

Formulario de Presentación de Ponencia

XVII° Congreso Nacional del Secretariado, Función Judicial y Ministerio Público

I. Información de la Ponencia

- **Título de la Ponencia:** [Insertar título aquí]
 - **Eje Temático:**
 - El rol y responsabilidad de los Auxiliares de los Ministerios Públicos y de la Defensa.
 - Sistema Previsional del funcionario judicial.
 - Función actual del Secretariado.
 - Función de la Relatoría e impacto de la Inteligencia Artificial.
 - **Resumen (Abstract):** *(Máximo 200 palabras. Debe sintetizar el objeto de estudio, la metodología y la conclusión principal).*
 - **Palabras Clave:** [Palabra 1], [Palabra 2], [Palabra 3].
-

II. Información del Autor/es

- **Nombre y Apellido:**
 - **DNI:**
 - **Cargo y Dependencia:**
 - **Institución / Jurisdicción:**
 - **Correo Electrónico:**
 - **Teléfono de Contacto:**
-

III. Cuerpo del Trabajo

(Instrucciones de formato: Fuente Times New Roman 12, interlineado 1.5, texto justificado. Máximo 3.000 palabras incluyendo notas y bibliografía).

1. Introducción

[Desarrolle aquí el planteamiento del problema y los objetivos del trabajo]

2. Desarrollo

[Desarrolle aquí el análisis técnico-jurídico, diagnósticos o propuestas de gestión]

3. Conclusiones

[Resuma los hallazgos principales y las propuestas finales]

IV. Bibliografía y Referencias

(Utilice estrictamente el sistema de citas Chicago Manual of Style, 18ª edición, mediante notas al pie de página).

1. Apellido, Nombre. *Título del Libro*. Ciudad: Editorial, Año.
 2. Apellido, Nombre. "Título del Artículo". *Nombre de la Revista* volumen, no. número (Mes Año): páginas.
-

Recordatorio de Envío: Remitir este archivo en formato Word y PDF a ponenciacongresofam@gmail.com antes del **03 de mayo de 2026 a las 23:59 hs.** Es requisito indispensable la inscripción previa al Congreso.