

АДМІНІСТРАТИВНА ПОСЛУГА: 13. Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) (Херсонський район Херсонської області)

Категорія заявників:	Громадяни України Внутрішньо переміщені особи, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	
Центри надання послуг, у яких можливо отримати послугу:	«ЦНАП Херсонської міської територіальної громади» (вул. Суворова, буд. 39, м. Херсон, Херсонський р-н, Херсонська область індекс:73000, (063) 267-95-26 електронна пошта: http://www.cnap.kherson.ua) «ЦНАП ВК Олешківської міської ради» (вул. Гвардійська, 29, м. Олешки, ерсонський район, Херсонська область 75100, т.(05542)-22-9-51, електронна пошта: tsnap_oleshki@ukr.net)	
Документи, які подаються:	1. Заява-анкета за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС / центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу 2. Паспорт, що підлягає обміну 3. Документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну (крім випадків коли строк дії паспорта закінчився). 4. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, державного мита (у разі обміну у зв'язку з непридатності паспорта для подальшого використання). 5. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від його прийняття (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера) 6. Довідка про реєстрацію місця проживання особи 7. Свідоцтва про народження дітей 8. Свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт – наявності 9. Свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про	

	розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові) – за наявності 10. У разі оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком закладу охорони здоров'я, або особі, яка перебуває у місцях позбавлення волі або на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, в разі потреби одну фотокартку розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру 11. Додатково подається письмова заява (довільної форми) у разі необхідності написання прізвища або / та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах 12. У разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою адміністрації установи виконання покарань або закладу МОЗ закритого типу, додатково подаються документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (крім випадків, коли законним представником є один із батьків)/уповноваженої особи адміністрації установи виконання покарань або закладу МОЗ закритого типу	
Платність:	Платна адміністративна послуга. Загальна вартість адміністративного збору у разі оформлення протягом 20 робочих днів становить: 363,00 грн., у тому числі: • Вартість адміністративних послуг: 126,00 грн; • Вартість бланка: 237,00 грн. Загальна вартість адміністративного збору у разі термінового (протягом 10 робочих днів) оформлення становить: 489,00 грн., у тому числі: • Вартість адміністративних послуг: 252,00 грн; • Вартість бланка: 237,00 грн. та державного мита – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян) (сплачується тільки у разі обміну у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання).	
Спосіб отримання послуги:	У разі прийняття рішення про відмову в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС/центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ інформує заявника про відмову із зазначенням підстав такої відмови. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.	

	Для отримання паспорта особа або її законний представник/уповноважена особа (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) <u>звертається особисто до територіального органу/територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, який прийняв документи для його оформлення.</u> У разі отримання паспорта законним представником /уповноваженою особою (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) <u>подається документ, що посвідчує їх особу та підтверджує громадянство.</u> Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті внесено відцифровані відбитки пальців рук – <u>паспорт видається за умови присутності особи на ім'я якої оформлено паспорт.</u> Для отримання нового паспорта особа здає паспорт, що підлягав обміну, та був повернутий їй після прийняття заяви-анкети на період оформлення нового паспорта. Якщо документи для оформлення паспорта подавалися особою, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, <u>працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу здійснює вручення паспорта такій особі за місцем її проживання або за місцем проходження лікування.</u> Якщо особа, відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу, <u>вручення паспорта такій особі здійснюється через уповноважену особу адміністрації відповідної установи чи закладу.</u> У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів заявнику <u>надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</u> У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику. Особа або її законний представник/уповноважена особа має право повторно звернутися в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів, оформленні чи видачі паспорта.	
Строк надання адміністративної послуги:	Паспорт видається: не пізніше ніж <u>через 20 робочих днів</u> з дня оформлення заяви-анкети для його отримання; не пізніше ніж <u>через 10 робочих днів</u> з дня оформлення заяви-анкети для його <u>термінового отримання.</u>	

Результат надання адміністративної послуги:	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі.	
Нормативні акти, які регламентують надання адміністративної послуги	Закони України: ● Закон України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" ● Положення про паспорт України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» ● Закон України "Про громадянство України" ● Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" ● Декрет КМУ "Про державне мито" ● Закон України "Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції" Акти Кабінету Міністрів України: ● Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 "Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України" ● Постанова КМУ від 02.11.2016 № 770 "Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції" ● Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» ● Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 "Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи" ● Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check" Акти центральних органів виконавчої влади: ● Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 "Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру" http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1586-14 ● Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 "Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання" http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1241-16 ● Наказ МВС від 16.08.2012 № 715 "Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства"	

	країни, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку" https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1549-12 • Наказ МВС від 13.04.2018 № 311 "Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон" https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0531-18 • Наказ МВС від 18.10.2019 № 875 "Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них" : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1146-19 Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата: • п.п. а) п.6 ст.3 Декрета КМУ "Про державне мито" http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/7-93 • ст.20 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус" http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/5492-17 • Постанова КМУ від 02.11.2016 № 770 "Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції" http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/770-2016-%D0%BF	
Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:	Підстави для відмови: Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється у разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства. Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо: 1) особа не є громадянином України; 2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення (крім випадків обміну паспорта у зв'язку з виявленням помилки в інформації, внесеній до нього; звернення для обміну протягом одного місяця до дати закінчення строку дії паспорта; непридатності для подальшого використання); 3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію; 4) за видачею паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта; 5) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта.	