

[•], ngày [•] tháng [•] năm [•]

GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi: - [Sở Lao Động, Thương Binh và Xã Hội]/

-[Ban quản lý Khu công nghiệp]

-[Tỉnh]/[Thành phố] [•]

[Tên Công ty]

Địa chỉ: [•]

Trân trọng giới thiệu với quý cơ quan:

[Ông]/[Bà] [•], mang [Giấy CMND]/[Căn cước công dân]/[Hộ chiếu] số [•] do [•] cấp [ngày] [tháng] [năm] được cử đến quý cơ quan để liên hệ, nộp các tài liệu cho việc đăng ký nội quy lao động của [•] và nhận bản gốc quyết định và bản nội quy lao động được đăng ký của Công ty.

Mong Quý cơ quan tạo điều kiện để cho Ông [•] và/hoặc Bà [•] hoàn thành nhiệm vụ.

Trân trọng kính chào,

Thay mặt người đại diện cho Công ty

Người đại diện theo pháp luật

[Họ và tên]

[Tông] Giám đốc

