

*本表單蒐集之個人資料，僅限於實習申請目的存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。您將享有個資法第3條規定的五項權利，並可至「銘傳大學個人資料保護專區」(<http://pims.mcu.edu.tw>)一步瞭解本校的個資管理政策、法規與個資連絡窗口。

銘傳大學商業設計學系學生校外實習申請表

姓名：_____ 班 級：_____

學 號：_____ 聯絡電話：_____

實習機構	機構名稱		
	統一編號		
	地址		
	聯絡人		
	聯絡電話		
	行業別	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 其他_____	
實習說明	工作內容說明		
	實習日期(起/迄)	____年__月__日至____年__月__日	
	實習保險 應符合右列至少1項。 結案時須提供證明	實習機構投保	<input type="checkbox"/> 1)勞工保險(保險期間必須包含實習期間) <input type="checkbox"/> 2)意外傷害險 保障內容至少需符合「傷害保險 200萬元 」及「傷害醫療險限額 5萬元 」(含門診實支實付及住院日額給付)。 <input type="checkbox"/> 3)教育部【大專校院校外實習學生團體保險】
	申請學校投保	以上述機構保險優先，機構無法為實習學生於辦理上述保險之一，學生可於一個月前向系上提出申請。 <input type="checkbox"/> 3)教育部【大專校院校外實習學生團體保險】	
申請資料檢核	 <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">實習申請</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請表 2. 實習合約*3 (廠商先用印) 3. 家長同意書 4. 機構評估表 5. 填寫電子表單(如左) <p>※ 學生於經核可之實習時數累積超過120小時(含實習訓練與實習完成後舉辦之實習心得發表)，且選修大三開設「專業實習」課程，成績及格者方可獲該科2學分。114.09.30</p>

導師簽名：_____ 年 月 日

系主任簽名：_____ 年 月 日