів ПААС (Додаток № 1).

2.12. Забезпечення зазначеними журналами покладається на керівника апарату ПААС.

2.13. До адміністративної будівлі ПААС із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

- працівники органів державної влади, прокуратури, правоохоронних і контролюючих органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків - за пред'явленням службового посвідчення;

- особи, які беруть участь у розгляді адміністративних справ, - за списком, складеним працівниками апарату суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу, в тому числі з е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія дані яких заносяться Службою до журналу відвідувачів ПААС. Якщо в особи відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника (секретаря судового засідання) з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуєчого в судовому засіданні;

-інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні ПААС (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), - згідно зі списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-

посвідчення водія та запису даних таких осіб у журналі відвідувачів;

-особи, що прибули на відкритті судові засідання, - за пред'явленням документа, який посвідчує особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія та запису даних таких осіб у журналі відвідувачів;

-особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, колегії, семінари, навчання, збори, переговори тощо), - за списками, підписаними головою суду, керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія та запису даних таких осіб у журналі відвідувачів;

-сторонні особи, з дозволу керівника відділу, до якого вказані особи прибули, після пред'явлення документа, що посвідчує особу, в тому числі з е- паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія та запису даних таких осіб у журналі відвідувачів, у супроводженні керівника або працівника відділу, до якого вказані особи прибули.

2.14. Якщо в особи немає документа, який посвідчує особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія, працівник Служби інформує про це керівника апарату суду або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення.

2.15. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для проносу предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.16. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень ПААС здійснюється з дотриманням вимог, встановлених Державною судовою адміністрацією України, щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення ПААС, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі дозволу керівника апарату суду.

2.17. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації з обов'язковим проходженням поверхневої перевірки та огляду речей і

запису даних таких осіб у журналі відвідувачів.

Проведення документування судового засідання за допомогою аудіо-, відео-, кіно- та фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому процесуальним законодавством. Проведення зйомки за допомогою фото-, кіно- та відеоапаратури у приміщеннях загального користування суду (холах, коридорах, сходах, переходах, технічних, підвальних та інше) - проводиться без додаткових узгоджень та дозволів. Пряма трансляція судових засідань здійснюється за дозволом суду.

2.18. До адміністративної будівлі ПААС з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків з метою забезпечення безпеки та охорони суду.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до адміністративної будівлі ПААС за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника (в новій редакції згідно наказу голови суду від 19.07.202 р. № 28 - од/с).

2.19. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до адміністративної будівлі ПААС (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія у супроводі працівників суду, а за їх відсутності - працівника Служби.

2.20. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до будівлі ПААС працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду, керівника апарату суду, чергового територіального управління Служби.

2.21. Інформація щодо осіб, які пропускаються до будівлі ПААС та які не є їх працівниками, заноситься працівниками Служби до журналу відвідувачів ПААС (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у будинку (приміщенні) даної

установи) або до відповідної інформаційної підсистеми (у разі наявності).

2.22. З 19.00 годин до 06.00 годин пропуск відвідувачів до адміністративної будівлі суду заборонено, а працівники апарату суду допускаються за письмовою заявою, погодженою керівником апарату суду.

2.23. У робочі дні, після закінчення робочого часу, в адміністративній будівлі ПААС можуть перебувати:

- судді та працівники ПААС;
- працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в адміністративній будівлі ПААС осіб, яких вони охороняють;
- особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;
- особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;
- медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо прибули за викликом.



2.24. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до адміністративної будівлі ПААС, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.25. Вхід та вихід до адміністративної будівлі ПААС особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральні входи (корпус «А», «Б»), обладнані контрольно-пропускними пунктами (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію ПААС

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію ПААС здійснюється через контрольно-пропускні пункти, обладнані технічними засобами контролю та зв'язку. Інформація щодо транспортних засобів, в'їзду (виїзду) транспортних засобів на територію (з території) ПААС заноситься працівниками Служби до

Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (Додаток № 2) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають в адміністративній будівлі ПААС).

3.2. На територію ПААС пропускаються:

- транспортні засоби, за допомогою яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників ПААС, правоохоронних органів, після пред'явлення старшим наряду службового посвідчення та посвідчення старшого наряду особистої охорони встановленого зразка;

- службові транспортні засоби ПААС (згідно зі списками, затвердженими головою суду, керівником апарату суду);

- особисті транспортні засоби суддів, працівників ПААС за списком, затвердженим головою суду, керівником апарату суду (згідно зі списками, затвердженими головою суду, керівником апарату суду);

- транспортні засоби інших судів, органів, установ підприємств, організацій за дозволом голови суду, керівника апарату суду (згідно зі списками, затвердженими головою суду, керівником апарату суду);

- транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем працівників Служби, які здійснюють пропуск осіб до адміністративної будівлі ПААС, після пред'явлення відповідного службового посвідчення або документа, що посвідчує особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія.

3.3. Вивезення сміття, будівельних відходів тощо з території ПААС, здійснюються під наглядом працівника (-ів) Служби.

3.4. Забороняється вхід (вихід) осіб через пункти пропуску транспортних засобів на території (з території) ПААС.

3.5. Короткотерміновий в'їзд автотранспорту на територію адміністративної будівлі ПААС за відповідними посвідченнями, товарними накладними дозволяється:

- посадовим особам, щодо яких здійснюється державна охорона;

- керівникам органів державної влади;

- працівникам фельд'єгерського та спеціального зв'язку;

- особам, які здійснюють доставку товарно-матеріальних цінностей.

3.6. Паркування на території суду здійснюється на місцях, передбачених виключно для автотранспорту працівників апарату суду.

4. Обмеження щодо пропуску осіб до будівлі (приміщень) ПААС

4.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуєчого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих засідань в ПААС доступ до адміністративної будівлі ПААС, у якій проводяться такі засідання, обмежується рішенням голови суду.

4.2. Забороняється пропуск до адміністративної будівлі ПААС:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

- з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.14 розділу 2 цих Правил;

- з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

- з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

- з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

- з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

- з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

- з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;

- фізичними особами з метою розповсюдження рекламної та іншої продукції, а також з інших питань, не пов'язаних із здійсненням правосуддя.

- у шортах, майках, спортивному одязі, одязі з прозорих тканин, відкритими частинами тіла, у неохайному одязі, а також у одязі, який містить на собі нецензурні чи образливі вислови; у цирковому, театральному чи маскарадному одязі, з розмальованими обличчями, та в масках;

- з іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників ПААС, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

4.3. Особи, які прибули до ПААС на час відвідування речі та предмети, з

якими заборонено пропуск до будівлі (приміщень) ПААС, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5-7 пункту 4.2 розділу 4 цих Правил.

4.4. Внесення інструментів робітниками, які виконують поточні ремонти у приміщенні суду, допускається лише у присутності начальника відділу управління майном або за його погодженням у присутності завідуючого господарством.

4.5. Забороняється пронесення в адміністративну будівлю ПААС алкогольних або слабоалкогольних напоїв.

4.6. Вхід на територію та до адміністративної будівлі ПААС дітей віком до 16 років дозволяється лише у супроводі дорослих на законних підставах.

4.7. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується суд, орган та установа системи правосуддя, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду, керівника органу та установи системи правосуддя, може бути обмежено пропуск до будинків (приміщень) судів, органів та установ в системі правосуддя осіб:

1. з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
2. без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
3. які не є учасниками судових засідань, (в новій редакції згідно наказу голови суду від 30.08.2021р. № 46-од/с)

5. Порядок пропускнуго режиму до РП або ВП у ПААС

5.1. Доступ до приміщення режимно-секретного органу (далі - режимне приміщення, приміщення РСО) або ВП мають голова суду та працівники ПААС, визначені у списку осіб (перелік цих відповідальних осіб становить собою поіменний список із зразками їхніх підписів), яким надається доступ у приміщення.

5.2. Працівники Державної фельд'єгерської служби та Державного підприємства спеціального зв'язку (при доставці кореспонденції з грифом обмеженого доступу) супроводжуються до РП або ВП у супроводі з працівником відділу організації роботи судових розпорядників управління забезпечення судового процесу.

5.3. Пропуск в суд відряджених осіб, які прибули до РСО, здійснюється за

письмовою резолюцією голови суду (або особи, яка його заміщує) у приписі на виконання завдання у супроводі головного спеціаліста (з режимно-секретної роботи).

5.4. Охорона організації РП або ВП, а також сховищ матеріальних носіїв інформації, які в ньому знаходяться, здійснюється згідно «Інструкції щодо порядку приймання (здавання) під охорону чи зняття з охорони режимних приміщень П'ятого апеляційного адміністративного суду».

5.5. Пропуск в РП або ВП ПААС працівників аварійно-рятувальних загонів, аварійних, медичних служб, пожежників, та інших у разі надзвичайної ситуації здійснюється безперешкодно за наявності у них документів, що посвідчують особу, в тому числі е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон та е-посвідчення водія, у супроводі працівника відділу організації роботи судових розпорядників управління забезпечення судового процесу або спеціально виділених працівників суду.

5.6. Контроль за наданням доступу в режимні приміщення ПААС здійснюються головою суду, заступником голови, керівником апарату, заступником керівника апарату та головним спеціалістом з режимно-секретної роботи або особами, які тимчасово виконують їх обов'язки за посадою та мають допуск до держаної таємниці відповідної форми.

5.7. Безпосередній контроль за наданням доступу в режимні приміщення ПААС покладається на осіб, які є відповідальними за режимні приміщення, а в разі їх відсутності на осіб, які тимчасово виконують їх обов'язки.

6. Порядок здачі (прийому) під охорону службових приміщень

6.1. Працівники апарату суду та установ, що розміщені у суді, зобов'язані підтримувати приміщення та майно, яке в них знаходиться в належному технічному і санітарному стані; дотримуватися правил техніки безпеки під час роботи з технологічним обладнанням і побутовими приладами, а також правил техніки безпеки; сприяти охороні приміщень і майна та запобігати його руйнуванню або пошкодженню.

6.2. Після закінчення робочого дня працівники, відповідальні за службові приміщення, повинні перевірити зачинення вікон у них, відключення від електромережі технологічної апаратури і побутових приладів та вимкнення освітлювальних приладів. Після зачинення входних дверей та їх опечатування (за потребою) здати приміщення.

6.3. Відчинення працівниками режимних приміщень проводиться шляхом перевірки цілісності печатки (за наявності) і замків на входних дверях.

6.4. У разі виявлення порушення цілісності печатки або замка на входних дверях, режимне приміщення відчиняється комісією, яку очолює керівник підрозділу, що розміщується в цьому приміщенні. За результатами відчинення приміщення комісією складається акт, який затверджується керівником апарату суду.

6.5. У разі виявлення відсутності майна або його руйнування працівник, який відчинив службове приміщення, має негайно повідомити про даний факт свого безпосереднього керівника та на гарячу лінію поліції за номером « 102».

6.6. Дублікати ключів від приміщень зберігаються у завідуючого господарством ПААС.

6.7. Режимні приміщення ПААС здаються під охорону та знімаються з охорони відповідальною особою згідно зі списком, що надається співробітнику Служби, який здійснює охорону суду. Список зі зразками підписів складається головним спеціалістом (з режимно-секретної роботи). Режимні приміщення з опечатаними входними дверима й робочі екземпляри ключів від них у пеналах, опечатаних особистою номерною металевою печаткою відповідальної особи, здаються під охорону співробітнику Служби, який здійснює охорону суду, за підписом у журналі. На вихідні та святкові дні працівник Служби передає режимні приміщення та пенал з дублікатами ключів працівникам Служби, які

заступають на чергування за підписом у журналі.

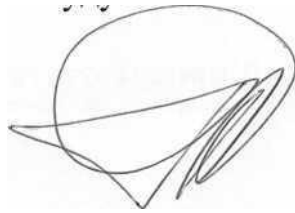
6.8. За відсутності відповідальних осіб режимні приміщення можуть бути відкриті комісією (не менше як три особи), з обов'язковим включенням головного спеціаліста (з режимно-секретної роботи), утвореною за розпорядженням голови суду. Доступ до режимного приміщення надається: голові суду;

головному спеціалісту (з режимно-секретної роботи);

особам, які мають безпосереднє відношення до проведення у режимних приміщеннях секретних робіт.

Доступ до режимних приміщень особами, які не мають безпосереднього відношення до секретних робіт, що проводяться в них, можуть дозволити в разі службової потреби голова

Відділення апарату
суду



суду або головний спеціаліст (з режимно-секретної роботи).

Світлана ПЛОТНИЦЬКА



Додаток № 1

Правил пропуску осіб до будівлі
(приміщень) П'ятого апеляційного
адміністративного суду та на його
територію транспортних засобів

ЖУРНАЛ

відвідувачів П'ятого апеляційного адміністративного суду
(назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочато	20	року
Закінчено	20	року

Продовження додатка №

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання, тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6

Додаток №

Правил пропуску осіб до будівлі
(приміщень) П'ятого апеляційного
адміністративного суду та на його
територію транспортних засобів

ЖУРНАЛ

в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї)

П'ятого апеляційного адміністративного суду

(назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочато	20	року
Закінчено	20	року

Продовження додатка №

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та державний номер транспортного засобу	Прізвище, ім'я по батькові водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6

Продовження додатка №

I I IIIШМИIIIIIIIIIIIIII II II III

Правил пропуску осіб до будівлі
(приміщень) П'ятого апеляційного
адміністративного суду та на його
територію транспортних засобів

ЖУРНАЛ

обліку вивозу електронно-обчислювальної техніки (ПЕОМ, ноутбуків)

П'ятого апеляційного адміністративного суду

(назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочато	20	року
Закінчено	20	року

Продовження додатка №
3

Додаток №

Правил пропуску осіб до будівлі
(приміщень) П'ятого апеляційного
адміністративного суду та на його
територію транспортних засобів

ЖУРНАЛ

обліку електронних перепусток

П'ятого апеляційного адміністративного суду

(назва об'єкта суду, органу чи установи системи правосуддя)

Розпочато	20	року
Закінчено	20	року



Продовження додатка № 4

№ з/п	Дата	Назва відділу	Прізвище та ініціали працівника, якому видано електронну перепустку	Підпис особи	При-мітки
1	2	3	4	5	6



Правил пропуску осіб до будівлі (приміщень) П'ятого
апеляційного адміністративного суду та на його територію
транспортних засобів

ЖУРНАЛ
обліку тимчасових перепусток,
виданих іноземцям для пропуску до ПААС

Розпочато	20	року
Закінчено	_20	року

Продовження додатка № 5

№ з/п	Прізвище, ім'я особи якій видано тимчасову перепустку	Міжнародний (іноземний) орган/установа, яку представляє особа	Термін дії перепустки	Відмітка про виїзд та повернення тимчасової перепустки
1	2	3	4	5



