“ Cocoon tự hào là thương hiệu mỹ phẩm 100% sản xuất tại Việt Nam”

Cocoon nghĩa là “cái kén”, cái kén như là “ngôi nhà” để ủ ấp, nuôi dưỡng con sâu nhỏ để đến một ngày sẽ hóa thành nàng bướm xinh đẹp và lộng lẫy. Từ ý nghĩa như thế, Cocoon chính là “ngôi nhà” để chăm sóc làn da, mái tóc của người Việt Nam, giúp cho họ trở nên xinh đẹp, hoàn thiện hơn và tỏa sáng theo cách của chính họ. Cocoon ra đời với một lý do đơn giản là làm đẹp cho người Việt từ chính những nguồn nguyên liệu gần gũi, quen thuộc. Tạo hóa cũng rất ưu ái cho thiên nhiên Việt Nam chúng ta một thế giới thực vật vô cùng phong phú từ cây trái đến thảo dược. Bên trong chúng ẩn chứa những dưỡng chất quý giá không chỉ ăn rất ngon mà còn rất tốt khi đưa lên làn da và mái tóc. Chính vì thế, chẳng có lý do gì để chúng tôi từ chối một nguồn nguyên liệu sẵn có và tuyệt vời đến vậy.

Mỹ phẩm cũng giống như thực phẩm đều là những “món ăn bổ dưỡng” mang đến vẻ đẹp cho con người. Với sự tiến bộ của xã hội, con người có xu hướng tìm kiếm các loại thức ăn từ thực vật để bảo vệ sức khỏe. Song hành với tư duy này, mỹ phẩm thuần chay cũng bắt đầu trở thành xu hướng yêu thích của nhiều người theo lối sống xanh. Đó chính là lý do thôi thúc Cocoon nghiên cứu và không ngừng cho ra đời những sản phẩm mỹ phẩm 100% thuần chay giữ trọn dưỡng chất của thực vật Việt Nam, an toàn, lành tính, không sử dụng thành phần từ động vật và nói không với thử nghiệm trên động vật.

Vị trí: Sale Admin

Phòng ban: Kinh doanh Thị Trường

1. **Địa chỉ làm việc: CÔNG TY CỔ PHẦN Y&B** - Tòa nhà số 278A Nguyễn Đình Chiểu, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. HCM.
2. **Thời gian làm việc:** 9h00 - 18h00 từ thứ 2 - thứ 6 (mỗi tháng WFH 2 ngày thứ 7)
3. **Mô tả công việc**

· Phối hợp cùng với các bộ phận lên các chương trình bán hàng của phòng kinh doanh và Marketing

· Tiếp nhận các thông tin làm HĐ của Sales cho khách : kiểm tra thông tin, xét duyệt theo điều kiện, hoàn thiện HĐ cùng với các bộ phận liên quan

· Xử lý cùng Sales về trường hợp hàng lỗi, thanh toán, đổi trả hàng cho khách theo quy trình hiện hành

· Cập nhật thông tin khách hàng từ Sales, push doanh số, push hàng hoá từ kho, thúc đẩy quá trình hoàn thiện đơn hàng đến khách

· Cập nhật các thông báo chương trình bán hàng, marketing, các thông tin quan trọng từ TBP đến các khu vực

· Cập nhật các thông tin, số liệu khách hàng, doanh số báo cáo theo tuần, tháng, quý, năm theo yêu cầu từ TBP

· Đề xuất các CTKM theo từng thời điểm phù hợp với tính chất của khách và khu vực, các giải pháp nhằm khắc phục các vấn đề của sale và nhóm

· Tiếp nhận hồ sơ, chứng từ trình ký, tiến hành làm HĐ và GCN cho đại lý/ NPP khi có yêu cầu

· Tiếp nhận, đăng ký và nghiệm thu các chương trình được phân bổ từ marketing, trưng bày…đến khách

· Kiểm tra và giám sát hoạt động, báo cáo định kỳ tình hình cụ thể từng khu vực, tệp khách và tiến độ mục tiêu

· Kiểm tra và đánh giá tác phong, quy trình làm việc của từng nhân sự, thay mặt TBP xử lý các công việc thúc đẩy tiến độ làm việc của từng khu vực

Thực hiện các yêu cầu công việc khác từ TBP

4. Yêu cầu

- Giới tính: Nữ; độ tuổi : từ 22 - 30; có từ 2 năm kinh nghiệm
- Thành thạo tin học văn phòng, ứng dụng các phần mềm phục vụ cho công việc
- Đi công tác khi công ty yêu cầu
- Có Kinh nghiệm về Bán hàng, Sales
- Có kiến thức về ngành Beauty là lợi thế
- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng đàm phán và ra quyết định
- Kỹ năng chăm sóc khách hàng
- Tiếng Anh (có thể đọc hiểu)
- Thành thạo tin học văn phòng

5. Quyền lợi

- LCB + PC : 8.500.000 - 9.000.000 VNĐ

- Thưởng : 3.000.000 – 6.000.000 VNĐ
- Thưởng Cá nhân xuất sắc tháng – quý.
- Thưởng KPIs : 1.000.000 – 2.500.000 VNĐ
- Tổng thu nhập : 12.500.000 – 20.000.000 VNĐ
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, sáng tạo, được đào tạo nâng cao kĩ năng trong quá trình làm việc, có nhiều cơ hội khẳng định bản thân và thăng tiến trong nghề nghiệp.
- Thời gian làm việc: 9h00 - 18h00 từ thứ 2 đến thứ 6.
- Nghỉ phép: 12 ngày/1 năm + dần theo thâm niên & các ngày lễ khác theo quy định của luật lao động.
- Được cấp laptop và các thiết bị làm việc khác,…
- Được hưởng đầy đủ các chế độ phúc lợi xã hội như: BHYT, BHXH, BHTN.
- Thưởng sinh nhật, lễ tết, nghỉ lễ tết theo quy định của Bộ Lao Động.
- Lương tháng 13, quà lễ, tết, sinh nhật, 8/3, 20/10, Tết trung thu,… và du lịch hàng năm.
- Chính sách mua hàng nội bộ dành riêng cho nhân viên.
- Thu nhập hấp dẫn, xứng đáng với năng lực, thưởng theo hiệu quả công việc.

6. Cách thức ứng tuyển

Tiêu đề: Vị trí ứng tuyển – Họ và tên

CV gửi về email: tuyendung@cocoonvietnam.com

Lưu ý: Chỉ những CV phù hợp mới được liên hệ (trong vòng 7 ngày làm việc)