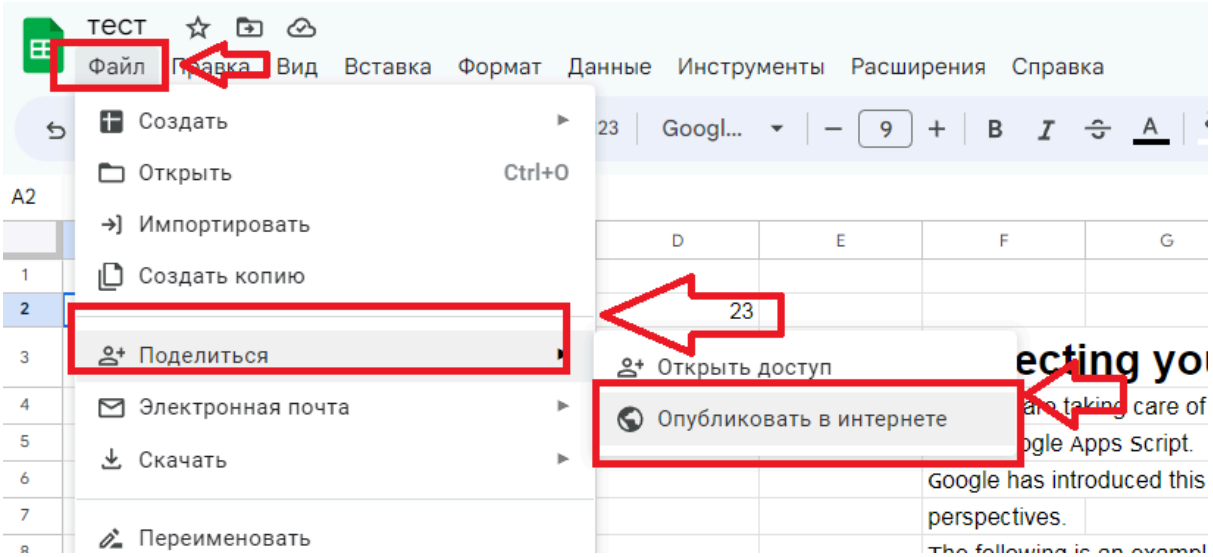
см. также
https://docs.google.com/document/d/1EBTIF7KeTaP3rS4ZqptTNP4hFBWD1HpM3CXixK5O2KM/edit

Возможности

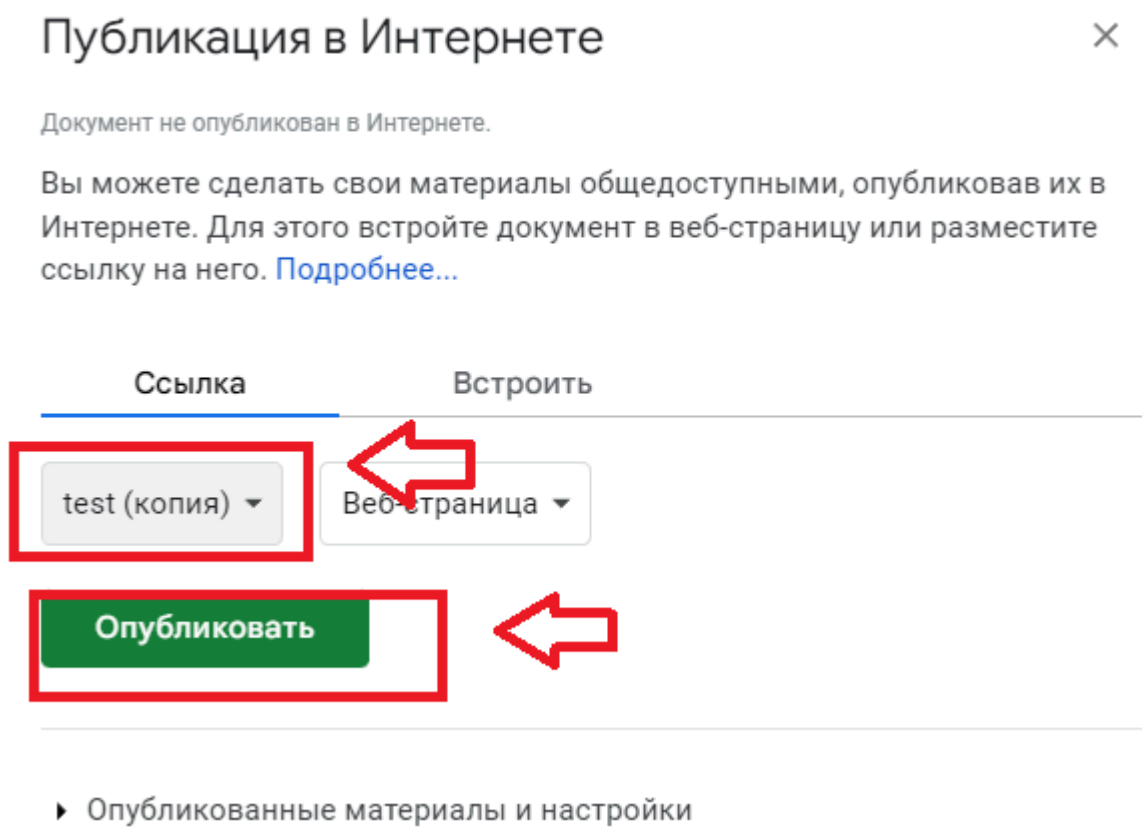
Как публиковать свои таблицы гугл, как веб-страницы? Таблицы Google.

Мы можем поделиться веб-страницами со всем миром, чтобы люди могли видеть нашу таблицу как отдельную легкую веб-страницу. Это хорошая идея, если вы хотите показать Лист очень большой аудитории.

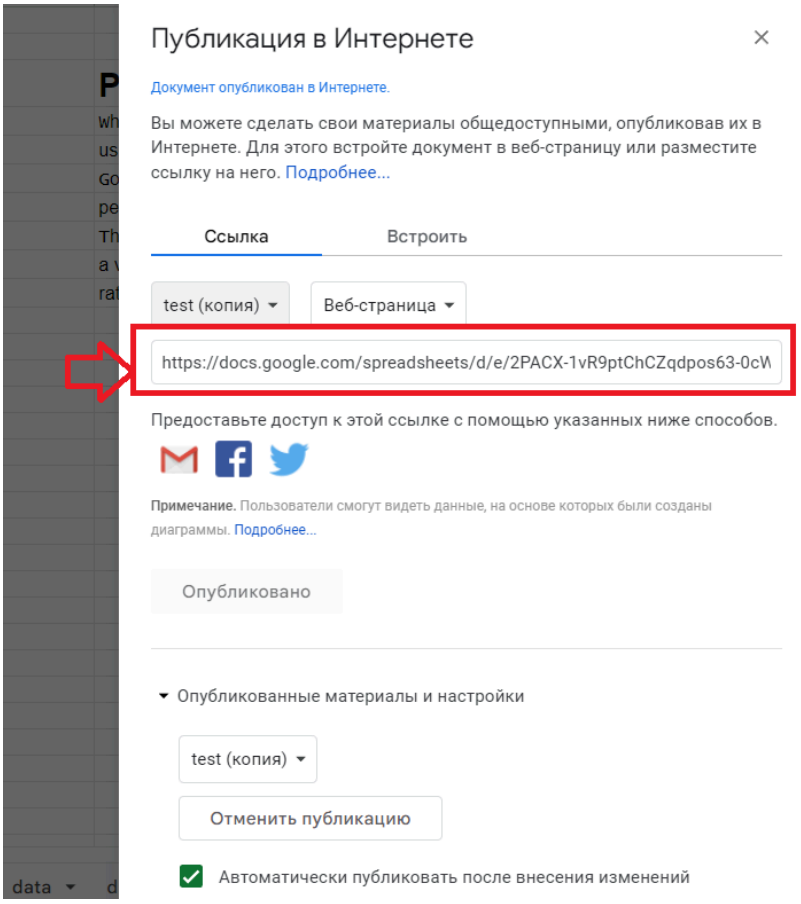
Выбираем «Файл» > «Поделиться» > «Опубликовать в Интернете».



Во всплывающем окне выберем лист (или листы), который мы хотим опубликовать, и нажмем «Опубликовать»!



Затем мы можем поделиться URL-адресом, где хотим.



Существует возможность встроить лист в существующую веб-страницу.

Точечные диаграммы. Таблицы Гугл.

Точечные диаграммы это диаграммы, состоящие из точек, построенных в виде простых диаграмм, которые обычно используются для отображения небольших подсчетов или распределений.

Вот таблица со столбцом точечных графиков, показывающая ряд значений:

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Пользователь 1	4	1	3	2	5
Пользователь 2	5	2	1	4	1
Пользователь 3	1	3	2	5	4
Пользователь 4	5	5	5	5	5
Пользователь 5	1	2	3	4	5

Как мы можем создать точечный график в Google Sheets? С помощью формул!

Начнем с данных в строке 1 таблицы Google, например. некоторые числа в ячейках от **A3** до **E3**.

Затем выполните следующие 5 шагов, чтобы создать точечный график:

Шаг 1:
Создаем базовую функцию **REPT (ПОВТОР)** рядом с данными, например. в ячейке **G3**:

```
=ПОВТОР("*";B4)
```

Шаг 2:
Превратим эту формулу **REPT** в формулу массива:

```
=ArrayFormula(ПОВТОР("*";B3:F7))
```

Шаг 3:
Соединим вывод массива вместе, используя возврат каретки, созданный с помощью **CHAR(10) - СИМВОЛ(10)** , в качестве разделителя:

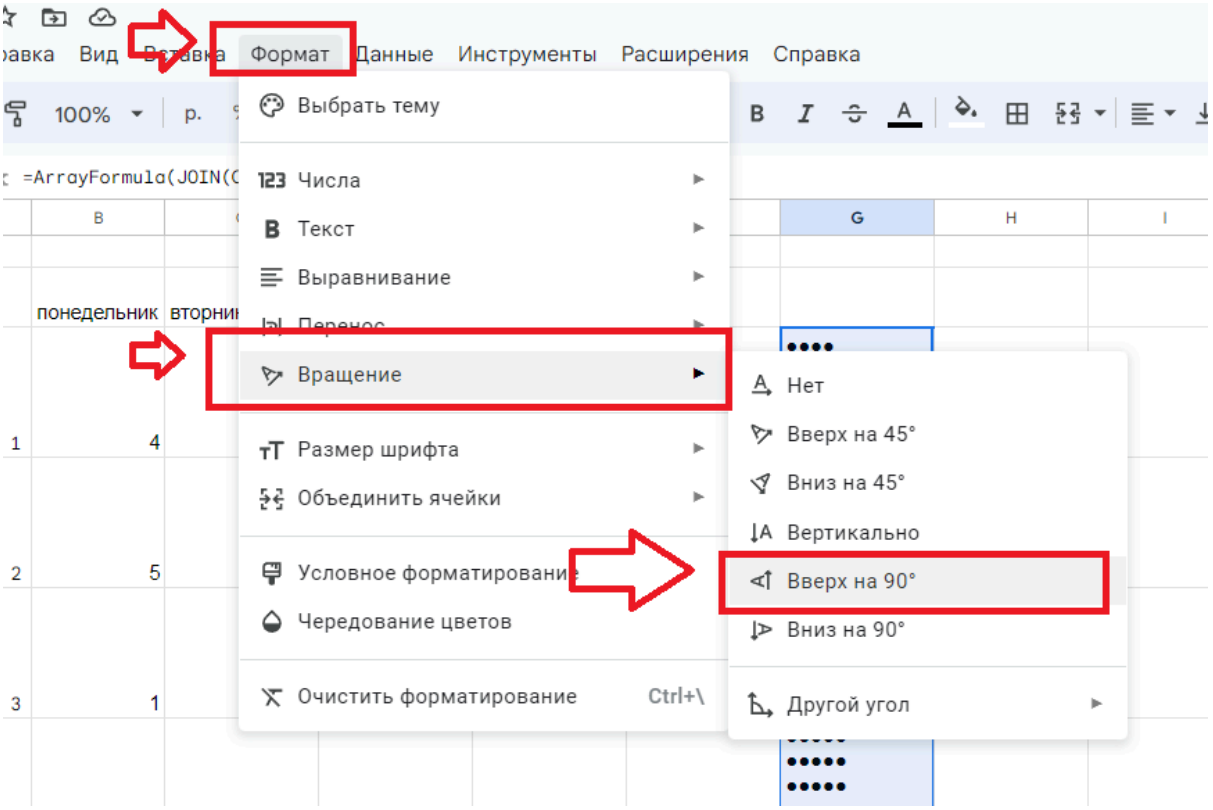
```
=ArrayFormula(JOIN(СИМВОЛ(10);ПОВТОР("*";B4:F4)))
```

Шаг 4 (необязательно):
Преобразуем * в круги с помощью функции **CHAR(9679) - СИМВОЛ(9679)**:

```
=ArrayFormula(JOIN(СИМВОЛ(10);ПОВТОР(СИМВОЛ(9679);B3:F3)))
```

Шаг 5 (необязательно):
Поверните ячейку вверх:

Формат > Поворот > Повернуть вверх



Результат

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	
3	Пользователь 1	4	1	3	2	5	
4	Пользователь 2	5	2	1	4	1	
5	Пользователь 3	1	3	2	5	4	
6	Пользователь 4	5	5	5	5	5	
7	Пользователь 5	1	2	3	4	5	

Примечание. Вы также можете создавать диаграммы в ячейках с помощью спарклайнов, хотя вы ограничены линиями, гистограммами, столбцами или диаграммами выигрышей-проигрышей.

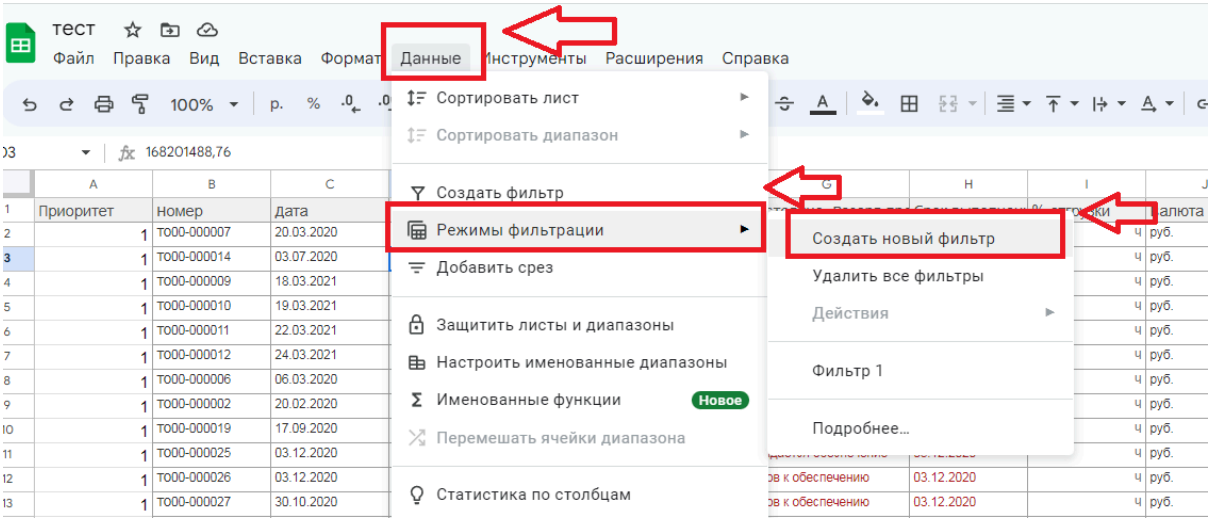
если интересно как работать с гугл таблицами

https://sites.google.com/view/netkredo/google-%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D1%8B

Режимы Фильтрации

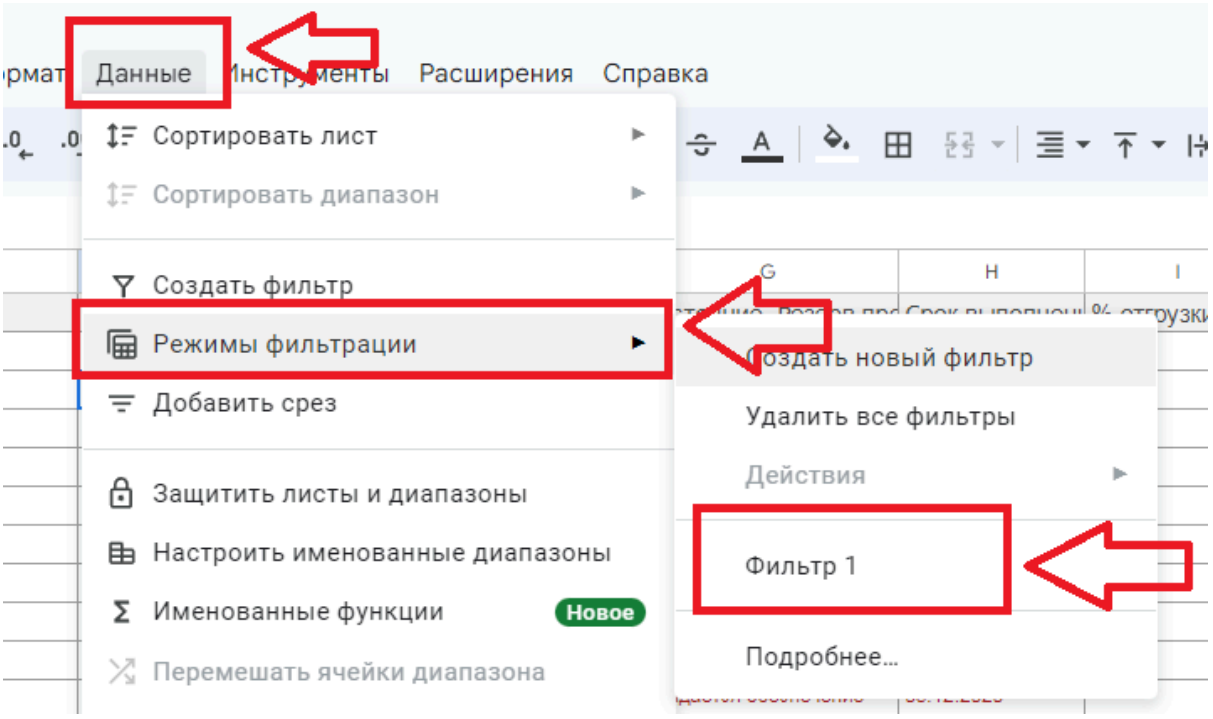
Инструмент **режимы фильтрации** это фантастический инструмент в меню фильтров. Это невероятно полезный инструмент

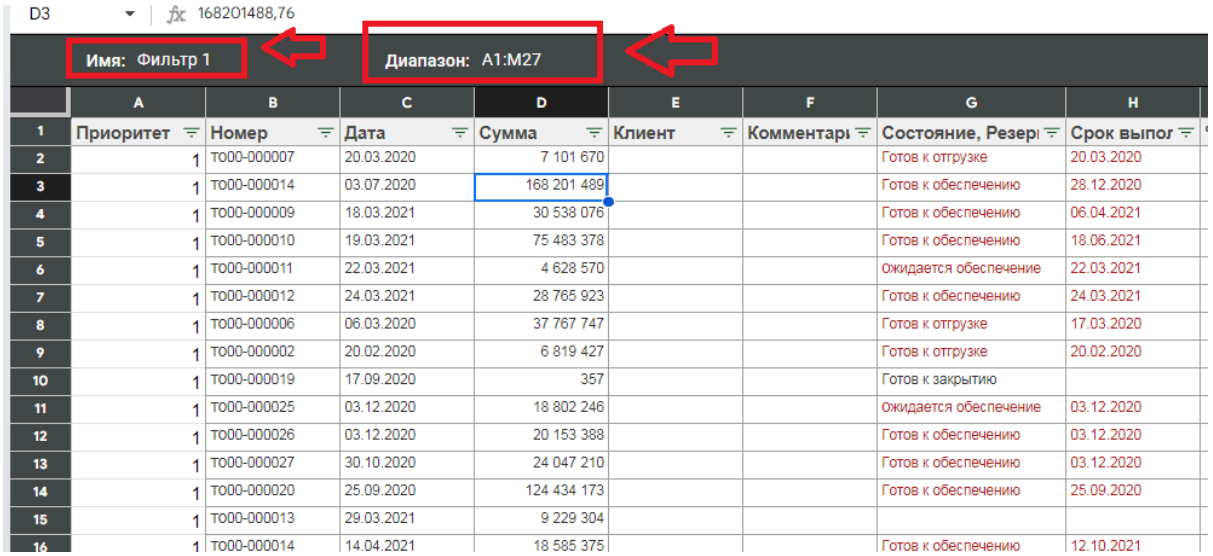
Представления фильтров позволяют **сохранять** и **называть** отфильтрованные данные.



Основное преимущество этих представлений с фильтрами заключается в том, что они не затрагивают других людей, работающих с набором данных. Они по-прежнему могут просматривать весь набор данных или создавать свои собственные представления фильтров, независимые от ваших.

Еще одним преимуществом, конечно же, является то, что вы можете сохранять более сложные фильтры с несколькими столбцами, чтобы легко вернуться к ним одним щелчком мыши.





	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Приоритет	Номер	Дата	Сумма	Клиент	Комментари	Состояние, Резерв	Срок выпол
2	1	ТО00-000007	20.03.2020	7 101 670			Готов к отгрузке	20.03.2020
3	1	ТО00-000014	03.07.2020	168 201 489			Готов к обеспечению	28.12.2020
4	1	ТО00-000009	18.03.2021	30 538 076			Готов к обеспечению	06.04.2021
5	1	ТО00-000010	19.03.2021	75 483 378			Готов к обеспечению	18.06.2021
6	1	ТО00-000011	22.03.2021	4 628 570			Ожидается обеспечение	22.03.2021
7	1	ТО00-000012	24.03.2021	28 765 923			Готов к обеспечению	24.03.2021
8	1	ТО00-000006	06.03.2020	37 767 747			Готов к отгрузке	17.03.2020
9	1	ТО00-000002	20.02.2020	6 819 427			Готов к отгрузке	20.02.2020
10	1	ТО00-000019	17.09.2020	357			Готов к закрытию	
11	1	ТО00-000025	03.12.2020	18 802 246			Ожидается обеспечение	03.12.2020
12	1	ТО00-000026	03.12.2020	20 153 388			Готов к обеспечению	03.12.2020
13	1	ТО00-000027	30.10.2020	24 047 210			Готов к обеспечению	03.12.2020
14	1	ТО00-000020	25.09.2020	124 434 173			Готов к обеспечению	25.09.2020
15	1	ТО00-000013	29.03.2021	9 229 304				
16	1	ТО00-000014	14.04.2021	18 585 375			Готов к обеспечению	12.10.2021

В будущем ваши представления фильтров будут доступны мгновенно в меню фильтров.

Если ваш фильтр сложный и включает в себя несколько столбцов, это может значительно сэкономить время.

Да, и новые строки будут автоматически включены в представления фильтров, если они удовлетворяют существующим фильтрам.

Точечные диаграммы. Таблицы Гугл.

Точечные диаграммы это диаграммы, состоящие из точек, построенных в виде простых диаграмм, которые обычно используются для отображения небольших подсчетов или распределений.

Вот таблица со столбцом точечных графиков, показывающая ряд значений:

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Пользователь 1	4	1	3	2	5
Пользователь 2	5	2	1	4	1
Пользователь 3	1	3	2	5	4
Пользователь 4	5	5	5	5	5
Пользователь 5	1	2	3	4	5

Как мы можем создать точечный график в Google Sheets? С помощью формул!

Начнем с данных в строке 1 таблицы Google, например. некоторые числа в ячейках от **A3** до **E3**.

Затем выполните следующие 5 шагов, чтобы создать точечный график:

Шаг 1:
Создаем базовую функцию **REPT (ПОВТОР)** рядом с данными, например. в ячейке **G3**:

```
=ПОВТОР("*";B4)
```

Шаг 2:
Превратим эту формулу **REPT** в формулу массива:

```
=ArrayFormula(ПОВТОР("*";B3:F7))
```

Шаг 3:
Соединим вывод массива вместе, используя возврат каретки, созданный с помощью **CHAR(10) - СИМВОЛ(10)** , в качестве разделителя:

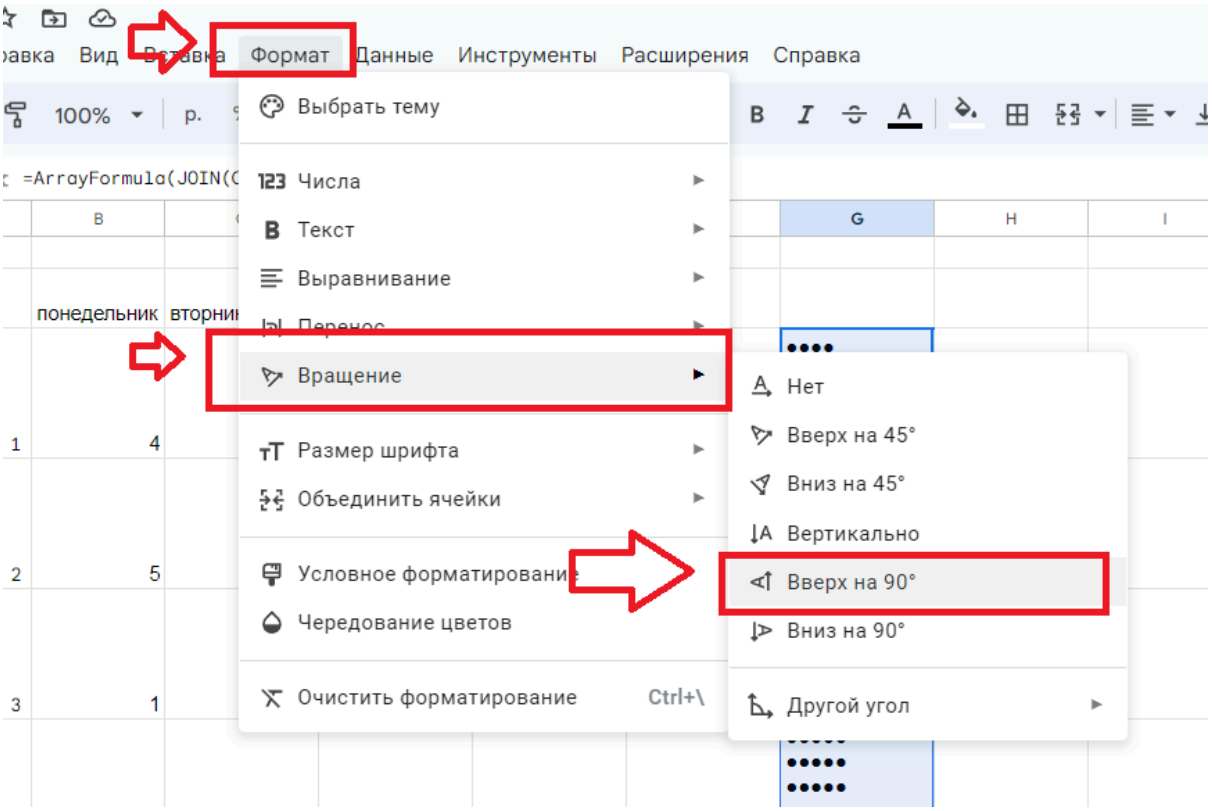
```
=ArrayFormula(JOIN(СИМВОЛ(10);ПОВТОР("*";B4:F4)))
```

Шаг 4 (необязательно):
Преобразуем * в круги с помощью функции **CHAR(9679) - СИМВОЛ(9679)**:

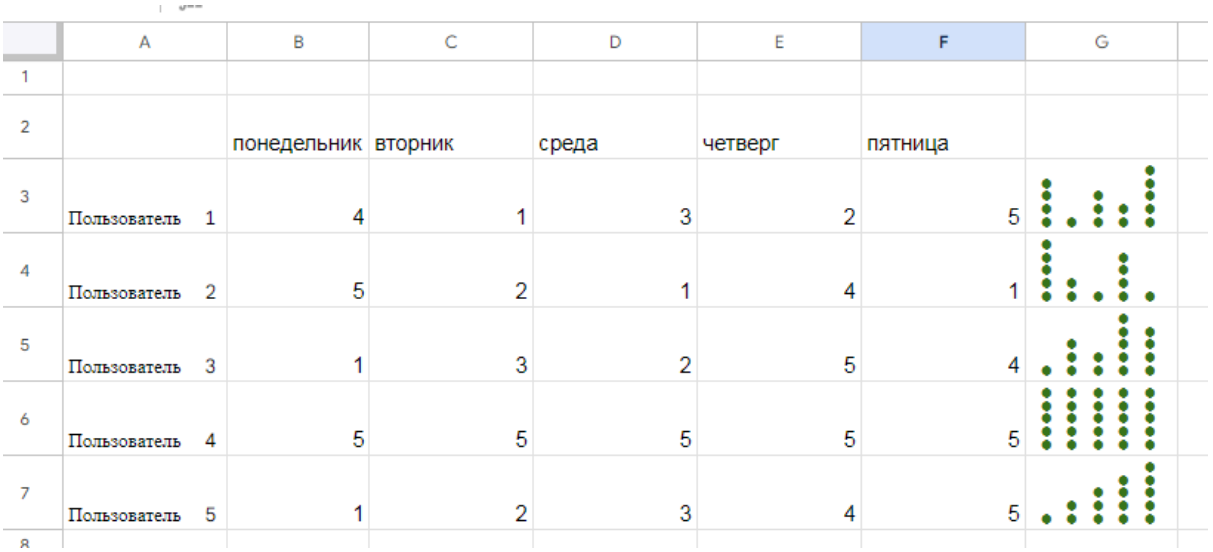
=ArrayFormula(JOIN(СИМВОЛ(10);ПОВТОР(СИМВОЛ(9679);B3:F3)))

Шаг 5 (необязательно):
Поверните ячейку вверх:

Формат > Поворот > Повернуть вверх



Результат



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	
3	Пользователь 1	4	1	3	2	5	
4	Пользователь 2	5	2	1	4	1	
5	Пользователь 3	1	3	2	5	4	
6	Пользователь 4	5	5	5	5	5	
7	Пользователь 5	1	2	3	4	5	

Примечание. Вы также можете создавать диаграммы в ячейках с помощью спарклайнов, хотя вы ограничены линиями, гистограммами, столбцами или диаграммами выигрышей-проигрышей.

Формулы

COUNTIF

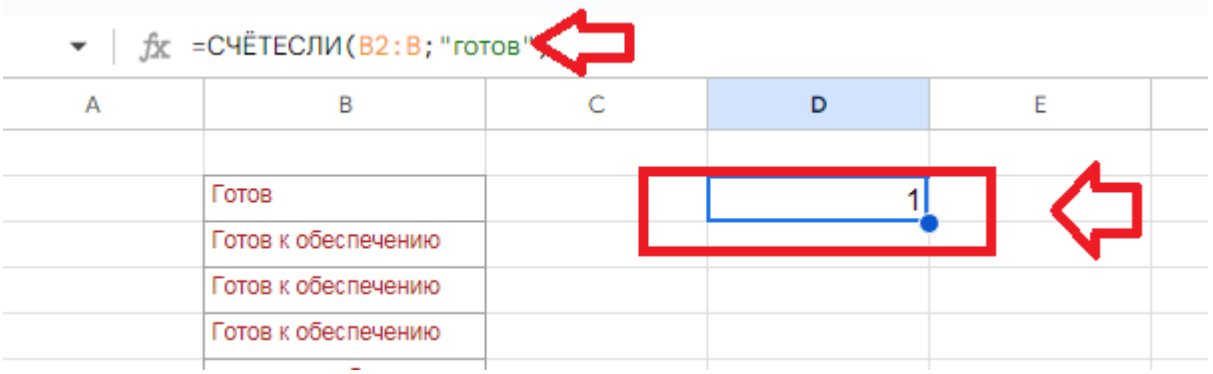
Условный счет с помощью подстановочных знаков. Таблицы Google.

Как выполнять условный подсчет с помощью подстановочных знаков.

Мы хотим подсчитать все ключевые слова, содержащие «готов».

Будем использовать функцию **СЧЁТЕСЛИ:**

=СЧЁТЕСЛИ(B2:B;"готов")



Эта функция дает результат 1.

Она ищет в столбце B и подсчитывает только точные совпадения в «Готов».

Она учитывает «Готов», но не учитывает такие примеры, как «Готов к обеспечению».

(**СЧЁТЕСЛИ** нечувствительны к регистру, что означает, что «Готов», «готов» и «готоВ» считаются идентичными.)

Как тогда поймать другие вариации?

Нам нужно использовать подстановочный знак.

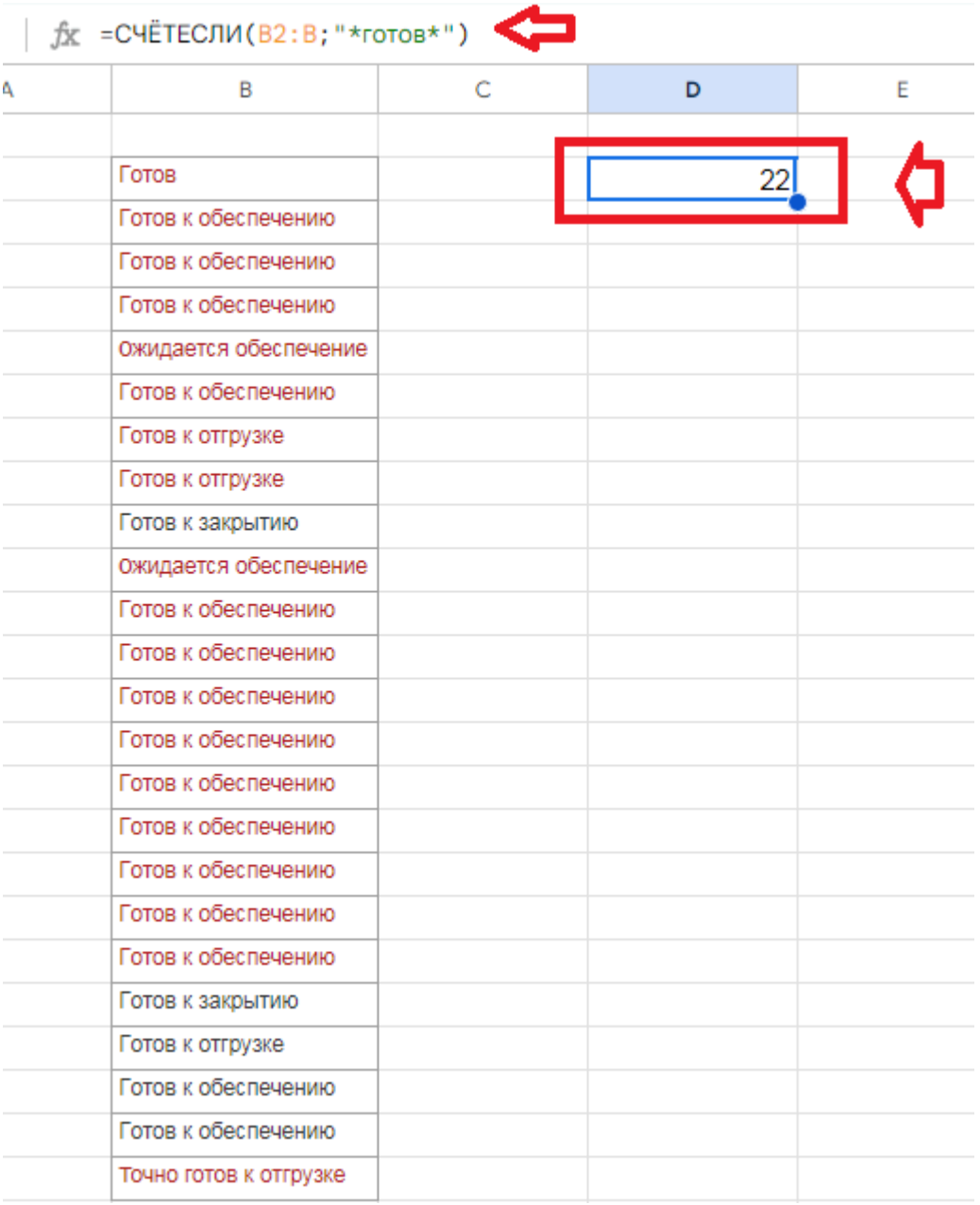
В функции **СЧЁТЕСЛИ** доступны три подстановочных знака:

Звездочка * соответствует нулю или более символов.

Знак вопроса **?** соответствует ровно одному символу.
Тильда **~** экранирует ***** и **?** так что вы можете искать их, например. **~*** или **~?**

Зная это, мы можем изменить нашу формулу **СЧЁТЕСЛИ**, чтобы найти все ключевые слова, содержащие слово «готов»:

=СЧЁТЕСЛИ(B2:B;"*готов*")



Это дает результат 22. Гораздо лучше!

В нем собраны все вариации: «Готов», «Готов к обеспечению», «Точно готов к отгрузке».

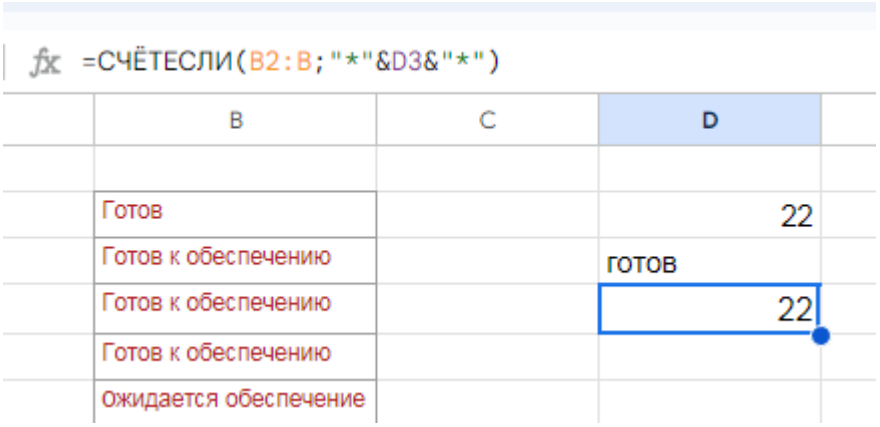
Что, если мы хотим сослаться на ячейку, содержащую поисковый запрос, но при этом выполнять поиск с использованием подстановочных знаков?

Мы можем использовать эту формулу:

=СЧЁТЕСЛИ(B2:B;"*"&D3&"*")

Мы по-прежнему включаем подстановочные знаки в кавычки, но оставляем ссылку на ячейку **D3** (содержащую поисковый запрос) вне кавычек.

Если мы поместим слово «готов» в ячейку **D3**, эта формула даст тот же результат 22.



Ознакомьтесь с этим ресурсом, чтобы узнать больше о функции **СЧЁТЕСЛИ** в Google Таблицах.

Google Sheets COUNTIF Function.

COUNTUNIQUE

https://support.google.com/docs/answer/3093405?hl=ru

Подсчитывает количество уникальных значений или диапазонов в наборе.

=COUNTUNIQUE(B2:B10)

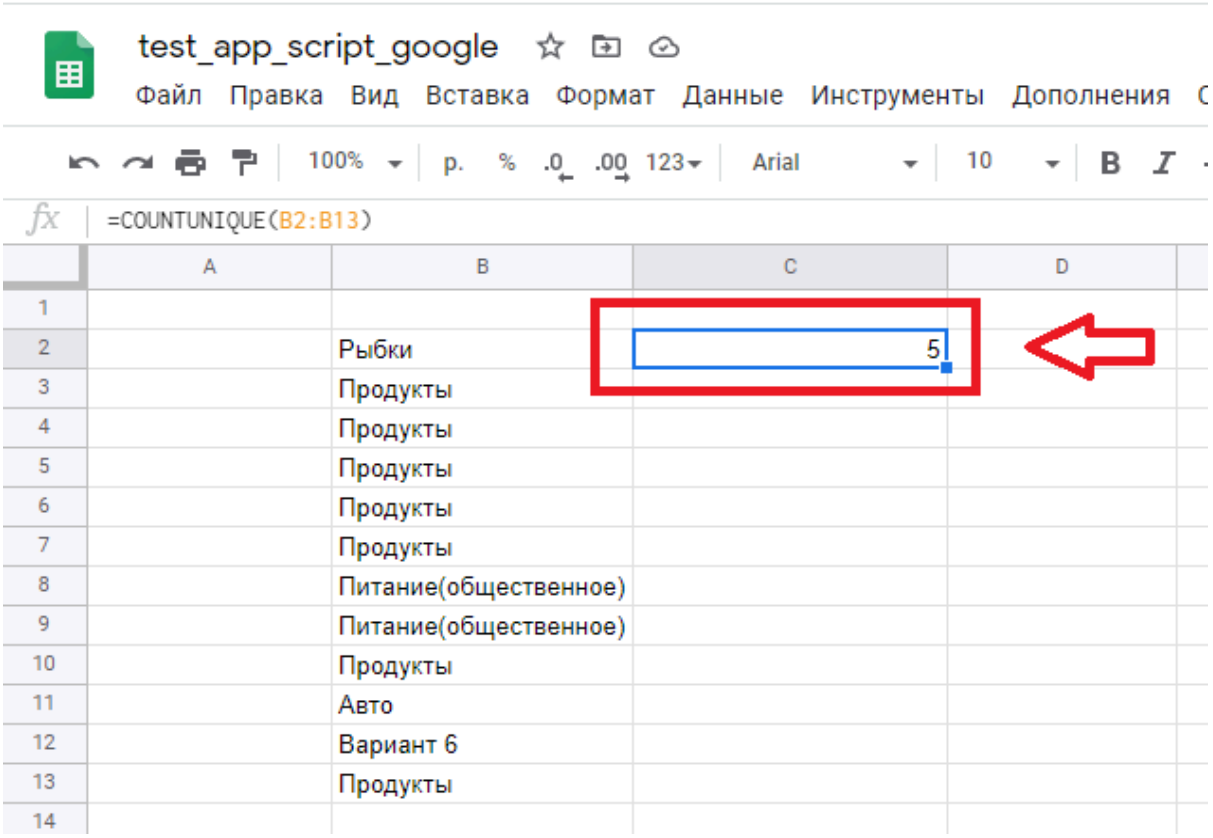


IMAGE добавляет изображение в ячейку.

ссылка на справку Google
https://support.google.com/docs/answer/3093333?hl=ru

Синтаксис функции следующий:

Синтаксис

IMAGE(ссылка; [режим]; [высота]; [ширина])

`ссылка` – URL-адрес изображения. Должен содержать протокол (например, `http://`).

Значение параметра `ссылка` должно быть заключено в кавычки или представлять собой ссылку на ячейку, содержащую соответствующий текст.

`размер` – [НЕОБЯЗАТЕЛЬНО – `1` по умолчанию] – режим отображения изображения:

`1` – изменяет размер изображения таким образом, чтобы оно целиком помещалось в ячейке. Сохраняет соотношение сторон изображения.

`2` – растягивает или сжимает изображение таким образом, чтобы оно целиком помещалось в ячейке. Не сохраняет соотношение сторон изображения.

`3` – размещает изображение в оригинальном размере. Может приводить к кадрированию изображения.

`4` – позволяет указать размеры изображения вручную.

Обратите внимание: ни один из режимов не изменяет размеры ячейки, чтобы изображение могло в ней поместиться.

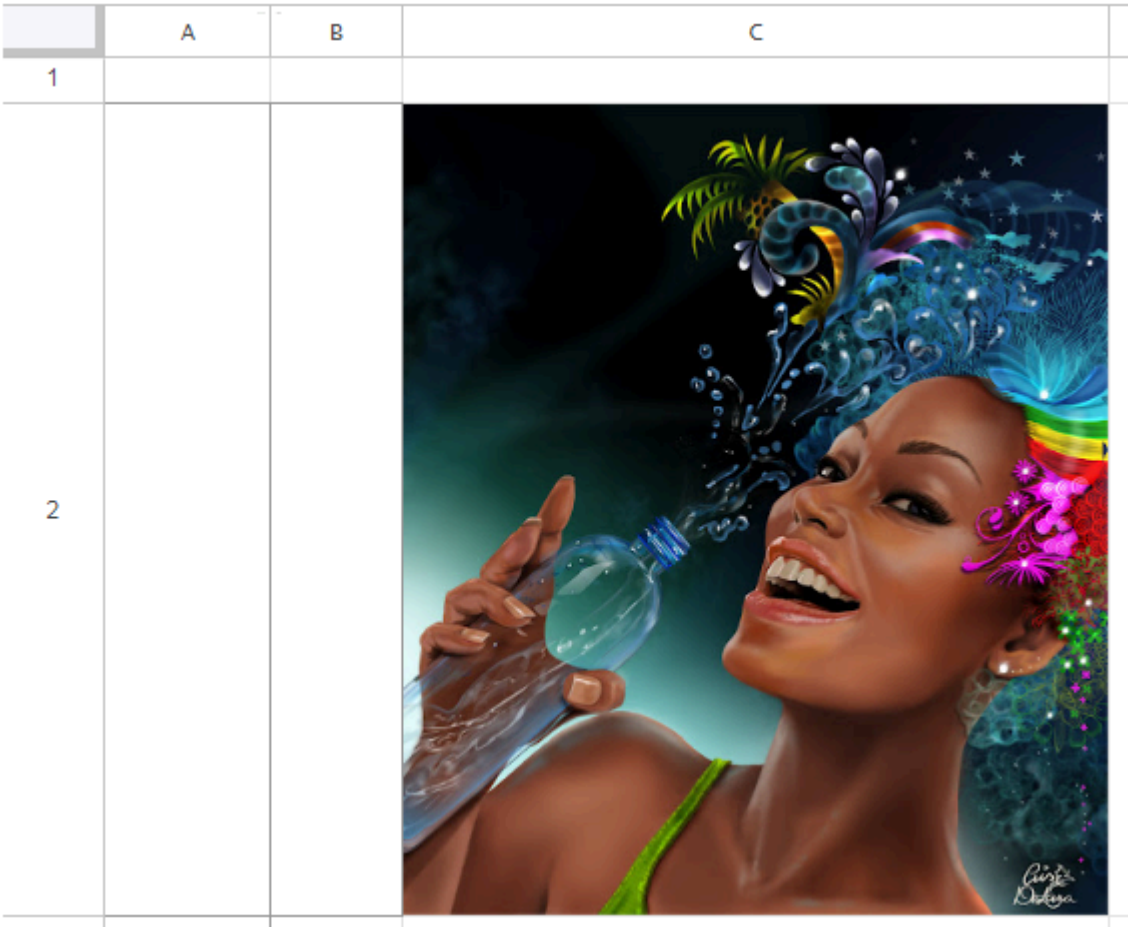
`высота` – [НЕОБЯЗАТЕЛЬНО] – высота изображения в пикселях. Чтобы установить значение высоты вручную, параметру `режим` должно быть присвоено значение `4`.

`ширина` – [НЕОБЯЗАТЕЛЬНО] – ширина изображения в пикселях. Чтобы установить значение ширины вручную, параметру `режим` должно быть присвоено значение `4`.Н

Наш пример,

Будем вставлять в гугл таблицу картинку с сайта

https://art-apple.ru/albums/userpics/10001/thinking_diferent_by_crisdelara04.jpg



В ячейку "**C2**" введем функцию **IMAGE**

=IMAGE("https://art-apple.ru/albums/userpics/10001/thinking_diferent_by_crisdelara04.jpg";2)

Второй аргумент - mode - равен 2, поэтому картинка будет целиком растягиваться до размера ячейки (возможно очень небольшое искажение пропорций, так как второй режим это допускает).

QUERY самая мощная функция в мире электронных таблиц.

Функция QUERY в Google Sheets возможно самая мощная функция в мире электронных таблиц

Она работает с данными и имеет функциональные возможности многих других функций, таких как сортировка, агрегирование, фильтрация и т. д.

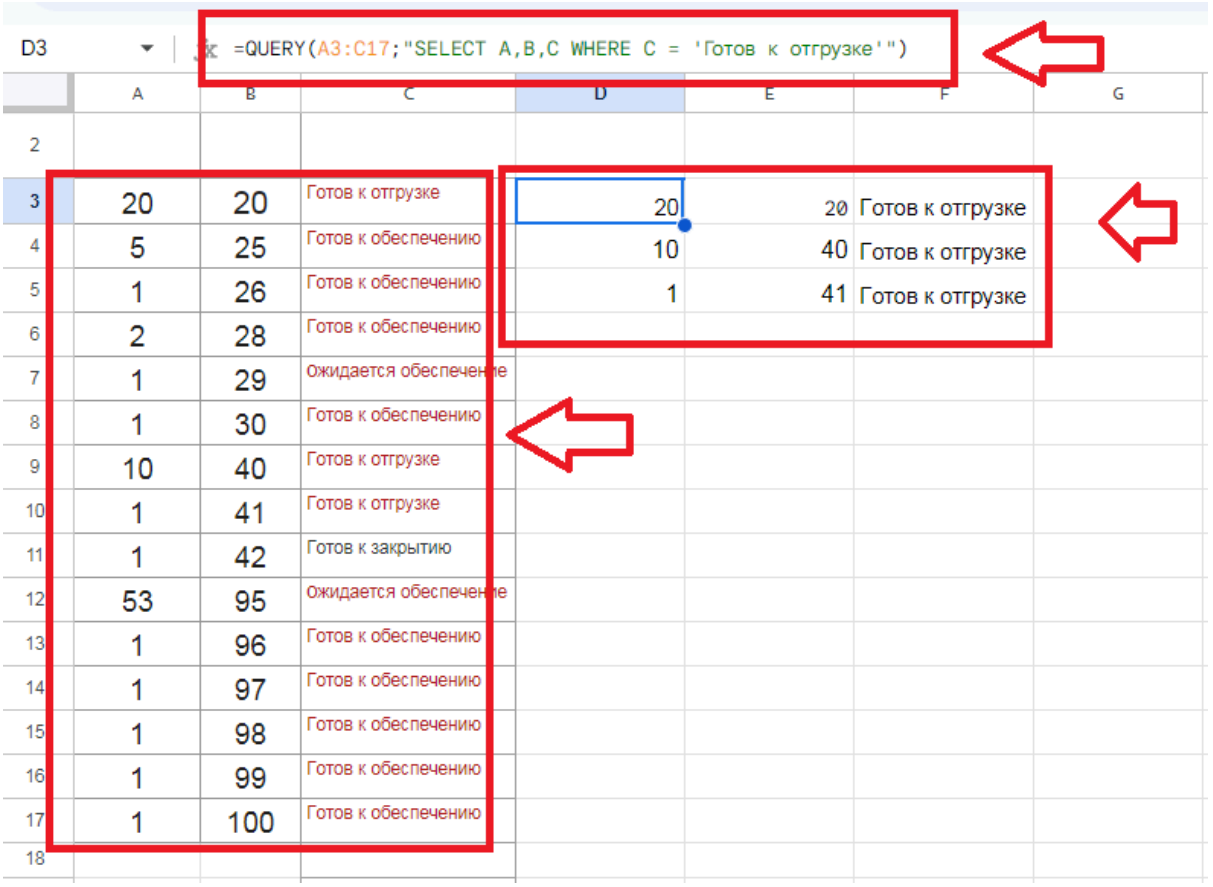
Это сложная функция для изучения, потому что она сильно отличается от обычных функций. Она использует язык запросов для написания оператора, который работает с данными.

Вот пример:

=QUERY(A3:C17;"SELECT A,B,C WHERE C = 'Готов к отгрузке'")

Функция работает с данными в диапазоне **A3:C17**.

Она возвращает только столбцы **A, B** и **C** и применяет фильтр, чтобы в результатах были только строки, в которых столбец **C** равен «Готов к отгрузке».



	A	B	C	D	E	F	G
2							
3	20	20	Готов к отгрузке	20	20	Готов к отгрузке	
4	5	25	Готов к обеспечению	10	40	Готов к отгрузке	
5	1	26	Готов к обеспечению	1	41	Готов к отгрузке	
6	2	28	Готов к обеспечению				
7	1	29	Ожидается обеспечение				
8	1	30	Готов к обеспечению				
9	10	40	Готов к отгрузке				
10	1	41	Готов к отгрузке				
11	1	42	Готов к закрытию				
12	53	95	Ожидается обеспечение				
13	1	96	Готов к обеспечению				
14	1	97	Готов к обеспечению				
15	1	98	Готов к обеспечению				
16	1	99	Готов к обеспечению				
17	1	100	Готов к обеспечению				
18							

«Могу ли я как-нибудь изменить «Готов к отгрузке» на определенную ячейку, например **D2**?»

Да! Посмотрим, как...

Как ссылаться на другие ячейки из оператора QUERY SELECT

Если мы поместим ссылку на ячейку прямо в оператор выбора, это не сработает, потому что оператор выбора представляет собой текстовую строку.

Заметим, что в приведенной выше формуле Готов к отгрузке заключен в одинарные кавычки, и их необходимо включать, даже когда мы ссылаемся на другую ячейку.

Чтобы сослаться на другую ячейку электронной таблицы, мы закрываем текстовую строку, ссылаемся на ячейку, а затем снова открываем текстовую строку.

Давайте еще раз посмотрим на формулу, на этот раз со ссылкой на **D2**:

=QUERY(A3:C17;"SELECT A,B,C WHERE C = '"&D2&"'")

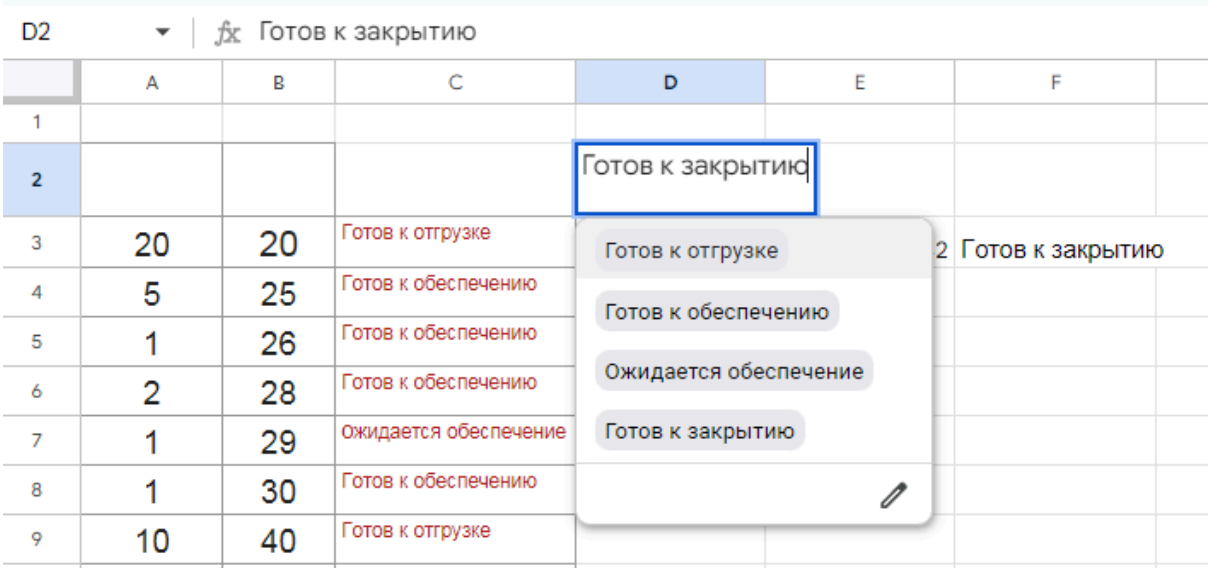
Мы можем видеть, что строки выделяются зеленым цветом, а ссылка на ячейку окрашена в фиолетовый цвет, чтобы показать, что это активная ссылка на ячейку.

После WHERE C = обратите внимание на одинарную кавычку, за которой следует двойная кавычка, закрывающая строку.

Затем мы добавляем ссылку на ячейку, затем двойная кавычка снова открывает текстовую строку, так что закрывающая одинарная кавычка может быть включена в оператор **select**.

Помещения значения фильтра в другую ячейку заключается в том, что формула становится динамичной.
Изменим значение в ячейке **D2** (например, **Готов к обеспечению**), и формула **QUERY** автоматически обновится и отфильтрует элементы, равные **Готов к обеспечению**.

Можно использовать раскрывающееся меню (созданное с помощью проверки данных) для создания динамических отображений данных, подобных этому:



ROUND (ОКРУГЛ)

Функция ROUND (ОКРУГЛ) это удобная функция, которая используется для округления десятичных разрядов в числах, когда нам не нужен такой уровень точности.

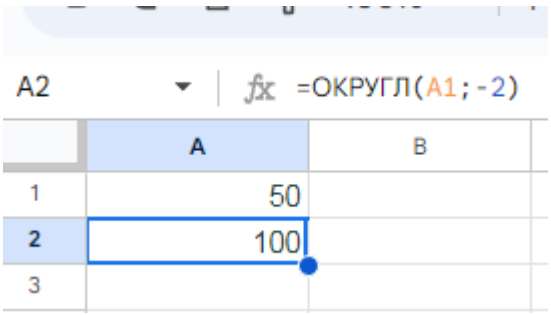
справка Гугл
https://support.google.com/docs/answer/3093440?sjid=12220583344914414567-EU

Функции можно указать отрицательное число:

При отрицательном числе разрядов она будет округлять наши числа до ближайших десятков, сотен, тысяч и т. д.

Например, эта формула будет округлять число в ячейке **A2** до ближайших десяти:

=ОКРУГЛ(A2;-2)



SEQUENCE **автонумерация. Как сделать? Таблицы Google.**

С помощью формулы можно создать автонумерацию ячеек в таблицах Google.

SEQUENCE

Функция SEQUENCE возвращает массив последовательных чисел, например 1, 2, 3, 4.

Синтаксис

```
SEQUENCE(число_строк; число_столбцов; первое_значение; шаг)
```

Аргумент	Описание
число_строк	Обязательный аргумент. Количество строк, которое необходимо вернуть.
число_столбцов	Необязательный аргумент. Количество столбцов, которое необходимо вернуть. Если это значение не указано, возвращенный массив будет содержать один столбец.
первое_значение	Необязательный аргумент. Первое число в последовательности. Если это значение не указано, последовательность начнется с 1.
шаг	Необязательный аргумент. Значение, на которое возрастает или убывает каждое последующее число. Если это значение не указано, последовательность будет увеличиваться на 1.

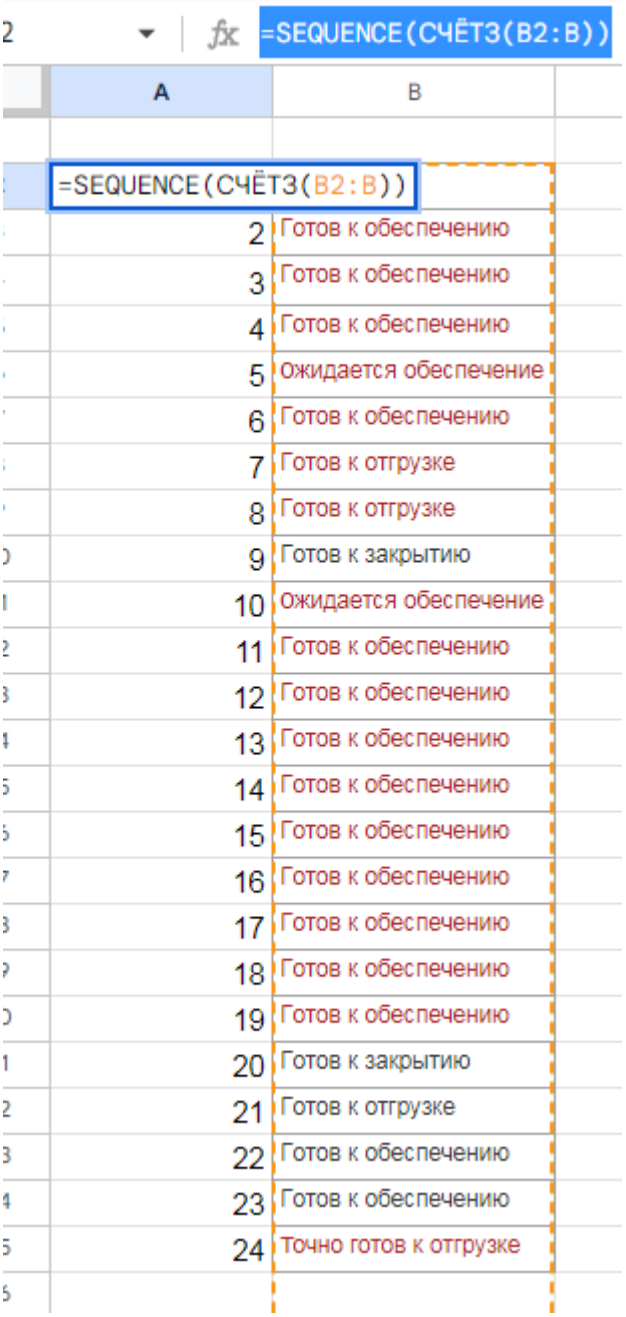
https://support.google.com/docs/answer/9368244?hl=ru

Например, есть список

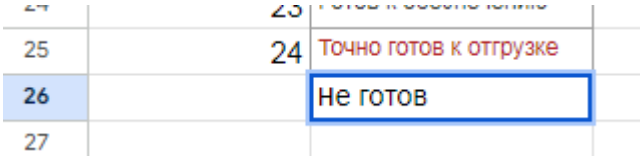
2		Готов
3		Готов к обеспечению
4		Готов к обеспечению
5		Готов к обеспечению
6		Ожидается обеспечение
7		Готов к обеспечению
8		Готов к отгрузке
9		Готов к отгрузке
10		Готов к закрытию

Добавим формулу

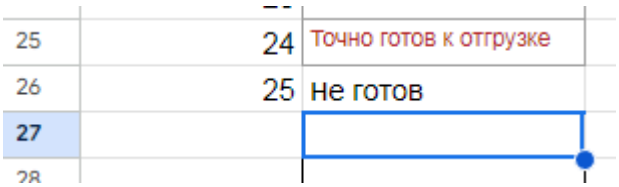
=SEQUENCE(СЧЁТЗ(B2:B))



Если продолжим вводить следующие строчки списка, в графе А будет формироваться следующий номер строки



При нажатии Enter, будет создан номер строки в ячейке **A26**



SEQUENCE

Функция **SEQUENCE** - ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ одна из самых полезных функций в Google Таблицах. Она генерирует последовательности чисел, которые очень полезны для нумерации и группировки данных.

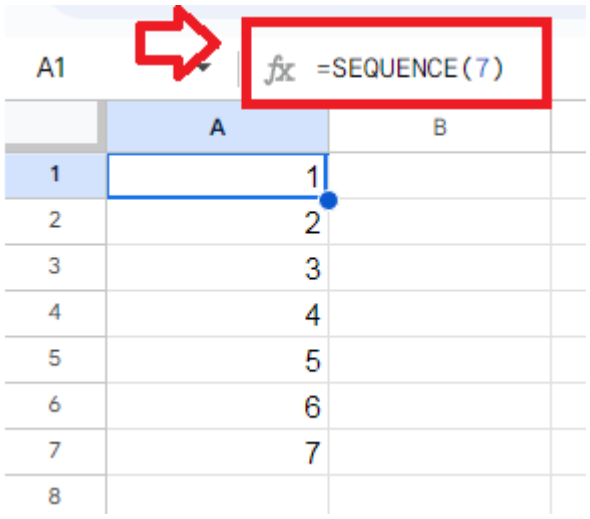
Функция выглядит следующим образом:

SEQUENCE(rows; columns; start; step)

Аргументы столбцов, начала и шага являются необязательными.

В простейшем виде формула:

=SEQUENCE(7)
генерирует 7 чисел в столбце, например:

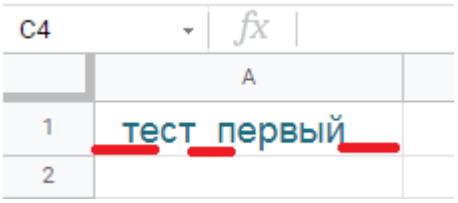


SEQUENCE возвращает массив последовательных чисел

```
=SEQUENCE(53,7,DATE(2022,1,1),1)
```

Google таблицы. Удаление лишних пробелов.

У нас есть пробелы перед именами или слишком много пробелов между словами.



Решение простое, и есть два метода.

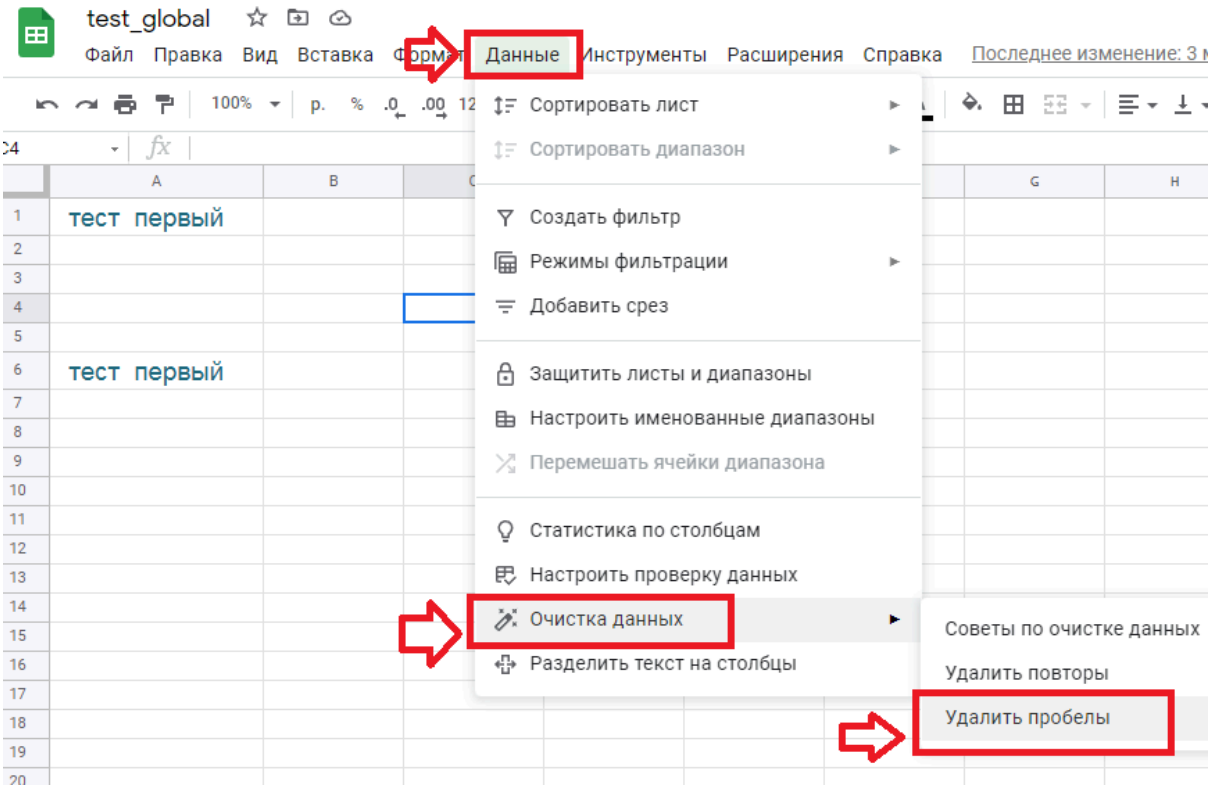
Способ 1: обрезать пробелы с помощью инструмента очистки данных

Выделите диапазон данных с пробелами.

Нажмите на меню:

Данные > Очистка данных > Обрезать пробелы

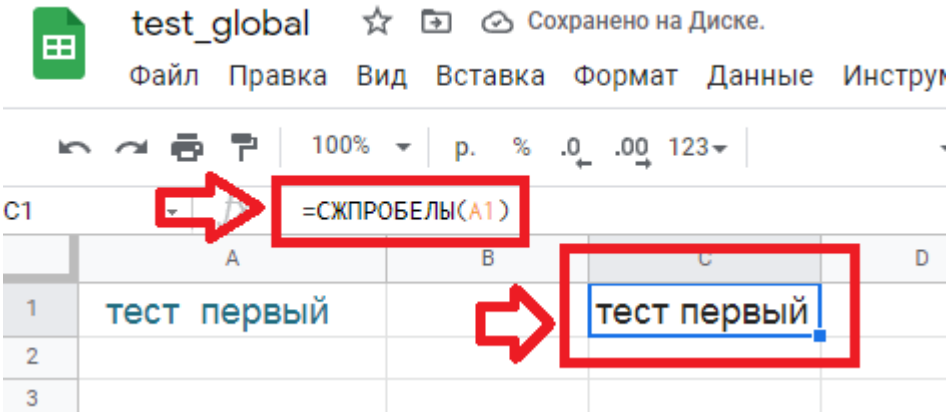
Это удалит все посторонние пробелы перед или в конце слов, а также удалит пробелы между словами, чтобы оставить только один пробел.



Способ 2: обрезать пробелы с помощью формул

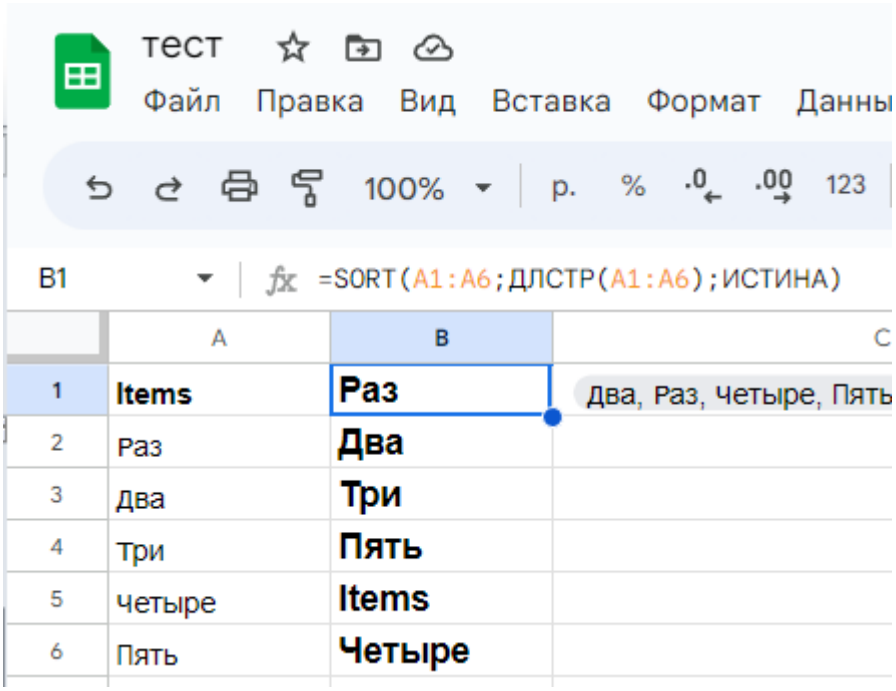
Простая формула TRIM устраняет проблемы с пробелами в столбце D:

```
=СЖПРОБЕЛЫ(A1) или =TRIM(A1);
```



SORT

Предположим, есть список из 6 элементов в столбце A таблицы, нужно отсортировать их от самого короткого до самого длинного.



Формула SORT делает свое дело:
https://support.google.com/docs/answer/3093150?hl=ru

=SORT(A1:A6;LEN(A1:A6);true)

Первый диапазон это столбец для сортировки, в данном примере A1:A6.

Второй диапазон это столбец сортировки, т. е. столбец, используемый для определения порядка сортировки.

Я использую функцию LEN для преобразования столбца A в массив чисел на основе количества символов. Например. "раз" становится 3.

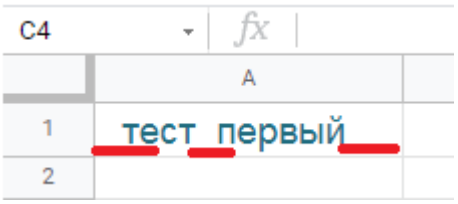
Затем третий столбец представляет собой значение TRUE/FALSE для сортировки по возрастанию или по убыванию.

Функция SEQUENCE возвращает массив последовательных чисел

```
=SEQUENCE(53,7,DATE(2022,1,1),1)
```

Google таблицы. Удаление лишних пробелов.

У нас есть пробелы перед именами или слишком много пробелов между словами.



Решение простое, и есть два метода.

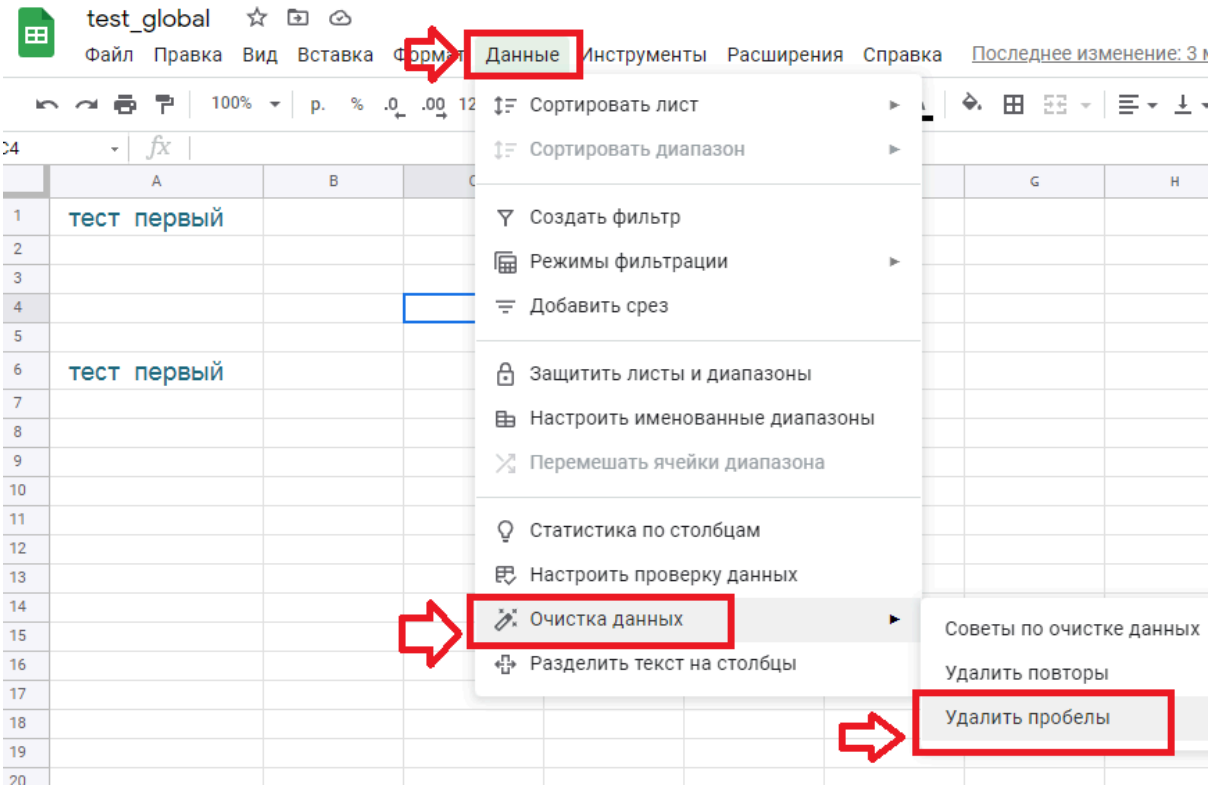
Способ 1: обрезать пробелы с помощью инструмента очистки данных

Выделите диапазон данных с пробелами.

Нажмите на меню:

Данные > Очистка данных > Обрезать пробелы

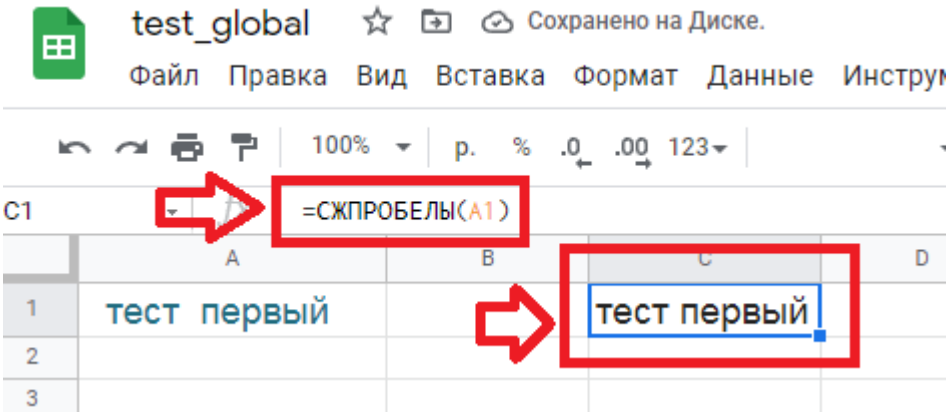
Это удалит все посторонние пробелы перед или в конце слов, а также удалит пробелы между словами, чтобы оставить только один пробел.



Способ 2: обрезать пробелы с помощью формул

Простая формула TRIM устраняет проблемы с пробелами в столбце D:

```
=СЖПРОБЕЛЫ(A1) или =TRIM(A1);
```

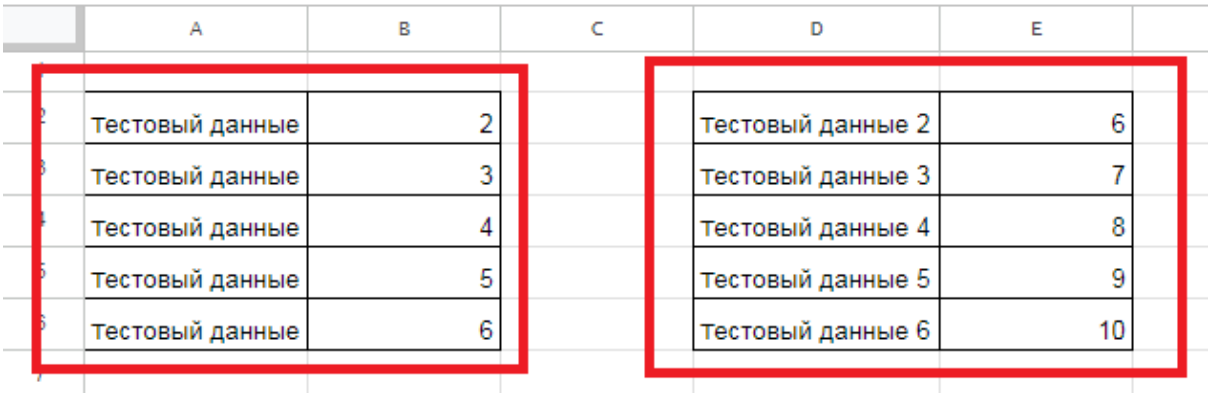


см. также
https://docs.google.com/document/d/1EBTIF7KeTaP3rS4ZqptTNP4hFBWD1HpM3CXixK5O2KM/edit

VSTACK, HSTACK. Гугл таблицы.

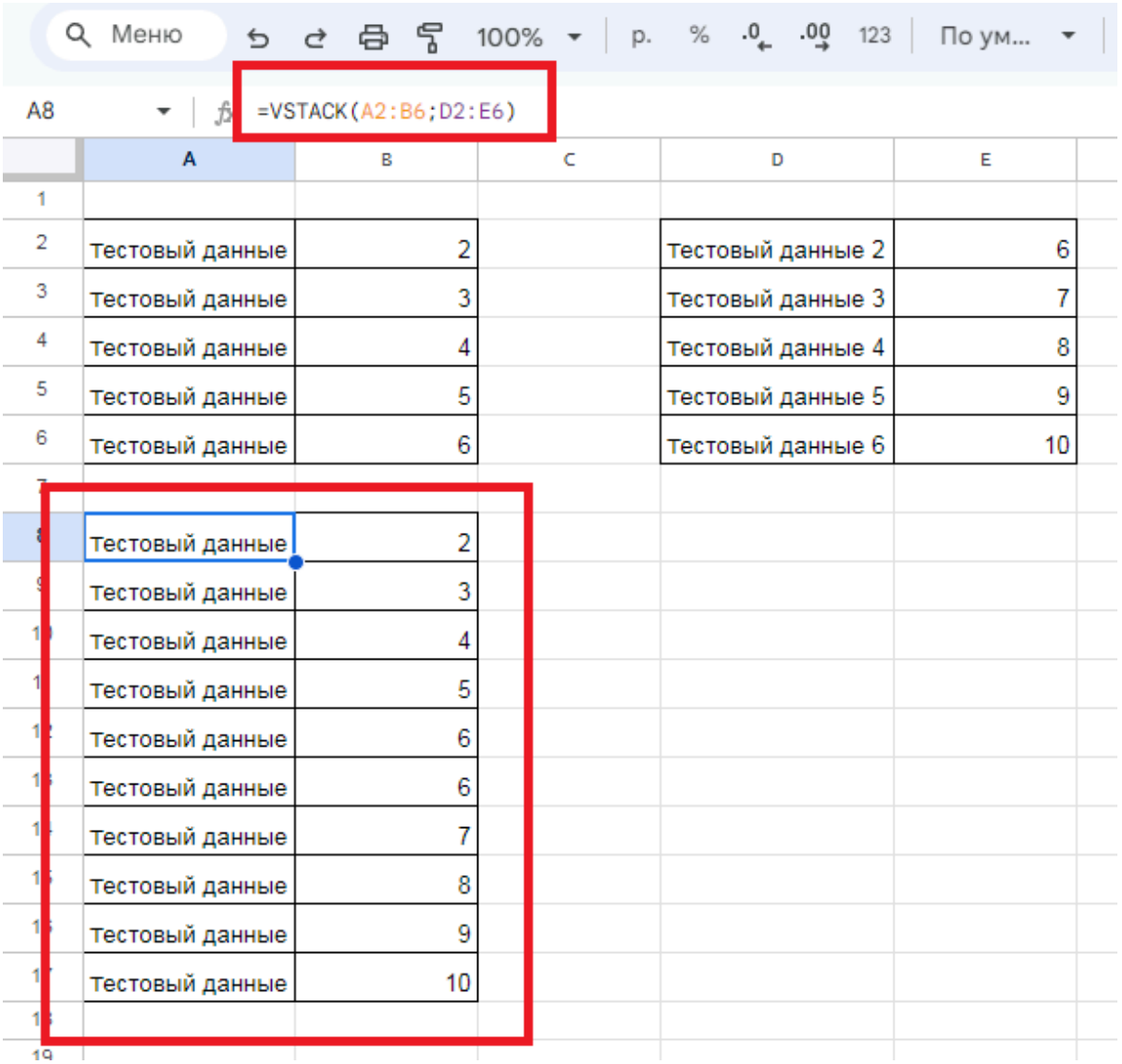
VSTACK это полезная функция, которая укладывает диапазоны данных вертикально друг на друга.

Например, предположим, что у вас есть две отдельные таблицы с данными, которые вы хотите объединить:



Конечно, вы можете скопировать и вставить данные вручную, но это не эффективная долгосрочная стратегия.

Вместо этого используйте VSTACK, чтобы объединить их, как показано:



Формула в этом случае такая:

=VSTACK(A2:B6, D2:E6)

Вы можете объединить более двух диапазонов
Ширина (количество столбцов) объединенной таблицы будет соответствовать ширине самого широкого диапазона ввода.
Любые диапазоны с меньшим количеством столбцов будут иметь значения #Н/Д в пустом столбце.
Как правило, лучше всего это работает, когда входные диапазоны имеют совпадающие столбцы.
Существует соответствующая функция **HSTACK**, которая работает таким же образом, но складывает диапазоны горизонтально.

Сложные формулы

Как делать промежуточные итоги? Таблицы Гугл.

Мы рассмотрим простой ручной способ, а затем расширенный метод массива.

Учитывая значения в столбце **A**, мы хотим рассчитать промежуточные итоги, показанные в столбце **B**:

	A	B
1		
2	**Значения**	**Промежуточные итоги**
3	20	20
4	5	25
5	1	6
6	2	3

Способ 1: простой, но ручной

Шаг 1: В ячейку **B2** введите следующую формулу:

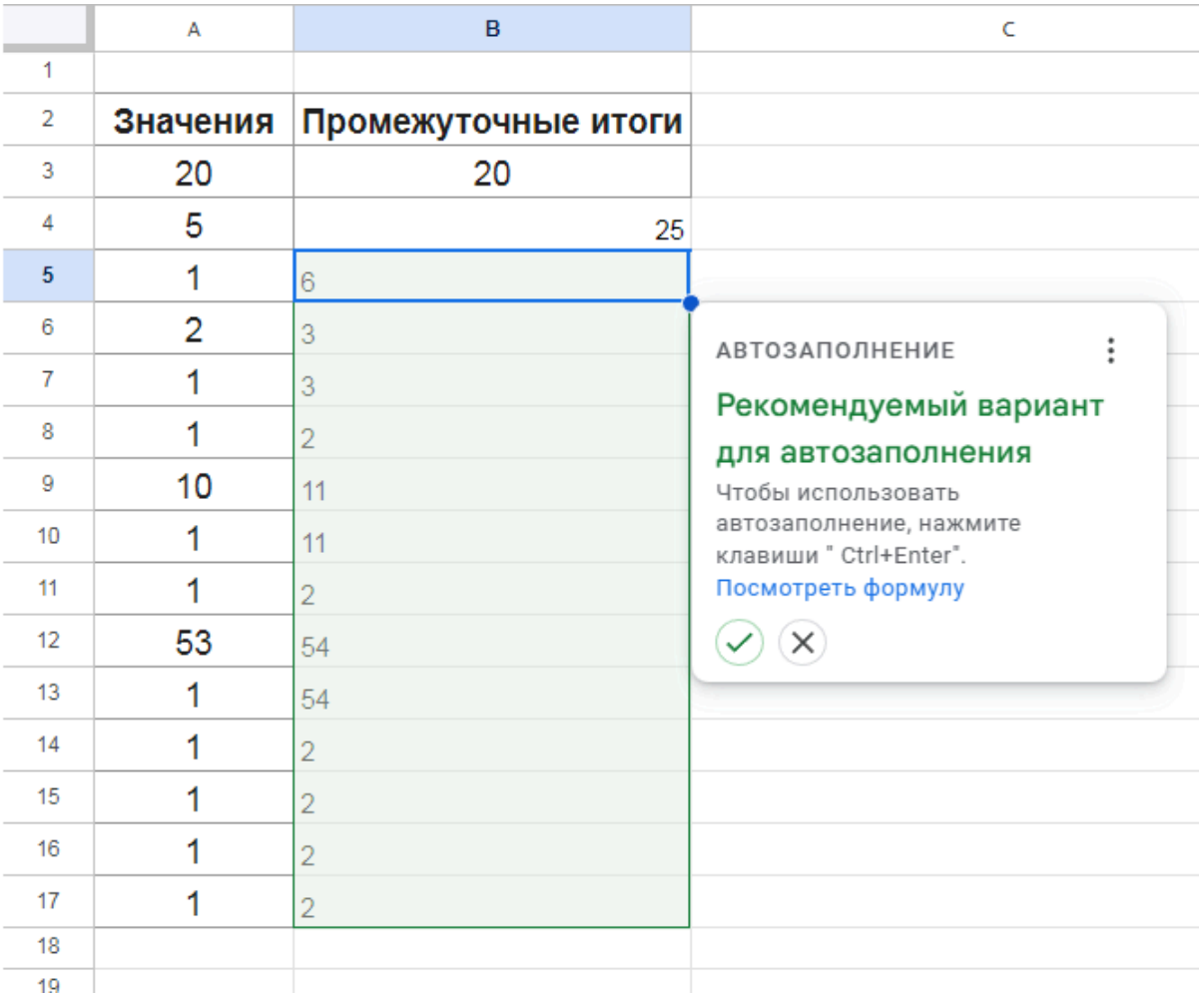
=A2
Это просто приводит к первому значению, которое является совокупным итогом в первой строке.

Шаг 2: Затем в ячейке **B3** мы вводим эту формулу:

=A3+B2

Он берет новое значение из текущей строки и добавляет его к сумме в предыдущей строке. Мы можем видеть это с помощью цветового кодирования ячеек на этом изображении:

Шаг 3: Наконец, перетащите эту формулу вниз по столбцу, чтобы рассчитать промежуточную сумму.



Метод 2: формула автоматического сканирования
Новая **функция SCAN** идеально подходит для такого типа расчетов.

Она принимает входной массив и работает с каждым значением по очереди. Она также имеет доступ к накопленному значению из предыдущей итерации.

Мы можем добавить текущее значение к общей сумме и рассчитать промежуточную сумму.

В нашем примере, если у вас есть значения в диапазоне **A2:A17**, формула SCAN в ячейке **B3** будет выглядеть так:

```
=SCAN(0;A3:A17;LAMBDA(a;c;a+c))
```

Это вычисляет промежуточную сумму и дает результат, показанный на изображении в выше.

«**a**» внутри **LAMBDA** относится к накопленному значению (то есть к текущему итогу).

«**c**» внутри **LAMBDA** относится к текущему значению итерации.

Это формула массива, поэтому ее нужно ввести только в ячейку **B3**. Нам не нужно перетаскивать его вниз по столбцу.

Как столбец значений умножить на постоянное значение? Таблицы Гугл.

Предположим, у нас есть столбец значений, и мы хотим умножить их на постоянное значение.

Например, мы хотим умножить значения в столбце **D** на 5:

	A	D	E
1			
2	1	**Значения**	**Множитель**
3	2	20	5
4	3	5	
5	4	1	
6	5	2	

И это результат, который мы хотим, в столбце **G**:

Значение в каждой строке столбца **D** было умножено на 5 (значение в ячейке **G3**).

Два способа добиться этого:

Способ 1: Простое умножение

=D3*E3

Начнем с этой формулы в ячейке **G3**, а затем перетащим ее вниз по столбцу, чтобы умножить каждое значение на 5.

	A	D	E	F
1				
2	1	**Значения**	**Множитель**	**Результат**
3	2	20	5	100
4	3	5		25
5	4	1		5
6	5	2		10
7	6	1		5
8	7	1		5
9	8	10		50

Обратите внимание, как мы поместили знаки доллара ($) перед «**E**» и «**3**», чтобы создать абсолютную ссылку. Это привязывает формулу к ячейке **E2**, чтобы мы всегда использовали **E2** в качестве множителя.

Способ 2: формула массива

=ArrayFormula(D3:D11*E3)

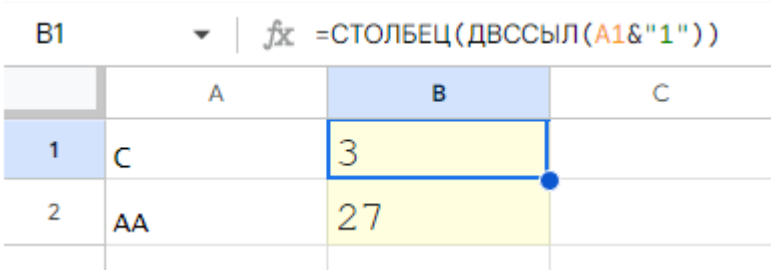
Простая версия формулы массива, где каждая строка умножается на **E3**.

Преобразовать буквы столбца в числа.

Есть буква в ячейке A1, представляющая столбец в нашем листе, и мы хотим узнать номер столбца.
Это может быть полезно, если мы используем формулы ВПР или ИНДЕКС-ПОИСКПОЗ и нам нужно знать номера столбцов.

Используем формулу в ячейке B1, чтобы преобразовать букву в число:

=COLUMN(INDIRECT(A1&"1"))
или
=СТОЛБЕЦ(ДВССЫЛ(A1&"1"))

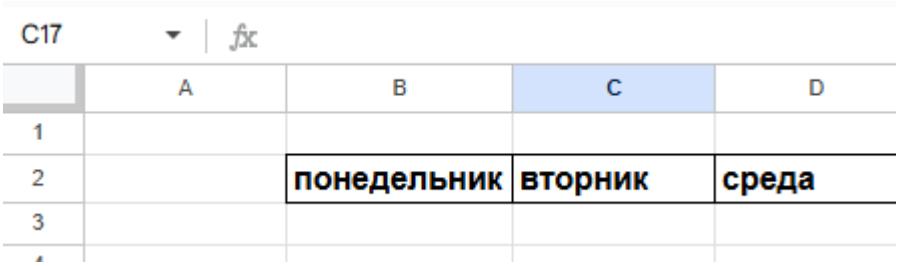


Шаблоны

Формула календаря 2025

Создадим календарь в Google Таблицах с помощью формулы!

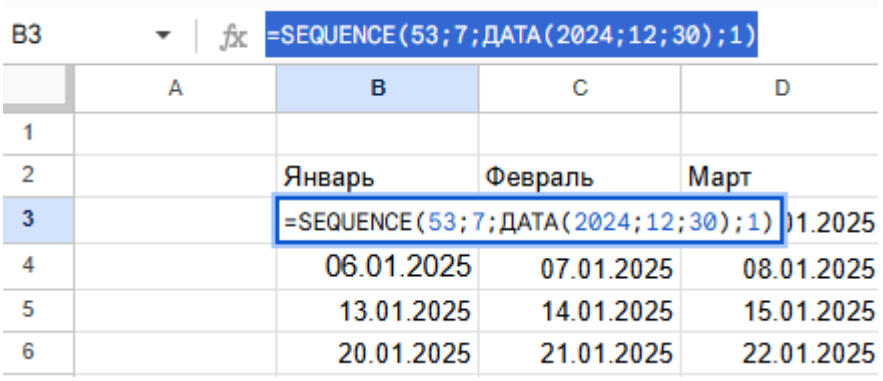
В строке 2, начиная со столбца B, введем дни недели в качестве заголовков, например, «Понедельник», «Вторник», «Среда» и т. д.



Затем в ячейке B3 добавьте эту формулу ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ:

=SEQUENCE(53;7;ДАТА(2024;12;30);1)

Готово! Все так просто.

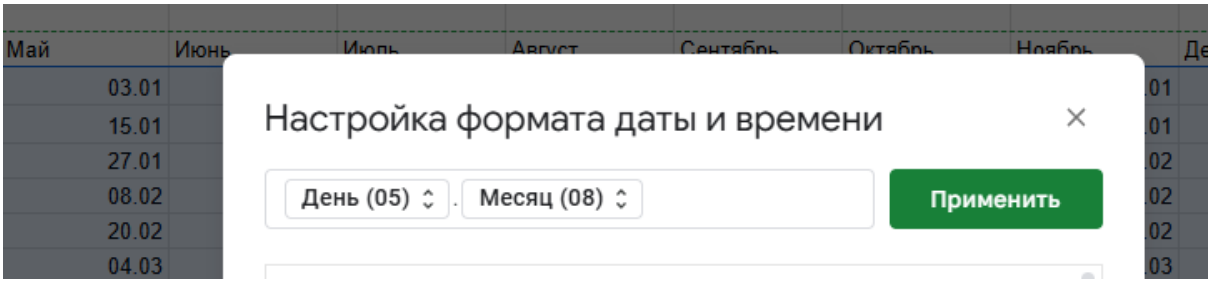


Теперь давайте сделаем это красивее.

Сначала давайте изменим формат даты на более читабельный.

Выделите всю таблицу и перейдите в меню: Формат > Число > Пользовательская дата и время

Затем выберите нужный формат. Я выбрал эту комбинацию дня и месяца:



Далее мы скроем даты 2024 года и даты 2026 года с помощью двух формул условного форматирования.

Снова, выделив данные, перейдите в меню: Формат > Условное форматирование

Выберите «Пользовательская формула» в разделе «Правила форматирования» и введите эту формулу:

=B3<ДАТА(2025;1;1)

Установите цвет текста и цвет заливки ячейки на белый:

Добавьте еще одно правило с этой пользовательской формулой, чтобы удалить даты 2026 года из конца календаря:

=B3>ДАТА(2025;12;31)

Снова установите цвета текста и заливки на белый.

Теперь добавьте еще одно правило с пользовательской формулой, чтобы выделить первый день месяца:

=ДЕНЬ(B3)=1

И установите цвет заливки на желтый.

Добавьте последнее правило условного форматирования с помощью этой пользовательской формулы, чтобы различать месяцы:

=ISEVEN(MONTH(B3))

Установите цвет заливки на серый или светло-голубой.

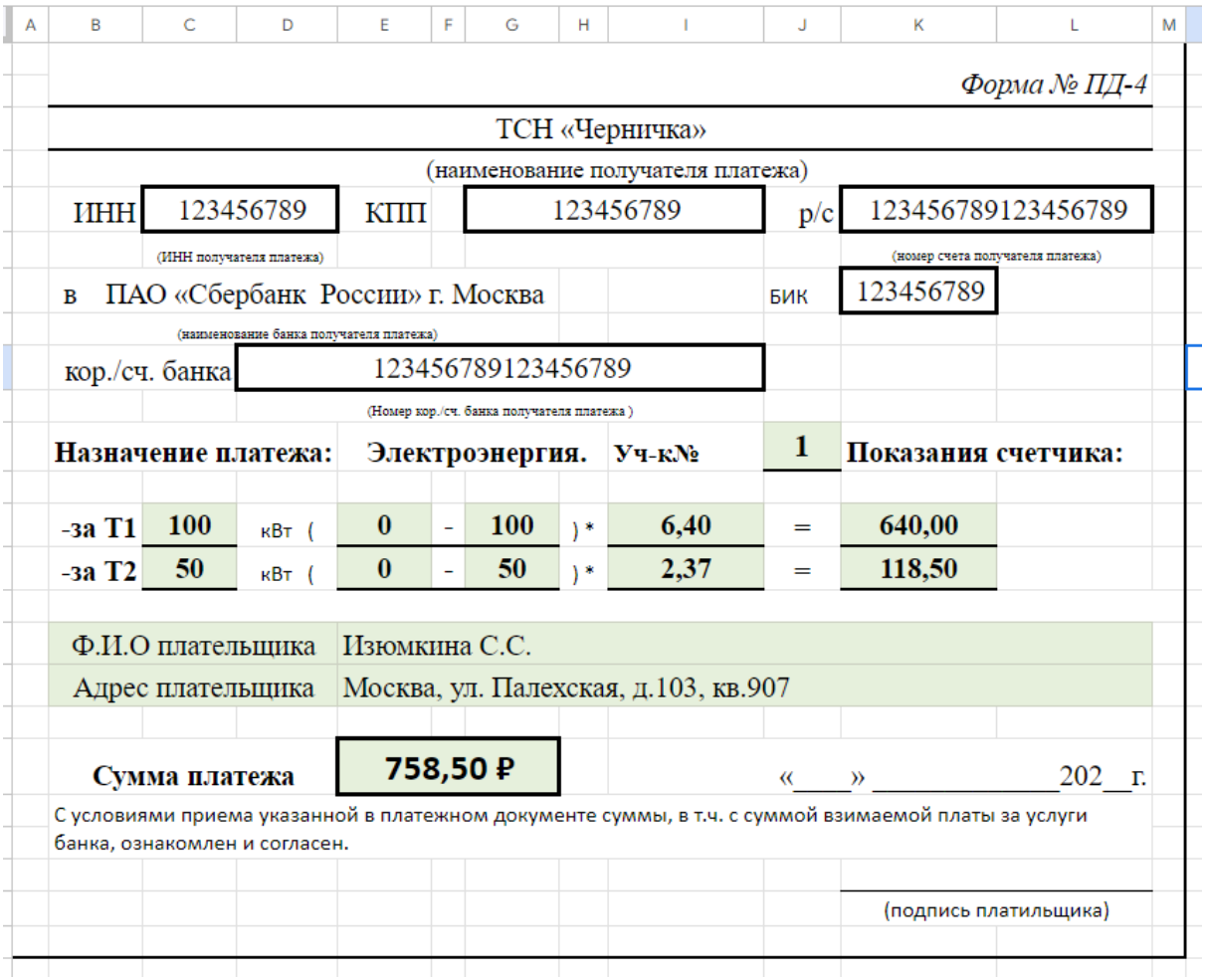
Порядок правил важен. Он сообщает нашей таблице порядок приоритета, т. е. какое правило применять первым. Убедитесь, что правила расположены в следующем порядке:

Добавьте красивый цвет заливки ячейки в строку заголовка.

B	C	D	E	F	G	H
понедельник	**вторник**	**среда**	**четверг**	**пятница**	**суббота**	**воскресенье**
30.12	31.12	01.01	02.01	03.01	04.01	05.01
06.01	07.01	08.01	09.01	10.01	11.01	12.01
13.01	14.01	15.01	16.01	17.01	18.01	19.01
20.01	21.01	22.01	23.01	24.01	25.01	26.01
27.01	28.01	29.01	30.01	31.01	01.02	02.02
03.02	04.02	05.02	06.02	07.02	08.02	09.02
10.02	11.02	12.02	13.02	14.02	15.02	16.02
17.02	18.02	19.02	20.02	21.02	22.02	23.02
24.02	25.02	26.02	27.02	28.02	01.03	02.03
03.03	04.03	05.03	06.03	07.03	08.03	09.03
10.03	11.03	12.03	13.03	14.03	15.03	16.03

Форма квитанции пд 4. Таблицы Google. Шаблоны

Шаблон предназначен для подготовки печатных форм № ПД-4. Конечная печатная форма будет выглядеть так,



Форма № ПД-4

ТСН «Черничка»

(наименование получателя платежа)

ИНН	123456789	КПП	123456789	р/с	123456789123456789
	(ИНН получателя платежа)				(номер счета получателя платежа)

в ПАО «Сбербанк России» г. Москва — БИК 123456789

(наименование банка получателя платежа)

кор./сч. банка 123456789123456789

(Номер кор./сч. банка получателя платежа)

Назначение платежа: Электроэнергия. Уч-к№ 1 Показания счетчика:

-за Т1	**100**	кВт (	**0**	-	**100**	) *	**6,40**	= **640,00**
-за Т2	**50**	кВт (	**0**	-	**50**	) *	**2,37**	= **118,50**

Ф.И.О плательщика	Изюмкина С.С.
Адрес плательщика	Москва, ул. Палехская, д.103, кв.907

Сумма платежа **758,50 ₽** «___» _____ 202__ г.

С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.

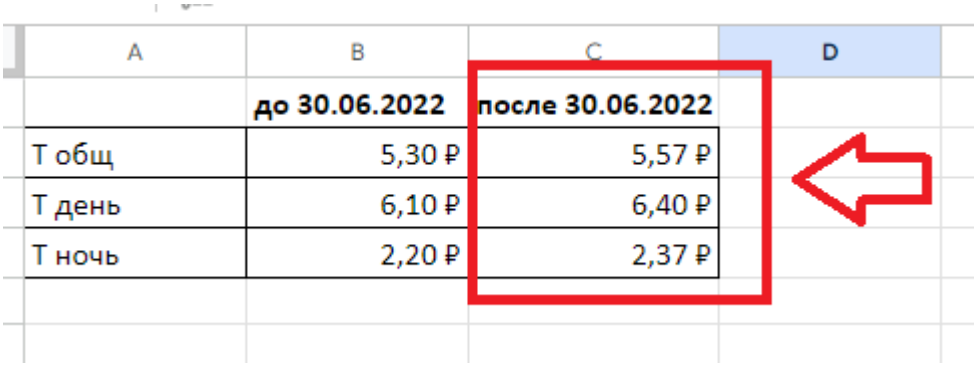
(подпись платильщика)

ссылка на гугл таблицу
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WBTIauxy8nNoXN-poolGN9Sax-MjM4BVx6vQUx373K4/edit?usp=sharing

Первоначальное заполнение данными на листе **Реквизиты**

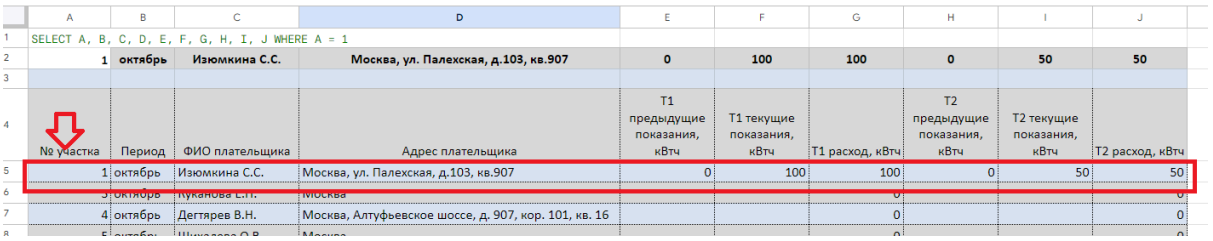
Наименование реквизита	Значение реквизита
наименование получателя платежа	ТСН «Черничка»
ИНН получателя платежа	123456789
КПП получателя платежа	123456789
номер счета получателя платежа	123456789123456789
наименование банка получателя платежа	в ПАО «Сбербанк России» г. Москва
БИК	123456789
кор./сч. банка	123456789123456789

Первоначальное заполнение данными на листе **Тарифы**



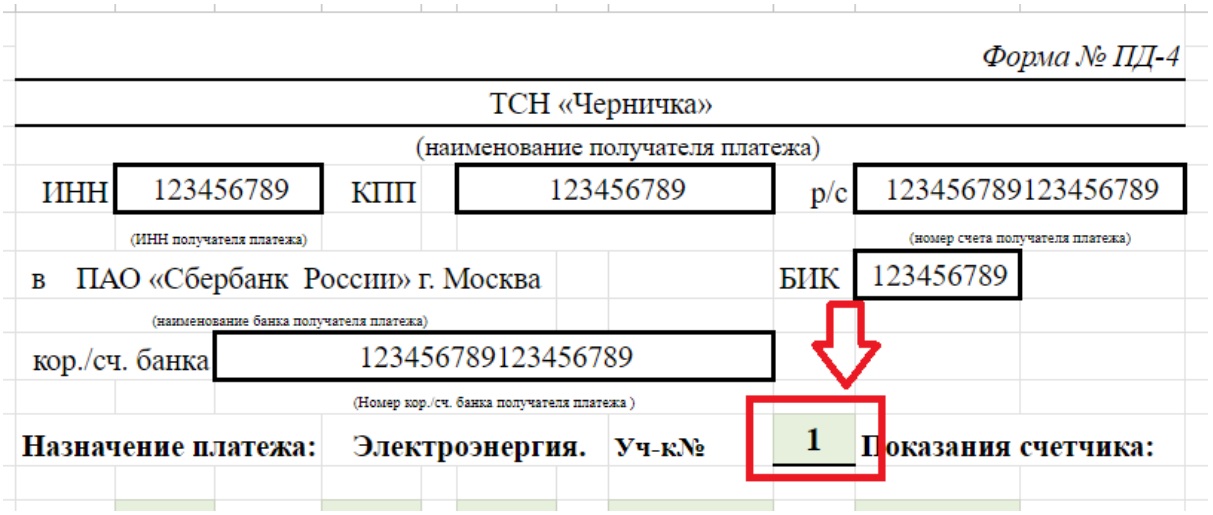
	A	B	C	D
		до 30.06.2022	после 30.06.2022	
	Т общ	5,30 ₽	5,57 ₽	
	Т день	6,10 ₽	6,40 ₽	
	Т ночь	2,20 ₽	2,37 ₽	

Первоначальное заполнение данными на листе **БД**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SELECT A, B, C, D, E, F, G, H, I, J WHERE A = 1									
2	1	октябрь	Изюмкина С.С.	Москва, ул. Палехская, д.103, кв.907	0	100	100	0	50	50
3										
4	№ участка	Период	ФИО плательщика	Адрес плательщика	Т1 предыдущие показания, кВтч	Т1 текущие показания, кВтч	Т1 расход, кВтч	Т2 предыдущие показания, кВтч	Т2 текущие показания, кВтч	Т2 расход, кВтч
5	1	октябрь	Изюмкина С.С.	Москва, ул. Палехская, д.103, кв.907	0	100	100	0	50	50
6	3	октябрь	Куканова Е.Н.	Москва			0			0
7	4	октябрь	Дегтярев В.Н.	Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 907, кор. 101, кв. 16			0			0
8	5	октябрь	Шишкова О.В.	Москва			0			0

Затем на листе **Печать** указываем номер участка



Форма № ПД-4

ТСН «Черничка»

(наименование получателя платежа)

ИНН 123456789 КПП 123456789 р/с 123456789123456789

(ИНН получателя платежа) (номер счета получателя платежа)

в ПАО «Сбербанк России» г. Москва БИК 123456789

(наименование банка получателя платежа)

кор./сч. банка 123456789123456789

(Номер кор./сч. банка получателя платежа)

Назначение платежа: Электроэнергия. Уч-к№ 1 Показания счетчика:

Данные автоматически подставляются на лист **Печать**.

Для подготовки печати на листе **Печать** необходимо выбрать номер участка. После выбора подставляются данные с Листа и

ссылка на гугл таблицу
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WBTIauxy8nNoXN-poolGN9Sax-MjM4BVx6vQUx373K4/edit?usp=sharing

apps script

Создание выпадающего списка с повторением

https://docs.google.com/document/d/1F-SqcDkYzxB6nhy4Fk16CLKDVoh1_Grd-ScPYqoV76k/edit