

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

«___»

р.

**РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ
ШМИРКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
на
2023/2024
навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол №3 від 31.08.2023 р.)

ЗМІСТ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| Вступ..... | ст.4 |
| Розділ І. | |
| Загальна інформація про школу..... | ст.6 |
| Аналіз роботи школи за 2022/2023 навчальний рік..... | ст.7 |
| Розділ ІІ. Робота школи. | |
| Загальні показники роботи станом на 01.09.2023 р. | ст.32 |
| Режим роботи | ст.32 |
| Проблема школи на 2023/2024 навчальний рік..... | ст.35 |
| Завдання школи на 2023/2024 навчальний рік..... | ст.37 |
| Пріоритетні напрямки роботи школи на 2023/2024 навчальний рік..... | ст.39 |
| Розділ ІІІ. Організація освітнього процесу. | |
| Кадровий склад..... | ст.42 |
| Віковий склад педагогічних працівників..... | ст.42 |
| Розподіл обов'язків між адміністрацією та іншими працівниками школи..... | ст.42 |
| Робота з кадрами..... | ст.49 |
| Розділ ІV. Реалізація основних завдань освітньої діяльності | |
| Серпень..... | ст.51 |
| Вересень..... | ст.55 |
| Жовтень..... | ст.60 |
| Листопад..... | ст.63 |
| Грудень..... | ст.67 |
| Січень..... | ст.72 |
| Лютий..... | ст.76 |
| Березень..... | ст.79 |
| Квітень..... | ст.84 |
| Травень..... | ст.88 |
| Червень..... | ст.91 |
| Розділ V Навчальна та виховна робота в школі | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Пріоритетні завдання виховної роботи школи на рік..... | ст.93 |
| Нормативно – правове забезпечення виховної роботи на навчальний рік..... | ст.94 |
| План заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу на 2023/2024 н.р. | ст.105 |
| План виховної роботи на 2023/2024 н.р..... | ст.110 |
| Робота учнівського самоврядування..... | ст.127 |
| Вивчення стану викладання навчальних предметів..... | ст.128 |
| Правова освіта і виховання школярів..... | ст.130 |
| Робота з батьківською громадськістю..... | ст.131 |
| Реалізація спільних годин «Родинне виховання»..... | ст. 132 |
| Графік проведення загальношкільних батьківських зборів в онлайн – режимі..... | ст.133 |
| Робота педагогічного колективу по застереженню дитячого травматизму, охороні життя та здоров'я учнів..... | ст.134 |
| Заходи з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та жебракування серед учнів..... | ст.137 |
| РОЗДІЛ VI Методичне забезпечення освітнього процесу | |
| Організація методичної роботи..... | ст.140 |
| Шкільні методичні об'єднання..... | ст.142 |
| Атестація педагогічних працівників..... | ст.143 |
| Розділ VII. | |
| Педагогічні ради..... | ст.147 |
| Розділ VIII. | |
| Наради при директорові..... | ст.150 |

Вступ

Загарбницька війна змінила звичний ритм нашого життя. Діти, вчителі, батьки змушені були перейти на зовсім інший формат навчання і спілкування. Ми маємо внутрішні і зовнішні виклики, які повинні враховувати при організації освітнього процесу.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Ключовим внутрішнім викликом духовної безпеки нації виступає національна самоідентифікація, яка втілюється у почуттях-цінностях – «Я-Українець» – «Ми-Українці». І сьогодні це набуває особливого смислу. Вороги намагаються знищити нас. І зберігати ці цінності доводиться дуже дорогою ціною – ціною в тисячі життів.

Сутність цих почуттів-цінностей полягає у дієвій причетності особистості до своєї нації, до роду у широкому розумінні цього слова. Особистість має прийняти історичну естафету вищих духовних надбань нації, жити і діяти на їх основі та примножувати їх з урахуванням викликів теперішнього часу.

Адже національна ідеологія формується разом із нацією, її духовним розвитком і становленням, що потребує уваги до виховного аспекту.

Ціннісна забезпеченість є важливою складовою духовної безпеки, оскільки від цього чинника значною мірою залежить цілісність українського суспільства. Конфлікт цінностей тоталітарного та демократичного спрямування спостерігається не лише на рівні різних поколінь, а й різних регіонів, що було причиною активного просування московських політичних сил, а зараз загарбницької війни московії та геноциду українського народу.

Ведення інформаційної війни росією показало невміння протистояти російській агресії на інформаційному рівні. Масована підміна національних архетипів масовою культурою є причиною відсутності стійких моральних цінностей, зорієнтованістю на ціннісно-примітивну субкультуру, збіднення власного духовного світу. Тому ми маємо глибоко переосмислити основні завдання виховання у теперішній час, час війни.

У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту») і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування: відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості

до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності; громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії; культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

Шмирківська гімназія (далі – гімназія, заклад освіти) - заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій та базовій середній освіті і знаходиться у комунальній власності Наркевицької селищної територіальної громади.

Шмирківська гімназія належить до комунальної власності *Наркевицької* громади.

Гімназія є правонаступником Шмирківської загальноосвітньої школи I-II ступенів селищної ради (код ЄДРПОУ – 25993462).

Власником майна та Засновником є Наркевицька селищна територіальна громада в особі селищної ради (код ЄДРПОУ - 04403444) (далі – Засновник), уповноваженим органом управління Засновника є відділ освіти, молоді та спорту культури та туризму селищної ради, який діє в межах делегованих Засновником повноважень.

Повне найменування навчального закладу – Шмирківська гімназія Наркевицької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області, скорочене найменування закладу – Шмирківська гімназія Наркевицької селищної ради.

Місцезнаходження навчального закладу: 31231, с. Шмирки Хмельницького району, Хмельницької області вул Шкільна 4.

АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ за 2022/2023 навчальний рік

Кадрове забезпечення

У навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Педагогічний колектив школи складався з вчителів (основних і сумісники), з них: мають повну вищу педагогічну освіту – 9, молодшого спеціаліста – 1. Спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії - 9, мають категорію «спеціаліст» - 1 педагог.

Із загальної кількості педагогів: (основних) 8– жінки, 2– чоловіки.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становило годин. Існуючі вакансії закриваються за рахунок довантаження працюючих вчителів.

Методична робота

У навчальному році педагогічний колектив продовжив працювати над реалізацією науково-методичної проблеми «Розвиток ключових компетентностей учнів, підвищення рівня їх соціалізації та адаптації до життя в громадянському суспільстві шляхом удосконалення навчально-виховного процесу на інноваційній основі», що знайшла відображення в роботі шкільної методичної ради, методичних об'єднань, педагогічних тематичних виставках, методичних заходах та професійних конкурсах. Керівництво методичною роботою здійснює методична рада, яка працює на базі шкільного методичного кабінету.

Протягом минулого навчального року значно зріс рівень педагогічної майстерності вчителів. Система методичної роботи, у школі була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Координувала роботу в закладі методична рада школи.

Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- робота шкільних методичних об'єднань (МО);
- робота творчих груп вчителів;
- проведення методичних оперативних нарад;

- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;
- створення творчих звітів педагогічних працівників;

Протягом минулого навчального року у закладі працювало 4 шкільні методичні об'єднання вчителів:

- творча група вчителів початкових класів (керівник Гула В.В.);
- МО суспільно-гуманітарного циклу (керівник Кліщ С. Л.);
- МО природничо-математичного циклу (керівник Ющук Л.В.);
- МО класних керівників (керівник Лабенська С. П.).

В основі роботи МО лежить організація системної роботи зі здібними та обдарованими дітьми, науково-дослідницька робота вчителів та учнів, підвищення професійної компетентності вчителів відповідно до кваліфікаційної категорії та вимог НУШ.

Протягом навчального року проведено 8 засідань методичної ради, на яких обговорено питання методики навчання та виховання, внесення корекцій до навчальних програм, методичні рекомендації щодо ведення шкільної документації, організацію роботи з обдарованими дітьми, питання самоосвіти вчителів на освітніх онлайн платформах, організація дистанційного навчання в умовах війни та вибір оптимальних освітніх онлайн-платформ навчання.

Протягом навчального року організовано роботу тижнів: Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу, Тиждень фізичної культури та спорту, Тиждень «З Україною в серці»,

Згідно річного плану роботи школи проведено щотижневі наради при директорі та методичні наради заступника з навчально-виховної роботи з питань організації освітнього процесу.

В червні 2022 року було підведено підсумки роботи над науково-методичною проблемою закладу освіти у форматі аукціону методичних розробок педагогів. Результати роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою оформлено в формі методичного бюлетеня.

Організовано пройшов у закладі вибір вчителями та замовлення електронних версій підручників для учнів класу на навчальний рік.

У зв'язку із веденням військового стану у закладі було запроваджено змішане навчання. Серед найбільш поширених освітніх онлайн платформ і сервісів якими скористалися педагоги закладу були: Google Meet, Google Клас. Під час дистанційного навчання учнів вчителями здійснено корекцію календарних планів та проведено заміну практичних етапів уроків на теоретичні, а також зосереджено увагу учнів на проектній діяльності, самоосвіті через перегляд відео уроків на каналах Всеукраїнської онлайн школи, освітній платформі «На Урок», «Всеосвіта» та в YouTube. Педагоги активно долучалися до онлайн семінарів та Відеоконференцій

Педагоги не тільки залучають своїх вихованців до участі в конкурсах та змаганнях, а й самі є їх активними учасниками.

Педагоги підвищували фаховий та інтелектуальний рівень шляхом участі в онлайн конференціях, семінарах, вебінарах, опрацьовували матеріали шкільної e-mail, методичної і педагогічної літератури та Інтернет мережу, готували освітні онлайн платформи для організації дистанційного навчання.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

Педагоги школи активно залучаються до роботи методичних об'єднань вчителів-предметників Наркевицької громади, в семінарах, майстер-класах, працюють над удосконаленням форм і методів навчально-виховної діяльності для підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу та беруть участь у фахових конкурсах.

Структура закладу освіти

В гімназії базова загальна середня освіта здобувається на двох рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи);
- базова середня освіта (5-9 класи).

гімназія знаходиться у комунальній власності Наркевицької селищної ради. На кожному рівні навчання в закладі освіти забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану. Метою освіти є всебічний розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання громадянина-патріота своєї держави. Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується закладом освіти тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю освітнього процесу.

Основні напрями роботи гімназії у навчальному році:

- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення умов для варіативності навчання й ужиття заходів щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес, продовження роботи НУШ, інклюзивного навчання;
- робота над реалізацією нових навчальних планів з урахуванням нових стандартів освіти;
- залучення педагогічної та батьківської громадськості до управління діяльністю закладу освіти;
- удосконалення дистанційного навчання та роботи закладу освіти за умов карантину COVID – 19 та воєнного стану.

Управління закладом

Управління гімназією здійснювалося відповідно до розділу Закону України «Про освіту» на принципах відкритості та інформованості. У навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення належних умов для здобуття якісної освіти та забезпечення рівного доступу до неї, удосконалення змісту освітнього процесу, формування в гімназистів компетентностей для успішної самореалізації у суспільстві, бути підготовленим до жорстокої конкуренції на ринку праці, уміння навчатися впродовж усього життя.

У гімназії діє модель державно-громадського управління на принципах пріоритету прав і свобод людини, верховенства права. Всі важливі рішення здійснюються колегіально (у межах їх повноважень) з педагогічною радою гімназії, який є найвищим органом самоврядування, батьківським комітетом, учнівським самоврядуванням, методичною радою та радою з профілактики правопорушень. Управління закладом освіти здійснюється у співпраці з органом місцевого самоврядування (у межах їх повноважень) – сільською радою (виконавчим комітетом, сесією).

В основному, управлінські рішення відповідали нормативним документам, видавалися згідно з термінами, визначеними у річному плані роботи, були дієвими та ефективними. Накази з основної діяльності доводилися до відома працівників своєчасно, велись протоколи педрад та нарад при директору, батьківських та загальних зборів в очній та дистанційних формах тощо.

Підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: освітньою програмою, перспективним, річним, навчальним планами. Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході внутрішньошкільного контролю. Згідно із штатним розписом на виконання Закону України «Про освіту», «Про охорону праці» в гімназії розроблено та запроваджено в дію посадові інструкції працівників, якість виконання яких перебуває під постійним контролем адміністрації.

Ділова документація у гімназії велась відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Номенклатури справ. Про стан ведення документації на протязі попереднього навчального року видавалися відповідні накази. У минулому навчальному році вивчено та узагальнено наказами чи на педраді стан викладання та рівень навчальних досягнень з таких предметів: іноземна (англійська) мова в 5-9 класах, біології та географії, предметів мовно-літературної освітньої галузі в початкових класах. Узагальнення проводилося відповідно до річного плану на педрадах на нарадах, наказами по гімназії. Відповідно до річного плану роботи вивчалися та узагальнювалися питання виховної, методичної роботи, інклюзивного навчання. Заплановане вивчення стану викладання інформатики через воєнні дії в Україні перенесено на навчальний рік.

У навчальному закладі розроблено та схвалено педагогічною радою Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність. На кінець навчального року в школі здійснено моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів та учнів 1-4 класів.

Відповідно до наказу по закладу № від року «Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» у навчальному році» було проведено вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в гімназії за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».

Робочою групою проводився збір інформації з використанням наступних методів: вивчення документації, спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу. Відповідно до цього сформований звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності закладу та визначено для напряму «Освітнє середовище закладу освіти» – другий рівень оцінювання (достатній).

В гімназії створено цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення (ІСУО, ДІСО, веб-сайт, сторінка в соціальній мережі Фейсбук), що значною мірою покращило управління закладом освіти.

Навчальні плани. Ефективність розподілу варіативної складової навчального плану

Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями результатів навчання. Вона розроблена на основі **Державний стандарт базової загальної середньої освіти відповідного рівня**(стаття 33 Закону України «Про освіту», стаття 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

- Законів України «Про освіту» (від 28.09.2017);
- «Про повну загальну середню освіту» (від 16.01.2020);
- «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022);
- «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
- розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;

- Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
- Державних стандартів повної загальної середньої освіти: *на рівні початкової освіти* (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); *на рівні базової середньої освіти*: в 5,6 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 7 – 9 класах – Державного стандарту 2 базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
- Наказ МОН України №743 від 12.08.2022 "Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти";
- Наказ МОН України №743 від 12.08.2022 "Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти";
- Наказ МОН України №235 від 19.02.2021 "Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 5-9-х класів закладів загальної середньої освіти";
- Наказ МОН України №405 від 20.04.2018 "Про затвердження типових освітніх та навчальних програм закладів загальної середньої освіти II ступеня";
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);
- Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;
- Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти
- Листа МОН України № 1/7322-22 від 30.06.2022 « Про організацію 2022-2023 навчального року»;
- Листа МОН України № 1/9530-22 від 19.08.2022 « Інструктивно-методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році»;
- Лист Міністерства освіти і науки України від 30.06.2022 № 1/7322-22 « Про організацію 2022-2023 навчального року».
- Накази Управління освіти та відділу освіти адміністрації іншими нормативно-правовими актами засновника та Статутом.

Перелік навчальних програм

I ступінь

1 клас

| Предмет | Програма |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Українська мова Математика Німецька мова Я досліджую світ Інформатика Мистецтво Дизайн і технології Фізична культура | Типова освітня програма початкової освіти (автор Савченко О.Я.) Наказ МОН України від 12.08.2022 №783 |

2 клас

| Предмет | Програма |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Українська мова Математика Англійська мова Я досліджую світ Інформатика Мистецтво Дизайн і технології Фізична культура | Типова освітня програма початкової освіти (автор Савченко О.Я.) Наказ МОН України від 12.08.2022 №743 |

3 клас

| Предмет | Програма |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Українська мова Математика Німецька мова Я досліджую світ Інформатика Мистецтво Дизайн і технології Фізична культура | Типова освітня програма початкової освіти (автор Савченко О.Я.) Наказ МОН України від 12.08.2022 №743 |

4 клас

| Предмет | Програма |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Українська мова Німецька мова Математика Природознавство Я у світі Інформатика Трудове навчання Образотворче мистецтво Музичне мистецтво Фізична культура Основи здоров'я | Типова освітня програма початкової освіти (автор Савченко О.Я.) Наказ МОН України від 12.08.2022 №743 |

II ступінь**5 клас**

| Предмет | Програма |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Українська мова | Українська мова 5-6 кл. Заболотний та ін. (Наказ МОН України № 795 від 12.07.2021) |
| Українська література | Українська література 5-6 кл. Архипова В.П.та ін. (Наказ МОН України №795 від 12.07.2021) |
| Математика | Математика 5-6 кл. Істер. (Наказ МОН України №795 від 12.07.2021) |
| Зарубіжна література | Зарубіжна література 5-6 кл. Ніколенко та ін. (Наказ МОН України №795 від 12.07.2021) |
| Німецька мова | Іноземна мова 5-6 кл. Редько та ін. (Наказ МОН України №795 від 12.07.2021) |
| Англійська мова | Друга іноземна мова 5-9 кл. Редько та ін. (Наказ МОН України №795 від 12.07.2021) |

| Предмет | Програма |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Пізнаємо природу | Пізнаємо природу 5-6 кл. Біда та ін.(Наказ МОН України №795 від 12.07.2021) |

| | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вступ до історії України та громадянської освіти | Вступ до історії України та громадянської освіти 5 кл. (Наказ МОН України №795 від 12.07.2021) |
| Технології | Технології 5-6 кл. Ходзицька та ін. (Наказ МОН України №795 від 12.07. 2021) |
| Здоров'я, безпека та добробут | Здоров'я, безпека та добробут 5-6 кл. Воронцова (Наказ МОН України №235 від 19.02.2021) |
| Вчимося жити разом | Вчимося жити разом 5-6 кл. Воронцова. (Наказ МОН України №235 від 19.02.2021) |
| Фізична культура | Фізична культура 5-6 кл. Педан. (Наказ МОН України №795 від 12.07. 2021) |
| Мистецтво | Мистецтво 5-6 кл. Масол, Просіна (Наказ МОН України №235 від 19.02. 2021) |
| Інформатика | Інформатика 5-6 кл. Ривкінд Й.Я. (Наказ МОН України №795 від 12.07.2021) |

6 клас

| Предмет | Програма |
|-----------------------|----------|
| Українська мова | |
| Українська література | |
| | |
| Предмет | |
| Математика | |
| Зарубіжна література | |
| Англійська мова | |
| Біологія | |

| | |
|------------------|--|
| Географія | |
| Історія | |
| Трудове навчання | |
| Основи здоров'я | |
| Інформатика | |

| Предмет | Програма |
|------------------------|----------|
| Фізична культура | |
| Образотворче мистецтво | |
| Музичне мистецтво | |

7 клас

| Предмет | Програма |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Українська мова | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання «Українська мова 5-9 класи» (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Українська література | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання «Українська література. 5-9 класи» (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 07.06.2017 № 804 |

| | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Алгебра | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Математика. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06. 2017 № 804 |
| Геометрія | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Математика. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06. 2017 № 804 |
| Зарубіжна література | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Зарубіжна література. 5-9 класи» (колектив авторів, керівник колективу Ніколенко О.М.). Наказ МОН України від 03.08.2022 № 698 |
| Англійська мова | Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів і спеціалізованих шкіл із поглибленим вивченням іноземних мов 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Біологія | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Біологія.6-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Географія | Оновлена навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Географія. 6-9 класи». Наказ МОН України від 03.08.2022 № 698 |
| Хімія | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Хімія. 7-9 класи» (колектив авторів). Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Фізика | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Фізика. 7-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Історія України | Оновлена навчальна програма для закладів середньої освіти «Історія України 7-9 класи». Наказ МОН України від 03.08. 2022 №698 |
| Всесвітня історія | Оновлена програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Історія України. Всесвітня історія. 5-9 клас». Наказ МОН України від 07.06.2017 №698 |
| Трудове навчання | Трудове навчання. 5-9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів. Наказ МОН України від 07.06.2017№804 |
| Основи здоров'я | Навчальна програма загальноосвітніх навчальних закладів «Основи здоров'я. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 №804 |

| | |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фізична культура | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Фізична культура. 5-9 класи» (автори В.М.Тимчик,Є.Ю.Алексейчук,В.В.Деревянко, Т.А.Дмитрієва,А.Є.Єрмоєнко,І.Р.Захарчук, О.М. Наказ МОН України від 03.08. 2022№698 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8 клас

| Предмет | Програма |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Українська мова | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання «Українська мова 5-9 класи» (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Українська література | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання «Українська література. 5-9 класи» (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Алгебра | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Математика. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06. 2017 № 804 |
| Геометрія | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Математика. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06. 2017 № 804 |
| Зарубіжна література | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Зарубіжна література. 5-9 класи» (колектив авторів, керівник колективу Ніколенко О.М.). Наказ МОН України від 03.08.2022 № 698 |
| Англійська мова | Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів і спеціалізованих шкіл із поглибленим вивченням іноземних мов 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Біологія | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Біологія.6-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Географія | Оновлена навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Географія. 6-9 класи». Наказ МОН України від 03.08.2022 № 698 |

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хімія | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Хімія. 7-9 класи» (колектив авторів). Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Фізика | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Фізика. 7-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Історія України | Оновлена навчальна програма для закладів загальної середньої освіти «Історія України 7-9 клас». Наказ МОН України від 03.08. 2022 №698 |
| Всесвітня історія | Оновлена навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Історія України. Всесвітня історія. 7-9 клас». Наказ МОН України від 03.08.2022 №698 |
| Трудове навчання | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Трудове навчання 5-9 класи», затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017№804 |
| Основи здоров'я | Навчальна програма загальноосвітніх навчальних закладів «Основи здоров'я. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 №804 |
| Інформатика | Трудове навчання. 5-9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів. Наказ МОН України від 07.06.2017№804 |
| Фізична культура | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Фізична культура. 5-9 класи» (автори В.М.Тимчик, Є.Ю.Алексейчук, В.В.Дерев'янка, Т.А.Дмитрієва, А.Є.Єрмоєнко, І.Р.Захарчук, О.М.Лакіза, В.О.Сілкова). Наказ МОН України від 23.10 2017 № 1407 |

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мистецтво | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Мистецтво. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 №804 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9 клас

| Предмет | Програма |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Українська мова | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання «Українська мова 5-9 класи» (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 07.06.2017 № 804 |

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Українська література | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів з українською мовою навчання «Українська література. 5-9 класи» (зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Алгебра | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Математика. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06. 2017 № 804 |
| Геометрія | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Математика. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06. 2017 № 804 |
| Зарубіжна література | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Зарубіжна література. 5-9 класи» (колектив авторів, керівник колективу Ніколенко О.М.). Наказ МОН України від 03.08.2022 № 698 |
| Англійська мова | Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів і спеціалізованих шкіл із поглибленим вивченням іноземних мов 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Біологія | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Біологія.6-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Географія | Оновлена навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Географія. 6-9 класи». Наказ МОН України від 03.08.2022 № 698 |
| Хімія | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Хімія. 7-9 класи» (колектив авторів). Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Фізика | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Фізика. 7-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 № 804 |
| Історія України | Оновлена навчальна програма для закладів середньої освіти «Історія України 7-9 класи». Наказ МОН України від 03.08. 2022 №698 |
| Всесвітня історія | Програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Історія України. 7-9 клас». Наказ МОН України від 03.08.2022 р. №698 |
| Правознавство | Правознавство. Практичний курс. 9 клас. (авт. Ремех Т.О., Пометун О.І.). Програма, затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 р. № 804; |
| Трудове навчання | Трудове навчання. 5-9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів. Наказ МОН України від 07.06.2017№804 |

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основи здоров'я | Навчальна програма загальноосвітніх навчальних закладів «Основи здоров'я. 5-9 класи». Наказ МОН України від 03.08.2022 №698 |
| Інформатика | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Інформатика 5-9 класи» (колектив авторів). Наказ МОН України від 29.05.2015 № 585 |
| Фізична культура | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Фізична культура. 5-9 класи» (автори В.М.Тимчик, Є.Ю.Алексеїчук, В.В.Деревянко, Т.А.Дмитрієва, А.Є.Єрмоєнко, І.Р.Захарчук, О.М.Лакіза, В.О.Сілкова). Наказ МОН України від 03.08. 2022 № 698 |
| Мистецтво | Навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів «Мистецтво. 5-9 класи». Наказ МОН України від 07.06.2017 №804 |

Навчальна діяльність учнів

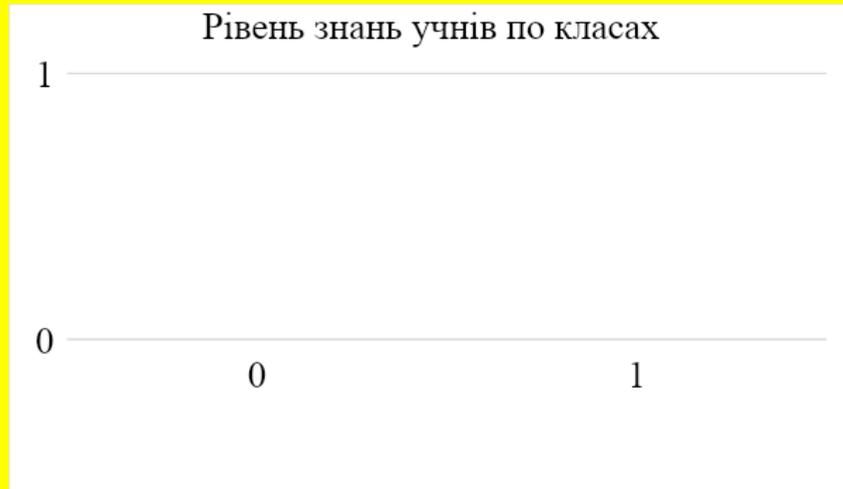
Протягом навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на року всі діти мікрорайону школи були охоплені навчанням.

Педагогічний колектив школи активно проводить роботу зі здібними та обдарованими дітьми. Учні активно приймають участь у шкільних та районних олімпіадах з базових дисциплін.

Творче спрямування навчального процесу має логічне продовження у позаурочній роботі. Так гуртківці «Крок вперед» (учнівське самоврядування) взяли участь в районному етапі конкурсу «Гордимось силою нескорених», відео-челендж приурочений до Дня захисника Вітчизни»

У навчальному році навчання завершило учнів у класі, середня наповнюваність класів становила учнів.

За підсумками навчального року здобувачі освіти Шмирківської гімназії показали такі результати у навчанні: високий рівень показали 3 учні (8%), достатній – 14 учнів (38%), середній рівень – 15 учнів (40%), початковий рівень – 5 (14%). Якість навчальних досягнень за рік – 46%



Організація роботи з обдарованими дітьми

Педагогічний колектив школи упродовж року проводив роботу, спрямовану на створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу здібних дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької діяльності. Робота зі здібними та обдарованими учнями проводилася в гімназії у відповідності до плану заходів по роботі з обдарованими дітьми на навчальний рік.

Найпоширенішими формами залучення обдарованої учнівської молоді до інтелектуальної та творчої праці стали олімпіади, різноманітні конкурси, інтелектуальні та міжнародні змагання.

У жовтні відбувся шкільний етап олімпіад з базових дисциплін. Педагоги закладу активно залучали учнів до участі в різноманітних інтернет-олімпіадах, інтерактивних, заочних та дистанційних конкурсах.

Виховна та позакласна робота

Методична проблема:

«

».

Творчий розвиток дитини завжди був і залишається пріоритетним напрямком освітянської діяльності. Ці завдання успішно реалізуються під час позакласної роботи класів, яка об'єднує школярів усіх вікових груп конкурсними програмами та заходами.

Педагоги прагнуть вибудувати виховний простір так, щоб він сприяв гармонізації особистості, глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу.

Звіт роботи за н.р.

| № | Виховний захід, семінар, виховні години на базі школи | Проекти, акції на базі школи | Конкурси, олімпіади на базі школи | Районні конкурси, проекти, акції | Міжнародні, Всеукраїнські, обласні предметні конкурси, проекти, олімпіади для учнів | Всеукраїнські, обласні та районні професійні конкурси для вчителів |
|-----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Вересень | | | | | | |
| 1 | Свято «Першого дзвоника» | Акція «Посади дерево» | Конкурс «Дари осені» | Акція «Зростаємо разом» | | Обласний конкурс |
| 2 | Виховна година «Голуб миру» | | | Фото – конкурс «Неосяжна моя Україно» | | |

| | | | | | | |
|----------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Виховна година «Я лідер» | | | Проект «Гуманне ставлення до тварин» | | |
| 4 | | | | Акція «Чиста Земля-життя» збір кришечок | | |
| 5 | | | | Проект від «А» до «Я» | | |
| 6 | | | | Акція «Батарейки здавайтеся!» | | |
| Жовтень | | | | | | |
| 7 | Відео – привітання «3 днем вчителя» | Акція «Благоустрій» | О. | Фото – конкурс «Гідромецентр» | Обласний конкурс «Ліси для нащадків» Гурток учнівського самоврядування «Крок вперед» | Обласний конкурс «Методична розробка» квест «Мисливці за словом» із літератури для учнів 5 класу |
| 8 | Виховний захід «Козацькі розваги» | Акція «Законсервуємо осінь» гурток учнівського самоврядування «Крок вперед» | | Акція «Територія добра» | | Всеукраїнський конкурс «Вивчай та розрізняй» Проект для вчителів мистецтва. |
| 9 | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | | | | | | |
| Листопад | | | | | | |
| | | | Фото конкурс «Життєві цінності очима дитини» | | | |
| | День гідності та свободи «Україна – це територія Гідності і свободи» | | Конкурс плакатів та малюнків «Дорожній рух» | | | |
| | Виховна година до «Дня пам'яті жертв Голодомору» лідери учнівського самоврядування «Крок вперед» | | | | | |
| Грудень | | | | | | |
| | Виховна година до «Дня толерантності» 5-9 класи | Проект. Мега розмальовка до «Дня української хустки» унівське самоврядування «Крок вперед» | Конкурс новорічних малюнків та виробів | Районний фото конкурс «Зупинись казкова мить» | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| День української хустки | Акція «16 днів проти насильства» Учнівське самоврядування «Крок вперед» | | | Районний члендж «Україна колядує» | | |
| Виховний захід Новий рік «Святкуємо граючись» | | | | | | |
| Січень | | | | | | |
| Виховна година « Як стати справжнім другом» | | | | | | |
| Лютий | | | | | | |
| Виховна година «День Соборності України» | | | | | | |

В умовах воєнних дій виховна робота в закладі освіти продовжувалася в онлайн форматі. Педагог-організатор на сторінці гімназії в мережі Facebook висвітлювали усі свої заходи.

Поширення та відродження національних традицій займає вагому частину у системі виховної роботи навчального закладу. Традиційно школярі та педагоги долучаються до вшанування та вивчення традицій українського народу. Учні та вчителі взяли участь в акції «Фото з хустиною» до Дня хустки.

Безпечна і дружня до дитини школа – це місце, у якому діти і дорослі почуваються безпечно і комфортно, яке дарує дітям особливе відчуття єдності, дає точку опори і можливість проявити себе, вселяє надію породжує впевненість у майбутньому. В рамках реалізації поставлених завдань у школі розроблений, затверджений та запущений в дію «План заходів щодо створення безпечного освітнього середовища на навчальний рік», який охоплював всіх учасників освітнього процесу: учнів та їх батьків, працівників школи, громадськість. Він включав наступні напрямки діяльності: «Формування здорового способу життя, попередження вживання наркотичних речовин та алкогольних напоїв», «Профілактика правопорушень, злочинності та дитячої бездоглядності», «Правова освіта і виховання», «Організаційно- методичне забезпечення превентивного виховання учнів».

Класні керівники здійснюють систематичний контроль за станом відвідування учнями гімназії, підтримують зв'язок із батьками та вчителями- предметниками. Пропусків навчальних занять без поважних причин здобувачами освіти немає, бо з учнями та їх батьками проводяться роз'яснювальні бесіди про неприпустимість безпринципних пропусків уроків.

Вагому роль у реалізації завдань виховної роботи виконує шкільна бібліотека. Учні постійно відвідують тематичні виставки, відео-лекторії, приурочені до пам'ятних дат. Педагоги залучали учнів гімназії до участі в різноманітних конкурсах екологічного, національно-патріотичного, естетичного спрямування, які проводилися як заочно так і в онлайн-форматі

Особливу увагу приділяли новим методам та педагогічним підходам, саме обмін досвідом дає можливість розвиватися та прямувати вперед. Надаю консультації в онлайн – режимі для молодих педагогів – організаторів, ділюся власними розробками, сценаріями тощо.

На період запровадження воєнного стану в Україні в гімназії, на постійній основі, проходить інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинки спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації. Зокрема, презентовано чат-бот «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради, як захистити себе у кризовій ситуації. Також адміністраторами групи ФБ розповсюджується корисні поради від UNICEF Ukraine «Важливо, як ніколи», «Дітям про вибухонебезпечні предмети»; ДСНС України «Мінна безпека. Що потрібно знати та виконувати»; базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів у серії коміксів «Мінна безпека не без ПЕКа» видавництва «Ранок». Проведені цільові профілактичні заходи, інструктажі напередодні літніх канікул, доведені до відома батьків у класних групах а онлайн режимі.

Правовиховна робота

Протягом навчального року педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді. Кожного навчального року правовиховна робота школи є на особливому контролі у адміністрації школи та здійснюється за трьома напрямками:

- правоосвітня робота з учнями;
- правова освіта батьків;
- профілактика правопорушень.

У школі протягом навчального року було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- місячники та тижні правових знань (жовтень-лютий-квітень),
- тематичні загальношкільні лінійки та класні години на правову тематику,
- виставки малюнків,
- лекції, бесіди на правову тематику,
- анкетування,
- уроки правознавства,
- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями,
- відвідування проблемних сімей вдома,
- рейди-перевірки.

Класними керівниками регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Для контролю за дітьми з девіантною поведінкою складено відповідні списки (покласно та загальношкільні). Працюють Рада профілактики правопорушень та Батьківський комітет школи, на засіданнях яких розглядаються питання навчання та поведінки «проблемних учнів».

Соціальний захист дітей

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становила:

- дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування – 1;
- дітей-інвалідів – 0;
- дітей-чорнобильців – 0;
- дітей з малозабезпечених родин – 15;
- дітей з неповних сімей – 0;

- дітей з багатодітної родини – 6 ;
 - дітей напівсиріт – 1;
 - дітей учасників АТО – 0;
 - дітей-переселенців – 1;
 - дітей з неблагополучних сімей – 0;
 - дітей, що стоять на внутрішкільному обліку – 0 ;
 - стоять на обліку у кримінальній міліції у справах неповнолітніх – 0.
- Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи.

Профорієнтаційна робота

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Жміївській школі здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання шкільного подвір'я, класних кімнат, розширення знань про професії на уроках, а також під час навчальних екскурсій та позакласних заходів. З учнями школи проводять ознайомчі бесіди представники навчальних закладів району.

Профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки школярів свідчить про те, що кожного року випускники школи працевлаштовані.

Співпраця з батьками

Забезпечення взаємодії закладу освіти і сім'ї в навчальному році здійснювалося через проведення батьківських зборів, онлайн спілкування з батьками. Проводилася роз'яснювальна робота щодо запобігання булінгу в закладі та в насильства в родині. Створені батьківські комітети по класах та загальношкільний батьківський комітет. Батьки долучаються до ремонтних робіт по класах по завершенню року. Станом на батьками майбутніх першокласників подано 6 заяв на зарахування дітей до 1 класу.

Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно влітку до початку нового навчального року на базі ЦРЛ діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також

уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівниця їдальні проходить медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету.

Учні 1-4 класів забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів. Гарячим харчуванням охоплено 100 % учнів 1-9 класів.

Протягом навчального року забезпечувався щоденний контроль за виконанням Правил безпеки організації освітнього процесу в закладі освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19): проводився контроль за станом здоров'я здобувачів освіти та працівників закладу (температурний скринінг), проводився огляд та перевірка санвузлів і входів до школи на дотримання протиепідемічних заходів, контролювалася наявність дезінфекційних та антисептичних засобів для обробки рук, засобів особистої гігієни та індивідуального захисту.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, медичних вимог безпеки під час освітнього процесу в гімназії організовувалася та регулювалася в навчальному році відповідно до всіх чинних нормативно-правових актів у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності, а саме: Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Загальне керівництво системою охорони праці та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії здійснював керівник закладу. На початок навчального року було видано ряд організаційних наказів з питань охорони праці, оформлено необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки.

Відповідно до плану роботи з охорони праці закладу освіти були затверджені наказом по гімназії від № нові інструкції з охорони праці й безпеки життєдіяльності та надані всім працівникам установи з реєстрацією в журналі обліку видачі інструкцій на підприємстві.

Відповідними наказами було призначено відповідальних за організацію і забезпечення здорових і безпечних умов праці, освітнього процесу, стану робочих місць, обладнання, інструментів і пристосувань, приладів, спортивного приладдя;

- завідуючих кабінетами;
- вчителів трудового навчання, фізичної культури, інформатики;

- керівників гуртків, класних керівників.

Силами комісії з питань охорони праці систематично здійснювалася перевірка параметрів мікроклімату і санітарних умов у приміщеннях закладу:

- температури повітря;
- забрудненості повітря;
- стану природного і штучного освітлення;
- відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці.

На кожному поверсі розміщено плани-схеми евакуації на випадок пожежі. Належно оформлені куточок з безпеки життєдіяльності та протипожежний щит, працює протипожежна сигналізація.

Організовано проведення та реєстрацію інструктажів: вступного, первинного, повторного, позапланового, цільового та інструктажу на робочому місці і наявні підписи працівників закладу у відповідних журналах, які завірені підписом директора і печаткою. Усі учні 5-9 класів закладу пройшли необхідні види інструктажів, про що свідчать відповідні записи в журналах із підписом особи, яка інструктувала (класного керівника), та з особистим підписом учнів, яким виповнилось 14 років, та записи бесід з техніки безпеки. Усі класні керівники проводили бесіди з учнями з техніки безпеки, які закріплені відповідними записами у класних журналах після кожної бесіди класними керівниками 1-9 класів. Під час воєнного стану класні керівники проводили інструктажі в онлайн – режимі.

Під час вивчення курсу «Основи здоров'я» систематично зверталася увага вчителя на поведінку учнів на вулиці, транспорті, вдома в автономній ситуації. На батьківських зборах проводилася роз'яснювальна робота з профілактики побутового травматизму.

За навчальний рік не було зафіксовано жодного травмування під час освітнього процесу серед працівників та учнів; в побуті у звітному році не зафіксовано випадків травмування серед працівників. У дорожньо-транспортні пригоди учні закладу не потрапляли.

У закладі проведено ряд профілактично-виховних та навчальних заходів з даного питання. Протягом року було проведено Тижнів із БЖД: «Вивчаємо, знаємо, виконуємо!», «Здоров'я – запорука успіху», «Обережно: небезпека!», «Правила дорожнього руху-твої правила!». У рамках Тижнів було проведено бесіди, виставка літератури в шкільній бібліотеці, перегляд відео-уроків, цікаві перерви, практичні заняття, вікторини.

Освітній процес у навчальному році відбувався з дотриманням усіх протиепідемічних заходів та відповідав вимогам військового часу.

Фінансово-господарська діяльність

Будівля школи прийнята в експлуатацію з 1985 року. Адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться Наркевицькою селищною радою.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи оформлені інформаційними стендами. Подвір'я школи доглядається учнями, обслуговуючим персоналом, своєчасно обрізуються дерева, кущі. Загалом територія школи має задовільний стан, який підтримується обслуговуючим персоналом.

**Розділ II.
Робота школи**

**Загальні показники роботи
станом на 01.09.2023 р.**

Тип закладу – гімназія

Повна назва – Шмирківська гімназія Наркевицької селищної ради Хмельницького району Хмельницької області.

Знаходиться в комунальній власності, є юридичною особою, має печатку і штамп.

Навчальний заклад розташований за адресою: с. Шмирки вул. Шкільна 4

Відповідно до Статуту, головною метою гімназії є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Кількість класів 9:

Кількість учнів 40:

| <i>Клас</i> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ВСЬОГО |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|
| <i>Кількість учнів</i> | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 2 | 5 | 8 | 5 | 40 |

Мова навчання – українська.

РЕЖИМ РОБОТИ ГІМНАЗІЇ

Режим дня відповідає вимогам санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, створює оптимальні умови для здійснення успішної освітньої діяльності. Розклад уроків складається з урахуванням динаміки працездатності учнів протягом дня, тижня, семестру, чергування видів діяльності і раціонального розподілу навчального навантаження.

5-денний режим роботи.

Тривалість уроків та перерв:

| Тривалість уроку у 1 класі | Перерва |
|----------------------------|---------------|
| 1 урок – 9.00 – 9.25 | 9.25 – 9.40 |
| 2 урок – 9.40 -10.05 | 10.05 – 10.30 |

| | |
|---------------------------------|---------------|
| 3 урок – 10.30 – 10.55 | 10.55 – 11.20 |
| 4 урок – 11.20 – 11.45 | 11.45 – 12.00 |
| 5 урок – 12.00 – 12.25 | 12.25 - 12.40 |
| 6 урок – 12.40 - 13.05 | |
| 7 урок – | |
| Тривалість уроку у 2-4класах | Перерва |
| 1 урок – 9.00 – 9.30 | 9.30 - 9.40 |
| 2 урок – 9.40 – 10.10 | 10.10 - 10.30 |
| 3 урок – 10.30 – 11.00 | 11.00 -11.20 |
| 4 урок – 11.20 – 12.10 | 12.10 – 12.20 |
| 5 урок – 12.30 – 13.10 | 13.10 – 13.20 |
| 6 урок – 13.20 – 13.50 | 13.50 – 14.00 |
| 7 урок – 14.00 – 14.30 | |
| 8 урок – | |

| | |
|----------------------------------|---------------|
| Тривалість уроку у 5-9 класах | Перерва |
| 1 урок – 9.00 – 9.30 | 9.30 - 9.40 |
| 2 урок – 9.40 – 10.10 | 10.10 - 10.30 |
| 3 урок – 10.30 – 11.00 | 11.00 -11.20 |
| 4 урок – 11.20 – 12.10 | 12.10 – 12.20 |
| 5 урок – 12.30 – 13.10 | 13.10 – 13.20 |
| 6 урок – 13.20 – 13.50 | 13.50 – 14.00 |
| 7 урок – 14.00 – 14.30 | |
| 8 урок – | |

з 14.30 до 16.00 робота гуртків.

Структура навчального року

Заклад здійснює освітній процес українською мовою за денною формою навчання в одну зміну, тривалість навчального тижня в закладі – 5 робочих днів. Відповідно до статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітній процес організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

I семестр – з 01.09.2023 по 24.12.2023 року

II семестр – з 08.01.2024 по 31.05.2023

Упродовж навчального року для учнів проводяться канікули. Їх загальна тривалість протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

Канікули впродовж навчального року:

- осінні – з **23.10.2023 по 29.10.2023**
- зимові - з **25.12.2023 по 07.01.2024**
- весняні – з **25.03.2024 по 31.03.2024**

Закінчується навчальний рік Святom «Останнього дзвоника» - 31.05.2024

**ПРОБЛЕМА ШКОЛИ
на навчальний рік**

Педагогічний колектив гімназії у навчальному році планує продовжити працювати над проблемою:



Головними завдання педагогічної ради стали питання формування комунікативних компетенцій учнів.

ЗАГАЛЬНІ ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які мають реалізувати вчителі у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів, окреслених Типовими освітніми програмами.

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів.

Роль діяльній (стратегічній) змістовій лінії виявляється у формуванні мотивації навчання, здатності організувати свою працю для досягнення результату, дає змогу вибудувати цілеспрямовану лінію поведінки для успішного виконання певного

завдання; удосконаленні загальнонавчальних умінь, оволодінні *творчими, естетико-етичними вміннями*, які визначають успішність мовленнєвої діяльності. Загальнонавчальними вміннями передбачено: *загальнопізнавальні вміння* (зокрема інтелектуальні, інформаційні), наприклад, виділення в об'єктах ознак і властивостей, знаходження серед них основних, другорядних; порівняння й зіставлення, аналіз, синтез, узагальнення, оцінювання, класифікація; здійснення бібліографічного пошуку, вміння здобувати інформацію з різноманітних джерел, робота з текстом тощо; *організаційно-контрольні* (володіння способами організації навчальної діяльності (планування, розподіл роботи над певним завданням на етапи, оцінювання проміжних і кінцевих результатів, здійснення відповідних корективів тощо) (*діяльнісна компетентність*).

Необхідною умовою формування компетентностей є діялісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Доцільно, де це можливо, не лише показувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості перевіряти його на практиці й встановлювати причинно-наслідкові зв'язки.

Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньо предметних зв'язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно - діялісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації. Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів

Отже, статус людини в суспільстві залежить від неї самої. Учень повинен розуміти необхідність постійної роботи над собою, розвитку самоосвітньої та творчої активності, посилення відповідальності за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Основними
завданнями
школи є:

- різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб через мережу факультативних занять, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій тощо;

- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я учнів через створення сприятливого морально-психологічного клімату в школі та розвиток матеріально-технічної бази;

- виховання школяра як патріота школи і рідного краю, громадянина України, національно свідомої, вільної демократичної, життєво і соціально компетентної особистості;

- формування у школярів бажання і уміння вчитися упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань;

- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;

- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення

- виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе.

- підвищення іміджу гімназії

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ
ШКОЛИ
на 2020-2021 навчальний рік**

Діяльність гімназії у навчальному році буде спрямована на:

Реалізацію:

- науково –методичної проблеми в школі:
«Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів».
- державних, обласних, районних цільових програм щодо розвитку освітньої галузі, поглиблення змісту та покращення якості освіти;
- шкільної програми моніторингових досліджень;
- принципу наступності і перспективності між початковою та старшою ланками школи;
- системи внутрішкільного контролю на основі управлінських рішень.

Створення:

- умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учня на основі побудови структурованого управлінського процесу;
- умов для широкого використання ІКТ у освітньому процесі;

Підвищення:

- рівня педагогічної майстерності вчителів, загальної культури, зростання мотивації до самовдосконалення шляхом підтримки та заохочення вчителів.
- активна робота над самоосвітою педагогічних працівників;

Формування:

- формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік третій.
- системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням складових здоров'я школярів;
- системи моніторингових досліджень результативності та ефективності всіх напрямків діяльності закладу.
- ключові компетентності

Забезпечення:

- рівного доступу до якісної освіти;
- одержання здобувачами освіти загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- соціального захисту учасників освітнього процесу, створення умов для індивідуального навчання дітей та психологічного супроводу дітей, які його потребують;
- вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, новітніх методик та форм навчання і виховання учнів на основі використання сучасних прогресивних інформаційно-комп'ютерних технологій;
- інтеграції родинного і суспільного виховання, збереження пріоритету родинного виховання; забезпечення умов для національно-патріотичного виховання
- активного залучення громадськості до участі у навчально-виховному процесі закладу;
- функціонування мережі спортивних гуртків та секцій. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти

Сприяння:

- діяльності шкільної дитячої учнівської організації з метою активізації участі молоді в управлінні школою, налагодження роботи органів учнівського самоврядування;
- активізації роботи по вихованню громадянської свідомості та патріотизму учнів;
- зміцненню зв'язків школи з навчальними закладами I, II, III та IV рівнів акредитації з метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.

Дотримання:

- норм безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу та посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму;
- організації якісного харчування та оздоровлення;
- санітарно-гігієнічного режиму закладу.

Очікуваний результат:

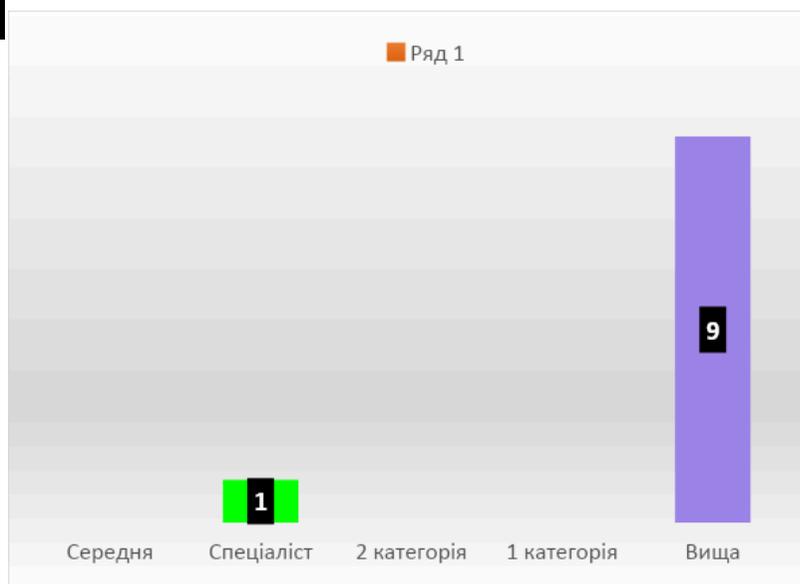
- підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів у формуванні життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності;
- підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів;
- підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя;
- вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною проблемою;
- розробка програм, проектів і семінарів з проблеми;
- обмін досвідом, впровадження конструктивного досвіду, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів школи;
- використання набутого досвіду на практиці;
- поширення за межами школи кращого досвіду, створеного у середині колективу.

Удосконалення:

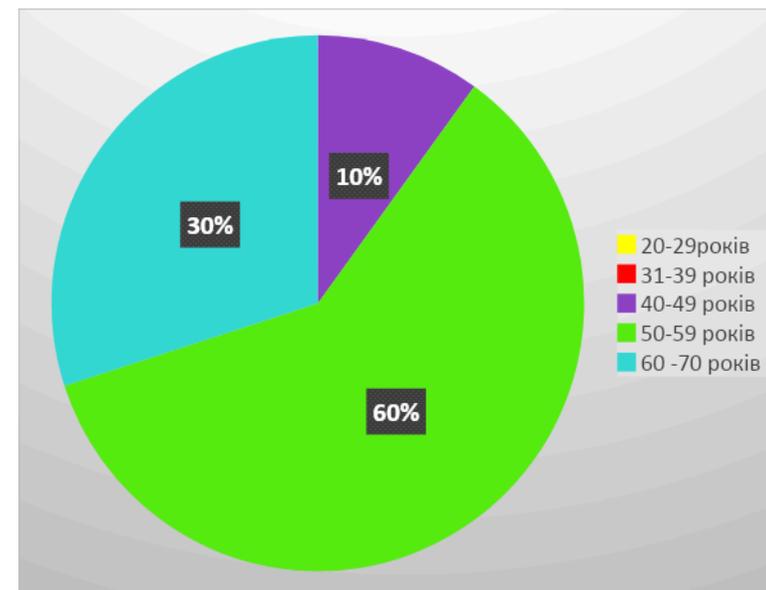
- форм і методів проведення уроку з метою підвищення якості знань здобувачів освіти;
- системи особистісно-орієнтованого навчання;
- організації освітнього процесу відповідно до загальнолюдських цінностей, сучасних умов та науково-технічних досягнень для підвищення його якості;
- системи роботи з обдарованими учнями, якісної підготовки учнів до олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, МАН;
- системи роботи з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;
- матеріально-технічної бази школи: оновлення та поповнення кабінетів технічними та мультимедійними засобами.

РОЗДІЛ III
Організація
освітнього
процесу

Кадровий склад станом на



Віковий склад педагогічних працівників
станом на



Розподіл обов'язків між адміністрацією та іншими
працівниками школи

З метою вдосконалення управління освітнім закладом, координування та раціоналізації діяльності керівної ланки школи, реалізації концептуальних завдань, виконання Статуту, оптимальної організації освітнього процесу та здійснення внутрішкільного контролю розподілити обов'язки між членами адміністрації та іншими працівниками школи відповідно до визначених напрямків діяльності школи.

Директор закладу

- 1.1. Здійснює загальне управління діяльністю школи у всіх напрямках відповідно до її Статуту і законодавства України.
- 1.2. Спільно з радою школи визначає стратегію, мету і завдання розвитку школи, планування її роботи.
- 1.3. Здійснює розробку, затвердження і впровадження програм розвитку закладу, освітніх програм, навчальних планів, курсів, дисциплін, річних календарних навчальних графіків, Статуту і правил внутрішнього розпорядку школи та інших локальних нормативних актів і навчально-методичних документів.
- 1.4. Визначає структуру управління школою, штатний розпис.
- 1.5. Вирішує наукові, навчально-методичні, адміністративні, фінансові, господарські та інші питання, що виникають в процесі діяльності школи.
- 1.6. Планує, координує і контролює роботу педагогічних та інших працівників школи.
- 1.7. Здійснює підбір, прийом на роботу і розстановку кадрів.
- 1.8. Визначає посадові обов'язки працівників, створює умови для підвищення рівня їхньої професійної майстерності.
- 1.9. Встановлює посадові оклади працівників школи в межах, визначених державними та місцевими нормативами.
- 1.10. Визначає надбавки й доплати до ставок і посадових окладів працівників школи.
- 1.11. Затверджує розклад занять учнів, графіки роботи і педагогічне навантаження працівників школи, тарифікаційні списки і графіки відпусток.
- 1.12. Заохочує і стимулює творчу ініціативу працівників, підтримує сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.
- 1.13. Визначає спільно з профспілковим комітетом порядок і розміри преміювання працівників школи.
- 1.14. Формує контингент школярів відповідно до Положення про загальноосвітні заклади, забезпечує соціальний захист і захист прав учнів.
- 1.15. Забезпечує державну реєстрацію школи, ліцензування освітньої діяльності, державну атестацію та акредитацію закладу.
- 1.16. Забезпечує створення умов для організації харчування учасників освітнього процесу, контролює роботу їдальні з метою охорони й зміцнення здоров'я учнів та працівників школи.
- 1.17. Забезпечує ефективну взаємодію і співпрацю з органами місцевого самоврядування, підприємствами і організаціями, громадськістю, батьками (особами, які їх замінюють).

- 1.18. Організовує і вдосконалює методичне забезпечення освітнього процесу, сприяє діяльності шкільних методичних об'єднань.
- 1.19. Керує діяльністю педагогічної ради школи.
- 1.20. Координує в школі діяльність громадських (в тому числі дитячих і молодіжних) організацій (об'єднань).
- 1.21. Забезпечує виконання колективного договору, створює необхідні умови для нормальної роботи органів самоврядування, профспілкової організації.
- 1.22. Забезпечує раціональне використання бюджетних асигнувань, а також коштів, які надходять з інших джерел; надає засновникові та громадськості щорічний звіт про залучення та використання позабюджетних коштів.
- 1.23. Забезпечує залучення з метою здійснення діяльності, передбаченої Статутом школи, додаткових джерел коштів і матеріальних засобів.
- 1.24. Представляє школу в державних, місцевих, громадських та інших організаціях.
- 1.25. Забезпечує облік, збереження й поповнення навчально-матеріальної бази, облік і збереження документації, організовує діловодство, ведення статистичної звітності.
- 1.26. Організовує у встановленому порядку роботу з призначення допомоги, державного соціального забезпечення та пенсій.
- 1.27. Керує на правах оперативного управління майном, що є власністю школи.
- 1.28. Організовує роботу зі створення та забезпечення умов здійснення освітнього процесу відповідно до чинного законодавства про працю, міжгалузевих і відомчих нормативних документів та інших локальних актів з охорони праці і Статуту школи, очолює цивільну оборону школи.
- 1.29. Забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання і вживає заходів з приведення їх у відповідність до чинних стандартів, правил і норм з охорони праці, своєчасно організовує огляди й ремонт приміщень освітнього закладу.
- 1.30. Призначає осіб, відповідальних за дотримання вимог з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі тощо, а також у підсобних приміщеннях.
- 1.31. Затверджує посадові обов'язки із забезпечення безпеки життєдіяльності для педагогічного колективу та працівників школи.
- 1.32. Організовує заходи із впровадження пропозицій членів колективу, спрямованих на подальше покращення й оздоровлення умов освітнього процесу.
- 1.33. Виносить на обговорення педагогічним колективом пропозицій щодо організації роботи з охорони праці.
- 1.34. Звітує на зборах трудового колективу про стан охорони праці, забезпечення оздоровлення працівників та учнів, покращення умов освітнього процесу, а також про вжиті заходи з усунення виявлених недоліків.

1.35. Організовує забезпечення працівників школи спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно чинних типових норм та інструкцій, а також учнів під час проведення суспільно-корисної і продуктивної праці, практичних та лабораторних робіт тощо.

1.36. Проводить профілактичну роботу із запобігання травматизму та зниження рівня захворюваності працівників і учнів.

1.37. Оформляє прийом нових працівників тільки за наявності позитивного висновку медичного закладу, контролює своєчасне проведення диспансеризації працівників і учнів.

1.38. Організовує в установленому порядку роботу комісії щодо прийому школи до нового навчального року, підписує відповідні акти.

1.39. Забезпечує виконання директивних і нормативних документів з охорони праці, постанов органів управління освітою, державного нагляду і технічної інспекції.

1.40. негайно повідомляє про нещасні випадки і випадки зі смертельним наслідком безпосередньо керівникові органу управління освітою, батькам травмованої особи чи особам, що їх замінюють, вживає всіх можливих заходів щодо усунення причин, які викликали нещасний випадок, забезпечує необхідні умови для проведення своєчасного та об'єктивного розслідування відповідно до чинних положень.

1.41. Укладає щорічну угоду з охорони праці й організовує спільно з профспілковим комітетом її виконання, підбиває підсумки виконання угод з охорони праці один раз на півріччя.

1.42. Затверджує за узгодженням із профспілковим комітетом інструкції для працівників і учнів з охорони праці, в установленому порядку організовує перегляд чинних інструкцій.

1.43. Проводить вступний інструктаж з охорони праці з прийнятими на роботу особами, інструктаж на робочому місці з працівниками освітнього закладу, оформляє проведення інструктажів у відповідному журналі.

1.44. Планує в установленому порядку періодичне навчання працівників школи з питань забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці на короткотермінових курсах і семінарах, що організуються органами управління освітою.

1.45. Вживає заходів спільно з профспілковим комітетом, батьками щодо покращення організації харчування, асортименту продуктів, створення умов для якісного приготування їжі в їдальні школи.

1.46. Вживає заходів спільно з медичними працівниками щодо покращення медичного обслуговування та оздоровчої роботи в навчальному закладі.

1.47. Забезпечує навантаження працівників і учнів з урахуванням їх психофізіологічних можливостей, забезпечує оптимальний режим праці та відпочинку.

1.48. Забороняє проведення освітнього процесу за наявності небезпечних умов для здоров'я учнів чи працівників.

1.49. Організовує та контролює періодичне медичне обстеження всіх учасників освітнього процесу.

1.50. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в школі, в побуті, громадських місцях.

1.51. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, радою школи, місцевими органами влади.

1.52. Контролює діяльність учителів, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів фізична культура, образотворче мистецтво, етика, предмети у початкових класах.

2.1. Організовує поточне і перспективне планування діяльності педагогічного колективу.

2.2. Координує роботу вчителів та інших педагогічних працівників з виконання навчальних планів та програм.

2.3. Організовує і координує розробку необхідної навчально-методичної документації.

2.4. Здійснює систематичний контроль за якістю освітнього та виховного процесів і об'єктивністю оцінювання результатів освітньої підготовки учнів, роботою гуртків і факультативів, відвідує уроки та інші види навчальних занять, що проводяться педагогічними працівниками школи, аналізує їхню форму та зміст, доводить результати аналізу до відомих педагогів.

2.5. Організовує роботу з підготовки проведення державної підсумкової атестації.

2.6. Організовує просвітницьку роботу серед батьків, приймає батьків (осіб, які їх замінюють) з питань організації навчально-виховного процесу.

2.7. Надає допомогу педагогічним працівникам в опануванні і розробці інноваційних програм і технологій.

2.8. Здійснює контроль за навчальним навантаженням учнів.

2.9. Складає розклад навчальних занять та іншої освітньої, в тому числі й культурно-розважальної діяльності, забезпечує якісну і своєчасну заміну уроків тимчасово відсутніх вчителів, веде журнал обліку пропущених і заміненних уроків.

2.10. Забезпечує своєчасну підготовку встановленої звітної документації, контролює правильне і своєчасне ведення учителями класних журналів, журналів індивідуального навчання, іншої документації.

2.11. Бере участь у комп'ютеризації школи, здійснює заходи щодо збереження контингенту учнів.

2.12. Контролює дотримання учнями правил поведінки для учнів.

2.13. Бере участь у підборі та розстановці педагогічних кадрів, організовує підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності, керує роботою методоб'єднань, підвищує свою кваліфікацію.

2.14. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, бере участь у роботі педагогічної ради школи.

2.15. Бере участь у підготовці і проведенні атестації педагогічних та інших працівників школи.

2.16. Веде, підписує і передає директору школи таблиць обліку робочого часу безпосередньо підпорядкованих йому вчителів та навчально-допоміжного персоналу.

2.17. Здійснює заходи щодо забезпечення навчальних кабінетів сучасним обладнанням, наочними посібниками й технічними засобами навчання, поповнення бібліотеки науково-методичною, художньою, навчальною літературою, фаховими газетами та журналами.

2.18. Організовує роботу з дотримання в навчальному процесі норм і правил охорони праці.

2.19. Здійснює контроль за безпечним станом обладнання, приладів, технічних і наочних засобів навчання., які використовуються в навчальному процесі.

2.20. Дозволяє проведення освітнього процесу з учнями за наявності обладнаних для таких цілей навчальних приміщень, що відповідають нормам і правилам безпеки життєдіяльності і прийняті до експлуатації з укладанням відповідного акту.

2.21. Організовує за участю заступника директора з адміністративно-господарської роботи своєчасне та якісне проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, спортзалів, а також підсобних приміщень.

2.22. Складає на підставі даних, отриманих від медичного закладу списки осіб, які підлягають періодичному медичному огляду із зазначенням факторів, які зумовлюють необхідність проведення останнього.

2.23. Організовує розробку і періодичний перегляд (не менше 12 раз на 5 років) інструкцій з охорони праці, а також розділів, що стосуються вимог безпеки життєдіяльності, методичних вказівок до виконання практичних і лабораторних робіт.

2.24. Спільно із заступником директора школи з виховної роботи визначає методику, порядок навчання правил дорожнього руху, поведінки на воді і вулиці, пожежної безпеки. Організовує перевірку зазначених знань учнів.

2.26. Здійснює спільно з профспілковою організацією адміністративно-господарський контроль за дотриманням правил безпечного користування навчальними приладами та обладнанням, хімічними реактивами, наочними посібниками, шкільними меблями та їх зберігання. Своєчасно вживає заходів щодо вилучення хімічних реактивів, навчального обладнання, приладів, не передбачених типовим переліком, в тому числі саморобних, встановлених у майстернях, навчальних та інших приміщеннях без відповідного акту-дозволу; зупиняє навчальний процес у приміщеннях навчального закладу, якщо там створюють небезпечні для здоров'я працівників і учнів умови.

2.27. З'ясовує обставини нещасних випадків, що сталися з працівниками, учнями.

2.28. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в школі, побуті, в громадських місцях.

2.29. Надає учнівським колективам допомогу у проведенні оздоровчих, культурно-масових та інших заходів.

2.30. Проходить періодичні медичні обстеження.

2.31. Контролює діяльність учителів-предметників, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з математики, фізики, інформатики, астрономії, географії, хімії, біології, природознавства, економіки, трудового навчання, екології, індивідуальне навчання.

Педагог-організатор

- 4.1. Сприяє розвитку і діяльності дитячих і громадських організацій, об'єднань, допомагає в плануванні їхньої діяльності на принципах добровільності, самостійності, гуманності і демократизму з урахуванням ініціативи, запитів і потреб учнів.
- 4.2. Сприяє оновленню змісту і форм діяльності організацій, об'єднань, організовує їхню колективну творчу діяльність відповідно до вікових інтересів учнів і вимог життя.
- 4.3. Забезпечує умови для широкого інформування учнів про діючі дитячі молодіжні організації, об'єднання.
- 4.4. Організовує наочне оформлення школи за тематикою роботи, яку проводить.
- 4.5. Створює в школі сприятливі умови, які дозволяють учням виявляти громадянську і моральну позицію, реалізувати свої інтереси і потреби, цікаво і з користю для власного розвитку проводити вільний час.
- 4.6. Турбується про здоров'я і безпеку довірених їй учнів, дотримується норм і правил охорони праці, безпеки життєдіяльності і протипожежного захисту.
- 4.7. Проходить періодичні медичні обстеження.
- 4.8. Організовує канікулярний відпочинок учнів.
- 4.9. Вивчає і використовує досвід роботи з дітьми і підлітками, підвищує свою кваліфікацію.
- 4.10. Проводить роботу з добору й підготовки керівників (організаторів) дитячих організацій, об'єднань.
- 4.11. Планує свою роботу, веде у встановленому порядку документацію.
- 4.12. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в школі, в побуті, в громадських місцях.

Робота з кадрами:

Пріоритетні напрямки роботи з педагогічними кадрами:

- раціональний добір та розстановка кадрів, забезпечення школи кваліфікованими працівниками з фаховою педагогічною освітою;
- створення дієвого резерву керівних кадрів, організація його навчання на базі районного відділу освіти ;
- стимулювання неперервної фахової і загальної освіти педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за результати своєї праці;
- забезпечення якісної організації проведення атестації педкадрів згідно з Типовим положенням про атестацію педпрацівників України, максимальної об'єктивності оцінки результатів діяльності вчителя результативності атестації;
- створення оптимальної системи методичної роботи з педагогічними кадрами;
- захист соціальних гарантій педагогічних працівників, забезпечення морального і матеріального заохочення сумлінної праці.

Добір, розстановка та виховання педагогічних кадрів:

1. Дотримання Положень Закону України "Про освіту", "Про середню освіту" щодо призначення педагогічних кадрів, (постійно, відповідальна адміністрація)
2. Визначити перспективну потребу школи у педагогічних кадрах до року, привести у відповідність до реальних потреб формування державного замовлення на підготовку педагогічних кадрів, (постійно, відповідальний директор)
3. Забезпечити школу педагогічними працівниками з відповідною фаховою освітою, належним рівнем професійної підготовки та високими моральними якостями (постійно, відповідальний директор)
4. Забезпечити комплектування школи педагогічними кадрами та раціональним розподілом навчального навантаження, (щорічно квітень, вересень, відповідальна адміністрація)
5. Організувати стажування молодих спеціалістів - випускників, (постійно, адміністрація)

6. Підвищити персональну відповідальність кожного педагогічного працівника за результатами його діяльності, дотримання норм педагогічної етики, підтримувати атмосферу творчості, сприяти перебудові змісту освіти, щодо особистісно - зорієнтованої педагогіки, (постійно, адміністрація)
7. Приймати участь в проведенні конкурсу "Учитель року", (постійно, адміністрація)
8. Організувати виставку творчих знахідок, передових технологій майстрів педагогічної праці, (постійно, адміністрація)
9. Сприяти забезпеченню школи новітньою педагогічною навчально-методичною літературою та періодичними виданнями, (постійно, адміністрація)

Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Атестація. Моральне стимулювання

1. Забезпечити своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників (постійно, адміністрація)
2. Забезпечити якісну організацію і проведення атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України затвердженого наказом № 930 від 06 жовтня 2010 року (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 від 20.12.2011, наказом МОН № 1135 від 08.08.2013)(постійно, адміністрація)
3. Проводити у міжатастаційний період змістовну роботу по підвищенню якості роботи педпрацівників, сприяти своєчасному проходженню курсової перепідготовки, (постійно, адміністрація)
4. Удосконалювати систему морального та матеріального стимулювання роботи педагогічних працівників за наслідками атестації (постійно, адміністрація)
5. Забезпечити відзначення кращих педагогічних працівників школи грошовою премією згідно з положенням та морально заохочувати, (постійно, адміністрація)

Соціальний захист педагогічних працівників:

1. Постійно працювати над дотриманням конституційних гарантій особистості (ст. 43-49 Конституції України)
2. Домагатися повного виконання ст. 57 Закону України "Про освіту" по забезпеченню належного рівня життя педагогічних працівників (адміністрація, профспілковий комітет)
3. Здійснювати щорічно виплату на оздоровлення педагогічним працівникам відповідно ст. 57 Закону України "Про освіту"

Розділ IV
Реалізація основних
завдань освітньої
діяльності

Серпень

| Число напрямки | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | <p>1. Оновлення куточків з охорони праці, безпеки життєвої пожежної безпеки в кабінетах і приміщеннях школи. <i>комісія, класні керівники</i>)</p> <p>2. Випробовування й перевірка на надійність установочного спортивного інвентарю і спортобладнання на спортивному майданчику фізкультури, <i>Господарська комісія</i>)</p> <p>3. Огляд первинних засобів пожежогашіння. <i>(Господарська комісія)</i></p> | <p>1. Збір заяв батьків про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки з працівниками закладу <i>(Директор, Господарська комісія)</i></p> <p>3. Провести підбір меблів по класах відповідно до зросту. <i>(Господарська комісія, класні керівники)</i></p> <p>4. Організація роботи із забезпечення учнів підручниками. <i>(Бібліотекар)</i></p> | <p>1. Аналіз проходження профілактичних медичних оглядів учнів школи, медогляду працівників до початку навчального року <i>(Медична сестра)</i></p> <p>2. Складання графіка роботи спортивних секцій, Днів здоров'я, спеціальних медичних груп <i>(Директор)</i></p> <p>3. Організація інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами <i>(Директор)</i></p> <p>4. Розробка плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій, тривоги <i>(Господарська комісія, Директор)</i></p> |
| Управління навчальним закладом | <p>1. Підготовка наказів.</p> <p>2. Проведення огляду навчальних кабінетів щодо їх готовності до роботи в режимі дистанційного навчання. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> | <p>1. Нарада при директору <i>(Директор)</i></p> <p>2. Підготовка наказів.</p> <p>3. Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>4. Прийом заяв і підготовка наказів від працівників з метою прийому на роботу за сумісництвом. <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Засідання педагогічної ради</p> <p>2. Підготовка наказів</p> <p>3. Внесення відповідних змін в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску учнів 9 класу, набору в 1-й класи руху учнів за літо року <i>(Директор)</i></p> |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фінанс ова– громад янська діяльні сть | <p>1. Проведення огляду навчальних кабінетів з питань готовності до початку нового навчального року. Атестація навчальних кабінетів. <i>(Комісія)</i></p> <p>2. Контроль за проведенням ремонтних робіт в шкільних приміщеннях. <i>(Адміністрація школи)</i></p> <p>3.Складання актів дозволів на проведення занять на спортивному майданчику. <i>(Голова комісії)</i></p> | <p>1.Виробнича нарада з техперсоналом: - режим роботи техперсоналу; - функціональні обов'язки персоналу. <i>(Директор школи)</i></p> <p>2 Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів. <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3.Складання акту обстеження приміщень та інженерних комунікацій до початку нового навчального року та опалювального сезону. <i>(Голова комісії)</i></p> | <p>1. Проведення організаційних заходів, щодо дотримання чистоти та порядку в класних кімнатах (забезпечення інвентарем для прибирання) <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Підготовка і затвердження тарифікаційних списків педагогічних працівників. <i>(Дирекція)</i></p> <p>3. Контроль за показниками лічильників <i>(Господарська комісія)</i></p> <p>4. Перевірка готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період. <i>(Комісія)</i></p> <p>5. Вивіз ТПВ. <i>(Господарська комісія)</i></p> |
| Освітн я робота з учнями . Моніто ринг органі зації освітнь ого процесу | | | <p>1. Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків). <i>(Керівники гуртків)</i></p> |

| | | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Професійний розвиток вчителів</p> | <p>1. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета). <i>(Директор)</i></p> <p>2. Планування роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою школи. <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Засідання методичної ради <i>(Директор)</i></p> <p>2. Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України <i>(Адміністрація школи)</i></p> | <p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Уточнення списків учителів для визначення потреби у курсах підвищення кваліфікації. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у навчальному році на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній темі <i>(Директор)</i></p> <p>4. Забезпечення участі педагогів у серпневих методичних студіях педагогів Жміївської громади <i>(Директор)</i></p> <p>5. Навчання педагогічних працівників щодо організації роботи на єдиній інтернет-платформі Human для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. <i>(Вчитель інформатики)</i></p> |
| <p>Виховний процес у закладі освіти</p> | <p>1. Заходи з нагоди річниц Незалежності України. <i>(Колектив школи)</i></p> | <p>1. Проведення зустрічі з учнями 1-9 -х класів щодо початку навчального року. <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Підготовка онлайн привітання до Дня знань. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>2 День знань (01.09).</p> <p>Загальношкільна лінійка</p> <p>3. Перший урок «Ми українці: честь і слава незламним!» (онлайн) <i>(Класні керівники)</i></p> <p>4 Декада «Я – школяр» (Повторюємо правила здобувачів освіти) <i>(Класні керівники)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> |

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Робота з батьками</p> | <p>1. Визначення тематики шкільних та класних батьківських зборів. <i>(Директор, класні керівники)</i></p> | <p>1. Батьківські збори для батьків першокласників 2. <i>(Класний керівник 1 класу)</i></p> | <p>1. Обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих ситуаціях. <i>(Класні керівники)</i></p> |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Число напрямки | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | <p>1. Складання листків здоров'я. Визначення груп здоров'я для заняття фізичною культурою. <i>(Медична сестра, вчитель фізкультури)</i></p> <p>2. Розробка програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Аналіз відповідності приміщень та території закладу принципам універсального дизайну та розумного пристосування. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>4. Проведення Тижня БЖД <i>(Директор, педагог-організатор)</i></p> <p>5. Практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації. <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. <i>(Господарська комісія)</i></p> <p>2. Розробка індивідуальної програми розвитку кожного учня з ООП на навчальний рік. <i>(Команда супроводу)</i></p> <p>3. Розробка заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Проведення онлайн бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Здійснення аналізу за виходом на зв'язок учнями в режимі дистанційного навчання <i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Господарська комісія)</i></p> <p>3. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Проведення інформаційної години з працівниками закладу рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Арт-акція «Захист в онлайн просторі» <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> <p>2. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу <i>(Директор)</i></p> |

| | | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управління навчальним закладом | 1. Нарада при директору <i>(Директор)</i> 2. Узгодити розклад занять на навчальний рік з Держпродспоживслужбою. <i>(Директор)</i> 3. Погодити перспективне меню на I семестр навчального року з Держпродспоживслужбою. <i>(Медична сестра)</i> 4. Підготовка наказів. | 1. Планування роботи щодо ефективної співпраці учителів предметників з асистентами вчителя при організації інклюзивного навчання. <i>(Директор)</i> 2. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на I семестр навчального року <i>(Директор)</i> 3. Затвердження плану методичної роботи гімназії на навчальний рік. <i>(Директор)</i> | 1. Аналіз відповідності інформації, розміщеної на веб-сайті закладу освіти, вимогам законодавства про освіту. <i>(Директор)</i> 2. Підготовка наказів | 1. Нарада при заступнику директора <i>(Директор)</i> 2. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності організації дистанційного навчання в закладі освіти (до педради). <i>(Дирекція гімназії)</i> |
| Фінансова – громадська діяльність | 1. Підготовка документації газової котельні до роботи в новому опалювальному сезоні. <i>(Господарська комісія)</i> | 1. Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час робіт з підготовки до нового навчального року. <i>(Господарська комісія)</i> 2. Перевірка та очищення димових і вентиляційних каналів. | 1. Проведення робіт з впорядкування прилеглої до школи території. <i>(Господарська комісія)</i> 2. Проведення робіт з дезінфекції шкільних приміщень. <i>(Техперсонал)</i> 3. Підготовка документів на дозвіл початку опалювального сезону. | 1. Підготовка системи теплопостачання до опалювального сезону. 2. Контроль за показниками лічильників <i>(Господарська комісія)</i> 3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i> 4. Вивіз ТПВ. <i>(Господарська комісія)</i> |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</p> | <p>1 Складання графіка діагностувальних робіт. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень. <i>(Педагоги)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти єдиної інтернет-платформі Human для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання <i>(Вчитель інформатики, класні керівники)</i></p> | <p>1 Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Визначення інтересів, здібностей та нахилів учнів в рамках роботи з обдарованими дітьми. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти єдиної інтернет-платформі HUMAN для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання <i>(Вчитель інформатики, класні керівники)</i></p> <p>4. Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i></p> | <p>1 Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти єдиної інтернет-платформі Human для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання <i>(Вчитель інформатики, класні керівники)</i></p> | <p>1. Участь учнів школи у турнірних біологів. <i>(Вчитель біології)</i></p> <p>2 Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти єдиної інтернет-платформі Human для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання <i>(Вчитель інформатики, класні керівники)</i></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Професійний розвиток вчителя | <p>1. Індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання» <i>(Директор)</i></p> <p>2. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на I семестр навчального року. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Навчання педагогічних працівників щодо організації роботи на єдиній інтернет-платформі Human для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. <i>(Вчитель інформатики)</i></p> <p>4. Організація наставництва для молодосвідчених вчителів. <i>(Директор)</i></p> <p>5. Підготовка наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами» <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Планування тематики засідань професійної спільноти класних керівників на навчальний рік відповідно до змісту методичної проблеми. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Оформлення інформаційних стендів з методичної роботи. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, Директор)</i></p> | <p>1. Засідання методичної ради <i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо визначення проблеми школи, обґрунтування її актуальності. <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Засідання атестаційної комісії <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>2. Складання графіка проведення відкритих уроків та графіка взаємовідвідування уроків <i>(Директор)</i></p> |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виховний процес у закладі освіти | <p>1. Декада «Я – школяр» (Повторюємо правила здобувачів освіти) <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> | <p>1. Декада «Я і спорт». <i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Я проти булінгу!» <i>(Директор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4 Заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> | <p>1. Декада «Я і спорт» Тиждень фізичної культури та спорту (за окремим планом) <i>(Вчитель фізичної культури, класні керівники, педагог організатор)</i></p> <p>2. Заходи до Міжнародного дня Миру <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4 Заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> | <p>1. Тиждень «Увага діти на дорозі» <i>(Класні керівники, вчитель основ здоров'я)</i></p> <p>2 Заходи до річниці Трагедії Бабиного Яру <i>(Директор)</i></p> <p>3 Відзначення Дня працівників освіти. День учнівського самоврядування в закладі. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> |
| Робота з батьками | <p>1. Анкетування батьків з метою з'ясування проблем з організацією дистанційного навчання, які виникають у сім'ях. <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі. <i>(Класний керівник, вчителі-предметники, Директор)</i></p> | <p>1. Загальношкільні батьківські збори <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Проведення покласних батьківських зборів <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо з питань особистої безпеки на час повітряної тривоги <i>(Класні керівники)</i></p> |

| Число напрямки | | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | 1. Проведення онлайн бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки (Класні керівники) | 1. Здійснення аналізу за виходом на зв'язок учнів в режимі дистанційного навчання (Директор) | 1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул (Класні керівники) | 1. Організація екологічного трудового десанту. (Класні керівники, педагог-організатор) |
| Управління навчальним закладом | 1. Нарада при директору (Директор) 2. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності організації дистанційного навчання в закладі освіти (до педради). (Дирекція гімназії) 3. Підготовка наказів | 1 Співбесіди з педагогами щодо ефективності організації дистанційного навчання в закладі освіти (Дирекція гімназії) 2. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності організації дистанційного навчання в закладі освіти (Дирекція гімназії) | 1. Нарада при заступнику директора (Директор) 2. Співбесіди з педагогами щодо ефективності організації дистанційного навчання в закладі освіти (Дирекція гімназії) 3. Замовлення свідоцтв про базову середню освіту. (Директор) 4. Підготовка наказів | 1. Засідання педагогічної ради 2. Контроль за веденням класних журналів. (Директор) |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фінанс ова– громад янська діяльні сть | 1. Підготовка закладу до роботи в зимових умовах. <i>(Техперсонал)</i> 2. Укладання додаткових угод на продукти харчування та послуги. <i>(Директор)</i> | 1. Початок опалювального сезону. | 1. Складання бюджетного запиту щодо фінансування гімназії у 2022 році. <i>(Директор)</i> 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 3. Планування занять з ОП, ТБ, ЦЗ з працівниками школи всіх категорій. 4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i> | 1 Контроль за показниками лічильників <i>(Господарська комісія)</i> 2 Вивіз ТПВ. <i>(Господарська комісія)</i> 3 Проведення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок <i>(Техперсонал)</i> 4 Проведення інвентаризації матеріальних цінностей <i>(Господарська комісія)</i> |
| Освітн я робота з учням и. Моніто ринг органі зації освітнь ого процес у | 1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i> 2 Участь учнів школи у турнірних географів <i>(Вчитель географії)</i> | 1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i> | 1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i> 2. Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет». <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i> | 1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2 Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> |
| Профес ійний розвит ок вчител я | 1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i> 2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо визначення проблеми школи, обґрунтування її актуальності. <i>(Директор)</i> | 1 Прийом заяв на атестацію. <i>(Директор школи)</i> 2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо визначення проблеми школи, обґрунтування її актуальності. <i>(Директор)</i> 3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. | 1. Засідання атестаційної комісії <i>(Голова атестаційної комісії)</i> 2. Психолого-педагогічний консиліум для педагогів, що викладають в 5 класі « Проблема адаптації п'ятикласників. Навчання моделям ненасильницького спілкування» | 1 Засідання методичної ради <i>(Директор)</i> 2. Засідання «круглого столу» з метою вивчення стану розробки вибраної проблеми в науково-педагогічній літературі. <i>(Директор)</i> |

| | | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <i>(Наставник, Директор)</i> | <i>(Директор)</i> | 3. Забезпечення участі педагогів в осінніх методичних студіях педагогів Жміївської громади <i>(Директор)</i> |
| Виховний процес у закладі освіти | 1. Декада «Шкільна бібліотека як інформаційний центр». <i>(Бібліотекар)</i> 2. Засідання учнівського парламенту гімназії <i>(Педагог-організатор)</i> 3 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i> | 1. Декада «Шкільна бібліотека як інформаційний центр» <i>(Бібліотекар, класні керівники)</i> 3. Арт-вернісаж «Веселковий дивосвіт» до Дня художника (виставка малюнків). <i>(Вчитель образотворчого мистецтва)</i> 4 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i> 5. Урок патріотизму «Сила нескорених» | 1. Декада «З Україною в серці» (Заходи до дня захисників і захисниць України) <i>(Педагог- організатор, класні керівники)</i> 2. День профілактики правопорушень «Твої права та обов'язки – абетка громадянина» <i>(Директор)</i> 3. Відкриті змагання зі спортивного орієнтування (5-9 класи) <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 4. Загальношкільні вибори Голови учнівського парламенту гімназії <i>(Педагог-організатор)</i> 5. Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Лапи, вуса, хвіст». <i>(Педагог- організатор)</i> 6. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i> | 1. Декада «З Україною в серці» (Заходи до дня захисників і захисниць України) <i>(Педагог- організатор, класні керівники)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i> |
| Робота з батьками | 1. Засідання батьківського комітету школи <i>(Директор)</i> | 1. Проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи щодо організації навчання дітей в дистанційному режимі через доступні канали комунікації. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i> | 1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. <i>(Класні керівники)</i> | 1. Бесіди із батьками, діти з яких мають труднощі в організації екстернатного навчання <i>(Класні керівники)</i> |

| Число напрямки | | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | <p>1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять в дистанційному режимі. <i>(Директор)</i></p> <p>2 Проведення онлайн бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Контроль за станом електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності. <i>(Господарська комісія)</i></p> | <p>1. Здійснення контролю за виходом учнів на зв'язок в режимі дистанційного навчання. <i>(Директор)</i></p> <p>2 Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Педагог-організатор)</i></p> | <p>1. Вивчення стану організації харчування учнів <i>(Директор, батьківський комітет)</i></p> |
| Управління навчальним закладом | <p>1 Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Нарада при директору <i>(Директор)</i></p> <p>2. Рейд-огляд класних кімнат та навчальних кабінетів. <i>(Адміністрація закладу)</i></p> <p>3. Підготовка наказів</p> <p>4 Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» <i>(Директор)</i></p> | <p>1 Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Дирекція школи)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Нарада при заступнику директора <i>(Директор)</i></p> <p>2. Поточний контроль: якість роботи гуртків. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Підготовка наказів</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фінанс ова– громад янська діяльні сть | <p>1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2 Списання матеріальних цінностей. <i>(Господарська комісія)</i></p> <p>3 Завершення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок <i>(Техперсонал)</i></p> | <p>1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Виробнича нарада з техперсоналом: - стан підготовки приміщень життєзабезпечуючих систем в осінньо – зимовий період; - забезпечення спецінвентарем працівників. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Проведення дератизації приміщень <i>(Господарська комісія)</i></p> | <p>1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Придбання медикаментів, миючих та дезинфікуючих засобів. <i>(Сестра медична)</i></p> <p>3 Знесення аварійних дерев на території школи. <i>(Господарська комісія)</i></p> | <p>1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Поповнення навчальних кабінетів навчальними посібниками, обладнанням <i>(Завідувачі кабінетами)</i></p> |
| Освітн я робота з учням и. Моніто ринг органі зації освітнь ого процес у | <p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i></p> <p>2 Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i></p> <p>3. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i></p> | <p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i></p> <p>2 Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i></p> <p>3. Проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. <i>(Директор.)</i></p> | <p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок».</p> <p>3 Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i></p> | <p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів. <i>(Директор)</i></p> |

| | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Професійний розвиток вчителів | 1. Засідання творчої групи педагогів школи з питання розробки загальношкільного проєкту «Сімейні традиції і захоплення моєї родини» <i>(Дирекція гімназії)</i> 2. Розробка індивідуальних графіків атестації педагогічних працівників. <i>(Директор, педагоги, що атестуються)</i> | 1. Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників <i>(Директор)</i> | 1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. <i>(Директор)</i> 2 Засідання методичної ради <i>(Директор)</i> 3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, Директор)</i> | 1. Круглий стіл «100 днів першокласника у школі. Проблеми адаптації». <i>(Директор)</i> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Виховний процес у закладі освіти</p> | <p>1. Декада «Говори українською!» (класні керівники) 2 Відкриті змагання з велосипедного спорту у дисципліні крос-кантрі (5-9 класи) (Вчитель фізичної культури) 3 Засідання учнівського парламенту гімназії (Педагог-організатор) 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) 5. Година спілкування «Обереги в бабусиній скрині»</p> | <p>1. Декада «Говори українською!». (класні керівники) 2. Всеукраїнський диктант національної єдності 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) 4. Конкурс ерудитів «Юні читайлики» 5.Виховна година «Мова рідна, слово рідне»</p> | <p>1. Декада толерантності. (Педагог-організатор, класні керівники) 2. День профілактики правопорушень «Stop насильству» (Директор) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) 4. Тренінг «Вчимося бути толерантними»</p> | <p>1. Декада толерантності. (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Заходи до Дня Гідності і Свободи (Вчитель історії, педагог-організатор) 3. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору і репресій. (Вчитель історії, педагог-організатор) 4 Акція «Запали свічку пам'яті» (Класні керівники, педагог-організатор) 5. Загальношкільний турнір із шахів та шашок. (Вчитель фізичної культури) 6. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) 7 Імітаційна гра для молодших школярів (1-4- й класи) «Якщо тебе ображають» (Педагог-організатор)</p> |
| <p>Робота з батьками</p> | <p>1. Консультування батьків з приводу організації режиму дня дітей. (Класні керівники)</p> | <p>1. Інформування батьків про загальношкільний проєкт «Сімейні традиції і захоплення моєї родини». (Класні керівники)</p> | <p>1. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. (Адміністрація, класні керівники)</p> | <p>1. Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді. (Адміністрація школи)</p> |

| Число напрямки | | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | 1. Перевірити стан збереження хімреактивів і хімікатів для проведення уроків хімії (за наявності) <i>(Директор)</i> | 1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм при проведенні занять в дистанційному режимі, або екстернату <i>(Директор)</i> | 1 Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Господарська комісія)</i> | 1. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i> |
| Управління навчальним закладом | 1 Відвідування уроків основ здоров'я з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів <i>(Директор)</i> | 1 Відвідування уроків основ здоров'я з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів <i>(Директор)</i> 2 Підготовка наказів 3 Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» <i>(Директор)</i> | 1. Здійснення перевірки ведення особових справ працівників. <i>(Директор)</i> 2. Відвідування уроків основ здоров'я з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів <i>(Директор)</i> | 1. Засідання педагогічної ради 2. Нарада при заступнику директора <i>(Директор)</i> 3 Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Атестаційна комісія)</i> 4. Підготовка наказів |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фінанс ова– громад янська діяльні сть | 1 Вивіз ТПВ. <i>(Господарська комісія)</i> 2 Контроль за показниками лічильників <i>(Господарська комісія)</i> 3 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i> | 1. Виробнича нарада з техперсоналом: - Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно гігієнічних вимог в приміщенні школи. <i>(Директор)</i> 2 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за 11 місяців. <i>(Директор)</i> | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> |
| Освітн я робота з учням и. Моніто ринг органі зації освітнь ого процес у | 1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i> | 1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i> 2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання основ здоров'я <i>(Дирекція школи)</i> | 1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі-предметники)</i> 2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання основ здоров'я <i>(Дирекція школи)</i> 3. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. <i>(Дирекція закладу)</i> 4 Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i> | 1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Директор, вчителі - предметники)</i> 2 Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. <i>(Дирекція гімназії)</i> |

| | | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Професійний розвиток вчителів | 1. Педагогічні читання «Роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості». (Директор) | 1. Засідання професійної спільноти класних керівників. (Керівник методичного об'єднання) | 1. Засідання методичної ради (Директор) 2. Анкетування педагогічних працівників з метою визначення рейтингу педагогів, що атестуються. (Директор) 3. Індивідуальне консультування молододосвідчених вчителів. (Наставник, Директор) | 1. Засідання атестаційної комісії (Голова атестаційної комісії) 2. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходи педагогів Іванківщини». (Адміністрація закладу) |
| Виховний процес у закладі освіти | 1. Декада «Я – мій вибір. Добре чи погано» (, педагог-організатор, класні керівники) 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) 3. Свято «Перші 100 днів дитини у школі» 4. Диспут «Доброта врятує світ» 5. Флешмоб «Зупинимо булінг разом!» (Педагог-організатор) | 1. Декада «Я – мій вибір. Добре чи погано» (педагог-організатор, класні керівники) 2. Засідання учнівського парламенту гімназії (Педагог-організатор) 3. День української хустки (рекорд школи) (Педагог-організатор, класні керівники) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) 4. Інтелектуальна гра « Розумки і розумниці» | 1. Декада «Зима прийшла, свята принесла» (Педагог-організатор, класні керівники) 2. День профілактики правопорушень «дій в правовому полі» (Директор) 6. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) | 1. Декада «Зима прийшла, свята принесла» (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Загальношкільний турнір з настільного тенісу за титул «Золота ракетка». (Вчитель фізичної культури) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) |

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Робота з батьками | 1. Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей (Директор, класні керівники) | 1. Засідання батьківського комітету школи (Директор) | 1. Проведення покласних батьківських зборів (Класні керівники) 2. Міні-тренінг для батьків «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» (Вчитель інформатики) | 1. Консультації для батьків щодо організації проведення зимових канікул для дітей. (Класні керівники) 2. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. (Класні керівники) |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Число напрямки | |
| Створення безпечного освітнього середовища | 1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул (Класні керівники) 2 Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу (Директор) |
| Управління навчальним закладом | 1. Розробка та затвердження номенклатури справ гімназії на рік. (Директор) 2 Нарада при директору (Директор) |
| Фінансова–громадянська діяльність | 1 Вивіз ТПВ. (Господарська комісія) 2 Контроль за показниками лічильників (Господарська комісія) 3 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 4. Генеральне прибирання приміщень школи. |

| <i>(Техперсонал)</i> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу | 1. Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи. <i>(Дирекція школи)</i> |
| Професійний розвиток вчителів | 1. Складання графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік. <i>(Директор)</i> |

| | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виховний процес у закладі освіти | <p>1. Декада «Зима прийшла, свята принесла» (Педагог-організатор, класні керівники)</p> <p>2. Єдиний день БЖ «Увага! Пожежна безпека та піротехнічні засоби!» (Класні керівники, учитель основ здоров`я)</p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники)</p> <p>4. Розважальне свято «Новорічна феєрія» (Підгорчук О.С.)</p> |
| Робота з батьками | <p>1. Співбесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою. (Адміністрація школи)</p> |

| Число напрямки | | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | 1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Господарська комісія, сторож) | 1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Господарська комісія, сторож) 2 Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. (Класні керівники) 3. Складання списків дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування (Педагог-організатор) | 1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Господарська комісія, сторож) 2. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. (Адміністрація школи) 3. Перегляд та коригування ІПР учнів з ООП. (Команда супроводу) | 1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Господарська комісія, сторож) 2. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. (Господарська комісія) 3. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. (Директор) |
| Управління навчальним закладом | 1. Засідання педагогічної ради 2. Контроль за веденням класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів обліку корекційно-розвиткових занять (Дирекція гімназії) 3. Підготовка наказів. | 1. Нарада при директору (Директор) 2. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на II семестр року (Директор) | 1 Погодження перспективного меню на II семестр навчального року з Держпродспоживслужбою. (Медична сестра). 2. Підготовка наказів. 3 Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (Директор) | 1. Нарада при заступнику директора (Директор) 2 Відвідування уроків математики в 1-4 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом виконання вимог Державного стандарту початкової освіти (педрада) (Директор) |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фінанс ова– громад янська діяльні сть | 1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Контроль за відпрацюванням робочого часу технічним персоналом <i>(Директор)</i> 3. Укладання договорів на постачання електроенергії, газу <i>(Директор)</i> | 1. Заправа і перевірка вогнегасників. <i>(Господарська комісія)</i> 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 3. Укладання договорів на виконання послуг в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 4. Укладання договорів на поставку продуктів харчування <i>(Директор)</i> | 1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> | 1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Вивіз ТПВ. <i>(Господарська комісія)</i> 3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i> |
| Освітн я робота з учням и. Моніто ринг органі зації освітнь ого процес у | 1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. <i>(Директор)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> | 1. Складання графіка діагностичних робіт, практичних та лабораторних на II семестр. <i>(Директор)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> | 1. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах <i>(Дирекція гімназії)</i> 2. Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i> | 1. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах <i>(Дирекція гімназії)</i> 1. Декада пам'яті та національної гідності <i>(Директор, педагог-організатор, класні керівники)</i> |

| | | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Професійний розвиток вчителів</p> | <p>1. Засідання семінару-практикуму «Проблеми формування соціальної компетентності особистості в контексті виконання навчальних програм та Державних освітніх стандартів» <i>(Директор)</i></p> <p>2. Забезпечення участі педагогів в зимових методичних студіях педагогів Іванківської громади <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Тренінг для вчителів «Що таке булінг? Профілактика булінгу в учнівському середовищі» <i>(Директор)</i></p> <p>2. Підготовка матеріалів на виставку дидактичних матеріалів «Творчі сходи педагогів Іванківщини» <i>(Директор)</i></p> <p>3. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на II семестр навчального року. <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Засідання методичної ради <i>(Директор)</i></p> <p>2. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходи педагогів Іванківщини». <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молододосвідчених вчителів. <i>(Наставник, Директор)</i></p> | <p>1. Методичний тиждень вчителів початкових класів «Кожна дитина талановита»</p> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виховний процес у закладі освіти | <p>1. Акція «Годівничка для синички». <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Різдвяна благодійна акція «Ангели поруч» (подарунки самотнім людям похилого віку, вітання).</p> <p><i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> | <p>1. Декада «Я і моя родина (традиції)» <i>(Педагог- організатор, класні керівники)</i></p> <p>2 Засідання учнівського парламенту гімназії <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> | <p>1. Декада «Я і моя родина (традиції)». <i>(Педагог- організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Ні! Домашньому насиллю!» <i>(Директор)</i></p> <p>3. Флешмоб до Дня соборності України «Діти єднають Україну» <i>(Вчитель історії, педагог-організатор)</i></p> <p>4. Відкриті змагання з лижних перегонів <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p> <p>5. Презентація результатів загальношкільного проєкту «Сімейні традиції і захоплення моєї родини» <i>(Колектив школи)</i></p> <p>6 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> | <p>1. Декада пам'яті та національної гідності <i>(Директор, педагог- організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Заходи до Дня пам'яті полеглих у бою під Крутами <i>(Вчитель історії)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Оголошення конкурсу на найкращий проєкт ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> |
| Робота з батьками | <p>1. Аналіз успішності учнів з сімей групи ризику. <i>(Дирекція гімназії, класні керівники)</i></p> | <p>1. Індивідуальна робота з батьками дітей, які мали в I семестрі проблеми в навчанні. <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Залучення батьків до участі в презентації загальношкільного проєкту «Сімейні традиції і захоплення моєї родини» <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Анкетування батьків «Як ви забезпечуєте умови для навчання дітей удома?». <i>(Адміністрація школи)</i></p> |

| Число напрямки | | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обledenіть доріжок і сходинок (Господарська комісія, сторож)</p> <p>2 Здійснення аналізу стану виходу на зв'язок учнями в режимі дистанційного навчання (Директор)</p> <p>3. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. (Педагог-організатор)</p> | <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обledenіть доріжок і сходинок (Господарська комісія, сторож)</p> <p>2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. (Господарська комісія)</p> | <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обledenіть доріжок і сходинок (Господарська комісія, сторож)</p> <p>2. Проведення засідання команди психолого педагогічного супроводу учня з ООП. (Директор)</p> | <p>1. Вивчення стану організації харчування учнів (Директор, батьківський комітет)</p> <p>2 Контроль стану шкільного двору, усунення обledenіть доріжок і сходинок (Господарська комісія, сторож)</p> |
| Управління навчальним закладом | <p>1 Відвідування уроків математики в 1-4 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом виконання вимог Державного стандарту початкової освіти (педрада) (Директор)</p> | <p>1 Відвідування уроків математики в 1- 4 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом виконання вимог Державного стандарту початкової освіти (педрада) (Директор)</p> <p>2. Підготовка наказів</p> <p>3 Нарада при директору (Директор)</p> | <p>1 Відвідування уроків інформатики в 6-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) (Директор)</p> | <p>1. Нарада при заступнику директора (Директор)</p> <p>2 Відвідування уроків інформатики в 6-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) (Директор)</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фінанс ова– громад янська діяльні сть | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2 Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 3 Контроль за показниками лічильників <i>(Господарська комісія)</i> | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Проведення дератизації приміщень. <i>(Господарська комісія)</i> | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу. <i>(Адміністрація школи)</i> | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Вивіз ТПВ. <i>(Господарська комісія)</i> 3 Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i> |
| Освітн я робота з учням и. Моніто ринг органі зації освітнь ого процес у | 1 Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з математики в 1-4 класах <i>(Дирекція гімназії)</i> | 1. Аналіз відвідування учнями 5-9 класів бібліотеки. <i>(Бібліотекар, Директор)</i> 2 Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> | 1 Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> 2 Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i> 3 Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання інформатики в 6-9 класах <i>(Дирекція гімназії)</i> | 1 Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання інформатики в 6-9 класах <i>(Дирекція гімназії)</i> 2 Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> |
| Профес ійний розвит ок вчител я | 1. Засідання творчої групи педагогів школи з питання розробки загальношкільного проєкту «Скарби нашої родини» <i>(Дирекція гімназії)</i> | 1. Співбесіда з вчителями, які атестуються (навчально-методичне забезпечення та індивідуальна система роботи над методичною проблемою). <i>(Адміністрація гімназії)</i> | 1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i> 2 Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, Директор)</i> | 1 Методична сесія «Проєтуємо успішний урок» <i>(Директор)</i> 2. Підготовка та презентація матеріалів на конкурс-огляді серед закладів освіти Боратинської громади «Творчі сходи педагогів Іванківщини» <i>(Адміністрація закладу)</i> |
| Виховн ий | 1. Декада пам'яті та національної гідності. <i>(Директор, педагог-)</i> | 1. Декада «Я пам'ятаю» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> | 1. Декада «Я пам'ятаю» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> | 1. Тиждень «Лесині дні» <i>(класні керівники)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>процес у закладі освіти</p> | <p><i>організатор, класні керівники)</i></p> | <p>2. Змагання за титул «Найсильніший в школі» (підйом тулубу з положення лежачи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p> <p>3. Оголошення старту загальношкільного проекту «Скарби нашої родини» <i>(Творча група)</i></p> <p>4 Засідання учнівського парламенту гімназії</p> <p><i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> | <p>2. День профілактики правопорушень «Кібербулінг. Безпечний Інтернет»</p> <p><i>(Директор)</i></p> <p>3. Флешмоб «Ангели пам'яті до Дня героїв Небесної Сотні.</p> <p><i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> | <p>мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3 Квест «Світ українського слова»</p> <p>4. Підсумки конкурсу на найкращий проєкт ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> |
| <p>Робота з батьками</p> | <p>1. Контроль за станом пропаганди педагогічних знань серед батьків та їх участь у роботі школи (анкетування) <i>(Дирекція гімназії)</i></p> | <p>1. Інформування батьків, про старт загальношкільного проекту «Скарби нашої родини». <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Співбесіди членів ради профілактики з батьками дітей, схильних до девіантної поведінки <i>(Голова Ради профілактики)</i></p> |

| Число напрямки | | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | | 1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу (<i>Медична сестра, Господарська комісія</i>) | 1. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. (<i>Адміністрація школи</i>) 2. Опитування учнів гімназії щодо їх обізнаності з правилами безпеки при користуванні мережею Інтернет (3-9 класи). (<i>Директор</i>) | 1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул (<i>Класні керівники</i>) 2. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять (<i>Директор</i>) |
| Управління навчальним закладом | 1 Відвідування уроків інформатики в 6-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) (<i>Директор</i>) 2. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (<i>Директор</i>) | 1 Підготовка наказів 2 Поточний контроль: якість роботи гуртків. (<i>Директор</i>) | 1 Нарада при директору (<i>Директор</i>) | 1.Нарада при заступнику директора (<i>Директор</i>) 2. Підготовка наказів 3. Контроль за веденням класних журналів. (<i>Директор</i>) 4. Реалізація проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». (<i>Колектив гімназії</i>) |
| Фінансова – громадська діяльність | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (<i>Директор</i>) 2 Підготовка звіту по харчуванню. (<i>Кухар</i>) 3 Контроль за показниками лічильників (<i>Господарська комісія</i>) | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (<i>Директор</i>) | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (<i>Директор</i>) 2. Чистка дерев на території школи. 4. Реалізація проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». (<i>Колектив гімназії</i>) | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (<i>Директор</i>) 3 Генеральне прибирання приміщень школи. (<i>Техперсонал</i>) |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу | <p>1 Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i></p> <p>2. Анкетування учнів 7-8-х класів щодо визначення їх інтересів та нахилів. <i>(Директор)</i></p> <p>3 Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання інформатики в 6-9 класах <i>(Дирекція гімназії)</i></p> | <p>1. Шкільний конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка</p> | <p>1. Конкурс для учнів 3-5 класів «Інтелектуальний олімп». <i>(Директор)</i></p> <p>2 Участь учнів школи у турнірних правознавців <i>(Вчитель правознавства)</i></p> <p>3 Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i></p> | <p>1. Участь учнів школи турнірних журналістів <i>(Вчитель зарубіжної літератури)</i></p> <p>2. Перевірка ведення щоденників учнями. <i>(Директор)</i></p> |
| Професійний розвиток вчителів | <p>1. Засідання атестаційної комісії <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> | <p>1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. <i>(Директор)</i></p> | <p>1 Педагогічна вітальня «Творчий портрет вчителя, що атестується» <i>(Директор)</i></p> <p>2 Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, Директор)</i></p> | <p>1. Засідання методичної ради <i>(Директор)</i></p> <p>2. Засідання творчої групи із розробки плану роботи на новий навчальний рік. <i>(Дирекція школи)</i></p> |

| | | | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виховний процес у закладі освіти | 1. Шевченківська декада (<i>класні керівники</i>) 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (<i>Педагогічні працівники</i>) 3. Свято «Мова наша солов'їна – чиста мов перлина». | 1. Шевченківська декада (<i>класні керівники</i>) 2. Засідання учнівського парламенту гімназії (<i>Педагог-організатор</i>) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (<i>Педагогічні працівники</i>) | 1. Декада «Я відповідаю за своє здоров'я» (<i>Педагог-організатор, класні керівники</i>) 2. День профілактики правопорушень «Протидія торгівлі людьми» (<i>Директор</i>) 3. Загальношкільні змагання із дартсу за титул «Снайпер школи». (<i>Вчитель фізичної культури</i>) 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (<i>Педагогічні працівники</i>) 5. Конкурс плакатів проти насильства «StopBulling» (<i>Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва</i>) | 1. Декада «Я відповідаю за своє здоров'я» (<i>Педагог-організатор, класні керівники</i>) 2. Кольоровий тиждень (<i>Педагог-організатор, класні керівники</i>) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (<i>Педагогічні працівники</i>) 4. Година спілкування «Найкраща у світі Земля – це Україна моя». |
| Робота з батьками | 1. Надання інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо необхідності контролю за навчання дітей для батьків через доступні канали комунікації (<i>Класні керівники</i>) | 1. Анкетування батьків «Зміст і методика виховання школярів у сім'ї» (<i>Адміністрація гімназії</i>) | 1. Проведення покласних батьківських зборів (<i>Класні керівники</i>) | 1. Батьківські групі консультації «Орієнтуємо на професію» (<i>Адміністрація гімназії, класні керівники</i>) |

| | |
|-----------------------|--|
| Число напрямки | |
|-----------------------|--|

| | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | 1 Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу <i>(Директор)</i> |
| Управління навчальним закладом | 1.Засідання педагогічної ради 2 Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» <i>(Директор)</i> |
| Фінансова–громадянська діяльність | 1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2 Вивіз ТПВ. <i>(Господарська комісія)</i> 3 Контроль за показниками лічильників <i>(Господарська комісія)</i> 4. Виконання робіт з благоустрою території школи. <i>(Технічний персонал)</i> 4. Реалізація проєкту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Колектив гімназії)</i> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу | 1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> |
| Професійний розвиток вчителів | 1. Засідання атестаційної комісії <i>(Голова атестаційної комісії)</i> 2. Засідання психолого-педагогічного семінару «Відстеження рівня адаптації та дослідження фізіологічних особливостей дітей з метою подолання шкільної тривожності в різних вікових групах в умовах розширення виховного простору на основі зв'язків із соціальним середовищем». <i>(Директор)</i> 3. Забезпечення участі педагогів у весняних методичних студіях педагогів Іванківського громади. <i>(Директор)</i> |
| Виховний процес у закладі освіти | 1. Робота закладу за окремим планом на весняні канікули. <i>(Адміністрація закладу)</i> 2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i> |

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Робота з батька ми | 1. Засідання батьківського комітету школи <i>(Директор)</i> |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

| Число напрямки | | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | 1 Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. <i>(Класні керівники)</i> | 1. Організація екологічного трудового десанту <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i> 2 Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Директор)</i> | 1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять <i>(Директор)</i> | 1 Проведення Тижня охорони праці (Всесвітній день охорони паці <i>(Директор, педагог організатор)</i> 2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Педагог-організатор)</i> |
| Управління навчальним закладом | 1 Підготовка наказів 2. Відвідування уроків з предметів мистецької освітньої галузі в 6-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) <i>(Директор)</i> | 1. Нарада при директору <i>(Директор)</i> 2. Відвідування уроків з предметів мистецької освітньої галузі в 6 - 9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) <i>(Директор)</i> | 1. Розробка та затвердження заходів з організованого завершення навчального року. <i>(Адміністрація гімназії)</i> 2. Відвідування уроків з предметів мистецької освітньої галузі в 6-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) <i>(Директор)</i> | 1. Нарада при заступнику директора <i>(Директор)</i> 2 Контроль за веденням класних журналів. <i>(Директор)</i> 3 Підготовка наказів |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фінансова– громадянська діяльність | <p>1 Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2 Проведення дератизації приміщень. <i>(Господарська комісія)</i></p> <p>3. Списання матеріальних цінностей. <i>(Господарська комісія)</i></p> <p>4. Реалізація проєкту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Колектив гімна)</i></p> | <p>1. Організація робіт із завершення опалювального сезону. Зупинка роботи паливної. 2. Аналіз використання бюджетних асигнувань на матеріали та послуги за I квартал. <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2022-2023 навчального року. <i>(Господарська комісія, директор)</i></p> | <p>1. Вивіз ТПВ. <i>(Господарська комісія)</i></p> <p>2. Виробнича нарада з техперсоналом: - дотримання санітарно-гігієнічних вимог; - першочергові об'єкти ремонту школи <i>(Директор)</i></p> <p>3 Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>4. Виконання робіт з благоустрою території школи. <i>(Технічний персонал)</i></p> |
| Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу | <p>1 Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, онсультації) <i>(Педагоги)</i></p> <p>2 Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів мистецької освітньої галузі в 6-9 класах <i>(Дирекція гімназії)</i></p> | <p>1. Складання графіка проведення консультацій до ДПА. <i>(Директор)</i></p> <p>2 Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів мистецької освітньої галузі в 6-9 класах <i>(Дирекція гімназії)</i></p> | <p>1 Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів. <i>(Директор)</i></p> <p>2 Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів мистецької освітньої галузі в 6-9 класах <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3 Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» <i>(Педагог-організатор, вчитель інформатики)</i></p> | <p>1. Участь у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру».</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Професійний розвиток вчителя | 1. Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. <i>(Дирекція гімназії)</i> | 1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i> 2. Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України <i>(Адміністрація школи)</i> | 1. Засідання методичної ради <i>(Директор)</i> 2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, Директор)</i> | 1. Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. <i>(Дирекція гімназії)</i> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Виховний процес у закладі освіти</p> | <p>1. Декада «Руйнуємо бар'єри (Інклюзія)» (<i>класні керівники</i>)</p> <p>2. Загальношкільні змагання зі стрибків через скакалку за титул «Найшвидший в школі». (<i>Вчитель фізичної культури</i>)</p> <p>3 Засідання учнівського парламенту гімназії</p> <p>(<i>Педагог-організатор</i>)</p> <p>4. Презентація результатів загальношкільного проєкту «Скарби нашої родини»</p> <p>(<i>Педагог-організатор, класні керівники</i>)</p> <p>5 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (<i>Педагогічні працівники</i>)</p> <p>6. Виставка малюнків «Ми різні, але рівні» (<i>Вчитель образотворчого мистецтва, педагог-організатор</i>)</p> | <p>1. Декада «Руйнуємо бар'єри (Інклюзія)» (<i>класні керівники</i>)</p> <p>2 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (<i>Педагогічні працівники</i>)</p> <p>3. Тренінг «Абетка моральних цінностей».</p> | <p>1. Декада «Прибрався сам – прибери планету!» (<i>Педагог-організатор, класні керівники</i>)</p> <p>2. День профілактики правопорушень «Законодавство про охорону довкілля»</p> <p>(<i>Директор</i>)</p> <p>3. Відкриті змагання Промінської гімназії зі спортивного туризму. (<i>Вчитель фізичної культури</i>)</p> <p>4. Акція «Приберемо світ» (<i>Педагог-організатор, класні керівники</i>)</p> <p>5 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (<i>Педагогічні працівники</i>)</p> <p>6 Відкритий позакласний захід «Математичний океан».</p> | <p>1. Декада «Прибрався сам – прибери планету!» (<i>Педагог-організатор, класні керівники</i>)</p> <p>2 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (<i>Педагогічні працівники</i>)</p> |
| <p>Робота з батьками</p> | <p>1. День сім'ї у школі (<i>Директор, класні керівники</i>)</p> | <p>1. Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей. (<i>Директор, класні керівники</i>)</p> | <p>1. Організація вивчення батьками правозахисних документів (<i>Дирекція гімназії</i>)</p> | <p>1. Консультування батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні. (<i>Класні керівники</i>)</p> |

| Число напрямки | | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | 1 Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. (Господарська комісія) | 1. Проведення Тижня БЖД (Директор, педагог-організатор) 2 Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти (11.05.2023). (Адміністрація гімназії, класні керівники) 3 Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. (Медична сестра) | 1 Перегляд та коригування ІПР учнів з ООП. (Команда супроводу) 2. Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (Класні керівники) | 1. Проведення туристичного походу. (Вчитель фізкультури) |
| Управління навчальним закладом | 1. Розроблення та затвердження графіку відпусток працівників закладу освіти. (Директор) 2. Підготовка наказів. | 1. Нарада при директору (Директор) 2. Аналіз виконання навчальних планів і програм (наказ). (Директор) | 1. Засідання педагогічної ради 2. Вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором, типової освітньої програми для 5 класу на новий навчальний рік. (Директор) 3. Підготовка наказів | 1. Нарада при заступнику директора (Директор) 2. Контроль за веденням класних журналів. (Директор) 3. Проект розподілу навантаження педпрацівників на новий навчальний рік. (Директор) |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фінансова– громадянська діяльність | 1. Підготовка звіту по харчуванню. (Кухар) 2. Контроль за показниками лічильників (Господарська комісія) 3. Складання графіка відпусток. (Адміністрація школи) 4. Виконання робіт з благоустрою території біля пам'ятника. (Технічний персонал) | 1. Придбання матеріалів для ремонту школи (Господарська комісія) 2. Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень школи. (Директор, Господарська комісія) | 1. Придбання матеріалів на ремонт школи (Господарська комісія) | 1. Складання плану роботи з підготовки матеріальної бази школи до нового опалювального сезону. (Директор, Господарська комісія) |
| Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу | 1. Творчий звіт учасників гуртків. (Керівники гуртків) | 1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики (Дирекція гімназії) | 1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики (Дирекція гімназії) 2. Онлайн-заняття з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» (Педагог-організатор, вчитель інформатики) | 1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики (Дирекція гімназії) |
| Професійний розвиток вчителя | 1. Діагностичне анкетування педагогічних працівників з метою виявлення пропозицій з організації методичної роботи в наступному навчальному році. (Директор) | 1. Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків організації та проведення методичної роботи у навчальному році. (Директор) | 1. Засідання методичної ради (Директор) 2. Творчий портрет мало досвідченого вчителя «Мої педагогічні відкриття». (Директор) | 1. Засідання професійної спільноти класних керівників. (Керівник) 2. Педагогічна конференція «Адаптивні технології управління навчанням та соціалізація особистості педагогів та учнів». (Директор) |

| | | | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Виховний процес у закладі освіти</p> | <p>1. Декада гуманності і милосердя (Педагог- організатор, класні керівники) 2. День здоров'я.</p> <p>(Педагог- організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури) 3 Засідання учнівського парламенту гімназії</p> <p>(Педагог-організатор) 4 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники)</p> | <p>1. Декада гуманності і милосердя (Педагог- організатор, класні керівники) 2 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) 3 Родинне свято «А наша сім'я така»</p> | <p>1. Тиждень вишиванки (Педагог-організатор, класні керівники, вчитель музичного мистецтва, вчитель трудового навчання) 2. День профілактики правопорушень «Відповідальність неповнолітніх»</p> <p>(Директор) 3. Флешмоб «Вишиванка єднає нас»</p> <p>(Педагог-організатор) 4. Конкурс малюнків до Дня Європи «Ми – європейці»</p> <p>(Вчитель образотворчого мистецтва, класоводи, педагог-організатор) 5 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) 6. Круглий стіл «Україна на карті Європи».</p> | <p>1. Декада «Finish=start» (Директор, педагог-організатор, класні керівники) 2. День відкритих дверей «Промінська гімназія радо вітає гостей!» (Колектив гімназії) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) (Педагогічні працівники) 4. Свято «Прощавай,Букварику!»</p> |
| <p>Робота з батьками</p> | <p>1. Проведення покласних батьківських зборів (Класні керівники) 2. Залучення батьків до організації та участі в Дні здоров'я школи. (Класні керівники)</p> | <p>1. Засідання батьківського комітету школи (Директор)</p> | <p>1. Вивчення намірів батьків, щодо оздоровлення дітей. (Класні керівники)</p> | <p>1. Загальношкільні батьківські збори (Директор) 2. Залучення батьків до участі у Дні відкритих дверей «Промінська гімназія радо вітає гостей!». (Класні керівники)</p> |

| Число напрямки | | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Створення безпечного освітнього середовища | 1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул (Класні керівники) | 1. Інструктаж працівників щодо охорони праці під час проведенні ремонтних робіт. (Господарська комісія) | 1 Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу (Директор) |
| Управління навчальним закладом | 1. Засідання педагогічної ради 2. Нарада при директору (Директор) 3. Оформлення наказів за підсумками роботи в навчальний рік. (Адміністрація гімназії) | 1. Нарада при директору (Директор) 2. Заповнення класних журналів, особових справ, видача табелів учням. (Класні керівники) | 1. Засідання педагогічної ради 2. Загальні збори «Звіт директора перед громадськістю та педагогічним колективом». (Директор) 3. Підготовка наказів |
| Фінансова–громадянська діяльність | 1 Підготовка звіту по харчуванню. (Кухар) 2 Контроль за показниками лічильників (Господарська комісія) 3. Прибирання шкільного двору, газонів, прилеглої території (Класні керівники) 4. Вивіз ТПВ. (Господарська комісія) | 1. Ремонт систем і приміщень школи (Техперсонал) 2. Інвентаризація фонду підручників шкільної бібліотеки. (Бібліотекар) | 1. Ремонт систем і приміщень школи (Техперсонал) 2. Списання матеріальних цінностей. Господарська комісія) 3 Аналіз використання бюджетних асигнувань на матеріали та послуги за 5 місяців (Директор) |
| Освітня робота з учнями. Моніторинг | 1. Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи. (Дирекція гімназії) | 1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. (Директор) 2. | 1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. (Директор) 2. 3. Заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту. (Директор, класний керівник) |

| | | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| організації освітнього процесу | | | |
| Професійний розвиток вчителя | 1. Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. <i>(Дирекція гімназії)</i> | 1. Підготовка статистичного та аналітичного звітів про результати методичної роботи за навчальний рік. <i>(Директор)</i> | 1. Підготовка методичних рекомендацій для планування роботи педпрацівників на навчальний рік <i>(Директор)</i> |
| Виховний процес у закладі освіти | 1. Декада «Finish=start» <i>(Директор, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2 Засідання учнівського парламенту гімназії <i>(Педагог-організатор)</i> 3. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня захисту дітей <i>(Педагог- організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)</i> 4. Свято Останнього дзвоник. Квест-гра «Пошук останнього ДЗВОНІКА» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 5 Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00) <i>(Педагогічні працівники)</i> 6. Свято «Прощавай, початкова школо!». <i>(Підгорчук О.С.)</i> | | 1. Урочисте вручення свідоцтв про базову середню освіту випускникам 9 класу <i>(Адміністрація гімназії)</i> |
| Робота з батьками | 1. Консультації батьків щодо організації літнього відпочинку дітей. <i>(Класні керівники)</i> 2. Залучення батьків до проведення заходів на відзначення Міжнародного дня захисту прав дітей | 1.Консультування батьків з особистих питань <i>(Адміністрація гімназії)</i> 2. Збори батьків майбутніх першокласників «Психологічний аспект готовності дитини до школи». <i>(Вчитель 4 класу)</i> | |

| | | | |
|--|------------------------------------------------|--|--|
| | <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> | | |
|--|------------------------------------------------|--|--|

1. Продовжити роботу над реалізацією виховної мети: формування морально-духовної життєвокомпетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, згідно з «Основними орієнтирами виховання учнів 1-9 класів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2. Виховну роботу школи спрямувати на досягнення виховної мети школи «Компетентнісний підхід до виховного процесу як основа формування і розвитку конкурентноспроможної особистості» та:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- формування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси – ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо,
- створення та змістове наповнення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також - результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку учнів;
- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування, громадськими організаціями;

- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я для формування морально-духовної життєвокомпетентної особистості.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційні матеріали про деякі питання організації виховного процесу у н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, безпека під час війни та запобігання торгівлі людьми.

Загарбницька війна росії змінила звичний ритм нашого життя. Діти, вчителі, батьки змушені були перейти на зовсім інший формат навчання і спілкування. Ми маємо внутрішні і зовнішні виклики, які повинні враховувати при організації освітнього процесу.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Ключовим внутрішнім викликом духовної безпеки нації виступає національна самоідентифікація, яка втілюється у почуттях-цінностях – «Я-Українець» – «Ми-Українці». І сьогодні це набуває особливого смислу. Вороги намагаються знищити нас. І зберегти ці цінності доводиться дуже дорогою ціною – ціною в тисячі життів.

Сутність цих почуттів-цінностей полягає у дієвій причетності особистості до своєї нації, до роду у широкому розумінні цього слова. Особистість має прийняти історичну естафету вищих духовних надбань нації, жити і діяти на їх основі та примножувати їх з урахуванням викликів теперішнього часу.

Адже національна ідеологія формується разом із нацією, її духовним розвитком і становленням, що потребує уваги до виховного аспекту.

Ціннісна убезпеченість є важливою складовою духовної безпеки, оскільки від цього чинника значною мірою залежить цілісність українського суспільства. Конфлікт цінностей тоталітарного та демократичного спрямування спостерігається не лише

на рівні різних поколінь, а й різних регіонів, що було причиною активного просування московських політичних сил, а зараз загарбницької війни московії та геноциду українського народу.

Тому за теперішніх умов важливим є прикладання максимальних зусиль з підвищення духовного рівня української молоді, формування у неї стійкої системи глибоких морально-духовних цінностей, оскільки саме вони складають основу мотиваційної сфери як особистості, так і суспільства в цілому.

Ведення інформаційної війни росією показало невміння протистояти російській агресії на інформаційному рівні. Масована підміна національних архетипів масовою культурою є причиною відсутністю стійких моральних цінностей, зорієнтованістю на ціннісно-примітивну субкультуру, збіднення власного духовного світу.

Тому ми маємо глибоко переосмислити основні завдання виховання у теперішній час, час війни. Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»).

У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту») і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування: відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України; усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності; громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії; культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. У н.р. продовжуємо роботу за **програмою «Нова українська школа» у поступі до цінностей**, яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № від) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № від).

Режим доступу : , а також за **обласною програмою впровадження Української Хартії вільної людини** в освітніх закладах області на роки, затвердженою рішенням сесії обласної ради від

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором освітнього процесу.

Національно-патріотичне виховання дітей та молоді - це комплексна, системна і цілеспрямована діяльність органів державної влади, громадських організацій, сім'ї, освітніх закладів, інших соціальних інститутів щодо формування у молодого покоління високої національно-патріотичної самосвідомості, почуття вірності, любові до України, турботи про благо своєї нації.

Патріотизм - це особливе, тобто безумовне і високосмислове почуття цінності, яке характеризує ставлення особистості до народу, Батьківщини, держави та до самої себе. Базовими складниками почуття патріотизму є: любов до України, що насамперед виявляється в історичній пам'яті; діяльниста відданість Батьківщині; суспільно значуща цілеспрямованість; гуманістична моральність; готовність до самопожертви; почуття власної гідності.

Військово-патріотичне виховання - складник патріотичного виховання, яке має за мету забезпечити активну участь громадян у збереженні безпеки України від зовнішньої загрози й зорієнтоване на формування у зростаючої особистості готовності до захисту Вітчизни, розвиток бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних Силах України.

Гідність - ціннісне переживання особистістю самої себе як результат самоповаги за набуті духовно-моральні якості, що викликають повагу інших, і визнання яких особистість за необхідності відстоює у процесі власної життєдіяльності.

Громадянськість - це ціннісне ставлення до держави, що виявляється у дотриманні законів та обов'язків громадянина, повазі й дотриманні прав людини, переконаності у необхідності демократії, впевненості у своїй спроможності впливати на життя суспільства, вмінні співпрацювати з владою, впливати на неї та контролювати її, громадянській активності, мужності, гідності.

Національний ідеал - ідеальний образ українця з певним суспільно значущим способом мислення та відповідними якостями, який спроможний використати їх як засіб для поліпшення свого життя і життя інших.

Національна самобутність - національна неповторність, оригінальність, яка проявляється окремою особистістю чи групою у ментально обумовленому художньо-мистецькому світосприйнятті, прагненнях, національно прийнятних способах спілкування, діяльності, поведінки.

Національно-культурна ідентичність особистості - це уподібнення окремої особистості з певною нацією на основі оволодіння сукупністю національних та культурних цінностей, почуттів, уявлень, поглядів, ідей, зразків поведінки, завдяки яким індивід усвідомлює свій історично зумовлений соціально-культурний локалітет у системі людства.

Національна самосвідомість - ставлення особистості до самої себе, яке ґрунтується на ідентифікації особистості з народом України, незалежно від свого етнічного походження. Передбачає любов до свого народу, віру в його духовні сили і майбутнє,

готовність до праці на користь народу; знання та уміння осмислювати його моральні та культурні цінності, історію, звичаї, обряди, сим-воліку; передбачає систему вчинків, які мотивуються любов'ю, вірою, звичками, знаннями, відповідальністю перед своїм народом.

Національно-патріотичні цінності - основа для виникнення і морального прийняття рішень в інтересах народу, нації, держави; кінцева мета, якої прагне людина-патріот.

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 673 затверджено Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року. Концепцію Програми схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 р. № 1233.

Метою програми є удосконалення та розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання шляхом формування та утвердження української громадянської ідентичності.

Відтак досягнення мети відбудеться за чотирма пріоритетними завданнями:

- формування української громадянської ідентичності - здійснення заходів, спрямованих на впровадження та утвердження суспільно-державних (національних) цінностей, розвитку громадянської ідентичності населення України;
- військово-патріотичне виховання - здійснення заходів, спрямованих на формування у громадян готовності до захисту України, громадського сприяння безпеці та обороні України та підвищення престижу військової й спеціальної державної служби;
- формування науково-методологічних і методичних засад національно-патріотичного виховання - здійснення заходів, спрямованих на розвиток цілісної загальнодержавної політики національно-патріотичного виховання;
- підтримка та співпраця органів державної влади та органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства щодо національно-патріотичного виховання.

Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Відтак, зусилля педагогів мають бути спрямовані на підвищення рівня патріотизму молодого покоління шляхом оптимальної організації відповідної виховної роботи. Особливу увагу потрібно зосередити на змісті заходів з національно-патріотичного виховання. Для цього слід враховувати, що на особистісному рівні патріотизм – найважливіша, стійка характеристика людини, що виражається у її світогляді, моральних ідеалах, нормах і проявах поведінки. Це високо смислова безумовна якість-цінність, що виражає ставлення людини до Батьківщини, народу, державу й до самої себе.

Зосереджуємо увагу на тому, що в умовах воєнної агресії російської федерації в Україні національно-патріотичне виховання є одним із пріоритетних напрямів діяльності держави та суспільства щодо розвитку національної свідомості на основі суспільно-державних (національних) цінностей (самобутність, воля, соборність, гідність), формування у громадян почуття

патріотизму, поваги до Конституції і законів України, соціальної активності та відповідальності за доручені державні та громадські справи, готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

Тож упродовж навчального року у закладах загальної середньої освіти доцільні різноманітні заходи, що внесені в окремий розділ плану роботи "Національно-патріотичне виховання і захист України", які були б спрямовані на забезпечення військово-патріотичного виховання учнівської молоді: щоденно о 9 год. брати участь у загальнонаціональній хвилині мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, яку оголошують всі засоби масової інформації, декади і тижні Захисника і Захисниці України, Незалежності, Збройних Сил України, місячник військово-патріотичного виховання, пошанування державних символів, проведення занять щодо здоров'язбереження, надання домедичної допомоги, тренувань щодо дій у разі надзвичайної ситуації чи повітряної тривоги, участі у Всеукраїнському патріотичному забізі "Шаную воїнів, біжу за Героїв України", екскурсії, де здобувачі освіти знайомилися б з військовою технікою та сучасною зброєю, проведення військово-спортивної патріотичної гри "Сокіл" ("Джура"), спартакіади допризовників, стрілецьких змагань, змагань юних рятувальників, змагань з військово-прикладних видів спорту, патріотичних вишколів, зустрічі з випускниками військових закладів, військовослужбовцями, ветеранами ЗСУ, учасниками бойових дій, з ветеранами визвольних змагань, волонтерами, заходи, приурочені знаменним датам в історії визвольної боротьби українського народу: героїчним сторінкам захисту України у війні з московією з 2014 року до сьогодні, річницям бою під Крутами, створення УПА, створення ЗУНР, Збройних сил України, Дню пам'яті і перемоги, Дню Злуки, Героїв Крут, вшанування Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, Дня добровольця, Дня пам'яті захисників України та інших дат патріотичного календаря, конкурси повстанської, стрілецької, стройової пісні, флешмоби.

Героїко-патріотичному вихованню дітей та молоді сприяють молодіжні патріотичні організації та товариства "Козачата", "Джури", "Молода Просвіта", "Сокільський доріст", "Соколята", патріотичні клуби, волонтерські загони, діяльність яких поширюється на учнівський та педагогічний колективи.

Звертаємо увагу на: допомогу Збройним Силам України, а саме у виготовленні маскувальних сіток, приготуванні продуктів харчування, волонтерської роботи, виконання правил безпеки воєнного стану, правил евакуації, безпеки перебування в захисних спорудах, закритих приміщеннях, психологічної підтримки ровесників, зокрема надання психологічної допомоги ровесникам-біженцям, які залучені до навчання в закладах освіти, створення ситуації дружби та психологічного комфорту, створення "кошиків доброти" для тимчасово внутрішньо переміщених осіб; проведення заходів з формування належної фізичної витривалості юнаків і дівчат, виконання вправ спеціальної фізичної підготовки; ефективної профорієнтаційної роботи щодо пропаганди серед учнів військових професій, вступу випускників у навчальні заклади військового спрямування.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України

Міністерство освіти і науки України звертає увагу на випадки встановлення окупантами зв'язків із неповнолітніми громадянами України через соціальні мережі та месенджери, надходження пропозицій коштів за інформацію про позиції Збройних сил України. Служба безпеки України наводить приклади встановлення контактів із неповнолітніми з м. Харкова, Луганської області тощо. Зазначимо, що підлітки не встигли передати інформацію ворогу через втручання СБУ. Розглядається питання про притягнення їх до кримінальної відповідальності.

Інформуємо, що в нашій країні покарання за подібні злочини застосовуються до осіб від 16 років, у окремих випадках відповідальність передбачена з 14 років.

З огляду на зазначене просимо використати доступні форми комунікацій і провести просвітницьку роботу з учнями закладів загальної середньої і професійної (професійно-технічної) освіти щодо кримінальної відповідальності за подібні злочини та акцентувати увагу батьків на їх відповідальності за дії дітей.

Форми, методи та прийоми роботи з національно-патріотичного виховання повинні обиратися, враховуючи вікові особливості учнів, їх уподобання й інтереси, можливості спілкування в мережі Інтернет, традиції закладів освіти й місцевих громад, можливості партнерів.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Для використання в роботі необхідні:

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді, визначені в Указі Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932, якою затверджено План дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки;

Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 № 673, якою затверджено Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року.

Інформуємо, що **виданий наказ МОН від 06.06.2022 № 527** «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641».

Ресурс доступу:

А також **лист МОН від 10.06.2022 р. № 1/6267-22** «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»

За теперішніх умов важливою є активізація зусиль з підвищення духовного рівня української молоді, формування у неї стійкої системи глибоких морально-духовних цінностей, оскільки саме вони складають основу мотиваційної сфери як особистості, так і суспільства в цілому.

Важливим аспектом формування національно самосвідомої особистості є виховання поваги та любові до державної мови. Мовне середовище має значний вплив на формування учня-громадянина, патріота України.

В умовах воєнного стану в Україні Міністерство освіти і науки України зосереджує увагу на тому, що одним із важливих пріоритетів в діяльності закладів освіти є профілактика шкідливих звичок та протиправної поведінки дітей та молоді. На жаль, у нашій державі спостерігаються високі темпи зростання наркоманії. Через наркотики щороку помирає близько тисячі українців. З цією проблемою зіштовхуються в усьому світі, і Україна – не виключення. Як свідчать результати соціопитування, проведеного у квітні минулого року Українським інститутом майбутнього, кожен десятий українець зустрічався з наркотичною залежністю серед своїх близьких – сім'ї, родичів, друзів, сусідів або колег по роботі.

Зросла кількість дівчат-підлітків, які вживають наркотики. Про це свідчать результати дослідження, проведеного за сприяння ЮНІСЕФ, Українським інститутом соціальних досліджень імені Олександра Яременка. Ресурс доступу за посиланням: Під зловживанням наркотичними засобами згідно із Законом України "Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зловживанню ними" розуміється умисне систематичне незаконне вживання наркотичних засобів.

За інформацією департаменту захисту інтересів дітей та протидії насильству Офісу Генерального прокурора України, упродовж останніх років в Україні спостерігається позитивна тенденція до зниження дитячої злочинності. Відповідно і кількість неповнолітніх, які вчинили кримінальні правопорушення, зменшилась на%. Більш детальна інформація з питань дитячої злочинності знаходиться у відкритому доступі на сайті Офісу Генерального прокурора України за посиланням:

Водночас зосереджуємо увагу на тому, що помешкання українців грабують не лише солдати ворожої армії, а й наші земляки. Натепер Нацполіція України розслідує понад 5,5 тис. кримінальних проваджень за скоєння майнових злочинів у період війни - близько 1200 осіб отримали повідомлення про підозру в мародерстві.

Міністерство освіти і науки зосереджує увагу на виконанні органами та закладами освіти в межах компетенції Плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 р. № 1335-р. Ресурс доступу за посиланням:

Втрата рідних та близьких, житла та роботи, вимушене переселення стають причиною збільшення неблагополучних родин в Україні, тих хто зламався через війну.

У цей складний час, який переживає наша країна, перед педагогічними працівниками постає безліч питань щодо того, як організувати превентивну роботу з дітьми. Виникає потреба адаптувати знання та практику, що застосовувалися і спрацювали у мирний час, - до реалій війни, реагуючи на виклики суспільства в умовах війни.

В умовах воєнного стану, використовуючи різні форми дистанційної роботи, можна долучити кожную дитину і кожного вчителя, практичних психологів та соціальних педагогів до емоційного розвантаження дітей і всіх учасників освітнього процесу, щоб якимось чином відірвати їх від бомбардувань і жахів війни. Сам освітній процес є елементом тієї соціалізації, яка дозволяє певним чином абстрагуватися від певних реалій війни.

Оновлений банк кращих практик психолого-педагогічного супроводу та підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій і збройних конфліктів, надання соціально-психологічної допомоги постраждалим від насильства та торгівлі людьми розміщений на вебсайті ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» за покликанням:

Доброзичливий стиль виховання дітей, при якому батьки встановлюють правила прийнятної поведінки, уважно стежать за вільним часом і моделями дружби, допомагають здобувати особисті та соціальні навички, що є зразком для наслідування, є одним з найпотужніших чинників захисту від вживання психоактивних речовин та інших ризикованих форм поведінки.

З метою забезпечення комплексного інтегрованого підходу до протидії домашньому насильству та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від домашнього насильства, шляхом проведення превентивних заходів, ефективного реагування на факти домашнього насильства наказом МОН від 02.10.2018 № 1047 затверджено Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами. Режим доступу:

У Концепції «Нової української школи» наголошено на формуванні в учнів відповідальності за здоров'я, умінь застосовувати знання в реальних життєвих умовах. Провідним засобом реалізації вказаної мети є запровадження компетентнісного підходу в освітній процес закладів загальної середньої освіти на основі ключових компетентностей як результату навчання.

В нагоді стане онлайн модуль для керівних кадрів закладів освіти (директор, Директор з виховної роботи) та класних керівників «Освіта на основі життєвих навичок», які розміщено у вільному доступі на порталі Превентивної освіти : На виконання пункту 3 резолюції Віце-прем'єр-міністра з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України Стефанишиної О. від 14.06.2022 № 14848/0/1-22, з метою надання комплексної допомоги особам, які у зв'язку з війною постраждали від насильства, зокрема сексуального, Міністерство освіти і науки України просить із залученням органів місцевого самоврядування та у співпраці із міжнародними та громадськими організаціями в межах компетенції провести профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу та забезпечити соціально-психологічну підтримку особам, постраждалим від війни і насильства, пов'язаного зі збройною агресією російської федерації на території України.

На сайті Міністерства освіти і науки України розміщені актуальні матеріали, відео та анімації для батьків, учителів та дітей щодо запобігання сексуальному насильству. Ресурс доступу:

На вебсайті ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» створено сторінку «Матеріали для використання в роботі під час воєнних дій», яка постійно оновлюється за покликанням:

Пропонуємо для використання кращі практики психолого-педагогічного супроводу та підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнних дій і збройних конфліктів, надання соціально-психологічної допомоги постраждалим від насильства та торгівлі людьми за покликанням:

У вихованні слід розширювати ареал практичної причетності особистості. У найбільш широкому сприйнятті – великої і малої батьківщини, держави. Широкі можливості тут відкриває проєктна діяльність, волонтерство.

Міністерство освіти і науки зосереджує увагу на питаннях щодо активізації суспільно-значущої діяльності та **розвитку учнівського самоврядування** в закладах освіти.

Відповідно до статей 28 та 70 Закону України «Про освіту» в закладах освіти функціонують органи учнівського самоврядування, діяльність яких спрямована на створення сприятливих умов повноцінного становлення особистості, її успішної інтеграції у суспільне життя, залучення до участі дітей у державно-громадському управлінні закладом на принципах прозорості і відкритості.

У н.р. у закладах освіти області рекомендуємо продовжувати роботу щодо впровадження в освітній процес основних засад Української Хартії вільної людини, реалізовувати спецпроект

Успішність національно-патріотичного виховання значно підвищиться, якщо ми навчимося протидіяти маніпулятивним впливам. Ми живемо в умовах потужної інформаційної боротьби. Щодня, щогодини та щохвилини на нас впливає величезна кількість різноманітної інформації – тривожної, шкідливої, маніпулятивної, обнадійливої тощо. Кількість повідомлень, яку ми «перетравлюємо», незрівнянна ні з чим та зростає щодня. Наше завдання – критично сприймати будь-яку інформацію, що надходить. Пам'ятати, що ми є суб'єктами нашого життя, а не об'єктами впливів зовні. І здатні усвідомлено приймати рішення.

Більше того – маємо навчати цього наших дітей. У часи невизначеності, відсутності усталених рішень, які всі ми зараз переживаємо, особливого значення для виживання людини, суспільства, держави набуває критичне мислення. Такий тип мислення потрібен для вирішення неординарних практичних завдань. Тож сучасній людині важливо вміти розрізняти маніпуляції, усвідомлювати їхні наслідки, ефективно протистояти їм. Центр протидії дезінформації при РНБО України: Все про медіаосвіту й багато корисних ресурсів для педагогів:

Зміст сучасного патріотичного виховання має бути збагачений категоріями особистісної та національної гідності, реальності сприйняття соціального сучасного життя – входження в яке є неодмінною умовою соціалізації дитини, життєвого досвіду, що стає надбанням особистості та актуалізує стан постійної готовності до безпеки, милосердя та практики підтримки життя, що, в цілому, характеризує гуманістично орієнтовану поведінку дитини.

При плануванні **допомоги внутрішньо переміщеним особам**, для їх соціальної адаптації, потрібно враховувати, що більшість з них часто не усвідомлюють, якої саме допомоги потребують. Особливо, коли це стосується психологічної підтримки. Тому на початкових етапах реабілітаційні заходи та заходи з адаптації можуть проводитися у формі навчання корисних навичок, бесід, підтримуючих зустрічей.

Їх можна проводити в таких формах:

1. Індивідуальна робота
2. Сімейне консультування
3. Тренінги з розвитку життєвих навичок
4. Групи взаємодопомоги і взаємопідтримки
5. Психокорекційні групи

Використання батьківського потенціалу у подоланні наслідків травмування дитини. Члени сім'ї, батьки й опікуни – важливе джерело захисту та емоційної підтримки для дітей.

Поради класному керівнику щодо взаємодії з дитиною ВП:

- надавайте фактичну інформацію відповідно до віку;
- зрозуміло, відкрито пояснюйте те, що відбувається;
- допоможіть у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо;
- порадьте дитині, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо діти цікавляться перебуванням у бомбосховищах чи обстрілами, чи хтось із батьків постраждав або загинув);
- в позакласний час або на перервах організуйте відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення; сприяйте загальній підтримці як у сім'ї, так і в навчальному закладі;
- підтримуйте знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
- регулярно запевнюйте, що все буде добре, що дорослі піклуються і дбають про безпеку;
- якщо дитина переживає втрату або має депресивні прояви, повідомте батьків або родичів/опікунів, щоб вони мали можливість підтримати її;
- розкажіть їм, як підтримати дитину; порадьте батькам звернутися до соціальної служби, психолога.

Новий навчальний рік буде розпочато в умовах війни. Наші відважні збройні сили кують перемогу на фронті, дорослі роблять усе для перемоги в тилу, навіть діти шукають способи допомоги армії. Але всі українці від малого до великого мають розуміти, за що точиться героїчна боротьба – за збереження незалежності нашої держави і нації.

Тому перший урок цього начального року має бути присвячений ще більш глибокому усвідомленню вихованцями, що ж таке Батьківщина, держава, патріотизм, якими були, є і мають стати українці, щоб ні у кого ніколи не виникало бажання нав'язувати українцям, як їм жити, з ким дружити, якою мовою говорити і куди рухатися у розвитку своєї суверенної незалежної держави.

Пропонуємо тему Першого уроку: «Ми українці: честь і слава незламним!»

Також у перший день навчання класні керівники повинні обговорити з учнями питання безпеки під час освітнього процесу в умовах війни. Рекомендуємо скористатись ресурсами на сайті

Російський напад на Україну створив безпосередню та зростаючу загрозу життю й добробуту млн українських дітей.

На сьогодні Україна є країною з найбільшим забрудненням території мінами та вибухонебезпечними залишками війни (ВЗВ) у світі. Через це різко зросла небезпека травмування і загибелі дорослих та дітей, чоловіків та жінок внаслідок неправильного поводження з боєприпасами та вибухонебезпечними предметами.

На заняттях з дітьми та дорослими рекомендуємо використовувати сучасні інтерактивні засоби навчання: наочні посібники, роздатковий матеріал, тестування отриманих знань, технічні засоби навчання (презентації PowerPoint, візуальні стенди тощо). У жодному разі під час навчання не використовувати реальні боєприпаси (чи частини від них) з метою правильного засвоєння меседжів безпеки та виключення у них можливості ризикованої поведінки.

Також під час проведення навчання правилам поведінки у ситуаціях, пов'язаних з виявленням мін та ВВП, враховуючи конкретну ситуацію та індивідуальне ставлення людей до неї, рекомендуємо вищезазначені методи поєднувати з персоналізованими методами навчання, які збільшують шанси взаєморозуміння та сприйняття змін у поведінці.

Разом з тим, рекомендуємо проводити тематичні заходи із залучення відповідних фахівців оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, ДСНС, національної поліції та інших державних / недержавних або міжнародних установ / організацій (урядових, неурядових та комерційних), які мають право реалізовувати проекти або програми з навчання населення щодо ризиків від мін ВВП. Запорукою безпеки людей є знання та виконання правил безпечної поведінки в умовах наявності мін та ВВП.

Золоті правила безпеки: НЕ чіпай! НЕ підходь! Телефонуй 101!

Замало просто сказати учням: Не чіпай небезпечні предмети, Не заходь на небезпечні території, Сповіщай спеціальні служби.

Для дійсно ефективного результату навчання необхідно донести до слухачів глибоке розуміння важливості таких простих правил, радикальна зміна свідомості та своєї поведінки. Це потребує клопіткої роботи. 6 грудня 2018 року Верховною Радою був прийнятий Закон України «Про протимінну діяльність в Україні» (Закон), що був підписаний Президентом України та набрав чинності 25 січня 2019 року. Закон визначає правові та організаційні засади здійснення протимінної діяльності в Україні та особливості державного регулювання у цій сфері., пошук нових підходів до викладення матеріалу та любов до учнів.

Слід акцентувати увагу учнів на тому, що всі дії з ВВП проводять тільки підготовлені фахівці-сапери спеціальних служб, а недотримання правил безпечної поведінки обов'язково призведе до детонації.

Найбільш доцільними формами проведення занять з профілактики травмування вибухонебезпечними предметами, мінами є: о для учнів 1-4 класів: рольові та ситуативні ігри, вікторини, гра станціями «Я обираю здоровий спосіб життя», конкурси малюнків, перегляд навчальних мультфільмів, конкурс інсценованої казки тощо; для учнів 5-8 класів: вікторини, зустрічі з фахівцями (лікарями, співробітниками ДСНС, правоохоронних та військових служб та інші), перегляд тематичних фільмів з обов'язковим обговоренням, інформаційні кампанії, усні журнали, тематичні конкурси плакатів і малюнків «Життя без травмування» тощо; у превентивній роботі з учнями слід приділити особливу увагу активному способу пізнання (засідання «круглих столів» із залученням фахівців, проектна діяльність, акції «Життя і безпека», дискусії, розробка пам'ятки для

молодших школярів, батьків, жителів мікрорайону, тематичні конкурси колажів тощо). Ці форми спонукають молодь приймати відповідальність за власну обізнаність, власний вибір. Підлітку чи молодій людині легше навчатися, якщо є можливість висловити свої думки і погляди, отримати відповіді на питання. Групова робота сприяє обміну ідеями і взаємному збагаченню досвідом.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Лист МОН «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у н.р.»

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! На сайті започатковано рубрику «Скарбничка досвіду виховної роботи в умовах воєнного стану» Ви можете скористатись представленими матеріалами, а також надсилати свій досвід у центр виховної роботи, захисту прав дитини та громадянської освіти. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 (зі змінами).

Ресурс:

План заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу на 2023/2024 н.р. в гімназії

| № | План заходів | Термін | Відповідальні |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 1 | <p>Семінар для класних керівників «Що таке булінг та мобінг? Як з ними боротися?»</p> <p>- Роз'яснення основних причин, ознак булінгу, мобінгу в освітньому середовищі та оволодіння практичними методами оперативного реагування, запобігання таким ситуаціям.</p> | Січень. | П/О |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | - Вивчення, опрацювання технологій, правил, процедури, прийоми і форми роботи щодо зупинення булінгу (майстер-класи, тренінги, заняття з елементами інтерактивних технологій) | | |
| 2 | Спостереження за станом мікроклімату в класних колективах (5-9 класи), визначення індексу згуртованості та наявності соціально відторгнених школярів: - Анкетування, опитування. - Дослідження. - Опосередковане збирання інформації - Причини виникнення булінгу - Учасники булінгу: булер, жертва, спостерігач. | Постійно | Педагог– організатор, класні керівники 5-9 класів. |
| 3 | Проведення циклу психологічних практикумів з формування позитивних взаємин та формування вміння відстоювати свою честь і гідність за допомогою соціально прийнятної поведінки. Шляхи подолання булінгу: - створення калейдоскопу форм і видів роботи з учнями щодо протидії булінгу; - калейдоскоп форм і методів роботи з батьками учнів; - вироблення пам'яток, порад, узагальнених правил; - поводження з булерами, жертвами, спостерігачами. | Постійно | Класоводи 1-4 класів |
| 4 | Батьківські збори щодо попередження домашнього насильства: - Типи булінгу та його форми; - Інформація, відеоінформація; - Наслідки булінгу у дитячому середовищі; - Шляхи подолання булінгу; - Відео перегляд «Як запобігти булінгу?» обговорення. | Лютий -Березень | Директор школи Педагог– організатор та класні керівники |
| 5 | Виховні години: - «Стоп булінг» з використанням вправ; - Відеоролик «Скажи «Ні!» насильству в сім'ї»; - Презентація «Насильство»; - Використання ситуативних завдань; - Використання притч «Все залишає свій слід», «Про жорстокість»; - Використання вправ «Зашифровані слова», «Асоціативний ряд», «Рекомендації»; - Використання прийомів «Мозковий штурм», «Діалоги», «Сенкап». | За планами класних керівників | Педагог– організатор, класні керівники |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 6 | <p>Години спілкування.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Агресія і чинники, що їх супроводжують.» Використання вправ; - «Мій образ», «Зашифровані слова», «Розкажи мені про мене»; - Відеоролики «Насильство», «Бажаю всім добра і миру»; - Виготовлення таблиць-схем «Пам'ятки дітям.»; - Заняття з елементами тренінгу «Протидія булінгу»: - Казка про скріпку; - Вправи «Так» «Ні»; - Перегляд відео. Притча «Скільки важить сніжинка» | За планами класних керівників | Педагог-організатор та класні керівники |
| 7 | <p>Загальношкільна гра- квест «Ти особливий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Станція – життя без насилля; - Ситуативна; - Життєва; - Повчальна; - Психологічна; - Прогнозуюча; - Толерантна. <p>Гра «Булi», «Жертви».</p> | Березень | Педагог-організатор |
| 8 | Методична «скарбничка» щодо попередження булінгу в школі та формування позитивних взаємин між учасниками освітнього процесу. | Березень | Педагог-організатор та класні керівники |
| 9 | Перегляд циклу мультфільмів «Ні» булінгу!» | Лютий-березень | Класні керівники |
| 10 | Тиждень позитиву. «Різнокольоровий тиждень» Для створення позитивної атмосфери у класі та школі, формування навичок взаємодії | Квітень | Класні керівники, педагог–організатор, учнівське самоврядування |
| 11 | «Скринька довіри». | Квітень | Педагог–організатор, учнівське самоврядування |

| | | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | <p>Групові бесіди</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дружба в підлітковому колективі. Подолання булінгу». – «Кримінальна відповідальність неповнолітніх». <p>Заняття з елементами тренінгу «Стоп булінг».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заняття з елементами тренінгу «Я не дозволю себе ображати». - Заняття з елементами тренінгу «Протидія боулінгу в дитячому колективі». - Заняття з елементами тренінгу «Подоласмо конфлікт разом». Заняття з елементами тренінгу для педагогів «Відновлювальна комунікація». - Тренінгові заняття «Зняття агресивності та інших негативних проявів» | Квітень | Класні керівники |
| 13 | Виставка дитячих робіт «Пасхальний вернісаж» | Квітень | Педагог–організатор, школа самоврядування |
| 14 | Загальношкільне свято «Школа має талант» під гаслом «Для творчості немає перешкод». | Травень | Класні керівники, педагог –організатор, учнівське самоврядування |
| 15 | Загальношкільний «День здоров'я» із залученням батьків. | Травень | Педагог –організатор, учнівське самоврядування, класні керівники та вчитель фізкультури |
| 16 | Загальношкільне свято «Ми пишаємося вами» з нагородженням відмінників навчання, переможців предметних олімпіад, творчих конкурсів, спортивних змагань, лідерів школи самоврядування | Травень | Директор класні керівники, педагог–організатор, учнівське самоврядування. |
| Діагностичний етап | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 17 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: – спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; – опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; – психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; – соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; – визначення рівня тривоги та депресії учнів | Упродовж року | класні керівники |
| Інформаційно-профілактичні заходи | | | |
| 18 | Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі» | Вересень | класні керівники |
| 19 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | Жовтень | Педагог - організатор |
| 20 | Контроль стану попередження випадків булінгу | Листопад | Директор |
| 21 | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Грудень | Педагогічний колектив |
| 22 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Протягом року | Педагогічний колектив |
| Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти | | | |
| 23 | Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків | Упродовж року | Класні керівники 1-4 класів |
| 24 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | Упродовж року | Класні керівники 1-9 класів |
| 25 | Засідання школи лідерів «Як довіряти й бути вдячним» | Січень | Педагог - організатор |
| 26 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | Грудень | Класні керівники, педагог - організатор |

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 27 | Диспути, години спілкування, ситуативні ігри тощо: «А чи готовий ти сьогодні робити зміни навколо себе», «Де брати любов до тих, хто тебе принижує або ігнорує?», «Живе опитування по булінгу», «З чого почати боротьбу з булінгом у школах», «Стережіться, бо що посієш те й пожнеш. Про стосунки», «Безпечна школа - Нік Вуйчич (ВІДЕО)». | Протягом року | Класні керівники, педагог - організатор |
| Робота з батьками | | | |
| 28 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції | Вересень | Директор школи |
| 29 | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі», «Здорова родина – здорова дитина», «Виховання дітей у сім'ї без фізичного покарання: данина моді чи наріжний камінь родинної педагогіки» | Протягом року | класні керівники |
| 30 | Анкетування «Насильство щодо дітей: погляд батьків» | Січень | Педагог - організатор |

План виховної роботи на н.р.

| № | Тема виховної діяльності | Форми виховної діяльності | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-----------------------|----------|
| СЕРПЕНЬ | | | | | |
| 1. | Підготовка до свята «Все починається із першого дзвоника!» | | | Педагог - організатор | |
| ВЕРЕСЕНЬ | | | | | |
| Місячник дорожнього руху | | | | | |
| Тиждень знань і знайомств | | | | | |
| 1. | День Знань: «Все починається із першого дзвоника!»; - бесіди щодо запобіганню поширенню COVID- 19 - проведення першого уроку; - день відкритих дверей. | Святкова лінійка для учнів 1, 9 класів | | Педагог - організатор | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| 2 | Виготовлення інформаційних стендів про COVID -19 | У школі | | П/О | |
| 2 | Повторення з учнями правил поведінки в школі (під час уроків та перерв), відповідно до «Єдиних вимог для учнів» | Бесіда | | класні керівники | |
| 3 | «Подорож морем захоплень» (Виявлення здібностей учнів, залучення їх до участі в шкільних гуртках та секціях) | | | класні керівники | |
| 4 | «Ходить гарбуз по городу» (Овочеві витівки з овочів, фруктів, природного матеріалу та квітів) | Вставка-конкурс | | Класні керівники 1-9 класів | |
| Тиждень здоров'я та спорту | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 2 | Відкриття Олімпійського тижня | Спортивні змагання | | вчитель фізичної культури | |
| 3 | «Здоров'я – мудрих гонорар» (5-9 класи) | Гра | | Класні керівники | |
| 4 | «Як надати першу допомогу при травмах» | Практичні заняття | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 5 | «Мій улюблений вид спорту» (1 - 7 класи) | Виставка малюнків | | Вчитель образотворчого мистецтва | |
| 6 | «В здоровому тілі – здоровий дух» (5 – 9 класи) | Виставка стіннівок | | Класні керівники | |
| 7 | «Чисте повітря» (до Дня боротьби за захист озонового шару) | Операція | Протягом місяця | Вчитель біології | |
| Тиждень пам'яті | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1. | «Пам'ятник» (упорядкування могили загиблих воїнів) | Акція | | Кл. керівники 4,9 класів | |
| 2. | «Голуб миру над Україною» | Конкурс букетів та композицій | | кл. керівники 1-9 класів | |
| 3. | «Це потрібно знати всім поколінням» (8-9 класи) | Турнір знавців історії | | Вчитель історії, бібліотекар | |
| 4. | «Ми за мир на планеті Земля» (до Міжнародного дня миру» (1-7 класи) | Конкурс малюнків | | Вчитель образотворчого мистецтва | |
| Тиждень правил безпеки руху | | | | | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 2. | Перегляд матеріалів з теми правил безпеки руху. Зустріч з інспектором ДАІ | Зустріч, бесіди | | класні керівники | |
| 3. | «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів» (5-9 класи) | Вікторина | | Класні керівники | |
| 4. | «Твій друг – безпечний рух» | Конкурс малюнків | | Вчитель образотворчого мистецтва | |
| Тиждень привітань та толерантності | | | | | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 2. | «Грані добра» До Міжнародного дня проти насилля | Відверта розмова | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 3. | «Моя улюблена тваринка» До Всесвітнього дня тварин | Творчий вернісаж | | Класні керівники 1-5 класів | |
| 4. | «Гімн учительській професії » | Конкурс стіннівок | | Класні керівники 1-9 класів | |

| | | | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|
| 5 | «Вчительська доля - велика зоря» | Привітання | | Учні 1-9 класів | |
| 4 | «За серце щире і просте, велике Вам спасибі» | Літературно-пісенн а вітальня | | учнівський парламент | |
| 6. | «Переступи поріг з добром!» (до Міжнародного дня людей похилого віку) | Акція | Протягом тижня | Класні керівники | |
| ЖОВТЕНЬ | | | | | |
| Тиждень превентивного виховання | | | | | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 3. | «Порушення прав людини – торгівля людьми, гендерне насильство, сексуальна експлуатація дітей» До Європейського Дня боротьби з торгівлею людей | Конференція | | учнівський парламент | |
| 4 | «Насильство – це злочин від якого страждають найрідніші» | Прес-експрес | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 5 | «Мої права» (1-4 класи) | Конкурс малюнків | | Класні керівники | |
| 6 | «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (9 класи) | Засідання правового клубу | | Вчитель правознавства | |
| 7 | «Як не стати жертвою злочину», «Злочин та як його обійти» | Консультації з правової освіти | | Вчитель правознавства | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| Тиждень козацької слави | | | | | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 2 | «Володарі гетьманської булави» | Прес – огляд | | вчитель історії | |
| 3. | «Україна від козацьких часів до сьогодні» (5-9 класи) | Усний журнал | | Вчитель історії, | |

| | | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| 4. | «Справжній український козак» (3-4 класи) | КВК | | Класні керівники | |
| 5. | «3 козаків візьmemo приклад» (5-9 класи) | Спортивне свято | | Вчитель фізичної культури | |
| Тиждень безпеки життєдіяльності | | | | | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 2. | «Вогонь – друг, вогонь – ворог!» | Вікторина | | Класні керівники | |
| 3. | «Перерва» | Операція | | учнівський парламент | |
| 4. | «Коли електроприлади бувають небезпечні» (1-7 класи) | Конкурс малюнків | | Вчитель образотворчого мистецтва | |
| 5. | «Шкідливі звички - згуба» | Конкурс презентацій | | Класні керівники 8 -9 класів | |
| 6. | Операція «Урок» | | Протягом місяця | учнівський парламент | |
| ЛИСТОПАД | | | | | |
| Тиждень культури | | | | | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2. | «Культура спілкування між собою» | Бесіда | | Класні керівники | |
| 3. | «Посієш звичку – пожнеш характер» | Дискусія | | Класні керівники | |
| 4. | За планом вчителів - філологів (до Дня української писемності) | Конкурси | | Вчителі - філологи | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|--|----------------------|--|
| | (5-8 класи) | | | | |
| Тиждень праці і майбутньої професії | | | | | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 3. | «Золоті ручки» | Виставка-конкурс | | Класні керівники | |
| 4. | Виготовлення плакатів « Моя улюблена професія» | Виставка плакатів | | | |
| Тиждень порядку | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 2 | «День без куріння» (до Міжнародного дня відмови від куріння) | Акція | | учнівський парламент | |
| 3 | «Куріння – соціальне зло» | Анкетування | | психолог | |
| 4 | «Естетика зовнішнього вигляду» | Рейд | | учнівський парламент | |
| 5 | «Коса – моя краса» | Конкурс | | учнівський парламент | |
| 6 | «Захист Вітчизни обов'язок кожного» До Дня Гідності та Свободи | Інформаційне повідомлення | | учнівський парламент | |
| 7 | «Хай сяє школа рідна чистотою» | Трудовий десант | | Класні керівники | |
| 8 | «День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій» – | Інформаційне повідомлення | | Класні керівники | |
| 9 | «Засвіти свічку» | Всеукраїнська акція | | Учнівський парламент | |
| Тиждень захисту дітей від жорстокості та насильства | | | | | |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------|--|
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 2. | «Ген жорстокості, чи погане виховання» (8-9 класи) | Засідання «круглого столу» | | класні керівники | |
| 3. | «Що ти знаєш про СНІД?» | Анкетування | | учнівський парламент | |
| 4. | «Острів СНІД» (до Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом) | Інформацій-на програма | | учнівський парламент | |
| 5. | До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | Книжкова викладка | | Бібліотекар | |
| 6. | «Хто попереджений той захищений» (8-9 класи) | Засідання «круглого столу» | | Класні керівники | |
| 7. | «Урок» | Операція | Протягом місяця | Учнівський парламент | |

ГРУДЕНЬ

Тиждень виховання майбутнього захисника Вітчизни

| | | | | | |
|----|---------------------------------------------------|--------------------|--|----------------------------------------|--|
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники | |
| 2. | «Милосердя» (До Міжнародного дня інвалідів) | Операція | | Класні керівники, учнівський парламент | |
| 3. | «Зростаємо мужніми» (1-4 класи) | Спортивна естафета | | Вчитель фізичної культури | |
| 4. | «Козацькі сурми» (5-9 класи) | Спортивні змагання | | Вчитель фізичної культури | |
| 5. | «У нас єдина держава і ми єдиний народ» (1-4 кл.) | Конкурс малюнків | | Класні керівники (1-4 класи) | |

| | | | | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------|--|
| 6. | «Герої України. Хто вони?» (5-9 класи) | Випуск вітальних стіннівок | | Класні керівники (5-9 класи) | |
| Тиждень знавців державотворення | | | | | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Година спілкування | | Класні керівники | |
| 2. | «Україна – моя рідна Батьківщина. Краса і велич символів державних» | Бесіда | | Класні керівники | |
| 3. | «У нас єдина держава і ми єдиний народ» (1-4 класи) | Засідання «круглого столу» | | Класні керівники | |
| 4. | «Ми знаємо свої права, виконуємо свої обов'язки» (8-9 класи) | Брейн-ринг | | Вчитель правознавства | |
| 5. | «Законів слід дотримуватись» (5-7 класи) | Правовий лекторій | | Класні керівники | |
| 6. | «Зимуючи птахи» | Операція, акція | Грудень-лютий | Вчитель біології | |
| Тиждень звичаїв та обрядів | | | | | |
| 1. | Згідно планів класних керівників | Година спілкування | | Класні керівники | |
| 2. | «Краще новорічне оформлення класної кімнати» | Конкурс | | Класні керівники | |
| 3. | «Еко-Новий рік» (конкурс «Замість ялинки – новорічний букет») | Природно-охоронна акція | | П/О, класні керівники | |
| 4. | «По Україні з краю в край ходить Святий Миколай» - | Театралізоване дійство | | Педагог-організатор | |
| 5. | «Зимові візерунки» (1-7 класи) | Конкурс дитячого малюнка | | Вчитель малювання | |
| 6. | «Чого ми навчилися» | Творчий звіт гуртків | | Керівники гуртків | |
| Тиждень культури та відпочинку | | | | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------|--|-----------------------|--|
| 1. | Згідно планів класних керівників | Година спілкування | | Класні керівники | |
| 2. | «Йде, мов добрий чарівник по Україні Новий рік» | Випуск новорічних газет | | П/О | |
| 3. | «Новорічна казка» (1-4 класи) | Ранок | | П/О, класні керівники | |
| 4. | «Новорічна пригода» (5-9 кл) | Феєрія | | П/О, класні керівники | |

Січень

Місячник духовного виховання

Тиждень звичаїв та обрядів

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------------|--|
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2. | «На щастя на здоров'я, на Новий рік» | Фестиваль колядок та щедрівок | | Педагог - організатор | |
| 3. | «Зимові канікули» (5-9 класи) | Конкурс фото-звітів | | Класні керівники | |

Тиждень громадянського виховання

| | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Діти єднають Україну» (1-7 класи) | Виставка малюнків | | Вчитель образотворчого мистецтва | |
| 3 | «Благословенна та держава, що має відданих синів» (8-9 класи) | Засідання «круглого столу» | | вчитель історії | |
| 4 | «Соборна Україна – одна на всіх як оберіг»(до Дня Соборності України) | Історична естафета | | Вчитель Історії | |

Тиждень історичної пам'яті

| | | | | | |
|----|------------------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 1. | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Голокост – пером на серці людства» | Історичні п'яти-хвилинки | | Вчитель історії | |
| 3. | «Квіти у полі, там де Крути...» (5-9 класи) | Випуск плакатів | | Класні керівники | |
| 4 | «Крути – символ національної честі» | Інформаційне повідомлення | | Педагог-організа тор | |

ЛЮТИЙ

Місячник патріотичного виховання

Тиждень книголюбів

| | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------|--|
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Твір я цей прочитав і ось що намалював» 1-4 класи | Конкурс малюнків | | Вчителі молодших класів | |
| 3 | «Живи книго!» | Книжкова лікарня | | Класні керівники | |
| 4 | «Найкращий читач» | Конкурс | | Вчителі літератури | |
| 5 | «Книгу – в сім'ю, сім'ю в бібліотеку» | Акція | Протягом місяця | Учнівський парламент | |

Тиждень культури та віртуального світу

| | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------|--|
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Профілактика Інтернет-залежності» (до Всесвітнього дня без Інтернету) (5-9 класи) | Анкетування, тестування | | Педагог - організатор | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--------------------------------|--|
| 3 | «Безпечний Інтернет» | Тренінг | | Практичний психолог | |
| 4 | «Інтернет – чума ХХІ століття» (5-9 класи) | Конкурс відеороликів | | Класні керівники | |
| 5 | «Під знаком Купідона» (1-9 класи) | Поштова скринька | | П-О Учнівський парламент | |
| 6 | «Життя без любові, що небо без сонця» (1-9 класи) | Конкурс на кращу листівку-«валентинку» | | Класні керівники 1-9 класів | |
| Тиждень вшанування героїв Афганістану та Героїв Небесної сотні | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Година спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Ціна чужої війни» до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | Година пам'яті | | Педагог - організатор | |
| 3 | Перегляд відеосюжетів: «Афганістан – мій біль, моя пекуча пам'ять» (5-9 класи) | Мультимедія | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 4 | «Вогнем і полум'ям охрещені, обпалені навек...» (до Дня героїв Небесної Сотні) | Урок-реквієм | | Педагог - організатор | |
| Тиждень рідної мови | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|--|
| 2 | «Вивчайте, любіть свою мову, як рідну Вітчизну, любіть!» (до Дня рідної мови) | Конкурс читців поезії | | Вчителі – філологи | |
| 3 | «Коли зникає рідна мова – народу більше немає» | Тематичні уроки | Протягом тижня | Вчителі – філологи | |
| 4 | «Чи знаю я рідну мову?» (5-9 класи) | Конкурс-гра | | Вчителі – філологи | |

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник родинно-сімейного виховання

Тиждень чарівності та пам'яті Кобзаря

| | | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 1 | «У світі усе починається з мами» (1-4 класи) | Святкові вогники: | | Класні керівники 1-4 класи | |
| 2 | «Щоб теплих весен сонячні проміння будили в серці ніжні почуття» (5-9 класи) | Святкове привітання | | Педагог - Організатор | |
| 3 | «Вітає березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» (5-9 класи) | Конкурс газет – вітань | | Класні керівники 5-9 класи | |
| 4 | «Солодка фантазія» | Конкурс | | Класні керівники | |
| 5 | «Тарасова доля – то правда жива» (1-8 класи) | Конкурс декламаторів поезії | | Класні керівники, Вчителі – філологи | |
| 6 | «Іду з дитинства до Тараса» (5-9 класи) | Засідання «круглого столу» | | Вчителі – філологи | |

Тиждень профорієнтації

| | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|--|------------------|--|
| 1 | «Чи свідомо я обираю професію» | Гестування | | Класні керівники | |
|---|--------------------------------|------------|--|------------------|--|

| | | | | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|--|
| | (9 клас) | | | 9 клас | |
| 2 | «Риси та якості майбутнього фахівця» | Анкетування | | Педагог-організатор | |
| 3 | «Моя майбутня професія» (1-7 класи) | Конкурс малюнків | | Вчителі образотворчого мистецтва | |
| Тиждень екології 13.03-17.03 | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Природа і фантазія» (літературні твори, казки, вірші, малюнки) | Виставка творчих робіт | | Педагог - Організатор | |
| 3 | «Вода – безцінне багатство, бережіть її!»(до Дня охорони водних ресурсів) | Виступ агітбригади | | Вчитель біології | |
| 4 | «Я хочу жити в якісному світі» (1-7 класи) | Конкурс малюнків | | Вчителі образотворчого мистецтва | |
| 5 | «Ромашка – символ Дня боротьби проти туберкульозу» | Бесіда-застереження | | Класні керівники 1-9 класи П-О | |
| 6 | «Першоцвіти просять захисту» (охорона ранньоквітучих рослин) | Акція | Березень-квітень | Вчитель біології | |
| Тиждень здорового способу життя | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Сміх шануєм, розумієм, сміятися вмієм!» (1-9 класи) | Конкурси гуморесок, усмішок | | Педагог - організатор, бібліотекар | |

| | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|--|
| 3 | «Зелена аптека. Лікарські трави Харківщини» (1-4 класи) | Інтерактивна подорож | | Класні керівники | |
| 4 | «Здоровим бути круто» | Вікторина | | Педагог-організа тор | |
| 5 | «Перша медична допомога» (8-9 класи) | Урок-практикум | | Класні керівники | |
| 6 | «Бережи здоров'я змолоду» (1-4 класи) | Конкурс малюнків | | Класні керівники | |
| 7 | «Краще запобігти, ніж лікуватися» | Профілактична зустріч з медичною сестрою | Протягом тижня | Класні керівники | |
| 8 | «Зелена весна» | Весняна толока | Протягом місяця | Класні керівники | |
| 9 | «Посади дерево» | Операція | Протягом місяця | Класні керівники, учнівський парламент | |

КВІТЕНЬ

Місячник екологічного виховання

Тиждень авіації та космонавтики

| | | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--|-----------------------------------|--|
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Спорт – це здоров'я, спорт – це життя, спорт – це дорога у майбуття» | Спортивне свято | | Вчителі фізичного виховання | |
| 3 | «Дорожче за золото» | КВК | | Вчитель основ здоров'я | |
| 4 | «Космос відомий і невідомий» (1-4 класи) | Конкурс малюнків | | Класні керівники | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|--------------------------------|--|
| 5 | «Вперед у майбутнє: відкриваємо таємниці космосу» (5-9 класи) | Конкурс стіннівок | | Класні керівники | |
| 6 | «Всесвіт нам бентежить мрії» (1-8 класи) | Інформаційне повідомлення | | Педагог-організатор | |
| 7 | «Подорож до Зоряного містечка, Центру управління польотами» | Інтернет-подорож | | Вчитель фізики | |
| 8 | «Затишок» (благоустрій території школи) | Операція | Протягом тижня | Класні керівники | |
| Тиждень знань правил пожежної безпеки | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Година спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Будь обережним з вогнем» (5-7 класи) | Вікторина-змагання | | Вчитель основ здоров'я П/О | |
| 3 | «Первинні засоби пожежогасіння» (1-7 класи) | Відео-лекторій | | Класні керівники | |
| 4 | «Запобігти! Врятувати! Допомогти!» (8-9 класи) | Інформаційні години | | Класні керівники | |
| 5 | «З вогнем погані жарти» (1-4 класи) | Конкурс малюнків | | Класні керівники | |
| 6 | «Дотримання правил пожежної безпеки» (5-9 класи) | Конкурс буклетів | | Класні керівники | |
| Тиждень екології та пам'яті Чорнобильської трагедії | | | | | |
| 1 | «Походження свята Пасха» (1-9 класи) | Народознавча хвилинка | | Вчителі предметники | |
| 2 | «Писанки святкові, різнокольорові. Ми їх розписали, вам подарували» | Конкурс писанок | | Педагог-організатор | |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|--|
| 3 | «Озеленення країни – спадщина для майбутніх поколінь» | Акція | Протягом тижня | Учнівський парламент | |
| 4 | «Знай! Люби! Бережи!» (8-9 класи) | Випуск та розповсюдження буклетів | | Класні керівники П-О | |
| 5 | «Бережи первоцвіт» (1-4 класи) «Бережи природу» (5-7 класи) | Конкурс малюнків | | Вчителі образотворчого мистецтва | |
| 6 | «Людина – частина природи, антонім якої життя!» | Виступ агітбригади | | Вчитель біології | |
| 7 | «Чорна трагедія на кольоровій землі » | Година-реквієм | | педагог-організатор | |
| 8 | «Дзвони Чорнобиля сьогодні» | зустріч з ліквідаторами ЧАЕС | | педагог-організатор | |
| 9 | «Поспішаймо до оселі ветерана та родини воїнів АТО» (волонтерська допомога) | Трудовий десант | Квітень-травень | П-О | |
| Тиждень материнської любові | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Подарунки для найкращих мам!» | Виставка виробів | | Класні керівники | |
| 3 | «Малюнок, вірш або лист до матері!» | Конкурс | | Педагог-організатор | |
| 4 | « Пам'ятник» (упорядкування могили загиблих воїнів) | Операція | Протягом тижня | П-О | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--------------------------------------------------|--|
| | | | | | |
| ТРАВЕНЬ | | | | | |
| Місячник здорового способу життя | | | | | |
| Тиждень пам'яті та примирення | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Пам'ятаймо минуле заради майбутнього» | Усний журнал | | Вчитель історії | |
| 3 | Лінійка до Дня пам'яті і примирення та Перемоги над нацизмом: <ul style="list-style-type: none"> ● Покладання квітів до пам'ятників ● Привітання «З добрим ранком, ветеран» ● Конкурс стіннівок «Намалюй травень, намалюй – Перемогу!». | | | ЗДР, педагог-організатор, класні керівники | |
| Тиждень науки | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Я вважаю, що ця наука найкраща...» | Конкурс творчих робіт | | Класні керівники | |
| 3 | «У світі цікавих наук» (1-4 класи) | Віртуальна мандрівка | | Класні керівники | |
| 4 | «Наука ХХІ тисячоліття» (5-9 класи) | Квест | | ПО, вчителі-предметники | |
| Тиждень вишиванок та Європи в Україні | | | | | |
| 1 | Згідно планів класних керівників | Години спілкування | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «Європа відкриває свої таємниці» (5-8 класи) | Година цікавих повідомлень | | Вчитель географії | |

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------------------------------|--|
| 3 | «Подорож країнами Європи» (1-4 класи) | Інтернет-круїз | | Класні керівники | |
| 4 | «На побачення з Європою» (5-8 класи) | Відеомандрівка | | Класні керівники | |
| 5 | «Вишивана краса України» | День вишиванки | | П-О | |
| 6 | «Музейними лабіринтами Європи» (п'ятихвилинка) | Віртуальна мандрівка | | Вчителі-предметні ики | |
| Тиждень підсумків | | | | | |
| 1 | «Підводимо підсумки. Що я зробив для класу і школи?» | Творчий звіт | | Класні керівники 1-9 класів | |
| 2 | «У житті школи потрібно змінити...» | Банк ідей | | П/О, учнівський парламент | |
| 3 | «Яким він був 2020/2021 навчальний рік?» | Фотовиставка | | Педагог-організа тор | |
| 4 | «Чистий клас» | Акція | | Класні керівники | |
| 5 | «Школа наша, початкова, прощай і будь здорова» | Святкова лінійка | | Класний керівник | |
| 6 | «До побачення, школо, дивоцвіте палкий!» | Лінійка | | ЗДР, педагог-організа тор, класні керівники | |
| ЧЕРВЕНЬ | | | | | |
| 1 | До Всесвітнього Дня захисту дітей | Конкурс малюнків | | Педагог-організа тор | |
| 2 | «Школо, прощай, нас не забувай» (вручення свідоцтва клас) | Урочиста лінійка. Випускний вечір | | Класний керівник П-О | |

Робота учнівського самоврядування

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові-дальні | Примітка |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | Спланувати роботу учнівського самоврядування | | п/о | |
| 2 | Провести перевибори органів учнівського самоврядування по класах, у школі | | класи кер. 6-9 класи, п/о | |
| 3 | Провести конкурс на краще озеленення класної кімнати | | рада старшокласників | |
| 4 | Провести день самоврядування | | рада старшокласників | |
| 5 | Проводити анкетування «Щоб канікули були цікавими, пропоную....» | | рада старшокласників, п/о | |
| 6 | Робота волонтерської групи за напрямками «Милосердя», «Ветеран живе поряд», «Пам'ятник» | | п/о, рада старшокласників | |
| 7 | Засідання ДЮП, ЮІР, підготовка виступів для учнів школи (за окремим графіком) Участь у районних змаганнях | | п/о, рада старшокласників | |
| 8 | Участь у підготовці й проведенні колективних та творчих справ | | П/О, п/о, рада старшокласників | |

Вивчення стану викладання навчальних предметів

| № з/п | Назва предметів | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|------------------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Основна школа | | | | | | |
| 1. | Українська мова і література | | | | | |
| 2. | Німецька мова | | | | | |
| 3. | Англійська мова | | | | | |
| 4. | Зарубіжна література | | | | | |
| 5. | Математика | | | | | |
| 6. | Історія | | | | | |
| 7. | Основи правознавства | | | | | |
| 8. | Природознавство | | | | | |
| 9. | Біологія | | | | | |
| 10. | Географія | | | | | |
| 11. | Фізика | | | | | |
| 12. | Хімія | | | | | |
| 13. | Музичне мистецтво | | | | | |
| 14. | Образотворче мистецтво | | | | | |
| 15. | Трудове навчання | | | | | |
| 16. | Інформатика | | | | | |
| 17. | Основи здоров'я | | | | | |
| 18. | Фізична культура | | | | | |
| Початкова школа | | | | | | |
| 1. | Українська мова | | | | | |
| 2. | Німецька мова | | | | | |
| 3. | Англійська мова | | | | | |
| 4. | Математика | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------|--|--|--|--|--|
| 5. | Природознавство | | | | | |
| 6. | Я досліджую світ / Я у світі | | | | | |
| 7. | Музичне мистецтво | | | | | |
| 8. | Образотворче мистецтво | | | | | |
| 9. | Трудове навчання | | | | | |
| 10. | Інформатика | | | | | |
| 11. | Основи здоров'я | | | | | |
| 12. | Фізична культура | | | | | |

Вивчення стану виховної роботи за напрямками

| № | Напрямки виховної роботи | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|----|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Громадянське виховання | | | | | |
| 2 | Родинно-сімейне виховання | | | | | |
| 3 | Військово-патріотичне виховання | | | | | |
| 4 | Трудове виховання | | | | | |
| 5 | Художньо-естетичне виховання | | | | | |
| 6 | Морально-правове виховання | | | | | |
| 7 | Екологічне виховання | | | | | |
| 8 | Формування здорового способу життя | | | | | |
| 9 | Превентивне виховання | | | | | |
| 10 | Творчий розвиток особистості | | | | | |

ПРАВОВА ОСВІТА І ВИХОВАННЯ ШКОЛЯРІВ

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|----------|
| 1 | Поновити банк даних на учнів, схильними до правопорушень | | П/О, психолог | |
| 2 | Продовжити роботу з учнями, схильними до правопорушень, закріпити за ними наставників | | П/О, психолог | |
| 3 | Продовжити роботу шкільної ради правопорядку (за окремим планом) | | Голова ради школи | |
| 4 | Залучати учнів, схильних до правопорушень, до гурткової та позакласної роботи. | | класні керівники | |
| 5 | Вести облік відвідування учнями навчальних занять, тримати зв'язок з батьками (бесіди, консультації) | | класні керівники | |
| 6 | Провести тиждень правових знань (за окремим планом) | | Вчитель правознавства | |
| 7 | Акція «Чим живеш, дитино?» (Обстеження умов проживання дітей пільгового контингенту, девіантної поведінки, надання матеріальної допомоги (за потребою)). | | класи керівники 1-9 класів | |
| 8 | Проводити тренінги за методикою «Рівний – рівному», «Діалог»: <ul style="list-style-type: none"> - «За здоровий спосіб життя» - «Твоє життя – твій вибір» - «Спілкуємось та діємо» - «Знаємо й реалізуємо свої права» - «Прояви турботу і обачливість» | | класні керівники | |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|
| 9 | Організувати і провести для учнів 8-9 класів зустрічі з працівниками міліції, прокуратури з метою попередження правопорушень | | П/О | |
| 10 | Запобігання бездоглядності, попередження правопорушень. Нормативні документи про права та обов'язки дітей і батьків (загальношкільні батьківські збори) | | П/О | |

Робота з батьківською громадськістю

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального навчально-виховного процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків союзниками школи.

Основні напрямки роботи з батьками:

- ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливості поведінки дитини в сім'ї;
- виявлення труднощів, які відчувають батьки;
- здійснення колективного, диференційованого та індивідуального педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу;
- залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи;
- проведення загальношкільних батьківських зборів (1 раз на семестр), класних батьківських зборів (2 рази на семестр);
- особисті бесіди адміністрації школи та класних керівників з батьками, консультації для батьків практичного психолога школи.

Реалізація спільних виховних годин «Родинне виховання»

Основними завданнями спільних заходів є:

- ✓ забезпечення духовної єдності поколінь;
- ✓ забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини;
- ✓ включення дитини в спільну роботу з дорослими;
- ✓ виховання поваги до школи, батьків, учителів, товаришів.

Прогнозуючим результатом реалізації цих спільних заходів є ефективність системи спільної діяльності сім'ї та школи у виховному процесі, зменшення конфліктних ситуацій у навчальному процесі.

Конкретність спільних заходів розкривається в класних планах виховної роботи з урахуванням психолого-педагогічних особливостей кожного класного колективу.

| № | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------|
| 1. | Батьківський лекторій: • «Доля дітей у батьківських руках» (насильство в сім'ї, вживання дітьми алкоголю, наркотиків, тютюнопаління, захворювання на ВІЛ/СНІД) • «Роль батьків та вчителів у попередженні дитячого травма-гизму» | 2 рази на семестр | класні керівники | |
| 2. | Загальношкільні батьківські збори | 1 раз на семестр | Директор | |
| 3. | Батьківські дні | остання п'ятниця кожного місяця | Директор | |
| 4. | День відкритих дверей | грудень, травень | Директор | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--|
| 5. | Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин: - першокласників; - дітей, що прибули до школи; - дітей девіантної поведінки; - дітей пільгового контингенту; - дітей, які мають батьків-інвалідів; - дітей, які потерпіли внаслідок Чорнобильської аварії | вересень - жовтень | класні керівники | |
| 6. | Взяти під контроль сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах | вересень | класні керівники | |
| 7. | Покласти на батьків обов'язок про дотримання правил профілактичних заходів, щодо запобігання поширенню COVID-19 | протягом року | класні керівники | |

Графік проведення загальношкільних батьківських зборів в онлайн - режимі

Вересень

1. Про організацію навчально-виховного процесу у навчальному році . Запобіжні заходи стосовно COVID – 19. Завдання сім'ї, школи, громадськості у вихованні підростаючого покоління на сучасному етапі вберегтися від епідемії.

Дотримання санітарних норм.

(інформує _____)

2. Запобігання дитячого травматизму, бездоглядності, попередження правопорушень.

Нормативні документи про права та обов'язки дітей і батьків.

(інформує _____)

3. Попередження інфекційних захворювань у дорослих та дітей.

(інформує _____)

4. Попередження протиправної поведінки серед учнівської молоді. Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей.

(інформує _____)

Правила поведіння під час воєнного стану, скласти «Тривожний рюкзачок»

(інформує _____)

Квітень

1. Про порядок закінчення навчально – виховного процесу у навчальному році.

(інформує _____)

2. Попередження інфекційних захворювань влітку в дорослих та дітей.

(інформує _____)

3. Про попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул.

(інформує _____)

4. Про систему роботи гімназії з профілактики правопорушень серед учнів школи.

(інформує _____)

5. Різне.

Робота педагогічного колективу по застереженню дитячого травматизму, охороні життя та здоров'я учнів

| № за/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Приміт-ка |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------|
| 1 | На уроках і в позаурочній діяльності використовувати матеріали валеологічної та екологічної спрямованості | протягом року | класні керівники 1-9 класи, | |
| 2 | Проводити тренінги щодо формування практичних навичок здорового способу життя за методикою «Рівний – рівному», програмою «Діалог» | Щомісяця | Психолог, | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|--|
| 3 | На уроках проводити фізичні хвилинки | протягом року | вчителі початкових класів | |
| 4 | Проводити спортивні змагання | протягом року | Вчитель фізкультури | |
| 5 | Залучати до занять спортом дітей пільгового контингенту, девіантної поведінки та схильних до правопорушень | протягом року | класи кер. 1-9 класів, | |
| 6 | Провести день здоров'я | | учитель основ здоров'я | |
| 7 | Запрошувати для проведення бесід з учнями та батьками працівників лікарні, служби у справах сім'ї та молоді | 1 раз на семестр | П/О | |
| 8 | Підготувати виступ агітбригади «Молодь обирає здоров'я» | I семестр | п/о, рада старшокласників | |
| 9 | Проводити цикл бесід по застереженню дитячого травматизму згідно з Циклограмою проведення комплексу занять з попередження усіх видів дитячого травматизму | протягом року | класні керівники, 1-9 класи | |
| 10 | Провести місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на :«дорозі» <ul style="list-style-type: none"> - бесіда «Твоя дорога до школи»; - зустріч учнів з представниками ДАІ; - вікторина «Ти і дорога»; - виступ агітбригади; - круглий стіл «Правила дорожнього руху»; - брейн-ринг; - виставка малюнків, рефератів | вересень | Класні керівники 1-9 класи, вчитель основ здоров'я | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------|--|
| 11 | Провести акцію «За життя без наркотиків»: - виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи); - конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-9 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-9 класи); - тренінг за програмою «Рівний – рівному» | грудень | п/о, рада старшо-класники в класні керівники | |
| 13 | Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» | грудень | Класні керівники, 8-9класи | |
| 14 | Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальношкільні батьківські збори) | квітень | П/О | |

ЗАХОДИ
з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та
жебраків серед учнів
гімназії
на 2023/2024 навчальний рік

| № за/п | Зміст роботи | Дата | Відпові-дальні | Приміт-ка |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|-----------|
| 1. | Провести онлайн- класні батьківські збори з питань: «Як вберегтися від COVID – 19», «Попередження протиправної поведінки серед учнівської молоді. Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей», «Система роботи з профілактики правопорушень серед учнів школи», «Особливості відповідальності неповнолітніх», «Профілактика шкідливих звичок у сім'ї», «Формування правової культури батьків – один з вагомих напрямків взаємодії школи і сім'ї» | вересень квітень | класні керівники, дільничний інспектор | |
| 2. | Залучати учнів девіантної поведінки та схильних до правопорушень, до гурткової роботи, позакласної роботи. | протягом року | керівники гуртків | |
| 3. | Вести контроль за відвідуванням учнями школи, тримати зв'язок з батьками (бесіди, консультації). | протягом року | класні керівники, | |
| 4. | Залучати учнів до суспільно-корисної праці шляхом громадських доручень | протягом року | класні керівники, рада старшо-класників | |
| 5. | Вести постійний контроль за учнями девіантної поведінки | протягом року | класні керівники., | |
| 6. | Провести: | | класні | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - зустріч з працівниками ДАІ - бесіду «Твоя дорога до школи»; - рольову гру «Дорожні знаки»; - вікторину «Закони вулиць і доріг» | вересень | керівники, учитель ОБЖ | |
| 7. | Огляд преси. Кримінальна хроніка «Злочин і кара» | протягом року | бібліотекар | |
| 8. | Виховна година «Зберігай порядок і порядок збереже тебе» | Протягом жовтня | класні керівники | |
| 9. | Лекція-діалог «Що буде, якщо...» | Протягом листопада | п/о, класні керівники | |
| 10. | Бесіда «Чи можуть бути права без обов'язків?» | Протягом січня | класні керівники | |
| 11. | Зустріч з дільничним інспектором «Дрібна крадіжка. До чого вона веде?» | Протягом лютого | Директор | |
| 12. | Твір-роздум «Мій вчинок - мої моральні переконання» | Протягом березня | вчителі - філологи | |
| 13. | Виставка малюнків, плакатів на антиалкогольну, антинікотинову тематику «Як позбутися шкідливих звичок?» | Протягом квітня | вчитель обр. мистецтва | |
| 14. | Засідання круглого столу «Проблеми молодіжного середовища сьогодні і шляхи їх подолання» | Протягом травня | П/О | |
| 15. | Відвідування дітей із сімей, що опинилися в складних матеріальних обставинах; вивчення матеріально-побутових умов життя учнів. Педагогічна акція «Чим живеш, дитино?» | двічі на рік | класні керівники | |

З метою профілактики та попередження правопорушень серед учнів провести наступні заходи:

- охопити позаурочною зайнятістю всіх учнів які схильні до правопорушень та соціально-неблагополучних сімей;

- організувати заходи щодо пропаганди здорового способу життя;

тримати на постійному контролі відвідування учнями закладу та пропуски без поважних причин;

- створити банк даних категорійних дітей;

- продовжити роботу ради профілактики правопорушень;

- проводити місячники правових знань;

РОЗДІЛ VI
Методичне забезпечення освітнього процесу

Організація методичної роботи

Діяльність методичної роботи школи спрямована на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, активізації педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних розробок, створюваних педагогами-практиками.

Структура методичної роботи:

- педагогічна рада;
- шкільні методичні об'єднання;

Завдання, які стоять перед методичною службою:

- кадрове та науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення ефективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- впровадження в практику нових навчальних програм;
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.

| № | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання | Примітка |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------|----------|
| 1. | Видати наказ про організацію методичної роботи в школі | Вересень | | Наказ _____ | |
| 2. | Продовжити роботу методичної ради школи | Протягом Року | | План роботи | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|------------------------------------------------------|--|
| 3. | Продовжити роботу з упровадження ІКТ на всіх предметах | протягом року | | План роботи | |
| 4. | Поповнити індивідуальні «Методичні скарбнички» | Протягом Року | | Методичні скарбнички | |
| 5. | Проводити інструктажі та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів щодо організації навчально-виховного процесу | Протягом Року | | Інформація | |
| 6. | Індивідуальні консультації з учителями по роботі у новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність методичного забезпечення з предмета) | ВЕРЕСЕНЬ | | Інформація | |
| 7. | Співбесіда з молодими вчителями, закріплення наставників | ВЕРЕСЕНЬ | | За планом Наказ _____ № | |
| 8. | Організація проведення шкільних олімпіад, підготовка учнів до районних та обласних олімпіад, турнірів | жовтень –грудень | | Наказ _____ № | |
| 9. | Організувати участь учителів в конкурсі «Учитель року» | протягом року | | Положення, інформація | |
| 10. | Організувати взаємовідвідування уроків вчителями школи | протягом року | | Інформація | |
| 11. | Вивчати та впроваджувати ефективний педагогічний досвід вчителів школи, району, області, країни з теми школи | протягом року | | Протоколи | |
| 12. | Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками згідно перспективного плану та плану проходження педагогічними | протягом року | | План, свідоцтво про підвищення кваліфікації | |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------|--|------------------|--|
| | працівниками курсів підвищення кваліфікації у навчальному році | | | | |
| 13. | Організувати роботу таких методичних об'єднань: | протягом року | | Плани роботи ШМО | |

Шкільні методичні об'єднання

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | МО класних керівників | Керівник. | Компетентнісний підхід до виховного процесу як основа формування і розвитку конкурентноспроможної особистості |
| 2 | МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу предметів | Керівник | Удосконалення інформаційної компетентності учителів та учнів – основа розвитку інноваційної особистості на уроках гуманітарного циклу |
| 3 | МО вчителів природничо-математичних дисциплін | Керівник | Активізація пізнавальної діяльності учнів шляхом удосконалення системи методів самостійної роботи на уроках з використанням інформаційно-комунікаційних технологій |
| 4 | МО вчителів початкових класів | Керівник | Сучасний учитель як провідник змін в контексті Концепції Нової української школи |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------|--|
| 14. | Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на I та II семестри | | | Інформація | |
| 15. | Аналіз навчальних досягнень учнів за I, II семестри, за рік | | | Інформація | |
| 16. | Провести ґрунтовний аналіз щодо участі та результативності учнів школи в турнірах, конкурсах, предметних олімпіадах | | | Інформація | |
| 17. | Провести аналіз щодо участі вчителів школи у огляді-конкурсі веб-сайтів | | | Інформація | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------|--|
| 18. | Участь у районних методичних семінарах, тижнях | | | Згідно плану | |
| 19. | Залучати педагогічних працівників до роботи в мережі Інтернет, із сайтами районного, обласного управліннь освіти та МОН України | | | Інформація | |
| 20. | Створити робочу групу для складання річного плану роботи школи на навчальний рік | | | Проект річного плану | |
| 21. | | | | Інформація, документація | |
| 22. | | | | Інформація | |
| 23. | Підготовка звітної документації за підсумками роботи школи за навчальний рік. | | | Статистичні звіти | |

Організація предметних позакласних виховних заходів:

| № | Назва місячника | Термін проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання | Примітка |
|---|-----------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------|----------|
| 1 | Тиждень фізичної культури | | | Звіт | |
| 2 | Тиждень історії та правознавства | | | Звіт | |
| 4 | Тиждень англійської мови Тиждень мистецтва | | | Звіт | |
| 5 | Тиждень зарубіжної літератури | | | Звіт | |

Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників школи проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 №930,

zareєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за №1255/18550 (зі змінами), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

| № | Назва заходу | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання | Примітка |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------|
| 1. | Провести засідання атестаційної комісії I рівня | | | Згідно плану | |
| 2. | Організувати роботу з учителями, які атестуються в 2023/2024 навчальному році | | | Співбесіда | |
| 3. | Ознайомлення вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації | | | Інформація | |
| 4. | Ознайомлення вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію | | | Наказ _____ № _____ | |
| 5. | Оновлення куточка «Атестація працівників» | | | Стенд | |
| 6. | Скласти план-графік проведення атестації та видати наказ по школі про проведення атестації. | | | Наказ _____ № _____ | |
| 7. | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які претендують на підвищення кваліфікаційної категорії або на присвоєння педагогічного звання та, які не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії | | Атестаційна комісія | Протоколи | |
| 8. | Творчі звіти вчителів, які атестуються | | Атестаційна комісія | Творчі звіти | |
| 9. | Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються для розгляду на засіданні атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами | | | Документація | |
| 10 | Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників школи. | | | Наказ | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|
| | | | | № _____, звіт, нарада | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|

Основні напрямки діяльності:

- формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- формування системи колективних творчих справ, орієнтованих на посилення мотивації навчання;
- організація співпраці з навчальними закладами I, II, III, та IV рівнів акредитації та МАН;
- підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах;
- формування системи дослідницької роботи з учнями.

Реалізація комплексу заходів підтримки здібних та обдарованих дітей

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих дітей, зниженням зацікавленості учнів та їх батьків у досягненні максимально можливих результатів навчання.

Завданнями заходів є:

- формування інтелектуальної еліти в школі;
- розвиток творчих здібностей учнів;
- досягнення відповідності статусу школи реальному рівню інтелектуального розвитку учнів;
- стимулювання та мотивація самореалізації учнів.

Прогнозованим результатом реалізації комплексу заходів повинно бути покращення роботи з обдарованими дітьми, накопичення досвіду індивідуальної роботи з учнями, посилення значущості якісної освіти, сформованість потреби в самовдосконаленні.

Заходи розраховані на участь у їх реалізації спеціалістів, педколективу, учнів та їх батьків.

| № | Назва заходу | Терміни проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання | Примітка |
|----|----------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|----------|
| 1. | Діагностика нахилів та здібностей учнів 5-9 класів | | | Інформація | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|------------|--|
| 2. | Провести опитування серед учнів з метою виявлення їхнього бажання брати участь у роботі МАН | | | Інформація | |
| 3. | - Установча конференція з учнями на предмет написання науково-дослідницьких робіт - Ознайомлення з Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт | | | Інформація | |
| 4. | Корегування «банку даних» обдарованих учнів школи | | | Банк даних | |
| 5. | Участь учнів у турнірах, конкурсах, олімпіадах, МАН | | вчителі-предметники | Інформація | |
| 6. | Індивідуальні консультації з питань роботи над темою дослідження, оформлення наукових робіт, підготовка необхідної документації | | вчителі-предметники | Інформація | |
| 7. | Нагородження обдарованих учнів школи на робочих лінійках та святі «Останнього дзвоника» | | | | |

РОЗДІЛ VII
ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ
в 2023/2024
навчальному році

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення та погодження плану методичної роботи на навчальний рік. 2. Про розподіл обов'язків між членами методичної ради 3. Особливості освітнього процесу в навчальному році(методичні рекомендації) 4. Про наступність початкової та основної школи в умовах НУШ. Стан. Проблеми. Перспективи. | серпень | Директор Директор Керівник ШМО кл.керівників Директор | Протокол |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження плану проведення предметних та методичних тижнів в навчальному році 2. Створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів. 3. Форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання. | вересень | Директор Директор Керівник ШМО кл.керівників Директор | |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Про комфортне, безпечне, інклюзивне, розвивальне та мотивуюче середовище, як результат спільної діяльності учасників освітнього процесу 2. Формування позитивної мотивації учнів до навчання 3. Системна та цілеспрямована діяльність педагогічного колективу школи з проблем формування громадянської свідомості учнів.. | жовтень | Директо Директор Господарська комісія | Протокол |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь учнів в інтернет олімпіадах та конкурсах. 2. Аналіз особливостей сучасного уроку. | листопад | Директор | Протокол |

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------|
| | 3. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. | | | |
| 4 | 1. Про результативність методичної роботи за I семестр н. р. 2. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання. 3. Підсумки курсової перепідготовки вчителів | грудень | Директор Директор з НВР | Протокол |
| 5 | 1. Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до державної підсумкової атестації у році. 2. Творчі звіти вчителів, що атестуються. 3. Про схвалення методичних розробок педагогів гімназії на конкурс-виставку «Творчі сходи педагогів Іванківщини». | січень | Директор | Протокол |
| 6 | 1. Про підготовку до засідання педагогічної ради. 2. Про взаємовідвідування уроків вчителів в 4 класі. 3. | лютий | Директор з НВР Директор | Проходження |
| 7 | 1. Оптимізація процесу соціалізації особистості засобами інноваційного наповнення освітнього середовища шляхом забезпечення взаємодії в процесі підготовки здобувачів освіти до життя у постійно змінних швидкоплинних умовах сьогодення. 2. Про участь учнів гімназії у творчих конкурсах. 3. Про підготовку до конференції «Адаптивні технології управління навчанням та соціалізація особистості педагогів та учнів». | березень | Директор | Протокол |
| | 1. Хід реалізації науково-методичної проблеми закладу освіти. 2. | квітень | Директор | Протокол |

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Форма контролю |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи методичної ради. 2. Вироблення і прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи гімназії в 2023/2024 навчальному році. | травень | Директор | Протокол |

**РОЗДІЛ VIII
НАРАДИ ПРИ
ДИРЕКТОРОВІ
в 2023/2024
навчальному році**

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

| № | Тематика нарад | Термін проведення |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Про режим роботи гімназії у навчальному році 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку 3. Про стан готовності закладу освіти до початку навчального року (акти прийомки школи) 4. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками у навчальному році 5. Про розклад занять на I семестр навчального року 6. Про мережу та контингент учнів гімназії на навчальний рік 7. Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у навчальному році 8. Про організацію роботи на єдиній інтернет-платформі HUMAN для забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. | серпень |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Про роботу колективу в умовах дистанційного режиму навчання 2. Про програму просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки 3. Про складання графіків проведення діагностувальних робіт у навчальному році 4. Про стан комплектування гуртків 5. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів та класів гімназії на навчальний рік 6. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог при проведенні навчальних занять в дистанційному режимі. 7. Про розробку індивідуальних програм розвитку учнів з ООП на навчальний рік 8. Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) на навчальний рік | вересень |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул року 2. Про організацію роботи щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів 3. Про ефективність організації навчання в дистанційному режимі | жовтень |

| | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у році 5. Про складання бюджетного запиту щодо фінансування гімназії у році. 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у навчальному році 7. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку гімназії до роботи в зимовий період 2. Про проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у навчальному році | листопад |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Про роботу гімназії по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул навчального року 2. Про організацію новорічно-різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул навчального року 3. Про затвердження номенклатури справ гімназії на рік 4. Про вимоги щодо ведення особових справ працівників 5. Про заходи із енергозбереження в закладі освіти 6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у році 7. Про результати контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних норм при проведенні занять в дистанційному режимі 8. Про преміювання педагогічних працівників та спеціалістів, робітників закладу освіти | грудень |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на рік 2. По організацію навчання в закладі освіти в системі цивільного захисту населення 3. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | січень |
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Про результати підготовки педагогами гімназії розробок на виставку дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів » 2. Про проведення навчання та атестації працівників із питань охорони праці та пожежної безпеки у навчальному році 3. Про хід реалізації загальношкільного проєкту «Скарби нашої родини» 4. Про оголошення конкурсу на найкращий проєкт ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім» | лютий |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Про роботу гуртків та спортивних секцій 2. Про заповнення атестаційних листів педагогів, що атестуються 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року 4. Про проведення онлайн занять з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет» | березень |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 9. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти 2. Про проведення тижня охорони праці 3. Про організоване закінчення навчального року 4. Про підсумки самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у навчальному році | квітень |
| 10. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогами гімназії у навчальному році 2. Про затвердження графіка проведення державної підсумкової атестації 3. Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту 4. Про вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором, типової освітньої програми для 5 класу на новий навчальний рік 5. Про підготовку до Свята Останнього дзвоника (Квест-гра «Пошук останнього ДЗВОНИКА»). 6. Планування і розподіл обов'язків 7. Про проект навчального плану гімназії на навчальний рік 8. Про підсумки роботи гімназії з попередження дитячого травматизму за навчальний рік 9. Про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до нового навчального року 10. План заходів 11. Про розробку проекту плану роботи гімназії на навчальний рік | травень |
| 11. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації гімназії на навчальний рік 2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на навчальний рік 3. Про виконання річного плану роботи гімназії за навчальний рік 4. Про мережу класів та контингент учнів на навчальний рік 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-го класу у навчальному році | червень |