КРИВООЗЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

майдан Незалежності, 1, селище Криве Озеро, 55104, тел. (05133) 2-42-23,
код згідно з ЄДРПОУ 04375458, e-mail: selraada@ukr.net

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

25 березня 2025 року селище Криве Озеро № 100

Про утворення житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам

Керуючись статтею 26, підпунктом 6 пункту «б» частини першої статті 30, статтями 40, 52,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Житловий кодекс України, Законом України «Про адміністративну процедуру», Порядком формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №495, Порядком формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Кривоозерської селищної ради, виконавчий комітет Кривоозерської селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Кривоозерської селищної ради (додається).

2. Затвердити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового

проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Кривоозерської селищної ради (додається).

3. Затвердити склад житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Кривоозерської селищної ради (додається).

4. Рішення набирає чинності з моменту його прийняття.

5. Рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою згідно частини дев'ятої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

6. Рішення може бути оскаржено у порядку статті 122 Кодексу адміністративного судочинства України до Миколаївського окружного адміністративного суду за адресою: Миколаївська область, місто Миколаїв, вул, Захисників Миколаєва, буд. 41/10.

7. Подання скарги чи пред'явлення позову не зупиняє дію адміністративного акта, крім випадків встановлених у судовому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Підвисоцького Андрія Васильовича.

Кривоозерський селищний голова **Павло БУЗІНСЬКИЙ**

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету
Кривоозерської
селищної ради
25 березня 2025 року
№ 100

ПОЛОЖЕННЯ
про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Кривоозерської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Кривоозерської селищної ради (далі – комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету селищної ради з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1.2. Положення про комісію затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

1.3. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Кількісний склад комісії повинен бути не менше десяти осіб.

До складу комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу депутати селищної ради та представники від громадських об’єднань (за згодою).

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Порядком формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 №495, Порядком формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Кривоозерської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та обов'язки комісії

2.1. Розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2.2. Перевірка підстав для взяття на облік.

2.3. За результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви про взяття на облік з вичерпним переліком документів комісія:

- затверджує висновок з рекомендаціями про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік, або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;
- протягом десяти днів з дня затвердження висновку подає його на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

2.4. У разі надходження до фонду житлового приміщення, придатного для надання у тимчасове проживання внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, протягом трьох робочих днів з дня надходження такого житла:

- проводиться засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам;
- затверджується висновок щодо надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб з рекомендаціями про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, визначеним Порядком формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Кривоозерської селищної ради ;
- висновок комісії подається на затвердження виконавчого комітету селищної ради;

2.5. Розгляд заяв про продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, прийняття рішення та подання його на затвердження виконавчого комітету селищної ради.

2.6. Прийняття рішення про дострокове припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та подання його на затвердження виконавчого комітету селищної ради.

3. Права комісії

Комісія має право:

3.1. Перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік та здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для

прийняття рішення про взяття на облік, надання житлових приміщень та продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3.2. Здійснювати контроль за черговістю надання житлового приміщення.

4. Організація роботи комісії

4.1. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова Комісії. Засідання Комісії проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше половини членів від складу комісії. Рішення (висновок) комісії приймається (затверджується) більшістю голосів від загальної кількості.

За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються рішення (затверджуються висновки), що оформляються протоколом, який підписує голова та секретар засідання комісії.

На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

4.2. Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря комісії визначаються положенням про комісію.

4.3. Голова комісії:

- організовує роботу комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;
- здійснює керівництво діяльністю;
- веде засідання;
- підписує рішення (протоколи) засідань.

4.4. Заступник голови комісії виконує обов’язки голови комісії в разі відсутності голови.

4.5. Секретар комісії:

- за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;
- здійснює організаційне забезпечення роботи;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;
- веде та підписує протокол засідання.

4.6. Члени комісії зобов’язані:

- брати участь у засіданнях;

- виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

- узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує один із членів комісії якого обирають на засіданні.

4.7. Рішення (висновок) комісії містить рекомендації:

- про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

- про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, згідно з Порядком формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Кривоозерської селищної ради**;**

- про продовження внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб або обґрунтовану відмову, у разі наявності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, набуття іншого місця проживання, або у разі неповідомлення про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку;

- про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб із зазначенням обґрунтованих підстав.

4.8. Рішення (висновок) комісії подається на розгляд виконавчого комітету селищної ради.

4.9. Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності комісії здійснює виконавчий комітет селищної ради, при якому її утворено.

_____

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету
Кривоозерської
селищної ради
25 березня 2025 року
№ 100

Склад
житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Кривоозерської селищної ради

Голова комісії:

ПІДВИСОЦЬКИЙ Андрій Васильович	перший заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів

Заступники голови комісії:

ДУРАЧЕВСЬКА Наталія Анатоліївна	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів – соціальних питань

Секретар комісії:

ВОЛОШАНІВСЬКА Тетяна Миколаївна	начальник відділу соціальних виплат, пільг та компенсацій – заступник начальника управління соціальної політики та охорони здоров`я Кривоозерської селищної ради

Члени комісії:

БІЛКОВСЬКА Юлія Анатоліївна	депутат Кривоозерської селищної ради (за узгодженням)
КОСТЯКІНА Марія Павліна	депутат Кривоозерської селищної ради (за узгодженням)

КОХАНОВСЬКА Алла Анатоліївна	начальник відділу з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та внутрішньої політики апарату Кривоозерської селищної ради
МАРКІВ Олена Петрівна	начальник управління соціальної політики та охорони здоров'я Кривоозерської селищної ради
РИБКА Сергій Валентинович	начальник відділу комунальної власності та майна Кривоозерської селищної ради
САНДУЛ Сергій Анатолійович	начальник відділу житлово-комунального господарства, господарського забезпечення, інфраструктури та благоустрою Кривоозерської селищної ради
СОТНИКОВА Анна Вікторівна	голова ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Кривоозерській селищній раді