

см. также

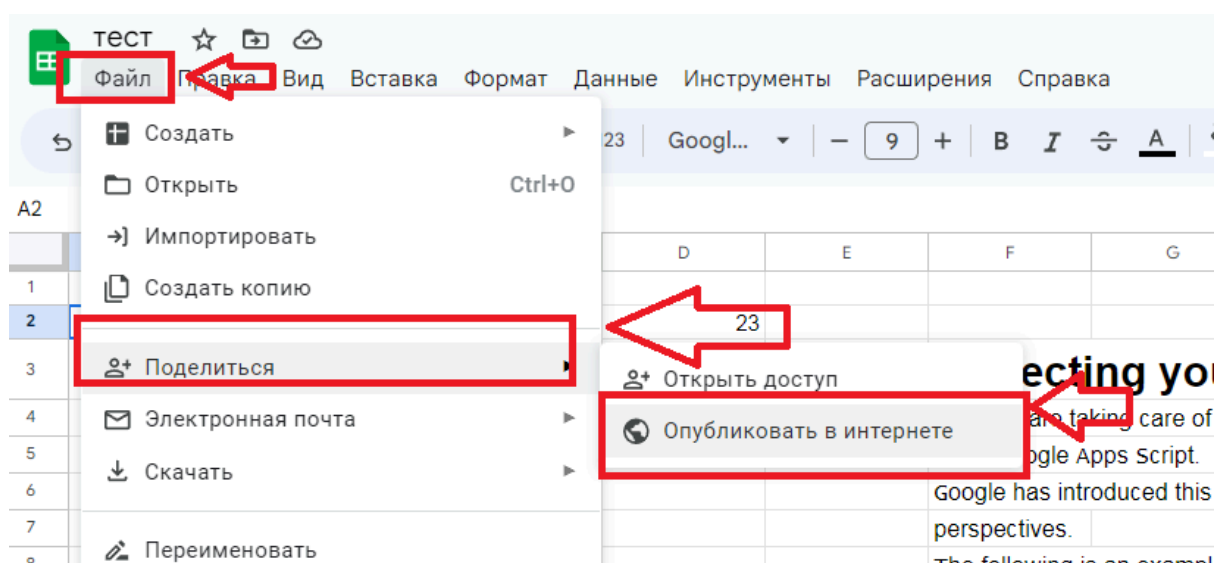
<https://docs.google.com/document/d/1EBTIF7KeTaP3rS4ZqptTNP4hFBWD1HpM3CXixK5O2KM/edit>

Возможности

Как публиковать свои таблицы гугл, как веб-страницы? Таблицы Google.

Мы можем поделиться веб-страницами со всем миром, чтобы люди могли видеть нашу таблицу как отдельную легкую веб-страницу. Это хорошая идея, если вы хотите показать Лист очень большой аудитории.

Выбираем «Файл» > «Поделиться» > «Опубликовать в Интернете».



Во всплывающем окне выберем лист (или листы), который мы хотим опубликовать, и нажмем «Опубликовать»!

Публикация в Интернете



Документ не опубликован в Интернете.

Вы можете сделать свои материалы общедоступными, опубликовав их в Интернете. Для этого встройте документ в веб-страницу или разместите ссылку на него. [Подробнее...](#)

Ссылка

Встроить

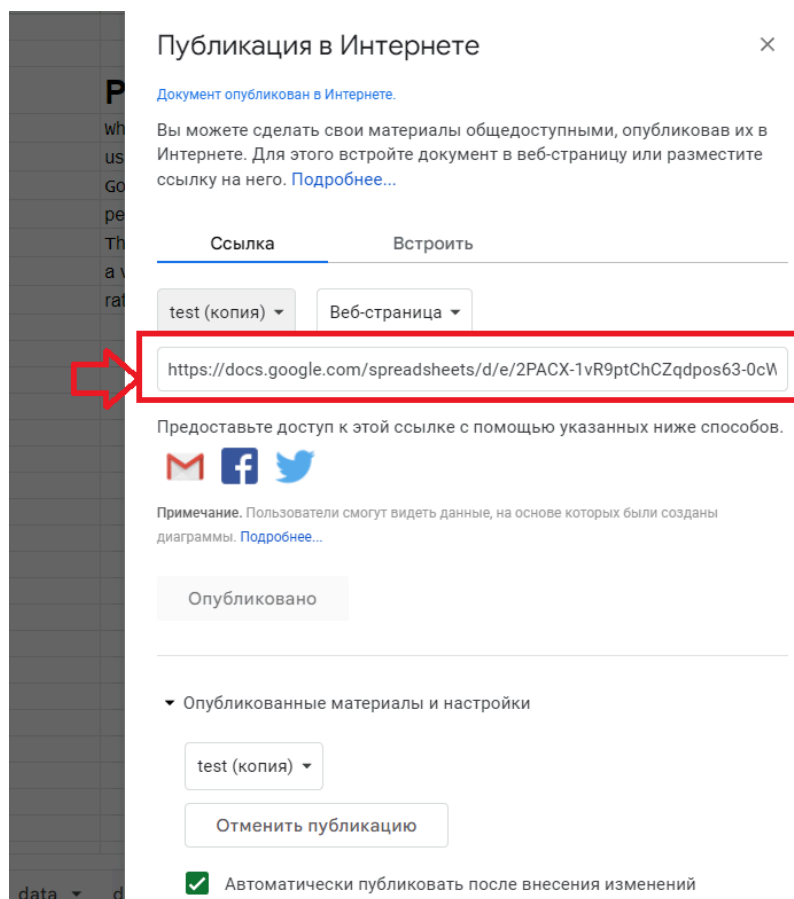
test (копия) ▾

Веб-страница ▾

Опубликовать

► Опубликованные материалы и настройки

Затем мы можем поделиться URL-адресом, где хотим.



Существует возможность встроить лист в существующую веб-страницу.

Точечные диаграммы. Таблицы Гугл.

Точечные диаграммы это диаграммы, состоящие из точек, построенных в виде простых диаграмм, которые обычно используются для отображения небольших подсчетов или распределений.

Вот таблица со столбцом точечных графиков, показывающая ряд значений:

		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Пользователь 1	1	4	1	3	2	5
Пользователь 2	2	5	2	1	4	1
Пользователь 3	3	1	3	2	5	4
Пользователь 4	4	5	5	5	5	5
Пользователь 5	5	1	2	3	4	5

Как мы можем создать точечный график в Google Sheets? С помощью формул!

Начнем с данных в строке 1 таблицы Google, например. некоторые числа в ячейках от **A3** до **E3**.

Затем выполните следующие 5 шагов, чтобы создать точечный график:

Шаг 1:

Создаем базовую функцию **REPT (ПОВТОР)** рядом с данными, например. в ячейке **G3**:

=ПОВТОР("*";B4)

Шаг 2:

Превратим эту формулу **REPT** в формулу массива:

=ArrayFormula(ПОВТОР("*";B3:F7))

Шаг 3:

Соединим вывод массива вместе, используя возврат каретки, созданный с помощью **CHAR(10)** - **СИМВОЛ(10)** , в качестве разделителя:

=ArrayFormula(JOIN(СИМВОЛ(10);ПОВТОР("*";B4:F4)))

Шаг 4 (необязательно):

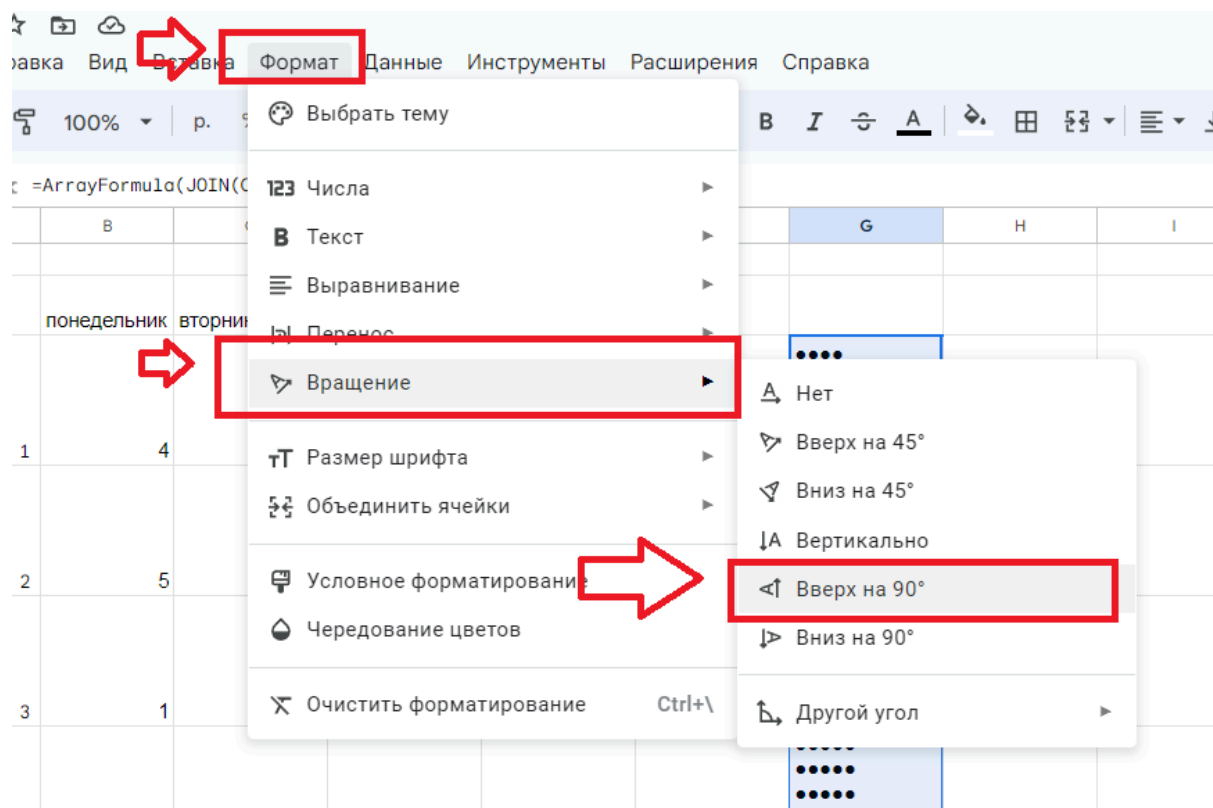
Преобразуем * в круги с помощью функции **CHAR(9679)** - **СИМВОЛ(9679)**:

=ArrayFormula(JOIN(СИМВОЛ(10);ПОВТОР(СИМВОЛ(9679);B3:F3)))

Шаг 5 (необязательно):

Поверните ячейку вверх:

Формат > Поворот > Повернуть вверх



Результат

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	
3	Пользователь 1	4	1	3	2	5	
4	Пользователь 2	5	2	1	4	1	
5	Пользователь 3	1	3	2	5	4	
6	Пользователь 4	5	5	5	5	5	
7	Пользователь 5	1	2	3	4	5	

Примечание. Вы также можете создавать диаграммы в ячейках с помощью спарклайнов, хотя вы ограничены линиями, гистограммами, столбцами или диаграммами выигрышей-проигрышей.

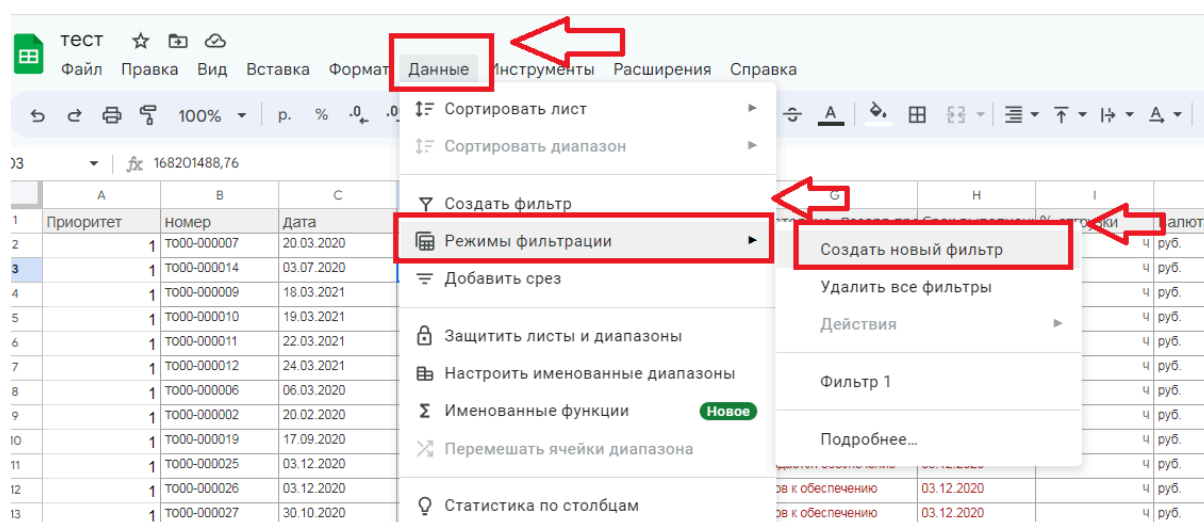
если интересно как работать с гугл таблицами

<https://sites.google.com/view/netkredo/google-%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D1%8B>

Режимы Фильтрации

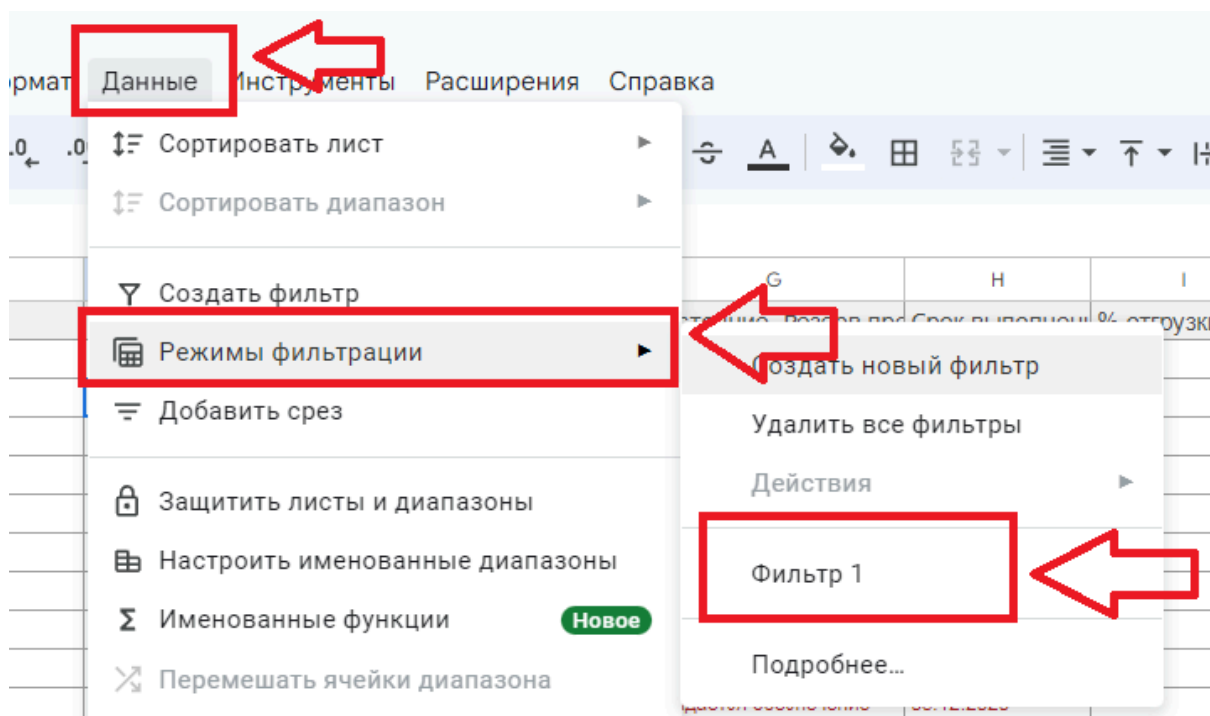
Инструмент **режимы фильтрации** это фантастический инструмент в меню фильтров. Это невероятно полезный инструмент

Представления фильтров позволяют **сохранять** и **называть** отфильтрованные данные.



Основное преимущество этих представлений с фильтрами заключается в том, что они не затрагивают других людей, работающих с набором данных. Они по-прежнему могут просматривать весь набор данных или создавать свои собственные представления фильтров, независимые от ваших.

Еще одним преимуществом, конечно же, является то, что вы можете сохранять более сложные фильтры с несколькими столбцами, чтобы легко вернуться к ним одним щелчком мыши.



D3 | fx 168201488,76

	Имя: Фильтр 1	Диапазон: A1:M27						
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Приоритет	Номер	Дата	Сумма	Клиент	Комментарий	Состояние, Резерв	Срок выпол
2	1	TO00-000007	20.03.2020	7 101 670			Готов к отгрузке	20.03.2020
3	1	TO00-000014	03.07.2020	168 201 489			Готов к обеспечению	28.12.2020
4	1	TO00-000009	18.03.2021	30 538 076			Готов к обеспечению	06.04.2021
5	1	TO00-000010	19.03.2021	75 483 378			Готов к обеспечению	18.06.2021
6	1	TO00-000011	22.03.2021	4 628 570			Ожидается обеспечение	22.03.2021
7	1	TO00-000012	24.03.2021	28 765 923			Готов к обеспечению	24.03.2021
8	1	TO00-000006	06.03.2020	37 767 747			Готов к отгрузке	17.03.2020
9	1	TO00-000002	20.02.2020	6 819 427			Готов к отгрузке	20.02.2020
10	1	TO00-000019	17.09.2020	357			Готов к закрытию	
11	1	TO00-000025	03.12.2020	18 802 246			Ожидается обеспечение	03.12.2020
12	1	TO00-000026	03.12.2020	20 153 388			Готов к обеспечению	03.12.2020
13	1	TO00-000027	30.10.2020	24 047 210			Готов к обеспечению	03.12.2020
14	1	TO00-000020	25.09.2020	124 434 173			Готов к обеспечению	25.09.2020
15	1	TO00-000013	29.03.2021	9 229 304				
16	1	TO00-000014	14.04.2021	18 585 375			Готов к обеспечению	12.10.2021

В будущем ваши представления фильтров будут доступны мгновенно в меню фильтров.

Если ваш фильтр сложный и включает в себя несколько столбцов, это может значительно сэкономить время.

Да, и новые строки будут автоматически включены в представления фильтров, если они удовлетворяют существующим фильтрам.

Точечные диаграммы. Таблицы Гугл.

Точечные диаграммы это диаграммы, состоящие из точек, построенных в виде простых диаграмм, которые обычно используются для отображения небольших подсчетов или распределений.

Вот таблица со столбцом точечных графиков, показывающая ряд значений:

		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Пользователь	1	4	1	3	2	5
Пользователь	2	5	2	1	4	1
Пользователь	3	1	3	2	5	4
Пользователь	4	5	5	5	5	5
Пользователь	5	1	2	3	4	5

Как мы можем создать точечный график в Google Sheets? С помощью формул!

Начнем с данных в строке 1 таблицы Google, например. некоторые числа в ячейках от **A3** до **E3**.

Затем выполните следующие 5 шагов, чтобы создать точечный график:

Шаг 1:

Создаем базовую функцию **РЕПТ (ПОВТОР)** рядом с данными, например. в ячейке **G3**:

=ПОВТОР("*";B4)

Шаг 2:

Превратим эту формулу **РЕПТ** в формулу массива:

=ArrayFormula(ПОВТОР("*";B3:F7))

Шаг 3:

Соединим вывод массива вместе, используя возврат каретки, созданный с помощью **CHAR(10) - СИМВОЛ(10)**, в качестве разделителя:

=ArrayFormula(JOIN(СИМВОЛ(10);ПОВТОР("*";B4:F4)))

Шаг 4 (необязательно):

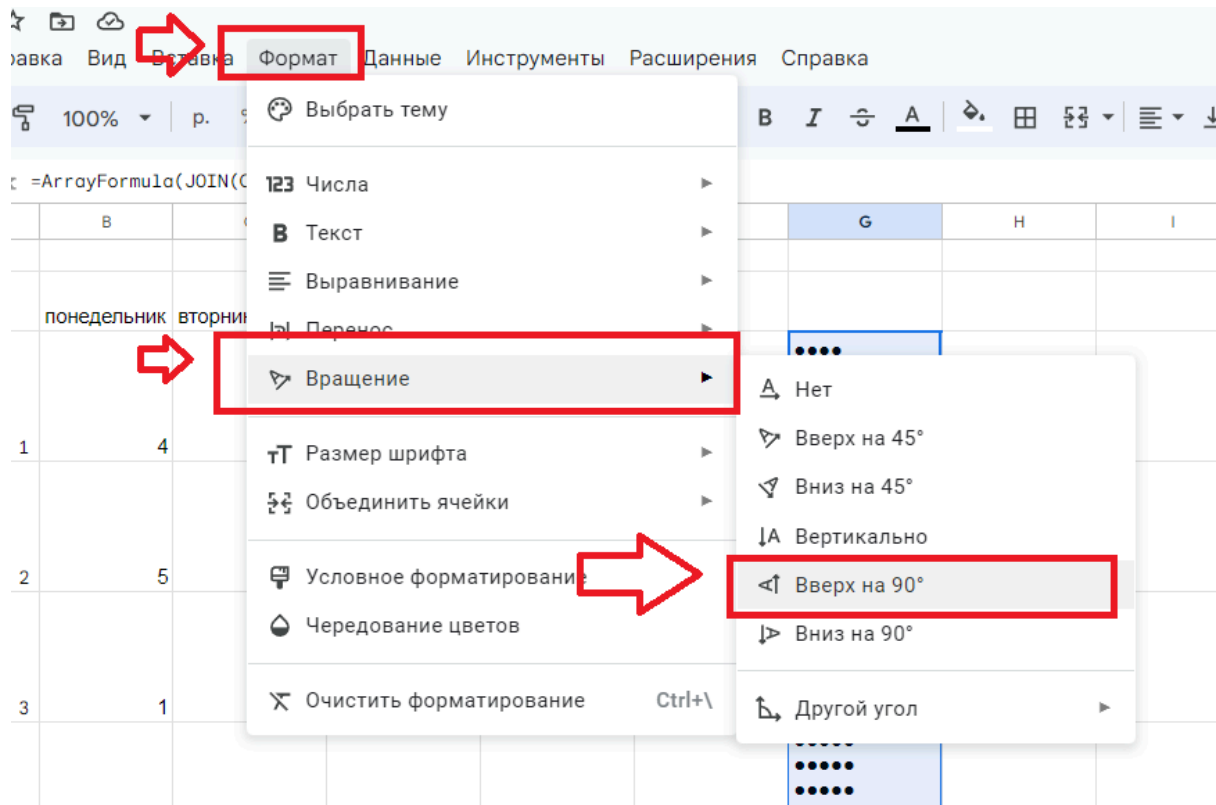
Преобразуем * в круги с помощью функции **CHAR(9679) - СИМВОЛ(9679)**:

=ArrayFormula(JOIN(СИМВОЛ(10);ПОВТОР(СИМВОЛ(9679);B3:F3)))

Шаг 5 (необязательно):

Поверните ячейку вверх:

Формат > Поворот > Повернуть вверх



Результат

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	
3	Пользователь 1	4	1	3	2	5	•••••
4	Пользователь 2	5	2	1	4	1	•••••
5	Пользователь 3	1	3	2	5	4	•••••
6	Пользователь 4	5	5	5	5	5	•••••
7	Пользователь 5	1	2	3	4	5	•••••
я							

Примечание. Вы также можете создавать диаграммы в ячейках с помощью спарклайнов, хотя вы ограничены линиями, гистограммами, столбцами или диаграммами выигрышей-проигрышей.

Формулы

COUNTIF

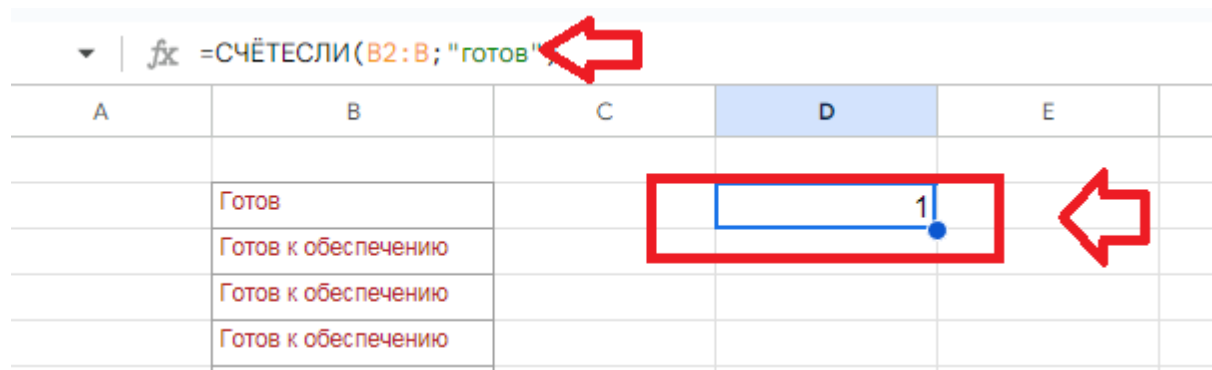
Условный счет с помощью подстановочных знаков. Таблицы Google.

Как выполнять условный подсчет с помощью подстановочных знаков.

Мы хотим подсчитать все ключевые слова, содержащие «готов».

Будем использовать функцию **СЧЁТЕСЛИ**:

=СЧЁТЕСЛИ(B2:B;"готов")



The screenshot shows a Google Sheets interface. The formula bar at the top displays `=СЧЁТЕСЛИ(B2:B;"готов")`. A red arrow points to the closing parenthesis of the formula. Below the formula bar is a table with columns A, B, C, D, and E. Column B contains the following text: "Готов", "Готов к обеспечению", "Готов к обеспечению", and "Готов к обеспечению". Cell D2 contains the number "1", which is the result of the formula. A red rectangle highlights cell D2, and a red arrow points to it from the right.

A	B	C	D	E
	Готов		1	
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			

Эта функция дает результат 1.

Она ищет в столбце B и подсчитывает только точные совпадения в «Готов».

Она учитывает «Готов», но не учитывает такие примеры, как «Готов к обеспечению».

(**СЧЁТЕСЛИ** нечувствителен к регистру, что означает, что «Готов», «готов» и «готовВ» считаются идентичными.)

Как тогда поймать другие вариации?

Нам нужно использовать подстановочный знак.

В функции **СЧЁТЕСЛИ** доступны три подстановочных знака:

Звездочка * соответствует нулю или более символов.

Знак вопроса ? соответствует ровно одному символу.

Тильда ~ экранирует * и ? так что вы можете искать их, например. ~* или ~?

Зная это, мы можем изменить нашу формулу **СЧЁТЕСЛИ**, чтобы найти все ключевые слова, содержащие слово «готов»:

=СЧЁТЕСЛИ(B2:B;"*готов*")

fx =СЧЁТЕСЛИ(B2:B;"*готов*")				
A	B	C	D	E
	Готов		22	
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Ожидается обеспечение			
	Готов к обеспечению			
	Готов к отгрузке			
	Готов к отгрузке			
	Готов к закрытию			
	Ожидается обеспечение			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Готов к закрытию			
	Готов к отгрузке			
	Готов к обеспечению			
	Готов к обеспечению			
	Точно готов к отгрузке			

Это дает результат 22. Гораздо лучше!

В нем собраны все вариации: «Готов», «Готов к обеспечению», «Точно готов к отгрузке».

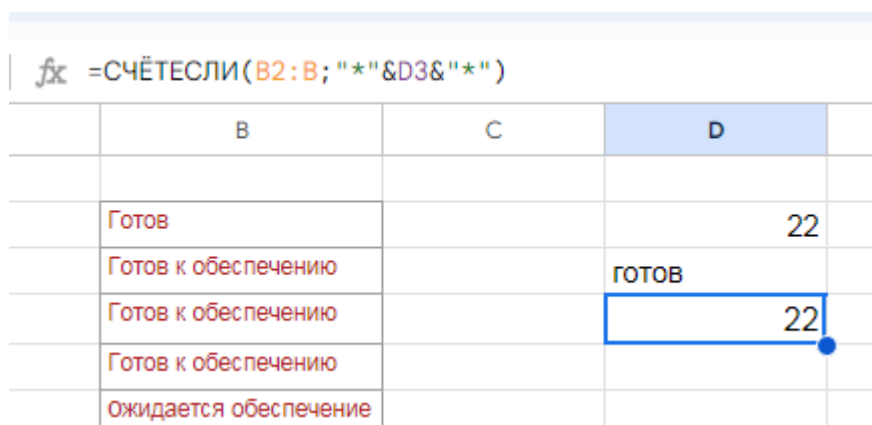
Что, если мы хотим сослаться на ячейку, содержащую поисковый запрос, но при этом выполнять поиск с использованием подстановочных знаков?

Мы можем использовать эту формулу:

=СЧЁТЕСЛИ(B2:B; "*" & D3 & "*")

Мы по-прежнему включаем подстановочные знаки в кавычки, но оставляем ссылку на ячейку **D3** (содержащую поисковый запрос) вне кавычек.

Если мы поместим слово «готов» в ячейку **D3**, эта формула даст тот же результат 22.



The screenshot shows a Google Sheets interface. At the top, a formula bar displays `=СЧЁТЕСЛИ(B2:B; "*" & D3 & "*")`. Below it is a table with columns B, C, and D. Column B contains a list of status items, column C is empty, and column D contains the results of the COUNTIF formula. The first row shows 'Готов' in B and '22' in D. The second row shows 'Готов к обеспечению' in B and 'Готов' in D. The third row shows 'Готов к обеспечению' in B and '22' in D, with a blue selection box around the cell. The fourth row shows 'Готов к обеспечению' in B and is empty in D. The fifth row shows 'Ожидается обеспечение' in B and is empty in D.

	B	C	D
	Готов		22
	Готов к обеспечению		Готов
	Готов к обеспечению		22
	Готов к обеспечению		
	Ожидается обеспечение		

Ознакомьтесь с этим ресурсом, чтобы узнать больше о функции **СЧЁТЕСЛИ** в Google Таблицах.

[Google Sheets COUNTIF Function.](#)

COUNTUNIQUE

<https://support.google.com/docs/answer/3093405?hl=ru>

Подсчитывает количество уникальных значений или диапазонов в наборе.

=COUNTUNIQUE(B2:B10)

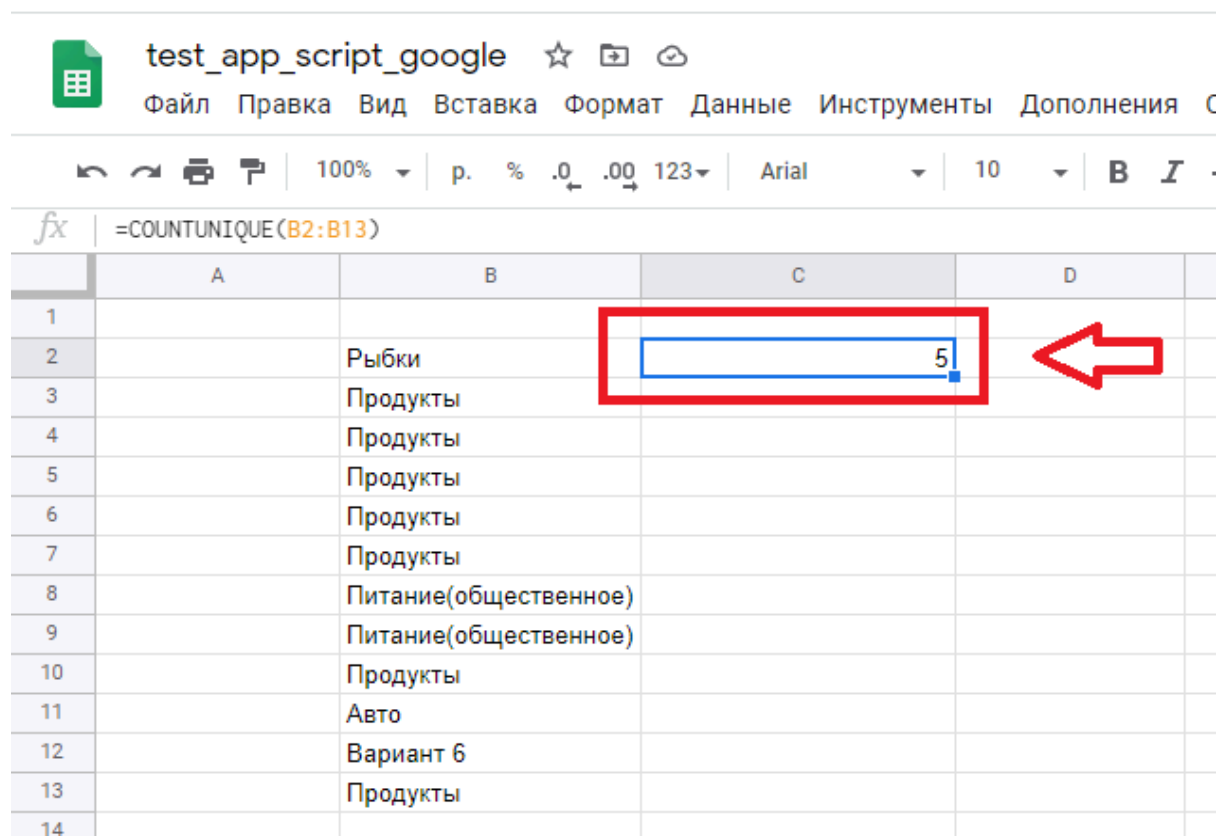


IMAGE добавляет изображение в ячейку.

ссылка на справку Google

<https://support.google.com/docs/answer/3093333?hl=ru>

Синтаксис функции следующий:

Синтаксис

IMAGE(ссылка; [режим]; [высота]; [ширина])

ссылка – URL-адрес изображения. Должен содержать протокол (например, `http://`).

Значение параметра **ссылка** должно быть заключено в кавычки или представлять собой ссылку на ячейку, содержащую соответствующий текст.

размер – [НЕОБЯЗАТЕЛЬНО – 1 по умолчанию] – режим отображения изображения:

1 – изменяет размер изображения таким образом, чтобы оно целиком помещалось в ячейке. Сохраняет соотношение сторон изображения.

2 – растягивает или сжимает изображение таким образом, чтобы оно целиком помещалось в ячейке. Не сохраняет соотношение сторон изображения.

3 – размещает изображение в оригинальном размере. Может приводить к кадрированию изображения.

4 – позволяет указать размеры изображения вручную.

Обратите внимание: ни один из режимов не изменяет размеры ячейки, чтобы изображение могло в ней поместиться.


высота – [НЕОБЯЗАТЕЛЬНО] – высота изображения в пикселях. Чтобы установить значение высоты вручную, параметру **режим** должно быть присвоено значение 4.

ширина – [НЕОБЯЗАТЕЛЬНО] – ширина изображения в пикселях. Чтобы установить значение ширины вручную, параметру **режим** должно быть присвоено значение 4.

Наш пример,

Будем вставлять в гугл таблицу картинку с сайта

https://art-apple.ru/albums/userpics/10001/thinking_diferent_by_crisdelara04.jpg

	A	B	C
1			
2			

В ячейку "C2" введем функцию **IMAGE**

=IMAGE("https://art-apple.ru/albums/userpics/10001/thinking_diferent_by_crisdelara04.jpg";2)

Второй аргумент - mode - равен 2, поэтому картинка будет целиком растягиваться до размера ячейки (возможно очень небольшое искажение пропорций, так как второй режим это допускает).

QUERY самая мощная функция в мире электронных таблиц.

Функция QUERY в Google Sheets возможно самая мощная функция в мире электронных таблиц

Она работает с данными и имеет функциональные возможности многих других функций, таких как сортировка, агрегирование, фильтрация и т. д.

Это сложная функция для изучения, потому что она сильно отличается от обычных функций. Она использует язык запросов для написания оператора, который работает с данными.

Вот пример:

=QUERY(A3:C17;"SELECT A,B,C WHERE C = 'Готов к отгрузке'")

Функция работает с данными в диапазоне **A3:C17**.

Она возвращает только столбцы **A, B и C** и применяет фильтр, чтобы в результатах были только строки, в которых столбец **C** равен «**Готов к отгрузке**».

D3	=QUERY(A3:C17;"SELECT A,B,C WHERE C = 'Готов к отгрузке'")						
	A	B	C	D	E	F	G
2							
3	20	20	Готов к отгрузке	20	20	Готов к отгрузке	
4	5	25	Готов к обеспечению	10	40	Готов к отгрузке	
5	1	26	Готов к обеспечению	1	41	Готов к отгрузке	
6	2	28	Готов к обеспечению				
7	1	29	Ожидается обеспечение				
8	1	30	Готов к обеспечению				
9	10	40	Готов к отгрузке				
10	1	41	Готов к отгрузке				
11	1	42	Готов к закрытию				
12	53	95	Ожидается обеспечение				
13	1	96	Готов к обеспечению				
14	1	97	Готов к обеспечению				
15	1	98	Готов к обеспечению				
16	1	99	Готов к обеспечению				
17	1	100	Готов к обеспечению				
18							

«Могу ли я как-нибудь изменить «**Готов к отгрузке**» на определенную ячейку, например **D2**?»

Да! Посмотрим, как...

Как ссылаться на другие ячейки из оператора QUERY SELECT

Если мы поместим ссылку на ячейку прямо в оператор выбора, это не сработает, потому что оператор выбора представляет собой текстовую строку.

Заметим, что в приведенной выше формуле **Готов к отгрузке** заключен в одинарные кавычки, и их необходимо включать, даже когда мы ссылаемся на другую ячейку.

Чтобы сослаться на другую ячейку электронной таблицы, мы закрываем текстовую строку, ссылаемся на ячейку, а затем снова открываем текстовую строку.

Давайте еще раз посмотрим на формулу, на этот раз со ссылкой на **D2**:

=QUERY(A3:C17;"SELECT A,B,C WHERE C = "&D2&"")

Мы можем видеть, что строки выделяются зеленым цветом, а ссылка на ячейку окрашена в фиолетовый цвет, чтобы показать, что это активная ссылка на ячейку.

После **WHERE C =** обратите внимание на одинарную кавычку, за которой следует двойная кавычка, закрывающая строку.

Затем мы добавляем ссылку на ячейку, затем двойная кавычка снова открывает текстовую строку, так что закрывающая одинарная кавычка может быть включена в оператор **select**.

Помещение значения фильтра в другую ячейку заключается в том, что формула становится динамичной.

Изменим значение в ячейке **D2** (например, **Готов к обеспечению**), и формула **QUERY** автоматически обновится и отфильтрует элементы, равные **Готов к обеспечению**.

Можно использовать раскрывающееся меню (созданное с помощью проверки данных) для создания динамических отображений данных, подобных этому:

D2				Готов к закрытию			
	A	B	C	D	E	F	
1							
2				Готов к закрытию			
3	20	20	Готов к отгрузке				
4	5	25	Готов к обеспечению				
5	1	26	Готов к обеспечению				
6	2	28	Готов к обеспечению				
7	1	29	Ожидается обеспечение				
8	1	30	Готов к обеспечению				
9	10	40	Готов к отгрузке				

ROUND (ОКРУГЛ)

Функция ROUND (ОКРУГЛ) это удобная функция, которая используется для округления десятичных разрядов в числах, когда нам не нужен такой уровень точности.

справка Гугл

<https://support.google.com/docs/answer/3093440?sjid=12220583344914414567-EU>

Функции можно указать отрицательное число:

При отрицательном числе разрядов она будет округлять наши числа до ближайших десятков, сотен, тысяч и т. д.

Например, эта формула будет округлять число в ячейке **A2** до ближайших десяти:

=ОКРУГЛ(A2;-2)

A2 ▾ <i>fx</i> =ОКРУГЛ(A1; -2)		
	A	B
1	50	
2	100	
3		

SEQUENCE автонумерация. Как сделать? Таблицы Google.

С помощью формулы можно создать автонумерацию ячеек в таблицах Google.

SEQUENCE

Функция SEQUENCE возвращает массив последовательных чисел, например 1, 2, 3, 4.

Синтаксис

SEQUENCE(число_строк; число_столбцов; первое_значение; шаг)

Аргумент	Описание
число_строк	Обязательный аргумент. Количество строк, которое необходимо вернуть.
число_столбцов	Необязательный аргумент. Количество столбцов, которое необходимо вернуть. Если это значение не указано, возвращенный массив будет содержать один столбец.
первое_значение	Необязательный аргумент. Первое число в последовательности. Если это значение не указано, последовательность начнется с 1.
шаг	Необязательный аргумент. Значение, на которое возрастает или убывает каждое последующее число. Если это значение не указано, последовательность будет увеличиваться на 1.

<https://support.google.com/docs/answer/9368244?hl=ru>

Например, есть список

2		Готов
3		Готов к обеспечению
4		Готов к обеспечению
5		Готов к обеспечению
6		Ожидается обеспечение
7		Готов к обеспечению
8		Готов к отгрузке
9		Готов к отгрузке
10		Готов к закрытию

Добавим формулу

=SEQUENCE(СЧЁТЗ(B2:B))

2		fx	=SEQUENCE(СЧЁТЗ(B2:B))
	A	B	
			=SEQUENCE(СЧЁТЗ(B2:B))
	2	Готов к обеспечению	
	3	Готов к обеспечению	
	4	Готов к обеспечению	
	5	Ожидается обеспечение	
	6	Готов к обеспечению	
	7	Готов к отгрузке	
	8	Готов к отгрузке	
9	9	Готов к закрытию	
1	10	Ожидается обеспечение	
2	11	Готов к обеспечению	
3	12	Готов к обеспечению	
4	13	Готов к обеспечению	
5	14	Готов к обеспечению	
6	15	Готов к обеспечению	
7	16	Готов к обеспечению	
8	17	Готов к обеспечению	
9	18	Готов к обеспечению	
0	19	Готов к обеспечению	
1	20	Готов к закрытию	
2	21	Готов к отгрузке	
3	22	Готов к обеспечению	
4	23	Готов к обеспечению	
5	24	Точно готов к отгрузке	
6			

Если продолжим вводить следующие строчки списка, в графе A будет формироваться следующий номер строки

24		25	Готов к обеспечению
25		24	Точно готов к отгрузке
26			Не готов
27			

При нажатии Enter, будет создан номер строки в ячейке **A26**

25	24	Точно готов к отгрузке
26	25	Не готов
27		

SEQUENCE

Функция **SEQUENCE** - ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ одна из самых полезных функций в Google Таблицах. Она генерирует последовательности чисел, которые очень полезны для нумерации и группировки данных.

Функция выглядит следующим образом:

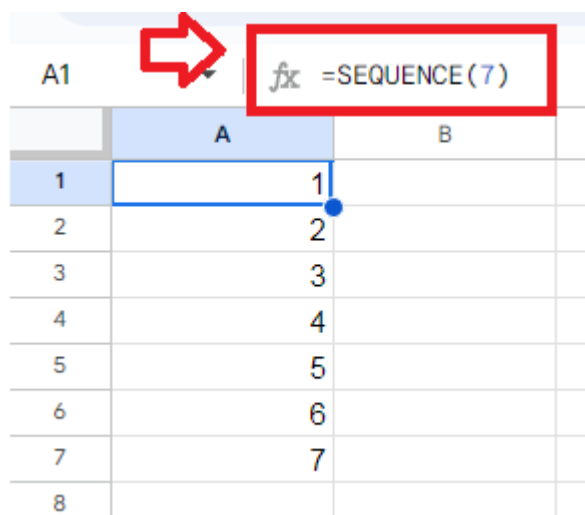
SEQUENCE(rows; columns; start; step)

Аргументы столбцов, начала и шага являются необязательными.

В простейшем виде формула:

=SEQUENCE(7)

генерирует 7 чисел в столбце, например:



A1		
	A	B
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8		

SEQUENCE возвращает массив последовательных чисел

=SEQUENCE (53, 7, DATE (2022, 1, 1) , 1)

Google таблицы. Удаление лишних пробелов.

У нас есть пробелы перед именами или слишком много пробелов между словами.

C4	fx
	A
1	тест первый
2	

Решение простое, и есть два метода.

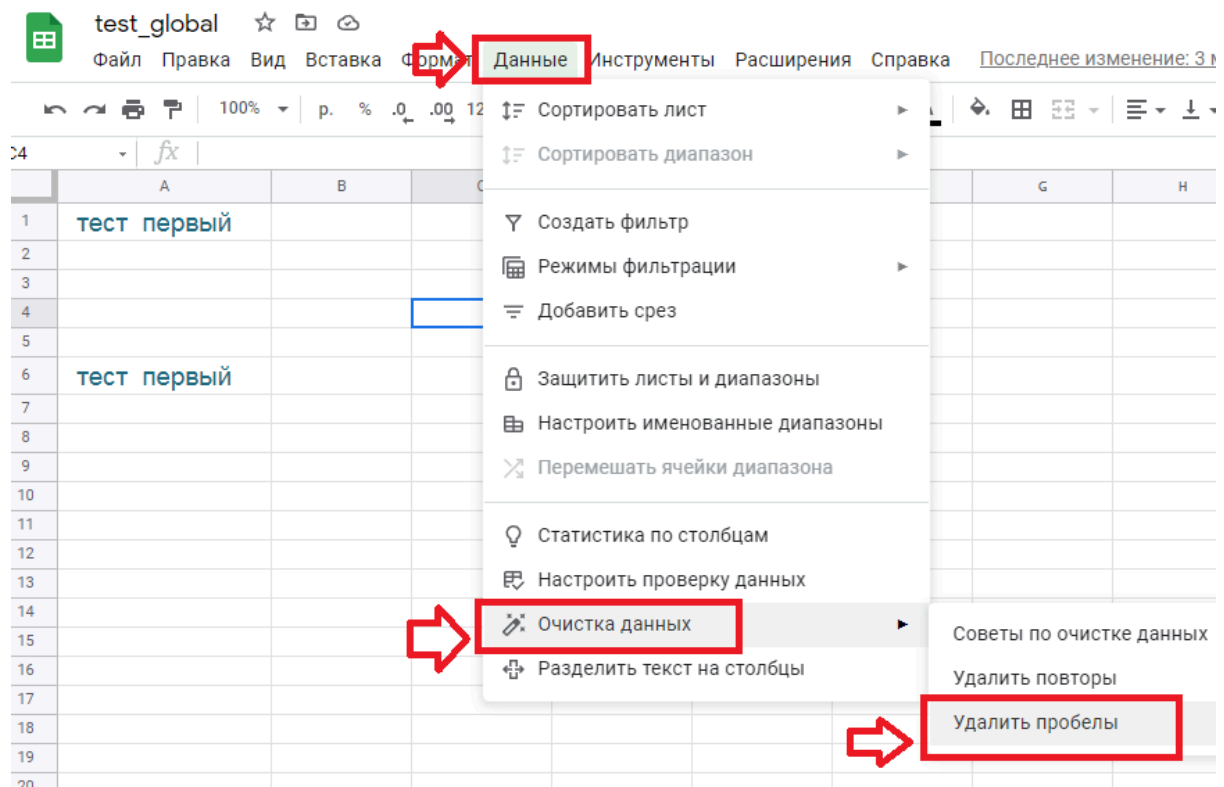
Способ 1: обрезать пробелы с помощью инструмента очистки данных

Выделите диапазон данных с пробелами.

Нажмите на меню:

Данные > Очистка данных > Обрезать пробелы

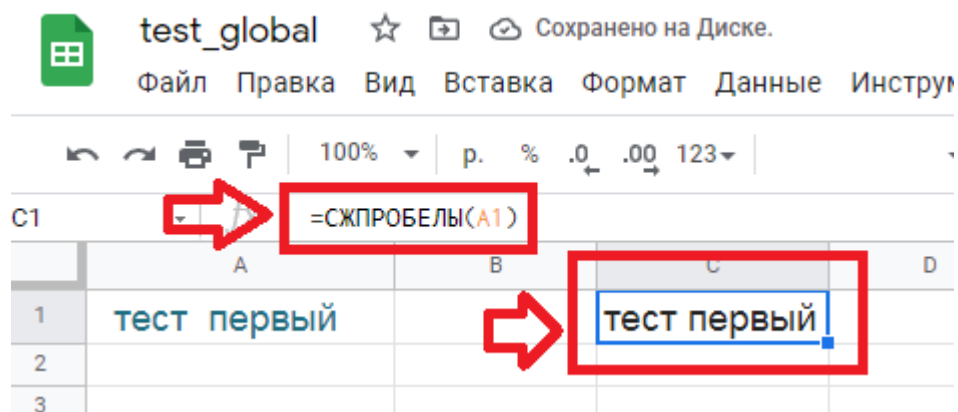
Это удалит все посторонние пробелы перед или в конце слов, а также удалит пробелы между словами, чтобы оставить только один пробел.



Способ 2: обрезать пробелы с помощью формул

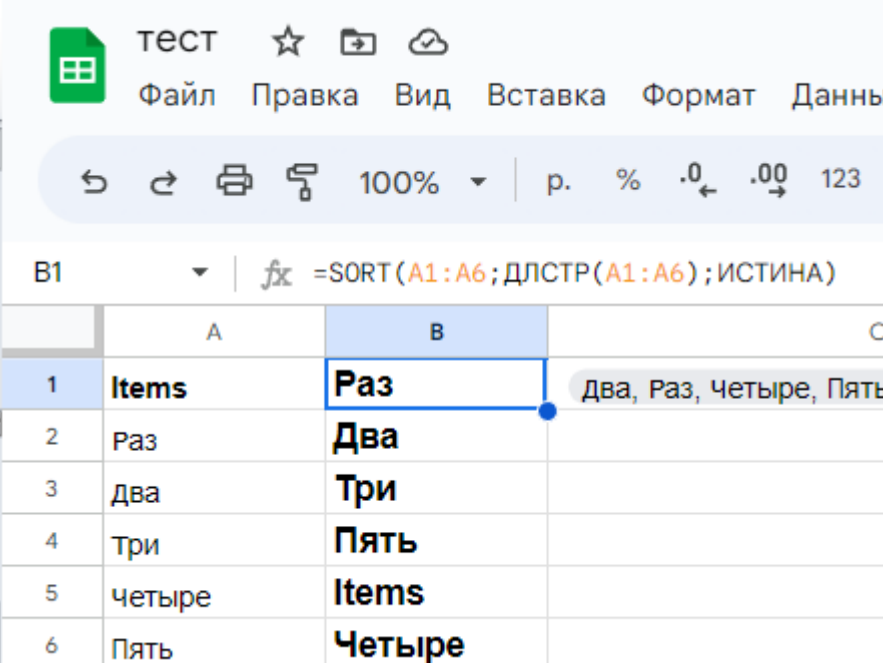
Простая формула TRIM устраняет проблемы с пробелами в столбце D:

=СЖПРОБЕЛЫ(A1) или =TRIM(A1);



SORT

Предположим, есть список из 6 элементов в столбце A таблицы, нужно отсортировать их от самого короткого до самого длинного.



The screenshot shows a Google Sheet titled "тест". The formula bar displays `=SORT(A1:A6;ДЛСТР(A1:A6);ИСТИНА)`. The spreadsheet has columns A, B, and C. Column A contains the words "Items", "Раз", "два", "три", "четыре", and "Пять" in rows 1 through 6. Column B shows the result of the SORT formula, displaying the words in ascending order of length: "Раз", "два", "три", "Пять", "Items", and "Четыре". A tooltip for cell B1 shows the sorted list: "два, Раз, Четыре, Пять".

	A	B	C
1	Items	Раз	
2	Раз	два	
3	два	три	
4	три	Пять	
5	четыре	Items	
6	Пять	Четыре	

Формула SORT делает свое дело:

<https://support.google.com/docs/answer/3093150?hl=ru>

`=SORT(A1:A6;LEN(A1:A6);true)`

Первый диапазон — это столбец для сортировки, в данном примере A1:A6.

Второй диапазон — это столбец сортировки, т. е. столбец, используемый для определения порядка сортировки.

Я использую функцию LEN для преобразования столбца A в массив чисел на основе количества символов. Например, "раз" становится 3.

Затем третий столбец представляет собой значение TRUE/FALSE для сортировки по возрастанию или по убыванию.

Функция SEQUENCE возвращает массив последовательных чисел

`=SEQUENCE(53, 7, DATE(2022, 1, 1), 1)`

Google таблицы. Удаление лишних пробелов.

У нас есть пробелы перед именами или слишком много пробелов между словами.

C4	fx
	A
1	тест первый
2	

Решение простое, и есть два метода.

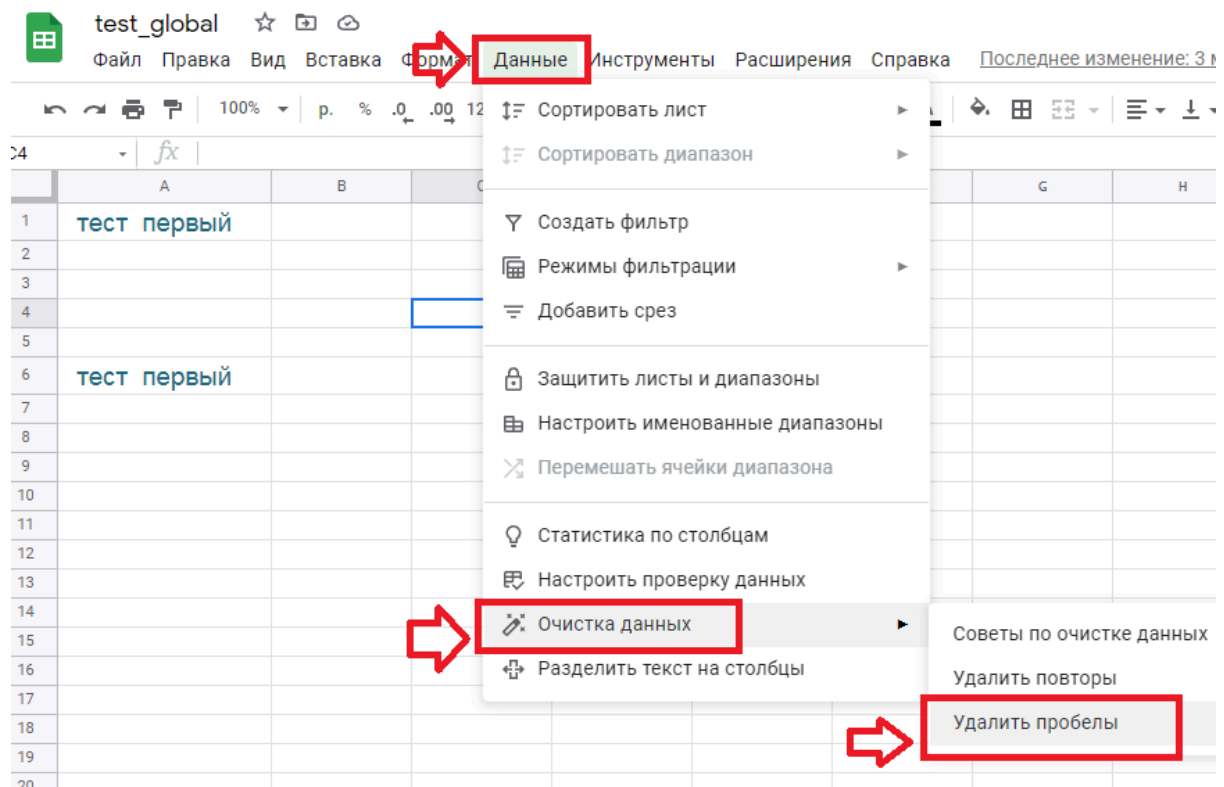
Способ 1: обрезать пробелы с помощью инструмента очистки данных

Выделите диапазон данных с пробелами.

Нажмите на меню:

Данные > Очистка данных > Обрезать пробелы

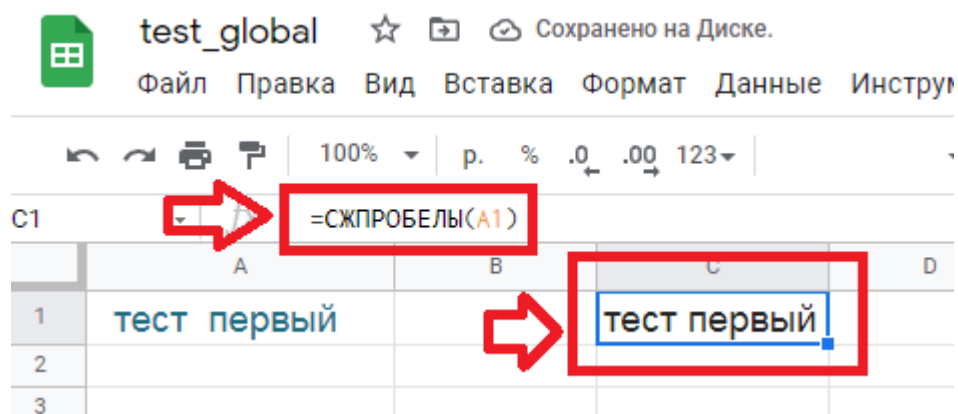
Это удалит все посторонние пробелы перед или в конце слов, а также удалит пробелы между словами, чтобы оставить только один пробел.



Способ 2: обрезать пробелы с помощью формул

Простая формула TRIM устраняет проблемы с пробелами в столбце D:

=СЖПРОБЕЛЫ(A1) или =TRIM(A1) ;



см. также

<https://docs.google.com/document/d/1EBTIF7KeTaP3rS4ZqptTNP4hFBWD1HpM3CXixK5O2KM/edit>

VSTACK, HSTACK. Гугл таблицы.

VSTACK это полезная функция, которая укладывает диапазоны данных вертикально друг на друга.

Например, предположим, что у вас есть две отдельные таблицы с данными, которые вы хотите объединить:

	A	B	C	D	E
2	Тестовый данные	2		Тестовый данные 2	6
3	Тестовый данные	3		Тестовый данные 3	7
4	Тестовый данные	4		Тестовый данные 4	8
5	Тестовый данные	5		Тестовый данные 5	9
6	Тестовый данные	6		Тестовый данные 6	10

Конечно, вы можете скопировать и вставить данные вручную, но это не эффективная долгосрочная стратегия.

Вместо этого используйте VSTACK, чтобы объединить их, как показано:

Сложные формулы

Как делать промежуточные итоги? Таблицы Гугл.

Мы рассмотрим простой ручной способ, а затем расширенный метод массива.

Учитывая значения в столбце **A**, мы хотим рассчитать промежуточные итоги, показанные в столбце **B**:

	A	B	
1			
2	Значения	Промежуточные итоги	
3	20	20	
4	5	25	
5	1	6	
6	2	3	

Способ 1: простой, но ручной

Шаг 1: В ячейку **B2** введите следующую формулу:

=A2

Это просто приводит к первому значению, которое является совокупным итогом в первой строке.

Шаг 2: Затем в ячейке **B3** мы вводим эту формулу:

=A3+B2

Он берет новое значение из текущей строки и добавляет его к сумме в предыдущей строке. Мы можем видеть это с помощью цветового кодирования ячеек на этом изображении:

Шаг 3: Наконец, перетащите эту формулу вниз по столбцу, чтобы рассчитать промежуточную сумму.

	A	B	C
1			
2	Значения	Промежуточные итоги	
3	20	20	
4	5		25
5	1	6	
6	2	3	
7	1	3	
8	1	2	
9	10	11	
10	1	11	
11	1	2	
12	53	54	
13	1	54	
14	1	2	
15	1	2	
16	1	2	
17	1	2	
18			
19			

АВТОЗАПОЛНЕНИЕ

**Рекомендуемый вариант
для автозаполнения**

Чтобы использовать
автозаполнение, нажмите
клавиши " Ctrl+Enter".

[Посмотреть формулу](#)



Метод 2: формула автоматического сканирования

Новая **функция SCAN** идеально подходит для такого типа расчетов.

Она принимает входной массив и работает с каждым значением по очереди. Она также имеет доступ к накопленному значению из предыдущей итерации.

Мы можем добавить текущее значение к общей сумме и рассчитать промежуточную сумму.

В нашем примере, если у вас есть значения в диапазоне **A2:A17**, формула SCAN в ячейке **B3** будет выглядеть так:

=SCAN(0;A3:A17;LAMBDA(a;c;a+c))

Это вычисляет промежуточную сумму и дает результат, показанный на изображении в выше.

«a» внутри **LAMBDA** относится к накопленному значению (то есть к текущему итогу).

«с» внутри **LAMBDA** относится к текущему значению итерации.

Это формула массива, поэтому ее нужно ввести только в ячейку **B3**. Нам не нужно перетаскивать его вниз по столбцу.

Как столбец значений умножить на постоянное значение? Таблицы Гугл.

Предположим, у нас есть столбец значений, и мы хотим умножить их на постоянное значение.

Например, мы хотим умножить значения в столбце **D** на 5:

	A	D	E
1			
2	1	Значения	Множитель
3	2	20	5
4	3	5	
5	4	1	
6	5	2	

И это результат, который мы хотим, в столбце **G**:

Значение в каждой строке столбца **D** было умножено на 5 (значение в ячейке **G3**).

Два способа добиться этого:

Способ 1: Простое умножение

=D3*\$E\$3

Начнем с этой формулы в ячейке **G3**, а затем перетащим ее вниз по столбцу, чтобы умножить каждое значение на 5.

	A	D	E	F
1				
2	1	Значения	Множитель	Результат
3	2	20	5	100
4	3	5		25
5	4	1		5
6	5	2		10
7	6	1		5
8	7	1		5
9	8	10		50

Обратите внимание, как мы поместили знаки доллара (\$) перед «E» и «3», чтобы создать абсолютную ссылку. Это привязывает формулу к ячейке **E2**, чтобы мы всегда использовали **E2** в качестве множителя.

Способ 2: формула массива

=ArrayFormula(D3:D11*E3)

Простая версия формулы массива, где каждая строка умножается на **E3**.

Преобразовать буквы столбца в числа.

Есть буква в ячейке A1, представляющая столбец в нашем листе, и мы хотим узнать номер столбца.

Это может быть полезно, если мы используем формулы ВПР или ИНДЕКС-ПОИСКПОЗ и нам нужно знать номера столбцов.

Используем формулу в ячейке B1, чтобы преобразовать букву в число:

=COLUMN(INDIRECT(A1&"1"))

или

=СТОЛБЕЦ(ДВССЫЛ(A1&"1"))



B1		fx	=СТОЛБЕЦ(ДВССЫЛ(A1&"1"))
	A	B	C
1	C	3	
2	AA	27	

Шаблоны

Формула календаря 2025

Создадим календарь в Google Таблицах с помощью формулы!

В строке 2, начиная со столбца B, введем дни недели в качестве заголовков, например, «Понедельник», «Вторник», «Среда» и т. д.

C17				
	A	B	C	D
1				
2		понедельник	вторник	среда
3				

Затем в ячейке B3 добавьте эту формулу ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ:

=SEQUENCE(53;7;ДАТА(2024;12;30);1)

Готово! Все так просто.

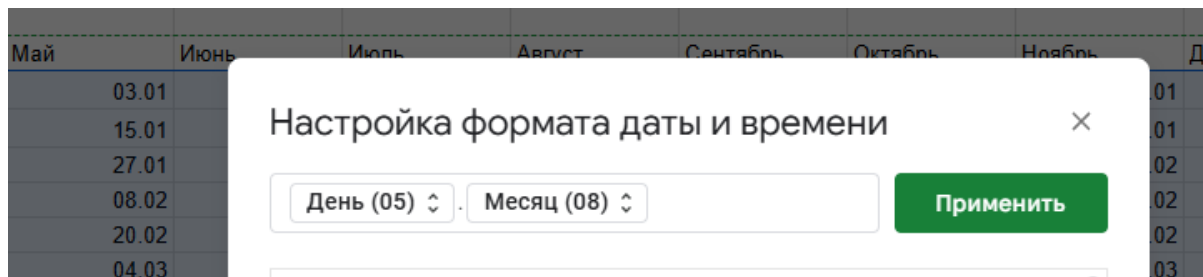
B3		fx	=SEQUENCE(53;7;DATA(2024;12;30);1)		
	A	B	C	D	
1					
2		Январь	Февраль	Март	
3		=SEQUENCE(53;7;DATA(2024;12;30);1)			01.01.2025
4		06.01.2025	07.01.2025		08.01.2025
5		13.01.2025	14.01.2025		15.01.2025
6		20.01.2025	21.01.2025		22.01.2025

Теперь давайте сделаем это красивее.

Сначала давайте изменим формат даты на более читабельный.

Выделите всю таблицу и перейдите в меню: Формат > Число > Пользовательская дата и время

Затем выберите нужный формат. Я выбрал эту комбинацию дня и месяца:



Далее мы скроем даты 2024 года и даты 2026 года с помощью двух формул условного форматирования.

Снова, выделив данные, перейдите в меню: Формат > Условное форматирование

Выберите «Пользовательская формула» в разделе «Правила форматирования» и введите эту формулу:

`=B3<ДАТА(2025;1;1)`

Установите цвет текста и цвет заливки ячейки на белый:

Добавьте еще одно правило с этой пользовательской формулой, чтобы удалить даты 2026 года из конца календаря:

`=B3>ДАТА(2025;12;31)`

Снова установите цвета текста и заливки на белый.

Теперь добавьте еще одно правило с пользовательской формулой, чтобы выделить первый день месяца:

`=ДЕНЬ(B3)=1`

И установите цвет заливки на желтый.

Добавьте последнее правило условного форматирования с помощью этой пользовательской формулы, чтобы различать месяцы:

=ISEVEN(MONTH(B3))

Установите цвет заливки на серый или светло-голубой.

Порядок правил важен. Он сообщает нашей таблице порядок приоритета, т. е. какое правило применять первым. Убедитесь, что правила расположены в следующем порядке:

Добавьте красивый цвет заливки ячейки в строку заголовка.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье	
	30.12	31.12	01.01	02.01	03.01	04.01	05.01	
	06.01	07.01	08.01	09.01	10.01	11.01	12.01	
	13.01	14.01	15.01	16.01	17.01	18.01	19.01	
	20.01	21.01	22.01	23.01	24.01	25.01	26.01	
	27.01	28.01	29.01	30.01	31.01	01.02	02.02	
	03.02	04.02	05.02	06.02	07.02	08.02	09.02	
	10.02	11.02	12.02	13.02	14.02	15.02	16.02	
	17.02	18.02	19.02	20.02	21.02	22.02	23.02	
	24.02	25.02	26.02	27.02	28.02	01.03	02.03	
	03.03	04.03	05.03	06.03	07.03	08.03	09.03	
	10.03	11.03	12.03	13.03	14.03	15.03	16.03	

Форма квитанции пд 4. Таблицы Google. Шаблоны

Шаблон предназначен для подготовки печатных форм № ПД-4. Конечная печатная форма будет выглядеть так,

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Форма № ПД-4												
ТСН «Черничка»												
(наименование получателя платежа)												
ИНН	123456789		КПП	123456789		р/с		123456789123456789				
(ИНН получателя платежа)						(номер счета получателя платежа)						
в	ПАО «Сбербанк России» г. Москва					БИК		123456789				
(наименование банка получателя платежа)												
кор./сч. банка	123456789123456789											
					(Номер кор./сч. банка получателя платежа)							
Назначение платежа:			Электроэнергия.			Уч-к№		1		Показания счетчика:		
-за Т1	100	кВт (0	-	100) *	6,40	=	640,00			
-за Т2	50	кВт (0	-	50) *	2,37	=	118,50			
Ф.И.О плательщика			Изюмкина С.С.									
Адрес плательщика			Москва, ул. Палехская, д.103, кв.907									
Сумма платежа			758,50 Р		« » 202 г.							
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.												
												(подпись плательщика)

ссылка на гугл таблицу

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WBTlauxy8nNoXN-poolGN9Sax-MjM4BVx6vQUx373K4/edit?usp=sharing>

Первоначальное заполнение данными на листе **Реквизиты**


A	B	C
Наименование реквизита	Значение реквизита	
наименование получателя платежа	ТСН «Черничка»	
ИНН получателя платежа	123456789	
КПП получателя платежа	123456789	
номер счета получателя платежа	123456789123456789	
наименование банка получателя платежа	в ПАО «Сбербанк России» г. Москва	
БИК	123456789	
кор./сч. банка	123456789123456789	



Первоначальное заполнение данными на листе **Тарифы**

A	B	C	D
	до 30.06.2022	после 30.06.2022	
Т общ	5,30 Р	5,57 Р	
Т день	6,10 Р	6,40 Р	
Т ночь	2,20 Р	2,37 Р	

Первоначальное заполнение данными на листе **БД**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	SELECT A, B, C, D, E, F, G, H, I, J WHERE A = 1										
2	1	октябрь	Исюмкина С.С.	Москва, ул. Палехская, д.103, кв.907	0	100	100	0	50	50	
3											
4					T1 предыдущие показания, кВтч	T1 текущие показания, кВтч		T2 предыдущие показания, кВтч	T2 текущие показания, кВтч		
5		№ участка	Период	ФИО плательщика	Адрес плательщика			T1 расход, кВтч		T2 расход, кВтч	
6		1	октябрь	Исюмкина С.С.	Москва, ул. Палехская, д.103, кв.907	0	100	100	0	50	50
7		2	октябрь	Исюмкина С.С.	Москва, ул. Палехская, д.103, кв.907	0	100	100	0	50	50
8		4	октябрь	Дегтярев В.Н.	Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 907, кор. 101, кв. 16	0	100	100	0	50	50

Затем на листе **Печать** указываем номер участка

Форма № ПД-4			
ТСН «Черничка»			
(наименование получателя платежа)			
ИНН	123456789	КПП	123456789
(ИНН получателя платежа)		(номер счета получателя платежа)	
в	ПАО «Сбербанк России» г. Москва	БИК	123456789
(наименование банка получателя платежа)		(номер кор./сч. банка получателя платежа)	
кор./сч. банка	123456789123456789		
(номер кор./сч. банка получателя платежа)			
Назначение платежа:	Электроэнергия.	Уч-к.№	1
		Показания счетчика:	

Данные автоматически подставляются на лист **Печать**.

Для подготовки печати на листе **Печать** необходимо выбрать номер участка. После выбора подставляются данные с Листа и

ссылка на гугл таблицу

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WBTlauxy8nNoXN-poolGN9Sax-MjM4BVx6vQUx373K4/edit?usp=sharing>

apps script

Создание выпадающего списка с повторением

https://docs.google.com/document/d/1F-SqcDkYzxB6nhy4Fk16CLKDVoh1_Grd-ScPYqoV76k/edit