



# Google Drive : comment partager des fichiers, contrôler les droits d'accès et de modification

## Comment partager un fichier par courriel

1. Accéder à la page [drive.google.com](https://drive.google.com).
2. Trouver le fichier à partager.
3. Cliquer sur le nom du fichier.
4. Cliquer sur le bouton “partager” ().

A screenshot of the Google Drive interface. At the top, there's a navigation bar with 'Drive' and a search bar. Below it, a sidebar shows 'Mon Drive', 'Nouveau', 'Prioritaire', 'Mon Drive', and 'Drive partagés'. The main area shows a file named 'Leçon 1\_Google Drive : comment partager des fichiers, contrôler les droits d'accès et de modification'. To the right of the file name, there are columns for 'Propriétaire' (set to 'moi'), 'Dernière modification' (set to '15.00 moi'), and 'Taille du fichier'. A red arrow points to the 'Share' button (a person icon with a plus sign) in the toolbar above the file list. A red circle highlights the same share button.

**5. Saisir l'adresse Gmail (sepne) des personnes qui doivent avoir accès au fichier.**

Partager avec d'autres utilisateurs      Obtenir le lien de partage 

Partage par lien activé [En savoir plus](#)

Consultation autorisée via le lien pour GNSPES/S...  Copier le lien

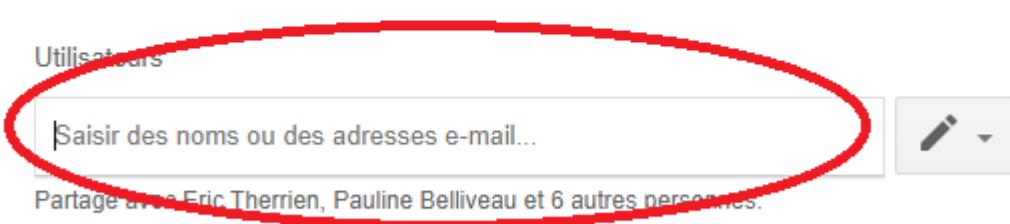
<https://docs.google.com/document/d/1E7VdkRCiDkEC69IfdcVQE3FuH2Limo2BfCg>

Utilisateurs

Saisir des noms ou des adresses e-mail... 

Partage avec Eric Therrien, Pauline Belliveau et 6 autres personnes.

**OK**      Avancé



**6. Cliquer sur le crayon pour modifier les paramètres de partage.**

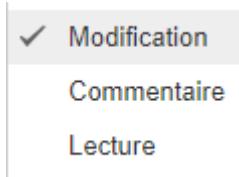
Utilisateurs

Saisir des noms ou des adresses e-mail... 

Partagé avec Eric Therrien, Pauline Belliveau et 6 autres personnes.

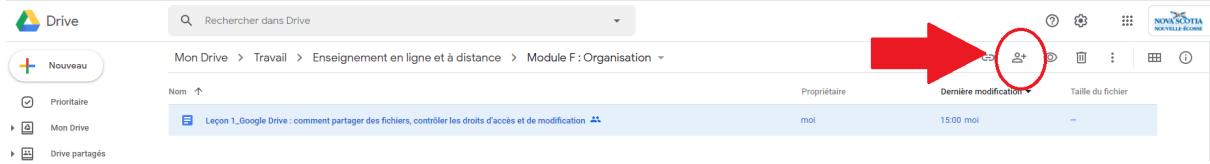


**7. Il est possible d'autoriser les autres utilisateurs à modifier le document, à mettre des commentaires ou simplement les limiter à la lecture seule.**

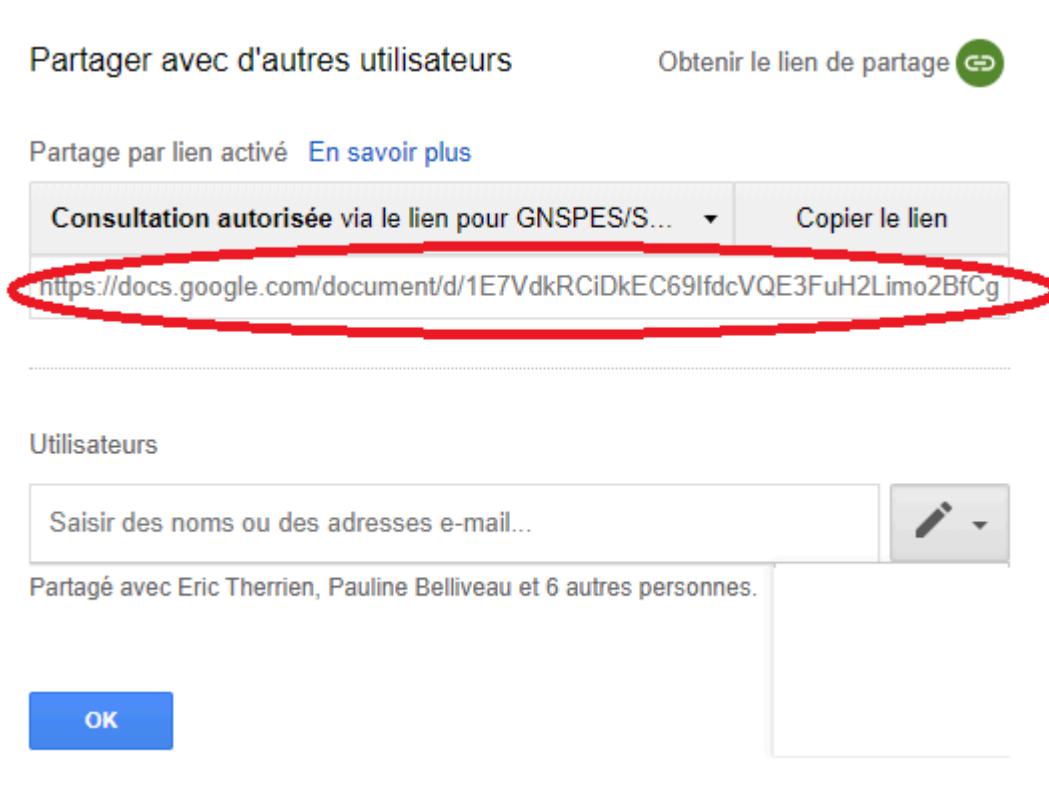


## Comment partager un fichier par lien de partage

1. Accéder à la page [drive.google.com](https://drive.google.com).
2. Trouver le fichier à partager.
3. Cliquer sur le nom du fichier.
4. Cliquer sur le bouton “partager” ().



5. Tous les fichiers sur Google Drive disposent d'un lien de partage.



The screenshot shows the "Partager avec d'autres utilisateurs" (Share with other users) dialog. It includes a "Copier le lien" (Copy link) button and a large input field containing a shared link: <https://docs.google.com/document/d/1E7VdkRCiDkEC69IfdcVQE3FuH2Limo2BfCg>. This link is circled in red. Below the link, there's a "Utilisateurs" (Users) section with a text input field and a "OK" button.

Par défaut, seules les personnes ayant un compte GNSPES/SEPNE peuvent consulter le fichier à partir du lien de partage.

## Comment modifier les paramètres d'un lien de partage

## 1. Cliquer sur le triangle.

Partager avec d'autres utilisateurs      Obtenir le lien de partage 

Partage par lien activé [En savoir plus](#)

**Consultation autorisée via le lien pour GNSPES/S...**  Copier le lien

<https://docs.google.com/document/d/1E7VdkRCiDkEC69IfdcVQE3FuH2Limo2BfCg>

## Utilisateurs

Saisir des noms ou des adresses e-mail... 

Partagé avec Eric Therrien, Pauline Belliveau et 6 autres personnes.

**OK**

## 2.

### a. Modifier les paramètres de partage pour les utilisateurs

**GNSPES/SEPNE.** Il y a trois options:

- **Modification** autorisée via le lien pour GNSPES/SEPNE.
- **Ajout** de commentaire autorisé via le lien pour GNSPES/SEPNE.
- **Consultation** autorisée via le lien pour GNSPES/SEPNE.

Partager avec d'autres utilisateurs

Obtenir le lien de partage 

Partage par lien activé [En savoir plus](#)

Consultation autorisée via le lien pour GNSPES/S... ▾	Copier le lien
DÉSACTIVÉ : accès réservé à certaines personnes	
Modification autorisée via le lien pour GNSPES/SEPNE	
Ajout de commentaire autorisé via le lien pour GNSPES/SEPNE	
<input checked="" type="checkbox"/> Consultation autorisée via le lien pour GNSPES/SEPNE	
Plus...	

OK

Avancé

**OU**

b. Modifier les paramètres de partage pour les utilisateurs qui **ne disposent pas d'un compte** GNSPES/SEPNE.

- Cliquer sur “Plus...”

Partager avec d'autres utilisateurs

Obtenir le lien de partage 

Partage par lien activé [En savoir plus](#)

Consultation autorisée via le lien pour GNSPES/S... ▾ Copier le lien

DÉSACTIVÉ : accès réservé à certaines personnes

Modification autorisée via le lien pour GNSPES/SEPNE

Ajout de commentaire autorisé via le lien pour GNSPES/SEPNE

Consultation autorisée via le lien pour GNSPES/SEPNE

Plus...

OK

Avancé

- Choisir les utilisateurs qui peuvent accéder au fichier via le lien de partage. Sélectionner l'option qui convient le mieux. (Par exemple, si tu veux qu'un lien soit accessible par les parents qui ne disposent pas d'un compte GNSPES/SEPNE, choisir "Activé : toutes les personnes déposant du lien".)

## Partage par lien

-  **Activé : public**  
Accès à tous les internautes via la recherche, sans connexion
-  **Activé : toutes les personnes disposant du lien**  
Accès à tous les utilisateurs disposant du lien, sans connexion
-  **Activé : GNSPES/SEPNE**  
Recherche et accès autorisés pour les utilisateurs de GNSPES/SEPNE
-  **Activé : tous les utilisateurs de GNSPES/SEPNE disposant du lien**  
Accès autorisé pour les utilisateurs de GNSPES/SEPNE disposant du lien
-  **Désactivé : personnes spécifiques**  
Partagé avec certaines personnes

Accès : Tous les utilisateurs de GNSPES/SEPNE [Lecture ▾](#)

Remarque : Tous les éléments associés à une option de partage par lien peuvent quand même être publiés sur le Web. [En savoir plus](#)

[Enregistrer](#)

[Annuler](#)

[En savoir plus sur le partage de lien](#)

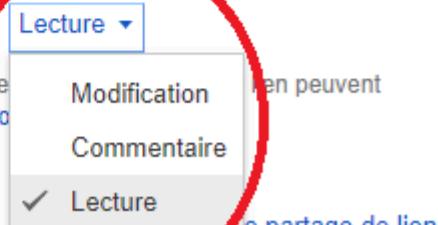
- Choisir le type d'accès : Lecture, commentaire ou modification.

## Partage par lien

-  **Activé : public**  
Accès à tous les internautes via la recherche, sans connexion
-  **Activé : toutes les personnes disposant du lien**  
Accès à tous les utilisateurs disposant du lien, sans connexion
-  **Activé : GNSPES/SEPNE**  
Recherche et accès autorisés pour les utilisateurs de GNSPES/SEPNE
-  **Activé : tous les utilisateurs de GNSPES/SEPNE disposant du lien**  
Accès autorisé pour les utilisateurs de GNSPES/SEPNE disposant du lien
-  **Désactivé : personnes spécifiques**  
Partagé avec certaines personnes

Accès : Tout le monde (sans connexion)

Remarque : Tous les éléments associés à une publication peuvent être publiés sur le Web. [En savoir plus](#)



**Enregistrer**

**Annuler**

- Cliquer “Enregistrer”.

## Partage par lien

-  **Activé : public**  
Accès à tous les internautes via la recherche, sans connexion
-  **Activé : toutes les personnes disposant du lien**  
Accès à tous les utilisateurs disposant du lien, sans connexion
-  **Activé : GNSPES/SEPNE**  
Recherche et accès autorisés pour les utilisateurs de GNSPES/SEPNE
-  **Activé : tous les utilisateurs de GNSPES/SEPNE disposant du lien**  
Accès autorisé pour les utilisateurs de GNSPES/SEPNE disposant du lien
-  **Désactivé : personnes spécifiques**  
Partagé avec certaines personnes

Accès : Tout le monde (sans connexion) [Lecture ▾](#)

Remarque : Tous les éléments associés à une option de partage par lien peuvent quand même être publiés sur le Web. [En savoir plus](#)

 **Enregistrer**

[Annuler](#)

[En savoir plus sur le partage de lien](#)