



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЛІЦЕЙ № 9 ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

15 вересня 2025 р.

м. Покров

№

145

Про організацію роботи у закладі освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поведіння з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №509 «Положення про психологічну службу у системі освіти України», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 07.07.2025 №21/08-586 «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2025/2026 навчальному році», наказу управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради Дніпропетровської області від 12.09.2025р. № 103 «Про організацію роботи у закладах освіти міста з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», наказу закладу освіти від 02.09.2025р. № «Про організацію роботи щодо випадків булінгу в закладі освіти», з метою забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії насильству, ефективної та практичної реалізації захисту прав дітей

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі та булінгу в закладі освіти на 2025/2026 н.р. (додаток 1).
2. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти (додаток 2).

3. Керуватися Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти, затверджений наказом по закладу від 02.09.2025р. № «Про організацію роботи щодо випадків булінгу в закладі освіти».
4. Матущенко Юлії, заступнику директора з виховної роботи:
 - 4.1. Довести до відома та обов'язкового виконання педагогічними працівниками, іншими учасниками освітнього процесу законодавчих вимог щодо реалізації норм законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
 - 4.2. Оприлюднити на вебсайті закладу освіти план заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу.

До 01.10.2025р.
 - 4.3. Проводити у закладі освіти просвітницько-профілактичні заходи з педагогами, батьками, підлітками щодо запобігання та протидії насильству, роз'яснення його форм, проявів і наслідків, розроблення та впровадження в закладі виховних заходів з питань запобігання та протидії насильству.

Постійно
 - 4.4. Інформувати управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради про проведення просвітницько-профілактичних заходів з педагогами, батьками, підлітками щодо протидії булінгу та домашньому насильству.

Щоквартально
(20.09.2025, 20.12.2025, 20.03.2026, 20.06.2026)
 - 4.5. Сприяти проведенню регулярного моніторингу безпеки та комфортності закладу освіти, освітнього середовища, випадків булінгу шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.
 - 4.6. Надавати методичну допомогу в організації превентивного виховання, профілактики правопорушень та проявів булінгу здобувачів освіти.

Постійно
 - 4.7. Невідкладно інформувати управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради про випадки булінгу та домашнього насильства.

У разі виявлення
5. Призначити відповідальною особою Матущенко Юлію, заступника директора з виховної роботи, яка буде здійснювати моніторинг виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу.
 - 6.1. Заболотній Олені, соціальному педагогу:
 - 6.1. Забезпечити взаємодію закладу з управлінням освіти виконавчого комітету Покровської міської ради, з управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Покровської міської ради, службою у справах дітей виконавчого комітету Покровської міської ради, Центром соціальних служб Покровської міської ради, представниками ВП №2 ГУНП в Дніпропетровській області щодо проведення профілактичної роботи у закладах освіти щодо роботи з дітьми, які перебувають на обліку, як такі, що потребують підвищеної педагогічної уваги, стали жертвами домашнього насильства, булінгу тощо.

Постійно

6.2. Здійснювати моніторинг та методичний супровід виконання заходів, спрямованих на додержання реалізації норм Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Щоквартально

6.3. Проводити консультації з педагогічними працівниками, що спрямовані на захист прав та інтересів здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

2 рази на рік

6.4. Брати участь у міських семінарах, що спрямовані на захист прав та інтересів здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

7. Улько Олені, практичному психологу:

7.1. Керуватися у роботі рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», УНМЦПІСР АПН України щодо використання психодіагностичного інструментарію, методів та алгоритмів дій з виявлення та попередження домашнього насилля.

Постійно

7.2. Проводити в закладі освіти просвітницько-профілактичні заходи в межах акції «16 днів проти насилля».

з 25.11.2025р. по 10.12.2025р.

8. Класним керівникам 1-11 та спеціальних класів:

8.1. Проводити просвітницьку роботу серед учнів та батьків з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу.

Протягом навчального року

8.2. Повідомляти директора закладу про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення.

У разі виявлення

8.3. Посилити контроль за поведінкою учнів на перервах і у позаурочний час відповідно до посадових обов'язків.

8.4. Аналізувати відвідування учнями закладу освіти, в тому числі і девіантної поведінки, зберігати пояснювальні записки від батьків, довідки про причину відсутності учнів.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Валентина ТУЛІНА

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання та протидії домашньому насильству та булінгу
в закладі освіти на 2025/2026 навчальний рік

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1.	Проводити роботу із прийому та реєстрації заяв і повідомлень про вчинення насильства, координації заходів реагування на факти вчинення насильства, надання допомоги і захисту постраждалим особам, а також роботу з кривдниками відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».	Протягом навчального року	Директор закладу Валентина Туліна, соціальний педагог Олена Заболотня	
2.	Забезпечити організацію та проведення серед учасників освітнього процесу, зокрема, серед дітей та молоді, інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії насильству, роз'яснення його форм, проявів і наслідків, розроблення та впровадження в закладі освіти виховні заходи з питань запобігання та протидії насильству, зокрема стосовно дітей, залучення засобів інформації до проведення просвітницьких кампаній, спрямованих на виконання завдань у сфері запобігання насильству, зокрема формування небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед дітей, усвідомлення необхідності невідкладного повідомлення відповідних суб'єктів про випадки насильства.	Постійно	Заступник директора з виховної роботи Юлія Матущенко, соціальний педагог Олена Заболотня, практичний психолог Олена Улько	-
3.	Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів, семінарів, тренінгів з питань запобігання та протидії домашньому	Постійно	Соціальний педагог Олена Заболотня, практичний психолог Олена Улько	

	насилъству та/або насилъству за ознакою статі, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей та батьків			
4.	Забезпечити участь представників закладу освіти, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насилъству і насилъству за ознакою статі, в регіональних, обласних, міжрегіональних семінарах, круглих столах, тренінгах з питань запобігання та протидії домашньому насилъству.	Постійно	Заступник директора з виховної роботи Юлія Магущенко, соціальний педагог Олена Заболотня, практичний психолог Олена Улько	-
5.	Забезпечити надання невідкладної допомоги дітям, постраждалим від домашнього насилъства, насилъства за ознакою статі, яка передбачена Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насилъству» та Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти	Постійно	Соціальний педагог Олена Заболотня, практичний психолог Олена Улько	-
6.	Забезпечити взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насилъству, інформувати постраждалих осіб про заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатись	Постійно	Директор закладу Валентина Туліна, соціальний педагог Олена Заболотня	-
7.	У разі виявлення факту насилъства щодо дитини (візуально чи під час опитування) забезпечити термінове інформування уповноваженою особою закладу освіти (не пізніше однієї доби) управління освіти виконавчого комітету Покровської міської ради, Покровське відділення Нікопольського ВП ГУНП в Дніпропетровській області, службу у справах дітей, центр соціальних служб	Постійно	Директор закладу Валентина Туліна	-
7.	Розглянути на батьківських зборах питання «Про запобігання і протидію домашньому насилъству»	Грудень 2025р.	Класні керівники	

8.	Поповнювати сайт закладу матеріалами щодо запобігання та протидію домашньому насильству	Протягом навчального року	Заступник директора з виховної роботи Юлія Матущенко	
9.	Проведення акції «16 днів проти насилля»	25.11-10.12. 2025р.	Заступник директора з виховної роботи Юлія Матущенко, соціальний педагог Олена Заболотня, практичний психолог Олена Улько, класні керівники	
10.	Проведення відеолекторію: «Жертва», «Якщо я не повернусь», «Домашнє насильство», «Чи знаєш ти права людини?», «Що таке насилля?», «Відповідальне батьківство», «Мій дім – моя фортеця», «Яку поведінку вважати насильницькою?», «Домашнє насильство - це як?»	Протягом року	Соціальний педагог Олена Заболотня, класні керівники	
11.	Виставки плакатів, фоторобіт, конкурси малюнків, марафони листів дітей до батьків, за темами: - «Мій улюблений світ – без насильства», - «Світ без насильства», - «Права дитини в малюнках».	Грудень, 2025	Заступник директора з виховної роботи Юлія Матущенко, соціальний педагог Олена Заболотня, практичний психолог Олена Улько, класні керівники	
12.	Проведення ранкових зустрічей «Ранкове коло» з метою формування навичок дружних стосунків у класному колективі	Протягом року	Класні керівники 1-4 класів	
13.	Імітаційна гра для початкових класів «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники 1-4 класів	
14.	Години спілкування «Булінг: міфи та реальність», «Не допускай насилля над ближнім», «Допоможи другу» тощо	Листопад, січень	Класні керівники 5-11 класів	

15	Заняття з елементами тренінгу «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Профілактика булінгу в учнівському середовищі», «Вчимося безпечної поведінки в мережі Інтернет».	Лютий-березень	Практичний психолог Олена Улько, класні керівники 5-11 класів	
16	Бібліотечний урок «Ми – проти булінгу»	Квітень	Директор (завідувач) бібліотеки Майя Висоцька	
17	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми	Протягом року	Соціальний педагог Олена Заболотня, практичний психолог Олена Улько	
18	Розгляд питання профілактики булінгу (цькування) з педагогічними працівниками на педагогічній раді	Грудень 2025р. Червень 2026р.	Заступник директора з виховної роботи Юлія Матущенко	

Заступник директора з виховної роботи

Юлія Матущенко

**Порядок подання та розгляду заяв про
випадки булінгу (цькування)
у закладі освіти**

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та реєструється у відповідному журналі.
3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу у ліцеї, зобов'язаний повідомити про це вчителя, вихователя, психолога або безпосередньо керівника закладу освіти .
4. Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.
5. Керівник закладу освіти має розглянути звернення.
6. Керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу.

Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.