ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ЖЕНСКОГО ФИТНЕС-СПА КЛУБА «D'ORO»

Настоящий публичный договор оферты является предложением Товарищества с ограниченной ответственностью «LEONE D'ORO», БИН: 221240039406, юридического лица, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в соответствии с действующим законодательством РК, в лице Генерального директора Нурмагамбетовой Гульжан Сериковны действующего на основании Устава именуемого в дальнейшем «Исполнитель» физическим лицам именуемым в дальнейшем «Заказчик» на оказание платного комплекса физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Если из контекста не следует иное, следующие слова и выражения имеют в настоящем Договоре следующие значения:
- 1.1.1. Договор/Оферта настоящий документ, являющийся публичным предложением Исполнителя в соответствии со ст. 395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан (далее ГК РК) Содержащим все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, расположенный на сайте Исполнителя www.doro.kz и/или на видном месте не посредственно в Клубе.
- 1.1.2. **Акцепт оферты** полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей оферты, путем: предоставления подписи в карточке клиента о согласии с условиями настоящей Оферты; фактическое получение Услуг; оплаты услуг, приобретения сертификата;

Совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в ней условий считается заключением Договора с Исполнителем;

- 1.1.3. Платежи денежные суммы, которые Покупатель обязан уплачивать Поставщику в размере, сроки и в порядке, установленные в настоящем Договоре;
- 1.1.4. **Дата Платежа** число календарного месяца не позднее которого необходимо осуществить платеж по Договору, если данный день не является рабочим днем, то непосредственно предшествующий ему рабочий день;
- 1.1.5. **Представители Сторон** лица действующие от имени и в интересах Сторон, надлежащим образом уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 1.1.6. **Сторона(ы)** Поставщик и Покупатель в настоящем Договоре по отдельности именуются «Сторона» в зависимости от контекста, и совместно «Стороны»
- 1.1.7. **Исполнитель** Товарищество с ограниченной ответственностью «LEONE D'ORO», БИН: 221240039406 в соответствии с настоящим Договором оказывающее Заказчику на возмездной основе физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги;
- 1.1.8. Заказчик (Член Клуба/Клиент) Физическое лицо, осуществившее Акцепт настоящего Договора. За несовершеннолетнее лицо Акцепт совершает законный представитель, опекун и/или попечитель. При это лицам младше 14 лет посещение фитнес-клуба строго запрещено. Лицам от 14 до 16 лет разрешено заниматься только с персональным тренером который надлежащим образом уполномочен законным представителем, опекуном и/или попечителем несовершеннолетнего клиента. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 16-летнего возраста.
- 1.1.9. **Получатель оферты** физическое лицо, заинтересованное и обратившееся к Исполнителю (физически и/или посредством телефонной связи и/или через Сайт) за Услугами и получившее Оферту.
- 1.1.10. **Услуги** означает все услуги, работы и используемые материалы, предоставляемые/оказываемые Исполнителем по Договору в соответствии выбранным пакетом, полное описание которых содержится в соответствующих Прайс-листах

- 1.1.11. Женский Фитнес-спа клуб (зал/клуб) Помещение/Комплекс помещений, непосредственно в котором Исполнитель оказывает услуги Заказчику, имеющие общее наименование «D'ORO».
- 1.1.12. **Прайс-лист** Перечень Услуг, оказываемых Исполнителем, с указанием описания оказываемых Услуг их цен.
- 1.1.13. **Клубная карта** временное право Члена Клуба на получение Услуг, в объеме и на условиях, установленных в соответствии с видом Клубной карты. Клубная карта является персональным и не может быть использован третьими лицами. Переоформление Клубной карты осуществляется в порядке, установленном в настоящем Договоре и Правилах Клуба.
- 1.1.14. **Работники Исполнителя** лица, непосредственно выполняющие работу связанную с оказанием Исполнителем услуг, при этом состоящие с Исполнителем в трудовых и/или гражданско-правовых отношениях
- 1.1.15. **Тренер** работник Исполнителя, ответственный за проведение занятий по индивидуальным и групповым программам.
- 1.1.16. **Режим работы Клуба** дни и часы, в которые Клуб открыт для посещения Членами Клуба.
- 1.1.17. **Правила Поведения** Установленная Исполнителем и обязательная к соблюдению Заказчиком, находящимся на территории Клуба, мера должного поведения в помещении Клуба.
- 1.1.18. **Вид Клубной карты/Абонемент (Пакет услуг)** набор Услуг, неотделимых друг от друга и сформированных по усмотрению Исполнителя, которые предоставляются Члену Клуба в зависимости от продолжительности, порядка предоставления, особенностей предоставления, режима и т.д.
- 1.1.19. **Заморозка Клубной карты** временное приостановление оказания Услуг по Клубной карте. Срок заморозки зависит от вида Клубной карты, и указывается в Приложении №2 к Договору. Условия заморозки определены настоящим Договором.
- 1.1.20. Конфиденциальная информация все виды информации, в том числе нераскрытая информация, коммерческая тайна, а также банковская, налоговая, личная, либо иная тайна в отношении которой в соответствии с законодательством, договором, внутренними актами Сторон ограничен доступ (установлена конфиденциальность), то есть установлено обязательное для выполнения лицом получившим доступ к данной информации, требование не передавать (не разглашать) такую информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны;
- 1.1.21. Разглашение действия (бездействие) Стороны получившей доступ к информации, в том числе передача, распространение, раскрытие, утечка, в результате которых Конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной или иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без письменного согласия Стороны (уполномоченного им лица) раскрывшей такую информацию или с нарушением такого согласия, либо вопреки Договору, а также непринятие всех мер, необходимых для сохранения Конфиденциальной информации, вследствие чего произошло Разглашение такой информации;
- 1.1.22. **Претензия** означает уведомление, письмо, направленные одной Стороной другой Стороне в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения какой-либо Стороной своих обязательств по настоящему Договору;
- 1.1.23. **Контактные данные** персональные и контактные данные Сторон для оперативной связи с ним по вопросам, касающимся заказанных услуг;
 - 2. Толкование. В настоящем Договоре, если только контекст не требует иного:
- 1.2.1. определения в единственном числе также относятся к определениям во множественном числе, и наоборот;
 - 1.2.2. слова, обозначающие лиц, относятся как к физическим, так и к юридическим лицам;
- 1.2.3. ссылки на пронумерованные статьи, пункты и Приложения являются ссылками на соответствующие статьи и Приложения настоящего Договора;
- 1.2.4. обязательство любой Стороны воздерживаться от какого-либо действия или бездействия включает обязательство собственников, должностных лиц, представителей, работников и аффилированных лиц такой Стороны воздерживаться от такого действия или бездействия;

- 1.2.5. слово "день" в настоящем Договоре означает любой календарный день, если в тексте не оговорено иное;
- 1.2.6. заголовки разделов, статей, пунктов и Приложений приводятся исключительно для удобства и не влияют на толкование таких разделов, статей, пунктов и Приложений.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Текст настоящего Договора является публичной офертой (в соответствии с п.5 ст.395 ГК РК публичная оферта это содержащее существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение).
- 2.1.1.1. Акцепт оферты ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии, осуществляемый путем: предоставления подписи в карточке клиента о согласии с условиями настоящей Оферты; фактическое получение Услуг; оплаты услуг, приобретения сертификата.
- 2. Акцепт должен быть полным безоговорочным. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, а также свое законное право вступать в договорные отношения с Исполнителем. Полным и безоговорочным согласием заключить Договор (далее Акцептом) является выраженное согласие с его условиями использования
 - 3. Акцептируя настоящую оферту, Заказчик выражает согласие в том, что:
 - 2.3.1. регистрационные данные (в том числе персональные данные) указаны им добровольно;
- 2.3.2. регистрационные данные (в том числе персональные данные) передаются в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет»;
- 2.3.3. регистрационные данные (в том числе персональные данные) переданы Исполнителю для реализации целей, указанных в настоящей оферте и могут быть переданы третьим лицам, для реализации целей, указанных в настоящей оферте;
- 2.3.4. регистрационные данные (в том числе персональные данные) могут быть использованы Исполнителем в целях продвижения товаров и услуг, путем осуществления прямых контактов с Заказчиком с помощью каналов связи;
- 2.3.5. данное Заказчиком согласие на обработку его регистрационных данных (в том числе персональных данных) является бессрочным и может быть отозвано Заказчиком или его законным представителем, подачей письменного заявления, переданного Исполнителю.
- 2.3.6. Договор, заключаемый на основании акцептирования, Заказчиком настоящей оферты, является договором присоединения, к которому Заказчик присоединяется без каких-либо исключений и/или оговорок.
- 4. Акцепт Оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносилен заключению Договора и всех приложений к нему. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст Договора. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, Исполнитель предлагает Вам отказаться от Акцепта оферты.
 - 5. Настоящая Оферта действует на всей территории Республики Казахстан.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель оказывает физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги Заказчику (далее по тексту Услуги) на территории Клуба под наименованием «D'ORO», согласно выбранному и приобретенному Заказчиком абонементу, , в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2. Исполнитель в рамках настоящего Договора оказывает услуги в соответствии с выбранным Заказчиком Абонементом. Абонементы доступные к выбору описаны в соответствующих Прайс-листах (на стойке ресепшена Клуба, в социальных сетях, на сайте Клуба).

- 3. Виды и наименование услуг, условия их оказания, иные характеристики, а также стоимость установлены в соответствии с выбранным Заказчиком Абонементом, и описаны в соответствующих Прайс-листах расположенных непосредственно в Клубах и на сайте: www.doro.kz
- 4. Заказчик, принимая условия настоящей оферты согласен с тем, что Исполнитель не несет ответственность за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, а также не гарантирует результатов, удовлетворяющих пожеланиям Заказчика.
- 5. Заказчик настоящим, соглашается с тем, что Исполнитель оказывает услуги в соответствии с общеустановленной технологией, а ровно, что исходя из индивидуальных биологических и физиологических особенностей каждого Заказчика, идентичные услуги могут иметь различный результат. Заказчик настоящим также подтверждает, что осведомлен о всех возможных рисках при оказании услуг.
- 6. Заказчик уведомлен о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Работников Исполнителя может снизить качество предоставляемых услуг, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на качестве услуги и/или на состоянии здоровья

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 1. Стоимость услуги по настоящему Договору сторонами определяется выбранным Заказчиком Пакетом услуг и установлена в соответствующих Прайс-листах.
 - 2. Заказчик может произвести оплату услуг Исполнителя одним из следующих способов:
 - 4.2.1. путем оплаты электронными денежными средствами;
 - 4.2.2. путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;
 - 4.2.3. путем оплаты на расчетный счет Исполнителя;
- 4.2.4. иными способами, не противоречащими законодательству РК, по предварительному согласованию с Исполнителем.
- 3. Оплата по настоящему Договору производится путем предварительной оплаты в размере 100% (сто процентов) от суммы выбранного Заказчиком Абонемента.
- 4. Услуги по настоящему Договору оплачиваются в национальной валюте Республики Казахстан тенге.
- 5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика осуществлять изменение стоимости услуг (тарифов) на оказываемые услуги, при этом новые тарифы отражаются в соответствующих Прайс-листах. Новая стоимость услуг (тарифы) не распространяется на уже оплаченные Заказчиком услуги. Новая стоимость услуг (тарифы) вступает в действие с момента размещения ее в соответствующих Прайс-листах и/или на Сайте.
- 6. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя, считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 7. Все обязательные комиссии, пошлины связанные с оплатой услуг Исполнителя, подлежат оплате Заказчиком.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его Акцепта, и является бессрочным.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 1. Ознакомившись с перечнем услуг и/или прайс-листом на услуги, размещенными на Сайте Исполнителя или в печатном виде в Клубе в общедоступном для ознакомления месте, или на любых носителях Исполнителя, Заказчик делает запрос на услугу в устной форме Исполнителю и/или Работникам Исполнителя и/или в электронной форме на Интернет-ресурсах Исполнителя (сайт, социальные сети и пр.)
- 2. Подтверждением совершения Заказчиком Акцепта настоящего Договора, является оплата за Клубную карту/Сертификат и/или подписанная Заказчиком заявка на оказание услуг и/или

выданная Заказчику клубная карта/сертификат. Наличие хотя бы одного подтверждения перечисленного в настоящем пункте достаточно для заключения настоящего Договора.

- 3. После приобретения Клубной карты и ее Активации, до начала получения Услуг, Член клуба проходит фитнес-консультацию в Клубе с непосредственным Тренером или работником Исполнителя, ответственным за проведение оздоровительного мероприятия.
 - 4. Активация Клубной карты производится в момент ее оплаты.
- 5. Перед первым посещением Клуба, на этапе заключения настоящего Договора, Член клуба обязан ознакомиться с Правилами и пройти все ознакомительные инструктажи по технике безопасности, в противном случае, Исполнитель имеет право отказать Клиенту в получении Услуг, без возврата ранее оплаченных денежных средств.
- 6. После оплаты, произведенной в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Заказчику выдается Клубная карта или скачивается мобильное приложение с указанным проплаченным сроком действия и выбранным Абонементом. Данная Клубная карта подлежит предъявлению при посещении Клуба Клиентом в обязательном порядке.
 - 7. Строго запрещена передача Клубной карты не уполномоченному лицу.
- 8. При получении Услуг Заказчиком, Тренер Клуба, как уполномоченное лицо, отмечает явку Клиента.
- 9. В случае неявки на тренировку/групповые занятия/СПА-процедуру, данное посещение не переносится, Заказчик самостоятельно несет ответственность за неявку, при этом оплата за неиспользованные в рамках Клубной карты услуги не возвращается, срок Клубной карты не подлежит изменению. За оплаченные Клиентом Услуги, которыми Заказчик/Член клуба не воспользовался по независящим от Исполнителя причинам, оплата возврату не подлежит, и Период оказания услуг не продлевается.
- 10. Услуги оказываются Исполнителем в помещении, на оборудовании в соответствии с выбранным Заказчиком Абонементом.
- 11. Исполнитель оказывает Услуги согласно часовому и календарному графику работы Клуба указанного на сайте Исполнителя с учетом технических перерывов также режим работы клуба может быть изменен Исполнителем.

7. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТА

- 1. Заказчик также вправе приобрести у Исполнителя подарочный сертификат, а ровно заключить настоящий договор в интересах третьего лица, при этом в случае активации сертификата, права и обязанности по настоящему Договору возникают у лица активировавшего сертификат.
- 2. Срок действия сертификата 6 месяцев (180 дней) с момента приобретения. Дата приобретения сертификата фиксируется на чеке.
 - 3. Чек выдается вместе с сертификатом. Без чека сертификат не действителен.
 - 4. Остаток средств по сертификату возврату не подлежит.
- 5. Если стоимость выбранной услуги превышает номинал сертификата, возможна доплата наличными средствами или банковской картой.
 - 6. В случае утери, сертификат восстановлению не подлежит.
- 7. Сумму сертификата можно использовать частями не позднее, чем 6 месяцев (180 дней) с момента его активации (первого посещения Клиента по сертификату).
 - 8. Номинал сертификата распространяется на такие услуги, как:
 - 7.8.1. услуги бара;
 - 7.8.2. приобретение Клубных карт;
- 7.8.3. использование разовых посещений Клуба (тренировки, СПА зона, персональные тренировки)
 - 7.8.4. использование дополнительных услуг: пилинг, массаж, фито-бочка, обертывания и т.д.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Исполнитель обязуется:

- 8.1.1. Надлежащим образом, добросовестно исполнять условия настоящего Договора.
- 8.1.2. Оказать Заказчику надлежащем образом, в сроки и объеме, установленными настоящим Договором услуги в соответствии с выбранным Заказчиком Пакетом Услуг.
- 8.1.3. Рассматривать обращение Заказчика, связанное и исполнением настоящего договора в сроки установленные настоящим Договором, законодательством РК.
- 8.1.4. В случае возникновения перерыва в предоставлении оплаченных услуг по причине, которая находится вне сферы разумного контроля со стороны Исполнителя, принимать все возможные меры для устранения причин перерыва и возобновления предоставления услуг;
- 8.1.5. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию о противопоказаниях, возможных осложнениях и временном дискомфорте, которые могут возникнуть в процессе и после оказания Услуги в связи со спецификой, анатомо-физиологическими особенностями Заказчика.
- 8.1.6. Обеспечивать Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о месте нахождения Клуба, режиме работы, перечне оказываемых услуг с указанием их стоимости, об условиях оказания и получения этих услуг, включая сведения о квалификации специалистов.

2. Исполнитель вправе:

- 8.2.1. Изменять режим работы Клуба по своему усмотрению, при условии размещения информации в социальных сетях/ мобильном приложении Исполнителя или на информационной доске в Клубе:
- 8.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть договор оказания услуг в случае нарушения, невыполнения и/или ненадлежащего выполнения условий договора Заказчиком
 - 8.2.3. Отказать в оказании услуги:
 - 8.2.3.1. В случае выявления противопоказаний к проведению услуги.
 - 8.2.3.2.При несоблюдении Заказчиком указаний (рекомендаций) Работников Исполнителя.
- 8.2.3.3.В случае отказа Заказчика от оформления/подписания документов, являющихся необходимыми при оказании конкретного вида услуг.
 - 8.2.4. в случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг.
 - 8.2.4.1. Невозможности обеспечения безопасного и качественного оказания услуг.
- 8.2.4.2. При нахождении Заказчика в состоянии алкогольного и/или наркотического, и/или таксикоманического опьянения, и/или в состоянии не отвечающем нравственным устоям общества, также в случае возникновения у Исполнителя оснований полагать что Заказчик находится в таком состоянии.
- 8.2.4.3.При отсутствии у Заказчика именной Клубной карты либо удостоверения личности, которые подтверждают его членство в Клубе;
- 8.2.4.4.В случае если поведение Заказчика является оскорбительным по отношению к Исполнителю и/или Работникам Исполнителя и/или другим Заказчикам
 - 8.2.4.5.В случае нарушения Заказчиком законодательства РК.
 - 8.2.5. Использовать персональные данные Заказчика для целей настоящего договора.
- 8.2.6. Использовать технические средства (аудио- и видеозапись, снимки экрана, электронную переписку) для фиксации нарушений без предварительного согласия Заказчика.
- 8.2.7. Запросить у Заказчика дополнительные документы, материалы и/или информацию, необходимость в которых была обнаружена в процессе исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
- 8.2.8. В случае наличия задолженности по оказанным дополнительным услугам, уведомить об этом Заказчика и провести перерасчет оплаченной суммы за Клубную карту с соответствующим уменьшением срока Клубной карты на сумму такой задолженности;
 - 8.2.9. Отказать в посещении Клуба
 - 8.2.10. не оказывать услуги до подтверждения 100% оплаты за свои услуги.
- 8.2.11. Оказывать услуги с привлечением сторонних, внештатных специалистов, производить замену тренеров групповых программ, заявленных в расписании.

- 8.2.12. Ограничить доступ в душевые комнаты, туалетные помещения, зону бассейнов, сауны в случаях аварийного отключения холодной или горячей воды коммунальными службами и/или ограничить объем предоставляемых услуг (в том числе частично выдачу в аренду мягкого инвентарябанных халатов, шапочек для волос) в периоды аварийного отключения электроэнергии, и/или во время поломки и ремонта оборудования без какой-либо компенсации Заказчику.
- 8.2.13. Ограничить доступ на территорию Клуба при отсутствии пластиковой клубной карты и невозможности подтверждения личности Члена клуба, а также попросить предъявить документ, удостоверяющий личность при возникновении сомнений о личности предъявителя клубной карты.
- 8.2.14. В случае умышленной передачи Членом клуба клубной карты третьему лицу с целью посещения клуба и получения услуг, Клуб имеет право изъять клубную карту у предъявителя для передачи ее владельцу, расторгнуть настоящий Договор, без возврата оплаченной ранее Заказчиком суммы.
- 8.2.15. Не допускать Члена клуба на тренировку в уличной обуви, либо не имеющего специализированную спортивную одежду, одежду для занятий плаванием в СПА зоне.
 - 3. Заказчик обязуется:
- 8.3.1. в соответствии с условиями Договора своевременно вносить плату за предоставляемые Услуги;
- 8.3.2. своевременно по запросу Исполнителя предоставить документы, необходимые Исполнителю для начала оказания Услуг;
- 8.3.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к Исполнителю, третьим лицам и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство
- 8.3.4. Не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить Исполнителя, Работников Исполнителя, третьих лиц или других Заказчиков
- 8.3.5. Не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не препятствовать Исполнителю, третьим лицам или другим Заказчикам при оказании/получении Услуг.
- 8.3.6. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя, способами, которые могут привести или приведут к нанесению имущественного и (или) неимущественного вреда интересам Исполнителя.
- 8.3.7. В случае нарушений условий настоящего Договора, возместить Исполнителю причиненный ущерб.
- 8.3.8. Соблюдать рекомендации Исполнителя/ Работников Исполнителя перед оказанием услуги, во время и после оказания услуги.
 - 8.3.9. Соблюдать установленные временные рамки оказания услуг.
- 8.3.10. Информировать Исполнителя/ Работника Исполнителя о любых индивидуальных особенностях и противопоказаниях перед оказанием услуги. В случае требования Работников Исполнителя предоставить медицинский документ подтверждающий об отсутствии рисков для жизни и/или здоровья Заказчика при оказании услуги. Заказчик самостоятельно несет ответственность за все возможные риски имеющие место быть при оказании услуг, в случае если им не были оговорены противопоказания и/или индивидуальные его особенности.
- 8.3.11. Полностью возместить Исполнителю понесенные им убытки, если Исполнитель не смог оказать услуги и/или был вынужден прекратить их по вине Заказчика.
- 8.3.12. не переоформлять и/или не продавать Клубное членство членам Клуба с действующим Клубным членством;
- 8.3.13. пользоваться только тем перечнем услуг оказываемых Исполнителем и только в рамках того временного регламента, которые, соответствую выбранному абонементу;
- 8.3.14. покинуть зону тренажерного зала до наступления времени окончания его работы за 15 минут.
- 8.3.15. Заказчик, Клубное членство которого предполагает определенный временной регламент, должен покинуть Клуб не позднее времени, указанного в абонементе. В противном случае такое время должно быть оплачено Заказчика по действующему Прайс-листу;
 - 8.3.16. осуществлять вход на территорию Клуба с помощью Клубной карты

- 8.3.17. При получении полотенца, халата, сланцев (тапочек) или других принадлежностей, или ключа по окончании пребывания в фитнес Клубе обязан сдать принадлежности при выходе из раздевалки оплатив по тарифу Клуба стоимость аренды принадлежностей. В случае утраты временно выданных принадлежностей обязан оплатить стоимость данных вещей по тарифам Клуба;
 - 8.3.18. соблюдать Правила посещения Клуба;
- 8.3.19. при посещении Клуба с гостями проинформировать их о том, что на них распространяются Правила посещения Клуба;
- 8.3.20. оплатить неоплаченные чеки за дополнительные услуги Клуба своих гостей, и нести дополнительную ответственность за соблюдение ими Правил посещения;
- 8.3.21. при наличии признаков острого или хронического, инфекционного и/или кожного заболевания воздержаться от посещения фитнес Клуба до полного выздоровления;
- 8.3.22. предоставить подтверждающие документы о наличии у него заболеваемости препятствующее использования Услуг по настоящему Договору, при наступлении такого случая;
- 8.3.23. для заключения Договора пройти соответствующую процедуру регистрации в системе фитнес клуба: заполнение анкетных данных и фотографирование;
- 8.3.24. соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим гостям и членам Клуба, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- 8.3.25. если вольные или невольные действия Члена Клуба создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, работники Исполнителя вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятий (пребывания на территории фитнес Клуба), вывода за пределы фитнес Клуба или вызова сотрудников правоохранительных органов.

4. Заказчик вправе:

- 8.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязанностей по Договору.
- 8.4.2. Воздержаться от пользования услугами полностью или в части по своему усмотрению. Неиспользование предоставленных Исполнителем возможностей не является основанием для пересмотра размера оплаты.
- 8.4.3. Получить информацию, включающую в себя сведения о месте нахождения Клуба режиме работы, перечне оказываемых услуг с указанием их стоимости, об условиях оказания и получения этих услуг, включая сведения о квалификации специалистов.
- 8.4.4. Член Клуба имеет право на переоформление своей Клубной карты на оставшийся период на другое лицо, по письменному заявлению и оплаты стоимости переоформления. Переоформление клубной карты подтверждает замену лица в обязательстве по настоящему Договору;

9. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

- 1. Стороны совместно подтверждают, что данный Договор не заключается лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия, не совершается с целью прикрыть другую сделку, Стороны обладают всеми необходимыми разрешениями для заключения сделки, не преследует цели недобросовестной конкуренции, не нарушают требований деловой этики, русским языком Стороны владеют в достаточной для понимания условий Договора мере, Стороны внимательно ознакомились с условиями настоящего Договора, условия Сторонам понятны и они с ними согласны.
- 2. Стороны имеют полное право своими действиями приобретать права и нести обязанности по настоящему Договору и исполнять настоящий Договор, а также имеют все необходимые полномочия и разрешения, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору и отсутствуют какие-либо обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению условий Договора.
- 3. Заказчик подтверждает, что на момент акцептирования Договора не находятся в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического, либо иного опьянения, не находятся в

беззащитном состоянии, либо в зависимости от Исполнителя, не находятся в состоянии обмана, угроз, либо иного неудобного для себя положения, с условиями Договора согласен, и обязуется исполнять их разумно и добросовестно, не нарушая предусмотренного законодательством порядка.

- 4. Заказчик гарантирует, что денежные средства для оплаты услуг были заработаны им честным путем, не были получены им преступным путем, а также из средств финансирования экстремистской/террористической деятельности, либо не были получены им в ходе легализации (отмывания) денег.
- 5. При акцептировании настоящей Оферты Заказчик подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

10. ПОЛИТИКА ВОЗВРАТОВ

- 1. Стороны пришли к соглашению, что возврат денежных средств уплаченных Заказчиком возможен только, до момента фактического оказания Услуг.
- 2. Принимая во внимание технические особенности оказания Услуг, Стороны пришли к соглашению о том, что возврат уплаченных денежных средств, после начала фактического оказания Услуг возможен, только в случае грубого нарушения Исполнителем существенных условий Договора.
- 3. Ввиду того, что Исполнитель оказывает услуги путем реализации Клубной карты, приобретение Клубной карты Заказчиком момент начала фактического оказания услуг.
- 4. Момент приобретения Заказчиком клубной карты, наряду с началом фактического оказания услуг, обозначает также, что Исполнителем были оказаны услуги в количестве 90% от полного объема услуг, данная норма обусловлена тем, что после приобретения Клубной карты Заказчик получает право посещения Клуба.
- 5. Правила указанные в п.10.1. п.10.4. Договора также распространяются на сертификаты реализуемые Исполнителем. А ровно за приобретенный сертификат денежные средства, не подлежат возврату. Инструкция возврата Товара:
- 10.5.1. При возникновении у Заказчика намерения осуществить возврат денежных средств за Услуги и/или приобретенный клубную карту, Заказчик обязуется направить Исполнителю заявление на возврат денежных средств за Услуги и/или приобретенный клубный абонемент, с описанием всех фактических обстоятельств спора.
- 10.5.2. Заказчик обязуется направить заявление на возврат, оформленное на белом листе бумаги формата A4, с печатным текстом и/или рукописным текстом, при условии, что рукописный текст будет написан синими чернилами и будет читабелен, а также из которого будет усматриваться смысл написанного. В заявлении должны быть указаны:
 - **10.5.2.1.** данные адресата
- **10.5.2.2.** данные заявителя, а именно: наименование и/или фамилия имя отчество заявителя и/или представителя заявителя, ИИН и/или БИН заявителя, в случае если заявление направляется представителем, то также указывается ИИН/БИН представителя и установочные данные доверенности.

Кроме того в приложение к заявлению также должны быть направлены:

- 10.5.2.3. копия доверенности на уполномочивание представления интересов;
- 10.5.2.4. копия фискального чека;
- 10.5.2.5. копия заказа;
- 10.5.3.Исполнителем будет рассмотрено заявление в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения. В случае если заявление не соответствует требованиям указанным в п.10.6.2. Договора, Исполнитель оставляет за собой право не обрабатывать такое заявление, при этом ненадлежащее заявление, не будет считаться как уведомление о досудебном урегулировании.
- 10.5.4.В случае если по истечении 10 (десяти) календарных дней, с момента направления Заказчиком надлежащим образом оформленного заявления, с Заказчиком не связались

представители Подрядчика и/или не был дан официальный ответ на заявление, Заказчик в целях защиты своих прав и законных интересов вправе обратиться с исковым заявлением в Арбитраж при Арбитражной палате «INTELLPART».

6. <u>Не соблюдение Заказчиком положений настоящей статьи, оставляет Исполнителю</u> право отказать в денежных средств.

11. ПРАВИЛА ЗАМОРОЗКИ КЛУБНОЙ КАРТЫ

- 1. Клубные карты продаются на определенный срок.
- 11.1.1. Срок действия ВИП и безлимитной Клубной карты 30, 90, 180 и 365 дней;
- 11.1.2. Срок заморозки абонементов:
- 11.1.3. БЕЗЛИМИТНАЯ клубная карта на 30 дней-заморозка 10 дней, 90 дней-15 дней заморозки, на 180 дней 20 дней заморозки, 365 дней 40 дней заморозки.

ВИП карта на 30 дней-10 дней, 90 дней-15 дней, 180 дней - 20 дней заморозки, 365 дней - 40 дней заморозки.

- 2. Количество занятий, на которое приобреталась Клубная карта должно быть использовано в указанный срок.
 - 3. По уважительным причинам Клубная карта может быть заморожена.
 - 4. Уважительные причины: болезнь клиента или ребенка, командировка, отпуск.
- 5. Заморозка осуществляется при предоставлении документа (справки, билеты, командировочные листы и тд.).
- 6. Сроки и стоимость приостановления действия Клубной карты (заморозки) определяются администрацией Клуба.
 - 7. Заморозка не распространяется на скидочные и акционные Клубные карты.
- 8. Администрацией Клуба могут предоставляться скидки на Клубные карты отдельных категорий Клиентов. Информация о таких скидках, условиях и размерах их предоставления размещаются на рецепции и/или в ином публичном месте и на Сайте Клуба.
 - 9. Скидки, в случае их предоставления по разным основаниям не суммируются.
 - 10. На персональные карты скидки не распространяются.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сохранять строгую конфиденциальность финансовой, коммерческой и прочей информации (далее конфиденциальная информация), полученной от другой Стороны в ходе ведения переговоров, заключения и исполнения Договора.
- 2. Режим охраны конфиденциальной информации Стороны соблюдают путем уведомления любого и каждого своего работника и должностного лица о неразглашении конфиденциальной информации другой Стороны, в случае, если такая информация стала или будет ему доступна в силу исполнения своих служебных обязанностей.
- 3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение возможны только с предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 4. По требованию уполномоченных государственных органов Республики Казахстан (правоохранительные, налоговые органы и т.п.) одна из Сторон может их ознакомить с содержанием настоящего Договора без предварительного согласия другой Стороны.
- 5. В случае нарушения одной из Сторон требований, предусмотренных настоящей статьей, эта Сторона будет нести ответственность за причинение, по ее вине, убытков другой Стороне.

- 6. С целью надлежащего осуществления своей деятельности Заказчик настоящим предоставляет Исполнителю согласие на сбор, хранение, использование, распространение, обработку информации и сведений, относящихся к Заказчику и ставших известных сторонам в ходе исполнения настоящего Договора (в том числе тех, которые в соответствии с законодательством относятся к персональным данным), без раскрытия Сторонами таких сведений и информации своим контрагентам, за исключением случаев, когда такое раскрытие является необходимым для исполнения обязательств по Договору и другая Сторона осведомлена об этом, раскрытие является обязательным в соответствии с требованиями законодательства, раскрытие осуществляется по запросу уполномоченных государственных органов, включая контролирующие органы в границах и размерах, необходимых для выполнения ими своих функций.
- 7. Стороны пришли к соглашению о том, что результаты Заказчика не являются конфиденциальной информацией, а ровно могут быть разглашены Исполнителем третьим лицам, в целях осуществления Исполнителем своей предпринимательской деятельности.
- 8. Заказчик акцептируя настоящую оферту дает Исполнителю на видео/фото фиксацию процесса оказания услуг на территории Клуба, а также на аудио фиксацию, а также право на хранение, обработку, передачу, использование фото/видеоизображений на которых изображены он и/или его несовершеннолетние дети, в целях исполнения настоящего Договора.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельствах, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, война и боевые действия, блокада, эпидемия, пандемия, запрет на экспорт или импорт, введение режима чрезвычайного положения, карантинные запреты и ограничения, погодные условия не позволяющие в течении более 3 рабочих дней выполнить условия Договора. Сведения об обстоятельствах непреодолимой силы должны быть подтверждены официальными документами. Соответствующее подтверждение предоставленное «ТОО «Внешнеторговая Палата Казахстана» является надлежащим доказательством.
- 2. Сроки исполнения обязательств по Договору продлеваются соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.
- 3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 3 дней известить о них в письменном виде другую Сторону.
- 4. Подписание документов любого характера на период наступления обстоятельств непреодолимой силы будет осуществляться способом доступным при наступлении обстоятельств непреодолимой силы
- 5. О прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, письменно извещает другую Сторону. Неуведомление о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы, а равно непринятие мер для выполнения договорных обязательств в условиях обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств.
- 6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора, и Стороны обязаны произвести соответствующие взаиморасчеты за фактически оказанные Услуги.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.

- 2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются по принципу «как есть» (as is). При этом Исполнитель не несет ответственность, в какой бы то ни было форме за несоответствие оказываемых услуг целям, задачам и/или представлениям и/или желаниям Заказчика (Обучаемого).
 - 3. Исполнитель не несет ответственности за результат предоставляемых услуг в случаях:
 - 14.3.1. совершения Заказчиком действий, направленных на ухудшение результата услуги;
- 14.3.2. если состояние здоровья Заказчика ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы, последствий перенесенной операции или хронического заболевания.
- 14.3.3. Неосторожных, нескоординированных действий и движений посетителей в зоне раздевалки, душевых кабин, холлах, входных группах, вследствие которых были получены травмы и вред здоровью и имуществу Заказчика.
- 4. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью Заказчику и его несовершеннолетним детям, как в течение срока действия Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.
- 5. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчику в случае ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору, нарушения требований работников Исполнителя, Правил посещения Клуба. Заказчик, во избежание травматизма, обязан проявлять разумную осторожность, тренироваться в специальной обуви и спортивной одежде, соблюдать требования предупредительных надписей, табличек, инструкций, указаний на территории Клуба и рекомендаций работников Исполнителя.
- 6. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства города.
- 7. Заказчик самостоятельно несет ответственность за сохранность принадлежащих ему вещей, следит за тем, чтобы вещи не оставались без его личного присмотра и не были утеряны. Все найденные на территории Клуба вещи хранятся в Клубе в течение одного месяца, а после утилизируются.
- 8. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный здоровью Заказчику в результате противоправных действий третьих лиц и/или если причиной нанесения вреда здоровью стало грубое нарушение правил пользования оборудованием, в том числе спортивных и/или правил техники безопасности.
- 9. Заказчик несет полную материальную ответственность за ущерб причиненный имуществу Исполнителя. На Заказчика, возлагается обязанность по возмещению ущерба и упущенной выгоды Исполнителя в виде неполученных доходов, обусловленных необходимостью ремонта, простоя или замены испорченного и не подлежащего дальнейшему использованию инвентаря, в том числе замены воды в бассейне.
- 10. В случае нарушения Заказчиком правил поведения в Клубе Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в двойном размере от суммы выбранного Заказчиком Абонемента и/или в одностороннем внесудебном порядке отказать Заказчику в оказании услуг.

15. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 1. Необходимые данные для взаимодействия сторон и надлежащего исполнения договора, обмена документами в электронном виде, реквизиты для взаимодействия Сторон и обмена электронными документами (What's App) посредством электронной (факсимильной), телефонной связи, уполномоченные лица указаны в Приложении к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Электронный документ, соответствующий требованиям настоящего договора, является аналогом собственноручной подписи, имеет полную юридическую силу.
- 2. Электронные документы имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде. Далее электронный документ, соответствующий вышеуказанным требованиям, направленный посредством электронной связи в том числе в форматах JPG, TIFF, PDF, содержащий подпись уполномоченного лица и печать стороны,

именуется электронным документом (иное наименование документа) и/или документом (иное наименование) в электронном виде.

- 3. При обмене документами посредством электронной связи каждая из сторон по требованию другой стороны обязана в течение 10 (десяти) дней передать оригинал документа на бумажном носителе, переданного по электронной связи (факсу), другой стороне заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой (курьерской) связи или лично в руки представителю стороны под расписку.
- 4. Ознакомление с документацией, направленной по электронной связи, находится в пределах контроля и ответственности каждой из Сторон, которые должны самостоятельно отслеживать получение документации. При этом Стороны обязуются выслать оригиналы соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их обмена посредством электронной почты по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре.

16. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться решить путем переговоров и подписания соответствующих документов, необходимых для урегулирования споров и разногласий. Стороны предусмотрели обязательный претензионный порядок урегулирования споров.
- 2. Сторона, чьи интересы были нарушены либо нарушаются, направляет другой Стороне письменную претензию с приложением документально подтвержденных обоснований возникших требований. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.
- 3. В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
 - 4. При этом моментом получения претензии другой стороной:
 - 16.4.1. При ее отправлении по почте является дата, указанная на уведомлении о вручении;
- 16.4.2. При доставке курьером дата отметки представителя получившей стороны на расписке (бланке), свидетельствующая о получении претензии у курьера;
 - 16.4.3. При вручении водителю под роспись дата, указанная водителем;
- 16.4.4. При отправке по электронной почте дата отправки претензии и прилагаемых к ней документов в электронном виде. Информационные данные, полученные вышеуказанными способами в любой форме, могут быть использованы Сторонами в качестве доказательств в суде.
- 5. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 5 дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 15 дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.
- 6. В случае удовлетворения претензии Стороны производят взаиморасчет в течение следующих 10 (десяти) календарных дней после получения ответа об удовлетворении претензии, в том числе путем зачета взаимных требований.
- 7. В случае отсутствия ответа на претензию, полном (частичном) отказе в ее удовлетворении по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии другой стороной заинтересованная сторона имеет право на обращение в арбитраж при Арбитражной палате «INTELLPART», в соответствии с действующим Регламентом. Состав арбитража будет включать одного арбитра. Место проведения арбитражного разбирательства город Алматы. Языком арбитражного разбирательства будет русский язык. Настоящий договор регулируется нормами материального права Республики Казахстан. Расходы по взысканию возмещает виновная сторона.

17. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 1. Настоящий договор считается заключенным с момента акцепта Заказчиком настоящей оферты и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по договору.
- 2. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора.
- 3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять условия настоящей Оферты, без предварительного уведомления Заказчика.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность между Сторонами и заменяет собой любые предыдущие соглашения и договоренности в отношении предмета настоящего Договора. Также, Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего контракта полностью соответствует действительному волеизъявлению сторон.
- 2. Если какое-либо из положений настоящей Оферты является или становится недействительным, противоречащим закону, не подлежащим принудительному исполнению, или лишенным юридической силы, то это положение считается не включенным в текст Договора, что не является причиной для приостановления действия и/или признания недействительными остальных положений Договора и самого Договора в целом, если об ином Стороны не достигнут письменного соглашения.
- 3. К отношениям, прямо не урегулированным настоящей Оферты, применяется действующее законодательство Республики Казахстан.
- 4. Передача прав по Договору третьим юридическим или физическим лицам не допускается, за исключением случаев, когда на это имеется письменное согласие Исполнителя.

19. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

TOO «LEONE D'ORO»

Адрес: Республика Казахстан, г. Павлодар, ул. Естая 31

БИН: 221240039406 Банк: AO "Kaspi Bank" БИК: CASPKZKA

ИИК: KZ47722S000021920317

КБе: 17

Директор: Нурмагамбетова Гульжан Сериковна

Телефон: 8-707-101-05-95

e-mail: Leone.doroclub@gmail.com

Приложение №1 к Публичной оферте женский фитнес-спа клуба «D'ORO»

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Заполняя настоящую форму, я		подтверждаю,	что
ознакомлен с условиями Оферты, ра	сположенной на сайте https://doro.kz/		
ФИО			
ИИН			
Номер, дата и орган выдачи			
документа удостоверяющего			
личность			
Контактный телефон:			
•			
Адрес:			
•			
E-mail:			
Пол:			
Возраст:			
Состояние здоровья			
Наличие травм:			
Дата и подпись			

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЖЕНСКОГО ФИТНЕС-СПА КЛУБА « D'ORO»

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

- 1. В Клубе установлены правила, обязательные для всех Членов и гостей фитнес клуба. Предлагаем Вам внимательно ознакомиться с данными правилами и придерживаться их. Цель правил создание более безопасных, оптимально комфортных условий для тренировок и пребывания в СПА. В случае нарушения правил, Исполнитель за собой право на принятие необходимых мер воздействия. Действующие правила Вы всегда можете получить у работников Исполнителя.
- 1.1. Правила техники безопасности на занятиях в тренажерном зале, на кардиотренажерах, спа зоне и прочих зонах фитнес-клуба:
- 1.1.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности и фитнес тестирования.
- 1.1.2. Тренировки в тренажерном зале и на групповых программах разрешены для лиц старше 16 лет.
- 1.1.3. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 14-летнего возраста с разрешения родителей и письменного согласия в виде расписки (расписка требуется детям с 14-16 лет). Дети с 14 лет допускаются к тренировкам в зале только с индивидуальным тренером.
- 1.1.4. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви (сланцы, тапочки).
- 1.1.5. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность на занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.
- 1.1.6. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.
- 1.1.7. . Выполнение базовых упражнений (жим лежа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнера, либо персонального тренера.
- 1.1.8. Выполнение упражнений с отягощением или весами, близкими к максимальным для данного занимающегося, разрешается только при непосредственной страховке опытным партнером или персональным тренером.
- 1.1.9. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.
- 1.1.10. Запрещается брать блины, гантели, грифы штанги влажными или потными руками. Это может привести к проскальзыванию отягощения из рук и его падению.
- 1.1.11. Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.
- 1.1.12. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, громко разговаривать, либо отвлекать внимание занимающихся в зале иными способами.
- 1.1.13. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения, не характерный шум) необходимо сообщить об этом дежурному инструктору тренажерного зала.

- 1.1.14. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.
- 1.1.15. После выполнения упражнений занимающийся обязан убрать используемое им спортивное оборудование (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.
- 1.1.16. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом дежурному инструктору тренажерного зала.
 - 1.1.17. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.
- 1.1.18. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1,5–2 метров от стекла и зеркал.
- 1.1.19. Запрещается ставить стаканы с водой на тренажеры, подключенные к электросети. Запрещается использовать стеклянные бутылки для воды и других питательных жидкостей посетителя.
- 1.1.20. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров. Длинные волосы должны быть собраны.
- 1.1.21. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, закрепить клипсу экстренной остановки тренажера на верхней части одежды, установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажера до полной остановки ленты.
- 1.1.22. При поломке или порче спортивного инвентаря необходимо незамедлительно прекратить занятия и сообщить об этом инструктору тренажерного зала. Занятия продолжать только после устранения неисправностей или замены спортивного оборудования (инвентаря).
- 1.1.23. Перед началом занятий на тренажерах просим Вас ознакомиться и следовать инструкции данного тренажера.
- 1.1.24. Любой из тренажеров может быть ограничен для пользования в любой момент (ремонт, профилактические работы).
- 1.1.25. Если Вы используете оборудование более одного подхода, будьте внимательны к тем людям, которые хотели бы воспользоваться тем же оборудованием. Если Вы заметили, что кто-то ждет, когда Вы закончите Ваши упражнения, первым предложите заниматься вместе делать подходы по очереди. Большинство ожидают от Вас того, что Вы позволите потренироваться на оборудовании во время Вашей передышки.
- 1.1.26. Подстилается полотенце на скамью тренажера, коврика перед тем, как начать выполнять упражнение. Люди в зале активно потеют, и на сиденьях остаются следы. Проявляйте внимание к окружающим и в то же время позаботьтесь о собственной гигиене.
- 1.1.27. Если у Вас возник вопрос, как пользоваться тем или иным тренажером, или любой другой вопрос обращайтесь к инструктору или администратору они всегда Вам помогут.
- 1.1.28. Нахождение детей от 0-я до 14 лет в тренажерном зале строго запрещается! Обязательно брать с собой полотенце не только в тренажерный зал, но и на групповые программы.
 - 1.1.29. Запрещается чрезмерно использовать резкий парфюм.

1.2. При организации кардиотренировок

- 1.2.1. Допуск к кардиотренировкам при заболевании сердечно сосудистой системы может дать только врач.
 - 1.2.2. Начинать занятия с умеренной нагрузки, повышая ее постепенно.
- 1.2.3. Контролировать нагрузку с помощью измерений ЧСС в соответствии с данными Вам Вашим инструктором рекомендациями.

1.3. Занятия на кардиотренажерах

- 1.3.1. Никогда не оборачиваться назад, находясь на включенной беговой дорожке;
- 1.3.2. не разговаривать с человеком, стоящим сзади Вас;
- 1.3.3. не оставлять мобильный телефон позади себя и т.п.
- 1.3.4. Очень внимательно следить за началом движения на беговой дорожке, особенно с неконтролируемой скоростью. При занятиях на велотренажере прислушиваться к ощущениям в

коленях и стопах и прекращать занятия при возникновении в них болевых ощущений. Боли и возможные последующие травмы могут быть обусловлены наличием у Вас ортопедических проблем или анатомических особенностей.

- 1.3.5. Седло велотренажера регулировать по высоте таким образом, чтобы нога, находящаяся в нижнем положении, была слегка согнута в колене. Во избежание проблем с позвоночником никогда не наклоняйте седло назад. Руль должен устанавливаться приблизительно на высоте седла.
- 1.3.6. Имеется большое количество противопоказаний к бегу, связанных с ортопедическими проблемами, анатомическими особенностями или излишним весом. Убедитесь в их отсутствии.

1.4. Техника безопасности во время занятий фитнес-йогой и других групповых занятий

- 1.4.1. При первом посещении занятий обязательно скажите об этом преподавателю.
- 1.4.2. Предупредите преподавателя о хронических заболеваниях, проблемах в суставах, высоком или низком давлении, менструациях.
 - 1.4.3. Приходите на занятия согласно уровню подготовленности.
 - 1.4.4. Внимательно слушайте инструктора и выполняйте все его указания во время практики.
 - 1.4.5. Использование оборудования только под руководством инструктора.
 - 1.4.6. Если вы почувствовали недомогание, немедленно сообщите об этом инструктору.
- 1.4.7. Перевернутые позы выполнять только под руководством инструктора на пустой желудок (прием пищи за 2,5–3 часа до занятия).
- 1.4.8. Своевременно приходите на групповые занятия, так как программа отдельных тренировок строится нашими тренерами таким образом, что если Вы начинаете тренировку с опозданием, не разогревшись и не подготовившись, это может нанести вред вашему здоровью. Надеемся на Ваше понимание относительно пунктуальной явки на занятия. При опоздании на 15 и более минут тренер не допустит Вас на занятие, просим выполнять данное требование, это связано с вашей безопасностью.
- 1.4.9. Запрещено использовать мобильные телефоны в зале групповых занятий (остановка во время занятия вредит Вашему здоровью, телефонные звонки во время проведения тренировки, мешают группе и инструктору).
- 1.4.10. Тренировка в «уличной» обуви и без спортивной обуви запрещена (исключением являются тренировки, на которых можно тренироваться босиком). не разрешается использовать собственную хореографию и оборудование без соответствующей команды инструктора.
- 1.4.11. Ожидая начала тренировки, пожалуйста, не мешайте занятию группы, громко разговаривая и преждевременно готовя для себя оборудование. Ожидайте начала тренировки в раздевалке или в свободной зоне.
- 1.4.12. После занятия все оборудование должно быть возвращено на специально отведенные места. Помните о необходимости бережно относиться к оборудованию (коврикам, гантелям, мячам и т.д.).
- 1.4.13. Администрация оставляет за собой право менять заявленного в расписании инструктора.
 - 1.4.14. Групповые занятия проводятся по расписанию.
 - 1.4.15. Не допускается выносить инвентарь из залов групповых тренировок.
- 1.4.16. Не допускается использовать резкий парфюм в тренажерном зале и зале групповых тренировок.
- 1.4.17. Обязательна запись на групповые программы через приложение или администраторов Клуба.
- 1.4.18. При посещении групповых программ (в том числе мягкий фитнес) обязательно нужно иметь полотенце.

1.5. При Занятиях Стретчингом

1.5.1. Комплекс упражнений на растяжку обязательно должен начинаться с тщательной разминки, включающей в себя «разогревающие» упражнения для всех частей тела.

- 1.5.2. Внимательно прислушиваться к своим ощущениям во время выполнения упражнения. Исключать из программы упражнения, при выполнении которых Вы испытываете сильные болевые ощущения.
 - 1.5.3. Не выполнять движения до появления сильной боли.
 - 1.5.4. Не делать маховых и баллистических движений.
- 1.5.5. Если имеете какие-либо ортопедические проблемы, проконсультируйтесь со специалистом по поводу того, все ли упражнения Вам можно выполнять.

1.6. Требования безопасности при посещении спа-зоны

- 1.6.1. Вход в СПА детям до 12 лет запрещен.
- 1.6.2. Вход в СПА детям с 12 до 14 лет без сопровождения взрослого запрещено.
- 1.6.3. Самостоятельный вход в СПА детям с 14 до 16 лет разрешен только при предъявлении расписки от родителей о том, что Клуб за детей ответственность не несет.
- 1.6.4. Дети от 12 до 14 лет могут находиться в финской сауне только в сопровождении взрослого.
- 1.6.5. Перед посещением СПА зоны необходимо обязательно помыться в душе с мылом и мочалкой.
 - 1.6.6. Надеть спортивный купальный костюм/ купальные шорты и нескользящие сланцы.
- 1.6.7. Нахождение в СПА зоне должно быть строго в спортивном или закрытом купальнике! Входить в воду по специальной лестнице. Запрещается прыгать в воду с бортиков и лестниц.
- 1.6.8. Находиться в бассейне в специальной шапочке для бассейна. Исключение: отсутствие волос.
- 1.6.9. Хватать друг друга за руки, ноги, голову и другие части тела во избежание несчастных случаев и травм запрещено.
 - 1.6.10. Запрещается «топить» друг друга.
 - 1.6.11. Бегать в помещении СПА-зоны запрещено.
 - 1.6.12. Находиться в массажном бассейне исключительно с собранными волосами.
- 1.6.13. Не превышать рекомендуемого времени нахождения под гидромассажной струей (не более 5-ти минут за один подход)
- 1.6.14. Выходить из воды по специальной лестнице, передвижение по территории СПА-зоны разрешено только в сланцах, резиновых нескользящих тапочках.
- 1.6.15. Перед входом в финскую сауну, хамам и фито-бочку вы обязаны ознакомиться со всеми противопоказаниями.
 - 1.6.16. Не прикасайтесь к печи, камням во избежание получения ожогов.
 - 1.6.17. Запрещено использование ароматических средств.
 - 1.6.18. Запрещено лить воду, растворы, настои на камни сауны.
 - 1.6.19. При ухудшении состояния немедленно покиньте сауну. Обратитесь к спа- менеджеру.
- 1.6.20. Запрещается пилинговаться, скрабироваться, наступать на сиденья в сланцах на территории финских саун и хамам.

1.6.21. Запрещается поливать камни в финских саунах! При обнаружении факта, штраф 20.000!

- 1.6.22. Финская сауна и хамам разделены. Следует соблюдать правила посещения сауны.
- 1.6.23. Запрещается входить в хамам и сауны со стеклянными предметами!
- 1.6.24. Необходимо соблюдать тишину (не кричать, не смеяться громко), так как, помните, что вы можете мешать отдыху других гостей.
- 1.6.25. Приносить с собой еду и спиртные напитки строго запрещено. Допускается приобретение еды и напитков на баре Клуба!

1.7. Требования безопасности в экстренных ситуациях

- 1.7.1. При возникновении во время пребывания в воде: болей в суставах, мышцах конечностей, сильного покраснения кожи, неприятных ощущениях в глазах, возникновения кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить нахождение в воде, и сообщить об этом спа-менеджеру.
 - 1.7.2. При судорогах не теряться, стараться держаться на воде и позвать на помощь.

- 1.7.3. При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом спа-менеджеру либо администрации и действовать в соответствии с их указаниями.
 - 1.7.4. При получении травмы сообщить об этом спа-менеджеру.
- 1.7.5. При необходимости и возможности помочь спа-менеджеру оказать пострадавшему первую помощь.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Клуб не является медицинским учреждением и не осуществляет оказание услуг по медицинскому обеспечению клиента (оценка состояния здоровья, наблюдение и контроль состояния здоровья и т. п.). Предоставляя свои услуги, клуб руководствуется тем, что клиент не имеет противопоказаний для занятий физической культурой, посещения СПА, получения дополнительных услуг в СПА и массажа.
- 2.2. Заказчик гарантирует, что он находится в физическом состоянии, которое позволяет ему выполнять активные и пассивные упражнения, также что физические нагрузки, посещение саун и бассейна, массаж и получение услуг в СПА не причинят вреда его здоровью. Тем самым он снимает всю ответственность за свое здоровье с Исполнителя. Заказчик, посещающий группу для беременных, должен начинать занятия только после разрешения врача, предоставив справку о том, что его самочувствие позволяет посещать группу для беременных.
- 2.3. Ключи от шкафа и полотенца выдаются при предъявлении клубной карты. Также есть услуга выдачи полотенец, халата и сланец за отдельную оплату (для VIP клиентов комплект бесплатный). В случае утери ключа от шкафчика в раздевалке взимается неустойка 5 000 тенге, утери полотенца маленькое 5 000 тенге, большое 10 000 тенге, халат 10 000 тенге.

3. КЛИЕНТ НЕСЕТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СВОЕ ЗДОРОВЬЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Ни Исполнитель, ни работники Исполнителя не несут ответственность за возможные инциденты, которые могут иметь место при неправильном использовании спортивного оборудования, утерю личных вещей и содержимого в ячейках для ценных вещей или ненадлежащего поведения членов клуба, или их гостей.
- 3.2. Заказчик несет материальную ответственность за утерю или преднамеренную порчу имущества клуба.
- 3.3. Перед началом тренировок Заказчик обязан ознакомиться с правилами техники безопасности (см. ниже). Выполнение Правил техники безопасности строго обязательно.
- 3.4. Исполнитель не несет ответственность, если причиной нанесения вреда здоровью стало нарушение Правил техники безопасности клуба.
- 3.5. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью или имуществу, причиненный противоправными действиями третьих лиц.
- 3.6. Исполнитель не несет ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья клиента клуба ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания.
- 3.7. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением городскими властями, профилактических и ремонтно- строительных работ, клуб ответственности не несет.
- 3.8. профессиональная видео/фотосъемка без договоренности с администрацией клуба запрещена.
 - 3.9. Самостоятельное пользование музыкальной и другой аппаратурой клуба запрещено.
- 3.10. Заказчики могут тренироваться самостоятельно или пользоваться услугами инструкторов клуба. Но не имеют право проводить персональные тренировки для других Членов

клуба. Посещение Клуба со своим персональным тренером, который не является работником Исполнителя, запрещено.

- 3.11. Посещение Клуба в нетрезвом, нездоровом или наркотическом состоянии запрещено. Все помещения клуба являются зонами, свободными от курения.
- 3.12. Обращаем Ваше внимание на то, что Исполнитель и его работники не несут ответственность за ценные вещи и деньги, оставленные в раздевалках.
- 3.13. Просим Вас соблюдать чистоту во всех помещениях клуба. В верхней одежде и уличной обуви ходить по Клубу не разрешается. Для передвижения посетителей по территории клуба во время экскурсии или свободного от тренировок посещения необходимо использовать бахилы, которые находятся в Клубе.
- 3.14. Перед тренировкой или посещением СПА необходимо переобувать сменную обувь (чистые кроссовки или сланцы) в специально отведенном месте у гардероба.

4. ЭТИКЕТ В КЛУБЕ

- 4.1. На территории Клуба запрещается:
- 4.1.1. Употреблять на территории клуба табачные изделия, в том числе, но не ограничиваясь: сигареты, изделия с нагреваемым табаком, не курительные смеси, электронные системы доставки никотина, вейпы, кальяны;
- 4.1.2. Употреблять на территории Клуба алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, не входить на территорию Клуба в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического или иного опьянения
- 4.1.3. Приносить с собой и хранить любой вид оружия (огнестрельное, режущее, колющее), а также легковоспламеняющиеся жидкости, баллоны (баллончики) со сжатым газом;
 - 4.1.4. Приносить пищу на тренировочную зону;
 - 4.1.5. Употреблять жевательную резинку во время тренировок;
 - 4.1.6. Самостоятельно использовать музыкальную и другую аппаратуру Клуба;
- 4.1.7. Производить любую профессиональную фото- и видеосъемку на территории фитнес клуба;
 - 4.1.8. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования.
 - 4.1.9. Производить самостоятельную коммерческую деятельность на территории Клуба.
- 4.1.10. Портить имущество Клуба. При установке факта порчи имущества, клиент обязан возместить закупочную цену испорченного имущества Клуба.

5. ПРАВИЛА ГОСТЕВЫХ ВИЗИТОВ

5.1. Правила гостевых визитов:

- 5.1.1. Клуб является открытым только для Членов клуба и гостей, посещающих Клуб в рамках разового посещения и гостевого визита.
- 5.1.2. Гостевой визит это одно посещение Клуба в течение одного дня посетителем(женщиной), не являющимся Членом Клуба D'ORO.
- 5.1.3. Члены клуба могут зарегистрировать визит для своего гостя на ресепшене Клуба. Гостевые визиты входят в Клубные карты:
 - 5.1.3.1.Клубная карта Элит на 30,90,180,365 дней 2 гостевых
- 5.1.3.2.Клубная карта All inclusive на 30,90.180,365 дней 2 гостевых
- Услугой «Гостевой визит» не могут воспользоваться Члены клуба или работники.
- 5.1.4. Гостевой визит для своего гостя Члены клуба должны зарегистрировать заблаговременно на ресепшене Клуба. Для этого необходимо назвать менеджеру ФИО гостя и конкретный день его посещения. Гостю необходимо при посещении Клуба иметь при себе документ удостоверяющий личность, который предъявляет на рецепции.
- 5.1.5. Гость Клуба может воспользоваться любыми услугами клуба и входящими в стоимость гостевого посещения и дополнительно оплачивающимися.
 - 5.1.6. Гость Клуба должен следовать всем Правилам, действующим в Клубе.

5.1.7. Гостевые визиты не распространяются на клубную карту -Безлимитный. Количество Гостевых визитов определяется Исполнителем и указывается в Клубной карте.

6. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

TOO «LEONE D'ORO»

Адрес: Республика Казахстан, г. Павлодар, ул. Естая 31

БИН: 221240039406 Банк: AO "Kaspi Bank" БИК: CASPKZKA

ИИК: KZ47722S000021920317

КБе: 17

Директор: Нурмагамбетова Гульжан Сериковна

Телефон: 8-707-101-05-95

e-mail: Leone.doroclub@gmail.com