

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ НАФТИ І ГАЗУ**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора

ІФНТУНГ

Від «» _____ 20__ р., №

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський науковий правовий гурток
«Студія юстиції»
в Івано-Франківському національному технічному
університеті нафти і газу

Зареєстровано
відділом кадрів ІФНТУНГ
реєстр №
дата реєстру

Івано-Франківськ, 2024 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ про студентський науковий правовий гурток «Студія юстиції»

РОЗРОБЛЕНО

Посада розробника

ст.в. Ірина КОТЕРЛІН

ВНЕСЕНО

Кафедрою суспільних наук _____ »

Протокол № від «15» лютого 20243 р.

В.о. завідувача кафедри

_Михайло ПАЛАГНЮК

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою Інституту «ГПДУ»

Протокол № від « » лютого 202 р.

Голова вченої ради інституту

Дмитро ДЗВІНЧУК

Начальник навчального

відділу

Ігор ШОСТАКІВСЬКИЙ

1. ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ПРАВОЗНАВЧИЙ ГУРТOK «СТУДІЯ ЮСТИЦІЇ»

1.1. ПОЛОЖЕННЯ про студентський науковий правознавчий гурток «Студія юстиції» кафедри суспільних наук (далі – кафедри) Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу (далі – Положення) визначає порядок організації роботи гуртка, завдання, функції, компетенції членів та керівництва.

1.2. Студентський науковий правознавчий гурток «Студія юстиції» кафедри суспільних наук Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу є добровільним об'єднанням здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) зацікавлених у поглибленні знань, розвитку умінь і практичних навичок у правовій сфері, опрацюванні законів і законопроектів, отримання професійних якостей, інших компетентностей у сфері права, що займається навчально професійною та науковою діяльністю на некомерційній основі.

1.3. Діяльність Гуртка є однією з форм навчально-професійної, освітньо-практичної діяльності здобувачів, яка спрямована на підвищення їх професійного, практичного, навчального потенціалу й формування правових навичок у вільний від навчання або спеціально наданий час, з метою всебічного сприяння професійній, навчальній, науковій, активності здобувачів.

1.4. Суть роботи Гуртка відображає потреби у розвитку освітньо-професійних, практичних інтересів здобувачів в умовах неформальної освіти, що дозволяє посилити результати навчання на основі опрацювання актуальних проблем та залучення фахівців-практиків у сфері права.

1.5. Гурток у своїй діяльності керується чинним законодавством і цим Положенням.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку професійної та практичної діяльності з навчальним процесом.

1.7. План роботи Гуртка та основні напрями досліджень розробляються відповідно до освітніх програм та науково-дослідної тематики та дисциплін кафедри, а також із врахуванням практичного досвіду викладачів кафедри суспільних наук та інших підрозділів університету, і затверджуються кафедрою протягом одного місяця з початку навчального семестру. Враховуючи специфіку актуалізації юридичних проблем, план готується кожного семестру.

1.8. Реєстрацію, інформаційну підтримку та координацію діяльності Гуртка здійснює навчальний відділ.

1.9. Створення Гуртка здійснюється наказом ректора.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ГУРТКА

Метою роботи гуртка є створення простору для співпраці, взаємодії та партнерства між здобувачами, викладачами, науковцями та практиками з врахуванням принципу студентоцентризму. Метою правового гуртка «Студія юстиції» є сприяння формуванню глибокого розуміння основ права та юридичних процесів. Гурток спрямований на вдосконалення правової грамотності учасників, розвиток їхніх аналітичних та критичних здібностей у контексті правової сфери. Крім того, він покликаний популяризувати інтерес до правознавства серед студентської громадськості, стимулювати активну участь у вирішенні правових проблем, що виникають у технічній сфері. Гурток також пропонує платформу для обміну знаннями, досвідом та ідеями з юридичних питань, що мають важливе значення для професійного та особистісного розвитку студентів. Правова освіта, що забезпечується через регулярні зустрічі, дискусії та практичні вправи, допомагає учасникам гуртка впроваджувати правові навички в свої майбутні професійні сфери та сприяє їхньому успішному інтегруванню у суспільство.

2.3. Гурток соціогуманітарного спрямування створюється з метою:

2.3.1. Сприяння участі здобувачів вищої освіти у міжнародних, всеукраїнських, загальноуніверситетських конференціях.

2.3.2. Забезпечення сприятливих умов для всебічно інтелектуального особистісного та професійного розвитку студентів.

2.3.3. Набуття нових навичок, вмінь та знань під час проведення тренінгових вправ з особистісної ефективності фахівця.

2.3.4. Сприяння залученню здобувачів вищої освіти до інноваційної діяльності.

2.3.5. Сприяння розвитку креативного мислення та вміння виходити за рамки поставлених умов завдання.

2.3.6. Підготовки здобувачів вищої освіти до самостійної роботи.

2.3.7. Поглибленого вивчення здобувачами вищої освіти суміжних дисциплін.

2.3.8. Розвиток навичок застосування soft skills у професійній діяльності, здатності приймати рішення.

2.4. Гурток соціогуманітарного спрямування виконує такі завдання:

2.4.1. Організація та проведення конференцій в Університеті.

2.4.2. Популяризація Університету за його межами.

2.4.3. Реалізація проєктів, грантів, програм соціального та гуманітарного спрямування.

2.4.4. Співпраця з гуртками наукового спрямування.

2.4.5. Участь здобувачів вищої освіти у міжнародних, всеукраїнських, загальноуніверситетських конкурсах та інших заходах.

2.4.6. Участь здобувачів вищої освіти у науково-дослідних роботах з виконанням прикладних досліджень соціогуманітарного спрямування.

2.4.7. Представлення публікацій у наукових фахових виданнях та виданнях, що індексуються наукометричними базами даних.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ГУРТКОМ

3.1. Плани роботи Гуртка розробляють відповідно до навчально-професійної, освітньо-практичної і науково-дослідної діяльності та освітніх програм кафедри та з врахуванням студентоцентрованого підходу й затверджують кафедрою впродовж двох місяців з початку навчального року.

3.2. Кількість членів Гуртка не регламентовано, але не менше, ніж 5 осіб.

3.3. Роботу Гуртка організовує та координує керівник Гуртка.

Керівника Гуртка обирають на засіданні кафедри з її науково-педагогічних співробітників, які мають науковий ступінь та призначається наказом ректора, без додаткової оплати.

Керівник Гуртка підзвітний завідувачу кафедри, в якій створено Гурток та першому проректору.

Керівництво Гуртком є складовою частиною індивідуального плану науково-педагогічного працівника відповідної кафедри згідно п.11 р. 2.3 Положення про планування і облік навчальної, методичної та організаційної роботи науково-педагогічних працівників [<https://nung.edu.ua>].

Права та обов'язки керівника гуртка:

- разом із завідувачем кафедри визначає основні напрями навчально професійної, освітньо-практичної та науково-дослідної роботи здобувачів;
- формує річний план роботи Гуртка відповідно до навчально-професійної, освітньо-практичної та науково-дослідної роботи кафедри, погоджений із завідувачем кафедри, здобувачами та затверджений кафедрою протягом двох місяців з початку навчального року;
- організовує і проводить засідання Гуртка;
- проводить системний аналіз роботи Гуртка і його досягнень та протягом 10 днів після закінчення навчального семестру подає звіт про діяльність та досягнення Гуртка;
- надає пропозиції щодо залучення до діяльності гуртка практиків, експертів, фахівців, що дозволить набути здобувачам додаткових професійних та практичних компетенцій;
- вносить пропозиції колективу кафедри про заохочення здобувачів, які приймають участь у роботі гуртка;
- забезпечує створення й підтримку інформаційно-творчого середовища для підвищення ефективності внутрішньої співпраці здобувачів між собою;
- запрошує на засідання Гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів, стейкхолдерів;
- організовує проведення тренінгів, ділових ігор тощо та забезпечує за необхідності менторську підтримку;

3.4. Для виконання організаційної роботи й ведення документації члени Гуртка відкритим голосуванням обирають старосту (терміном на один рік). Староста Гуртка:

- виконує організаційну роботу щодо діяльності Гуртка;
- веде журнал обліку відвідувань та протокол засідань Гуртка;
- інформує здобувачів про роботу Гуртка й умови членства в ньому;
- подає керівникові Гуртка пропозиції щодо покращення роботи Гуртка;

- бере участь у розробленні плану роботи Гуртка;
 - надає допомогу керівнику Гуртка в підготовці робочих матеріалів конференцій, тренінгів, ділових ігор тощо та звіту про роботу Гуртка за календарний рік;
 - здійснює іншу роботу за дорученням керівника;
 - за дорученням членів Гуртка ініціює проведення заходів за їх потребами та інтересами.
- 3.5. Завідувач та колектив кафедри, а також гаранті освітніх програм сприяють роботі Гуртка.

4.ЧЛЕНСТВО У ГУРТКУ

4.1. Членом Гуртка може бути здобувач вищої освіти та працівник Університету, який згоден з цим Положенням, і готовий брати активну участь у роботі Гуртка.

4.2. Членом гуртка може бути здобувач університету, який успішно виконує освітню програму й має бажання поглибити знання та розвинути навички в навально-професійній, освітньо-практичній та науково-дослідній діяльності в сфері правових знань

4.3. Прийняття до гуртка та відрахування з його складу відбувається за особистою заявою здобувача, яку підписує керівник Гуртка (додаток 1 до Типового положення).

4.4. Члени гуртка мають право:

- брати участь в обговоренні й внесенні пропозицій щодо вирішення питань, пов'язаних із діяльністю Гуртка;
- брати участь у всіх заходах, організованих у межах діяльності гуртка;
- виконувати аналітичну та науково-дослідницьку роботу під керівництвом ментора;
- брати участь у конференціях, виставках та конкурсах різного рівня;
- сприяти залученню до гуртка нових членів та популяризувати роботу гуртка.

– Отримати заохочення від керівника гуртка до десяти балів до загальної кількості балів, якщо участь у гуртку збігається з вивченням ним у цей час правової дисципліни

4.5. Членам гуртка рекомендовано:

- регулярно відвідувати засідання Гуртка;
- виступати на засіданнях Гуртка з представленням проєктних рішень та інноваційних ідей;
- брати активну участь у тренінгах, ділових іграх та інших заходах, які організовує та проводить Гурток;
- сумлінно й своєчасно виконувати доручення керівника Гуртка, пов'язані з організацією роботи Гуртка;
- самостійно проводити заняття в межах роботи Гуртка.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГУРТКА

5.1. Гурток діє на постійній основі у формі засідань, тренінгів, ділових ігор, спільної командної роботи з метою отримання знань і досвіду щодо вирішення проблем професійної у правовій.

5.2. Засідання Гуртка відбуваються згідно із планом, але не менше шести разів на рік, три рази на семестр.

5.3 Основні форми роботи здобувачів:

- виконання завдань аналітичного характеру;
- підготовка презентацій та доповідей;
- участь у обговореннях та дискусіях.

5.4. Документація Гуртка:

- 1) Положення про гурток кафедри суспільних наук.
- 2) План роботи Гуртка на навчальний семестр, затверджений на засіданні кафедри суспільних наук(додаток 2 до Типового положення).
- 3) Журнал обліку роботи Гуртка, який має містити такі розділи:
 - список членів гуртка;
 - перелік загально організаційних заходів;
 - наукові досягнення студентів;
 - участь у професійних і наукових заходах.
- 4) Протоколи засідань Гуртка, які зберігаються на кафедрі протягом трьох навчальних років.

Рішення засідання Гуртка оформлюється протоколом, у якому вказується:

- дата й місце проведення, порядок денний засідання;
- ППП доповідача;
- зміст заходу;
- питання до доповідача; - рішення.

Протокол підписує керівник Гуртка.

5) Список членів Гуртка, який зберігається на кафедрі.

6)Щорічний звіт про роботу Гуртка (додаток 3 до Типового положення).

5.5. Засідання Гуртка проводяться відповідно до річного плану роботи Гуртка, затвердженого кафедрою на рік, з можливістю поточного коригування плану відповідно до ситуативних умов.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГУРТКА

6.1. Гурток використовує матеріально-технічну базу кафедри, на якій створений Гурток.

6.2. Фінансування Гуртка здійснюється відповідно до законодавства України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКА

7.1. Реорганізація та/або припинення діяльності Гуртка здійснюється наказом ректора ІФНТУНГ за поданням керівника Гуртка та/або завідувача кафедри, на якій створений Гурток, та згодою студентів, які є членами гуртка.

В.о. завідувач кафедри суспільних наук

Михайло ПАЛАГНЮК

Керівниця гуртка

«Студія юстиції»

Ірина КОТЕРЛІН