



**Відділ освіти та соціально-гуманітарної роботи**  
**Шахівської сільської ради Покровського району Донецької області**  
**Комунальна установа «Шахівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів**  
**Шахівської сільської ради Покровського району Донецької області»**  
**(Шахівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів)**  
вул. Шкільна, буд. 1а, с. Шахове, Покровський р-н, Донецька обл., 85050  
e-mail: [ok-nakaz@ukr.net](mailto:ok-nakaz@ukr.net) , вебсайт  
<https://shahivska-gromada.gov.ua/shahivska-zosh-iiii-stupeniv-14-54-26-25-07-2019/>  
Код ЄДРПОУ: 22013474

## **НАКАЗ**

від 29.08.2025 р.

с. Шахове

№ 73-о

### **Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу**

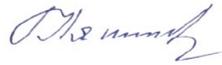
Керуючись ЗУ «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання наказу МОН №455 від 20.12.1993 «Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України» та змінами, внесеними до нього згідно з наказом МОН №73 (z0242-00) від 10.04.2000); відповідно до рішення педагогічної ради школи № 01 від 28.08.2025, з метою необхідності економії електроенергії, строгого дотримання ТБ, поліпшення ефективності праці та зміцнення дисципліни працівників закладу

### **НАКАЗУЮ:**

1. Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України та змінами, внесеними до нього наказом МОН №73 (z0242-00) від 10.04.2000, є обов'язковими для виконання всіма працівниками школи.
2. Правила внутрішнього трудового розпорядку школи ввести в дію з 01.09.2025 та вважати їх виконання та виконання Типових правил обов'язковими для всіх працівників закладу.
3. Встановити години робочого часу:
  - 3.1. Заклад працює за 5-денним робочим тижнем.
  - 3.2. Встановити час початку робочого дня для адміністрації та працівників школи:

- для працівників та адміністрації закладу –8.00;
- 3.3. Визначити час завершення робочого дня (з годинною обідньою перервою): 17.00
- 4. Всім вчителям та класним керівникам закладу вести щоденні відомості класно-урочного обліку відвідування, запізнь на уроки.
- 5. Відвідування усіма вчителями загальношкільних батьківських зборів є обов'язковим (онлайн).
- 6. Класні керівники 2-11 класів зобов'язані бути присутніми на всіх позакласних, загальношкільних і позашкільних заходах, де беруть участь учні відповідних класів (онлайн).
- 7. Усі наради, педради і засідання проводити в робочий час після уроків тривалістю не більше 2-х годин (онлайн).
- 8. Початок роботи кожного вчителя за 10 хв. до початку свого першого уроку.
- 9. Уроки, заняття гуртків проводяться згідно з розкладом, затвердженим директором закладу (онлайн).
- 10. Розклад уроків, гуртків, додаткових занять скласти і затвердити до 05.09.2025.
- 10. Учитель зобов'язаний в день відкриття лікарняного листка повідомляти про це адміністрацію.
- 11. З наказом ознайомити весь педколектив та працівників закладу.
- 12. Порухення даного наказу тягне за собою персональну відповідальність
- 13. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР.

Директор закладу



Галина ЛЯГУША

З наказом ознайомлені:

Паничева А.М.	
Родіонова М.В.	
Шейко Л.І.	
Калашник Г.М.	
Строган О. М..	

Гейченко І.В.	
Заварзіна І.М.	
Шапко О.Л.	
Бутурлімова О.М.	
Портняга В.І.	
Зоненко Г.В.	
Дмітрохіна О.О.	
Олексів В.В.	
Соболь Л.Б.	
Репяк С.В.	
Шейко І.В.	
Редчиць Н.В.	
Дан О.В.	
Андреєва Л.Г.	

Шапко Л.О.	
Шагер О.М.	
Шапко Н.М.	