

Schoolreglement

Voor je ligt het schoolreglement van Freinetschool De Vier Tuinen. Ieder schoolbestuur is verplicht dit document op te stellen. Alle delen van het schoolreglement worden op de raad van bestuur en de teamvergaderingen van FSD4T besproken. Je kan in de voettekst zien wanneer het schoolreglement werd aangepast en goedgekeurd.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het schoolreglement en het pedagogisch project. Het schoolreglement is steeds te raadplegen op onze website. Bij wijzigingen sturen we het tevens door per mail. Bij niet reageren wordt er vanuit gegaan dat je met de wijziging instemt.

Indien je je als ouder met de wijziging niet akkoord verklaart, dan wordt aan de inschrijving van je kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar of kan je als ouder beslissen je kind van school te veranderen.

We hebben ervoor gekozen om het schoolreglement te beperken tot de verplichte elementen. Daarnaast hebben we een uitgebreide pagina op onze website die geen deel uitmaakt van dit reglement en waarin je heel wat praktische informatie vindt:
<https://sites.google.com/deviertuinen.be/infositevooroudersfsd4t/praktische-info?authuser=0>

Vanzelfsprekend kan je met je vragen, wensen en problemen steeds terecht op school.

Inschrijven

Aantal kinderen per groep

Het werken in leefgroepen, het leren via projecten en de grootte van de ruimtes en tuin laten geen onbeperkt aantal kinderen toe. Elk jaar wordt de capaciteit per geboortjaar voor de kleuters en per leerjaar voor de lagere school vastgelegd. Doorgaans ligt dit aantal op 12 kinderen per jaar, maar dit kan elk jaar opnieuw bepaald worden en dus afwijken. Deze capaciteiten kan je telkens nalezen op <https://naarschoolinvlaanderen.be/>.

Wanneer aanmelden en inschrijven?

Inschrijvingen voor het huidige schooljaar kunnen het hele jaar door indien er nog open plaatsen zijn en geen plaats wordt ingenomen die toegekend is aan een kind dat reeds aangemeld of ingeschreven is voor het volgende schooljaar.

Inschrijven voor het volgende schooljaar kan nadat je je kind(eren) aanmeldt en voor zover er effectief plaats is. Het Lokaal Overlegplatform (LOP) van Oudenaarde legt voor alle scholen/vestigingsplaatsen van haar grondgebied de aanmeldingsperiodes vast. Alle actuele informatie over aanmelden en inschrijven vind je terug op <https://www.oudenaarde.be/nl/inschrijven-basisschool>. Je kan de info ook opvragen op het schoolsecretariaat.

Kinderen die ingeschreven zijn tijdens het voorafgaande schooljaar, zijn automatisch ingeschreven voor het nieuwe schooljaar en moeten dus niet elk jaar opnieuw aangemeld worden. De inschrijving stopt enkel wanneer je als ouder beslist om je kind van school te veranderen of wanneer je kind wordt uitgesloten van de school.

Waar en hoe aanmelden en inschrijven?

Aanmelden gebeurt uitsluitend online tijdens de vastgelegde aanmeldingsperiodes via de website <https://www.oudenaarde.be/nl/inschrijven-basisschool>.

De aanmelding kan via internet van bij jou thuis, in bibliotheken, buurtcentra, in de school zelf ...

Inschrijven gebeurt op school zelf. Vooraf een afspraak maken is noodzakelijk.

Voorwaarden tot inschrijving

Zoals in de regelgeving voorzien is, verklaar je je als ouder bij elke aanvraag tot inschrijving schriftelijk akkoord met een aantal zaken:

1. het pedagogisch project
2. het schoolreglement
3. het organogram en de rol van ouders binnen de schoolwerking

Je moet je dus vooraf duidelijk informeren en nagaan of je ons project kan onderschrijven en ook of je je engagementen wil opnemen. Vandaar het belang van vooraf kennis maken met de school via een persoonlijk gesprek op school.

Aanvullende informatie rond inschrijven

Alle aanmeldingen/inschrijvingen worden chronologisch bijgehouden volgens datum en uur van aanmelding/inschrijving.

Indien je je akkoord hebt verklaard met het pedagogisch project en het schoolreglement wordt je kind ingeschreven op voorwaarde dat:

- het maximum leerlingenaantal niet bereikt is
- je kind op het moment van de instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet
- de inschrijving er niet op gericht is om continu te alterneren tussen verschillende scholen.
- je kind tijdens het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar niet definitief verwijderd werd uit de school.

Heeft je kind een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs, dan wordt het ingeschreven onder ontbindende voorwaarde. Het verslag maakt deel uit van de informatie die je als ouder bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaakt. We verbinden er ons toe steeds een overleg te organiseren met de ouders, met het CLB en met de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn om je kind mee te nemen in hetzij het gemeenschappelijk, hetzij een individueel aangepast curriculum.

De inschrijving onder ontbindende voorwaarde geeft ons de tijd om een grondige afweging te maken van de redelijkheid van de aanpassingen die nodig zijn. Je bent als ouder daarom verplicht het verslag over te maken aan de school bij inschrijving. Indien je het verslag niet gemeld hebt op het moment van de inschrijving, kan de ontbindende voorwaarde alsnog worden ingeroepen op het moment dat de school vaststelt dat er een verslag was op het moment van de inschrijving. Je hebt er als ouder dus alle belang bij om van bij de inschrijving het verslag over te maken en meteen in overleg te gaan met de school en het CLB over redelijke aanpassingen. Hetzelfde geldt voor leerlingen voor wie een verslag wordt opgemaakt tussen het moment van de inschrijving en het moment van de instap.

Wanneer de school de aanpassingen redelijk acht, wordt de inschrijving onder ontbindende voorwaarde omgezet in een gerealiseerde inschrijving. Je kind is dan definitief ingeschreven.

Indien de school na het overleg de aanpassingen onredelijk acht, motiveert het schoolbestuur waarom de aanpassingen die nodig zijn, als onredelijk worden beoordeeld en je ontvangt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving. Ook het LOP wordt over de beslissing geïnformeerd. Het schoolbestuur vormt de spil in het gehele proces en is verantwoordelijk voor de motivering van de eventuele beslissing tot een niet-gerealiseerde inschrijving.

De inschrijving wordt ontbonden op het moment dat je kind in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de onredelijkheid van de aanpassingen.

Je kan een beroep doen op het CLB en bemiddeling door het lokaal overlegplatform (LOP) vragen. Er is geen automatische bemiddeling door het LOP.

Wanneer we je kind niet inschrijven, motiveren we deze beslissing binnen een termijn van 4 kalenderdagen via de 'Mededeling van een niet-gerealiseerde inschrijving'. Bij een niet-gerealiseerde inschrijving omwille van onredelijkheid van aanpassingen gaat de termijn van 4 kalenderdagen in op het ogenblik dat het schoolbestuur het afwegingsproces heeft beëindigd en effectief beslist heeft tot weigeren

Als je je kind wil inschrijven en er is geen plaats meer in de betreffende groep, krijg je onmiddellijk de 'Mededeling van een niet-gerealiseerde inschrijving'. De coördinator, het LOP en de administratieve kracht zijn door het schoolbestuur gemandateerd om de weigeringsformulieren te ondertekenen.

Het inschrijvingsregister loopt vervolgens gewoon verder.

Als er een plaats vrijkomt in een bepaalde groep wordt het eerste kind dat in aanmerking komt op het inschrijvingsregister telefonisch of schriftelijk gecontacteerd. Voor de instappertjes (kleuters van het jongste geboortjaar) blijft de volgorde van het inschrijvingsregister behouden tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Vanaf 1 juli respecteren we de volgorde van de lijst van niet-gerealiseerde inschrijvingen van de kinderen van hetzelfde geboortjaar, maar van de recentste inschrijvingsperiode.

Als het kind later geboren is, geldt de voorrangsregeling minimum tot en met de 5de schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Indien je geen interesse meer hebt voor de aangeboden plaats, wordt dit genoteerd in het aanmeldingsdossier.

Als je je kind aanmeldt en er is geen plaats meer in de betreffende groep, dan krijg je een formulier van weigering met de motivatie erbij. Met dit formulier kan je terecht op school om een plaats op de wachtlijst te krijgen.

Bij de inschrijving bezorg je ons de elektronische identiteitskaart of een ander wettelijk document dat de identiteit van je kind bevestigt en het rijksregisternummer vermeldt.

Indien je kind de school heeft verlaten en je wenst het later opnieuw in te schrijven, dan moet de hierboven beschreven inschrijvingsprocedure van de vestigingsplaats volledig en opnieuw worden gevolgd.

Aanwezigheden

Kleuters mogen pas aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving (na de grote vakantie, na de herfst-, kerst-, krokus-, paasvakantie, op de eerste schooldag van februari of de eerste schooldag na Hemelvaart).

Je kind is voor de aanvang van de lessen in de school aanwezig. Het is in de school tijdens de lessen en schoolactiviteiten.

Je kind is verplicht om alle lessen en activiteiten van zijn/haar leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er andere afspraken gemaakt worden.

Indien je kind herhaaldelijk of langdurig niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding en/of zwemmen, dient hiervoor een doktersattest afgegeven te worden aan de begeleider. Bij een uitzonderlijke, eenmalige niet-deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding en/of zwemmen is een briefje van jou nodig.

Uitstappen en (meerdaagse) openluchtklassen zijn normale schoolactiviteiten. Als je een ernstige reden hebt om aan een activiteit niet deel te nemen, bespreek je dit vooraf met de begeleider. Indien je kind niet mag deelnemen aan een meerdaagse uitstap, moet het wel naar school komen. Er wordt voor een alternatief programma gezorgd.

Niet alleen voor leerplichtige leerlingen, maar ook voor kleuters is een voldoende aanwezigheid op school essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Voor kleuters die 5 jaar worden VOOR 1 januari van het lopende schooljaar in het kleuteronderwijs, geldt een leerplicht van minstens 290

halve dagen aanwezigheid. Als ouder ben je verantwoordelijk voor het feit dat je kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolhoofd kan beslissen of een afwezigheid van een vijfjarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens het schoolhoofd aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

De aanwezigheden van kleuters blijven belangrijk in het kader van de leerplicht en de schooltoeslag.

De ouders engageren zich om hun kinderen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te brengen, hun kinderen zowel in het kleuter als in het lager onderwijs regelmatig naar school te laten gaan, de school te steunen in de aanpak van het spijbelen, ... Sinds september 2008 is een voldoende aanwezigheid 1 van de voorwaarden om een schooltoelage te kunnen verkrijgen. De scholen zijn verplicht om de afwezigheden (ook van kleuters) door te geven aan het departement onderwijs.

Leerplichtverlaging

Vanaf 1 september 2020 is de aanvang van de leerplicht van 6 naar 5 jaar gegaan.

De leerplicht voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs bedraagt 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Afwezigheden die de directie als aanvaardbaar beschouwt, kunnen meetellen voor de 290 halve dagen aanwezigheid i.f.v. de schooltoelage en de leerplicht. Ze tellen niet mee voor de rechtstreekse toelating tot het lager onderwijs.

Toelatingsvoorwaarden gewoon kleuteronderwijs

Kleuters van 2,5 tot 3 jaar kunnen op 7 momenten starten in het gewoon kleuteronderwijs:

- De 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
- De 1ste schooldag van februari
- De 1ste schooldag na Hemelvaartsdag

Vanaf 3 jaar mag je kind op elk moment toegelaten worden tot de school, zonder rekening te houden met de instapdata.

Verlengd verblijf

Leerlingen die 6 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar, mogen tijdens dat schooljaar nog in het kleuteronderwijs blijven (verlengd verblijf) in de volgende gevallen:

- Was de leerling het voorgaande schooljaar geen 290 halve dagen daadwerkelijk aanwezig in het kleuteronderwijs, en kreeg de leerling een ongunstig advies van de klassenraad kleuteronderwijs en een ongunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs, dan kan de leerling nog niet naar het lager onderwijs.
- Ouders kunnen ook zelf beslissen om hun kind nog 1 jaar langer kleuteronderwijs te laten

volgen. De ouders krijgen hierover advies van de klassenraad.

Het verlengd verblijf blijft beperkt tot 1 jaar en de leerling is onderworpen aan de leerplicht.

Toelatingsvoorwaarden voor het lager onderwijs

Evaluatie op het einde van het kleuteronderwijs

Op het einde van het kleuteronderwijs beslist de klassenraad kleuteronderwijs of een kleuter het kleuteronderwijs al dan niet met vrucht heeft beëindigd.

De klassenraad kleuteronderwijs evalueert op het einde van het kleuteronderwijs de leerlingen die vijf jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar. De klassenraad oordeelt autonoom, op basis van alle beschikbare informatie, of de kleuter in voldoende mate de doelen uit het leerplan heeft bereikt die de te bereiken minimumdoelen beogen. Daarnaast houdt de klassenraad rekening met de mate waarin de kleuter de doelen uit het leerplan heeft nagestreefd die de na te streven minimumdoelen beogen.

Voor kleuters met een IAC-verslag beslist de klassenraad kleuteronderwijs of de kleuter kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs binnen een individueel aangepast curriculum.

Op initiatief van de klassenraad kunnen ook jongere kleuters geëvalueerd worden. Ouders kunnen dit initiatief niet afdwingen.

Rechtstreekse toelating tot het gewoon lager onderwijs

De volgende leerlingen zijn rechtstreeks toegelaten tot het gewoon lager onderwijs:

- leerlingen die het kleuteronderwijs met vrucht beëindigd hebben;
- leerlingen met een IAC-verslag van wie de klassenraad beslist heeft dat zij kunnen doorstromen naar het gewoon lager onderwijs;
- leerlingen die zeven jaar of ouder worden vóór 1 januari van het lopende schooljaar.

Leerlingen die de leeftijd van zeven jaar nog niet bereikt hebben vóór 1 januari van het lopende schooljaar en die het voorafgaande schooljaar niet ingeschreven waren in een erkende Nederlandstalige school voor gewoon kleuteronderwijs, kunnen toegelaten worden tot het gewoon lager onderwijs na een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs.

Procedure en communicatie aan ouders

De beslissing van de klassenraad kleuteronderwijs wordt schriftelijk vastgelegd. De beslissing over het al dan niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs, of over het al dan niet doorstromen naar het gewoon lager onderwijs voor leerlingen met een IAC-verslag, wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld.

Bij een negatieve beslissing motiveert de klassenraad waarom de kleuter het kleuteronderwijs niet met vrucht heeft beëindigd of waarom de kleuter met een IAC-verslag niet kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs. Daarbij worden ook aandachtspunten voor de toekomst meegegeven.

Overleg en beroep

Ouders die niet akkoord gaan met de beslissing dat hun kind het kleuteronderwijs niet met vrucht heeft beëindigd, of met de beslissing dat hun kind met een IAC-verslag niet kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs, vragen eerst overleg met het schoolhoofd of zijn/haar afgevaardigde.

Ouders vragen dit overleg schriftelijk aan binnen drie werkdagen na ontvangst van de beslissing. De ouders worden geacht de beslissing uiterlijk op 1 juli te hebben ontvangen. Het overleg vindt plaats uiterlijk op de vijfde werkdag van juli. Van dit overleg wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

Na dit overleg kan het schoolhoofd of zijn/haar afgevaardigde beslissen om de klassenraad opnieuw te laten samenkomen. De klassenraad kan zijn beslissing bevestigen of wijzigen. De beslissing om de klassenraad niet opnieuw samen te roepen, of de beslissing van de opnieuw samengeroepen klassenraad, wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Als ouders na dit overleg niet akkoord gaan met de beslissing, kunnen zij beroep instellen bij het schoolbestuur. Dit gebeurt schriftelijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing na het overleg.

Het beroep is gedateerd en ondertekend. Het bevat het voorwerp van het beroep, een omschrijving van de feiten en een motivering van de bezwaren. Ouders kunnen overtuigingsstukken toevoegen.

Het schoolbestuur richt een beroepscommissie op. In de beroepscommissie zitten zowel interne als externe leden. De voorzitter is een extern lid. De beroepscommissie hoort de ouders en kan ook leden van de klassenraad horen.

De beroepscommissie kan het beroep gemotiveerd afwijzen wanneer het te laat werd ingediend of niet voldoet aan de vormvereisten. Als het beroep ontvankelijk is, kan de beroepscommissie de oorspronkelijke beslissing bevestigen of beslissen dat de kleuter het kleuteronderwijs toch met vrucht heeft beëindigd. Voor een kleuter met een IAC-verslag kan de beroepscommissie bevestigen dat de kleuter niet kan doorstromen of beslissen dat de kleuter toch kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de beslissing van de beroepscommissie.

De ouders worden uiterlijk op 15 september schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie.

Tegen de beslissing om een taalintegratietraject op te leggen, is geen beroep mogelijk.

Maximumduur lager onderwijs:

Indien je kind het getuigschrift basisonderwijs behaald heeft, kan geen lager onderwijs meer volgen, tenzij na **gunstige beslissing** van de klassenraad van de school waar de leerling het vorig schooljaar was ingeschreven. Dit laat toe om specifieke situaties op te vangen, waarbij de school het zinvol vindt om je kind, ook al heeft deze het getuigschrift al behaald, nog langer onderwijs te laten volgen. In de uitzonderlijke gevallen dat de klassenraad een dergelijke beslissing neemt, is dit meestal zo omdat zowel jij, als ouder, als de klassenraad van oordeel is dat je kind emotioneel nog niet klaar is om het secundair onderwijs aan te vatten.

Een leerling die 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, kan nog 1 schooljaar lager onderwijs volgen na een **gunstige beslissing** van de klassenraad van de school waar de leerling het

vorige schooljaar was ingeschreven.

Een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, kan niet meer toegelaten worden tot het lager onderwijs.

Taalscreening

Elke school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening niveau Nederlands uitvoeren. Concreet gaat deze taalscreening door eind oktober/begin november in de derde kleuterklas. De school kan, in overleg met ouders, beslissen of een leerling met een IAC-verslag wel of niet deelneemt aan de taalscreening. Bij het afnemen van de screening gebruikt de leerling ook de redelijke aanpassingen en speciale onderwijsleermiddelen die hij tijdens de lessen gebruikt. Indien uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag niet voldoende het Nederlands beheerst, dan hoeft de leerling toch geen taalintegratietraject te volgen.

Vlaamse Toetsen

Op 28 april 2023 bekrachtigde de Vlaamse regering het ontwerp van decreet over de Vlaamse toetsen in het onderwijs. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn die dan ook ingegaan. De Vlaamse toetsen zijn gestandaardiseerde, genormeerde en gevalideerde toetsen die netoverschrijdend worden afgenomen met als doel de interne kwaliteitszorg van scholen te ondersteunen en de onderwijskwaliteit te versterken. Op het einde van het vierde leerjaar nemen alle leerlingen, met uitzondering van de anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum (*), verplicht deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands.

De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

(*) Opmerking: Anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een individueel aangepast curriculum participeren standaard niet aan de Vlaamse toetsen. De school kan wel beslissen om deze leerlingen toch te laten participeren wanneer dit zinvol is.

Vlaamse toetsen werden in het schooljaar 2025-2026 voor het eerst in het zesde leerjaar afgenomen.

Huistaken, agenda en evaluatieverslagen

Schoolagenda: we noemen de schoolagenda “weekplanning” en gebruiken deze vanaf de derde leefgroep. Hierin worden naast lessen en huistaken ook korte mededelingen genoteerd. Voor begeleiders en ouders is de planning een communicatiemiddel.

Huistaken en lessen: vanaf de 3de leefgroep wordt er gevraagd om thuis taken te maken. Dit voornamelijk om aangeleerde vaardigheden in te oefenen (oefenen van het lezen, tafels oefenen, ...),

een toets voor te bereiden of om de projectwerking te ondersteunen. Voor meer informatie over onze visie op huiswerk verwijzen we graag naar de website van de school.

Evaluatieverslagen: in alle leefgroepen wordt minstens tweemaal per jaar schriftelijk geëvalueerd. De evaluatieverslagen geven weer hoe kinderen functioneren op sociaal/emotioneel vlak en wat ze bereikt hebben binnen de verschillende leergebieden.

Begeleidingsmaatregelen

Indien een kind, om welke reden dan ook, afwijkt van het gewone traject dan zullen de ouders daarvan onmiddellijk op de hoogte gebracht worden door de begeleider. In een eerste overleg wordt gezamenlijk bekeken wat de te volgen weg is en wat van wie verwacht wordt. Op dit overleg zijn minimaal aanwezig: de begeleider, één van de ouders, de zorgcoördinator. Op aanraden van de school of op vraag van de ouders zal ook het CLB aanwezig zijn. Indien er therapeuten met het kind werken vinden we het belangrijk dat ook deze uitgenodigd worden op de gesprekken (taak van de ouders). Zolang als nodig, zullen er op regelmatige basis (minstens 2 keer per schooljaar) overlegmomenten zijn om de geboden ondersteuning te evalueren en indien nodig bij te sturen. Telkens wordt de aanwezigheid van één ouder, de begeleider en de zorgcoördinator minimaal verwacht. Deze overlegmomenten gaan door tijdens de schooluren. Indien dit echt niet mogelijk is, kan er in overleg met de betrokkenen een ander moment gezocht worden, onmiddellijk aansluitend op de lesuren.

Afwezigheden

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat je kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het vijf wordt. Daarnaast zijn ook kleuters jonger dan 5 jaar die reeds naar het lager onderwijs overstappen, leerplichtig. Als ouder ben je verantwoordelijk voor het feit dat je kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht heb je gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: je kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden. Hierna vind je in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat je verplichtingen zijn.

Bij afwezigheid van je kind, verwittig je de school zo vlug mogelijk.

Nadien bezorg je de administratieve kracht zo vlug mogelijk een officieel document of een door jou geschreven verantwoording.

Je kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

1. Ziekte

Is je kind **meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen** ziek, dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater,

een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moeten deze zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine ...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt, volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van jou.

Voor ziekte **tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van jou**. Dergelijk briefje kan je evenwel slechts **vier** keer per schooljaar zelf schrijven. Opgelet: wordt je kind ziek op vrijdag, dan tellen zaterdag en zondag ook mee als ziektedagen.

2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden

Bij afwezigheid van je kind, verwittig je de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch).

Nadien bezorg je de administratieve kracht zo vlug mogelijk een officieel document of een door jou geschreven verantwoording.

Gelden als van rechtswege gewettigde afwezigheden:

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als je kind, of van een bloed- of aanverwant van je kind.
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank.
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming ...)
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van je kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking.

3. Afwezigheden mits toestemming van de coördinator

Voorbeelden van dergelijke afwezigheden zijn: de opname van een ouder in het ziekenhuis waarbij het kind dan in de mogelijkheid is om mee te gaan naar het ziekenhuis, het overlijden/de begrafenis van de onthaalmoeder of van een buur of

Voor onderstaande afwezigheden is er eveneens een akkoord van de coördinator vereist:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad;
- actieve deelname aan culturele en/of sportieve manifestaties indien je kind hiervoor geselecteerd werd;
- de deelname aan een time-outproject waarin je kind begeleid wordt door een erkende gespecialiseerde instantie.
- persoonlijke redenen

Belangrijk is dat bovenvermelde afwezigheden zeker niet te zien zijn als 'automatismen'. Het voorafgaand akkoord van de coördinator is hier van cruciaal belang. Hij/zij/hun is immers het best geplaatst om, in samenspraak met de begeleider(s), te oordelen of in deze gevallen een afwezigheid

van je kind te verantwoorden is.

4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten, kermis- en circusartiesten en woonwagenbewoners. Behoor je tot deze categorie, dan verbindt je je door de inschrijving van je kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat je kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3). Niettemin kunnen er zich in uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat je kind tijdelijk met je meereist. Je moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. Je moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe je kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe je met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen jezelf en de school neergeschreven worden. Enkel als je je engagementen naleeft, is je kind gewettigd afwezig.

Behoor je tot de trekkende bevolking, maar verblijf je ter plaatse (bijv. op een woonwagenpark), dan moet je kind uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

5. Problematische afwezigheden

De school verwittigt je van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 5 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. Je wordt dan uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

Belangrijk om weten:

- de problematische afwezigheden van de leerplichtige leerlingen gedurende het schooljaar,
- de aanwezigheden van kleuters

worden opgevraagd door het departement onderwijs. Op basis van deze gegevens en op basis van je inkomen wordt bepaald of je een schooltoelage voor je kleuter of lager schoolkind ontvangt.

Bij schoolverandering wordt het aantal dagen problematische afwezigheid doorgegeven aan de nieuwe school van je kind.

Zieke kinderen op school

Een ziek kind hoort thuis te zijn. Als een kind op school ziek wordt, verwittigen wij de ouders (of iemand die jullie opgaven via de leerlingenfiche) met de vraag het kind op te halen. Bij verontrustende ziekte tekens wordt onmiddellijk een arts geraadpleegd. De school doet beroep op een arts en praktijk uit de buurt: **Medined, Nederenamestraat 149, 055 31 12 03**. In noodgevallen wordt de hulpdienst (112) opgeroepen.

Medicijngebruik op school

De wetgeving omtrent het toedienen van medicijnen is streng.

Bij voorkeur dien je te vermijden dat medicijnen op school moeten gegeven worden. Kan het niet anders, dan is er een uitgebreid toestemmingsformulier nodig dat zowel door de dokter, door de ouders als door de klasleerkracht en de coördinator moet ondertekend zijn.

Het attest kan je via onderstaande link afhalen en vind je tevens in de hal van de school.

[Attest medicijnen FSD4T](#)

OPGELET: Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen voorgeschreven medicatie en niet-voorgeschreven medicatie. Voor alles (ook homeopathische middelen) is er een voorschrift nodig.

Te laat komen

Te laat komen stoort in hoge mate zowel de klaswerking als de schoolwerking. Bij regelmatig te laat komen, zullen zowel de ouders als het kind op gesprek gevraagd worden in het bureau. In samenspraak worden er passende maatregelen getroffen, met als doel het storend gedrag te verhelpen.

Leerlingen die te laat komen of vroeger vertrekken, zijn pas anders afwezig als ze minimaal één lestijd van de halve dag afwezig waren zonder wettiging (bv. niet als de leerling te laat is omwille van overmacht). Het doel is enkel de gelijke behandeling voor de toekenning van de schooltoeslag garanderen.

We behouden voor het overige de volledige vrijheid om zelf ons preventie- en sanctiebeleid ten aanzien van leerlingen die te laat komen te bepalen. Deze registratie geldt enkel voor de andere afwezigheden en niet voor situaties waarvoor de leerling een deel van de halve dag gewettigd afwezig was.

Schooltoeslag

Bepaalde leerlingen komen in aanmerking voor de schooltoeslag. De algemene voorwaarden zijn terug te vinden op: [Schooltoeslag of selectieve participatietoeslag | Groeipakket](#)

Een van de voorwaarden is dat de leerling voldoende aanwezig moet zijn op school. De aanwezigheidsvoorwaarden voor de schooltoeslag zijn terug te vinden op: [Aanwezigheidsvoorwaarden schooltoeslag | Groeipakket](#)

Opgelet, de ouders van de leerling verliezen vanaf het schooljaar 2025-2026 al de schooltoeslag als hun kind één schooljaar onvoldoende aanwezig was. Voorheen moest een leerling twee opeenvolgende schooljaren onvoldoende aanwezig zijn, om de schooltoeslag voor het tweede schooljaar te verliezen.

Zittenblijven - Wie beslist?

1. De leerling zit in de kleuterschool

Of een leerling naar een volgend jaar mag overgaan, beslist de school. De school zegt dus in welk leerjaar een leerling thuishoort en dus ook of het een jaar moet 'zittenblijven'.

Een kind stapt meestal over van de kleuterklas naar de lagere school op 1 september van het jaar waarin het 6 wordt. Het is wel al leerplichtig vanaf de leeftijd van 5 jaar. De ouders beslissen of hun kind overgaat of nog een jaar in de kleuterklas blijft. Het kind moet wel aan de toelatingsvoorwaarden voldoen.

Is het kind al 6, maar nog niet klaar voor het eerste leerjaar? Dan kan de ouder beslissen om het nog 1 jaar langer kleuteronderwijs te laten volgen.

Vanaf 1 september 2022 is de minimumleeftijd van 5 jaar voor het lager onderwijs weggefallen. Met een gunstig advies van de klassenraad kleuteronderwijs of een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs kan de kleuter vervroegd in het lager onderwijs stappen. Maar de ouder heeft het laatste woord en kan nog beslissen om het kind in het kleuteronderwijs te houden.

2. De leerling zit in het lager onderwijs - Overgaan naar een volgend leerjaar?

Of een leerling naar een volgend leerjaar mag overgaan, beslist de school. De school zegt dus in welk leerjaar een leerling thuishoort en dus ook of het een jaar moet 'zittenblijven'.

Tegen de beslissing tot zittenblijven bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het is mogelijk dat een andere school beslist dat de leerling wel mag overgaan naar een volgend jaar of leerlingengroep. Dat is de autonome bevoegdheid van die school.

3. De leerling zit in het lager onderwijs - Overgaan naar het eerste leerjaar A in het secundair onderwijs?

De periode in het lager onderwijs duurt in principe 6 jaar. Op het einde van die periode beslist de klassenraad of de regelmatige leerling de doelen uit het leerplan, die naar de eindtermen leiden, voldoende beheerst. Als dat zo is, krijgt de leerling zijn eerste getuigschrift: dat van het basisonderwijs. Het is zijn toegangsticket voor het eerste leerjaar A van het secundair onderwijs.

4. De leerling zit in het lager onderwijs - Overgaan naar het eerste leerjaar B in het secundair onderwijs?

Heeft de leerling het zesde leerjaar van de lagere school afgerond, maar kreeg hij geen getuigschrift? Hij kan toch starten in het eerste leerjaar B. Zelfs leerlingen die het zesde leerjaar niet gevolgd hebben, kunnen in het eerste leerjaar B starten zonder getuigschrift basisonderwijs. Voorwaarde is wel dat ze 12 zijn of worden voor 31 december van het lopende schooljaar. Leerlingen die in het eerste leerjaar B geslaagd zijn, krijgen automatisch een getuigschrift van het basisonderwijs.

Leerlingen die 15 jaar worden, kunnen niet meer in de lagere school terecht.

Vanaf 1 september 2022, kan je ook met een getuigschrift basisonderwijs naar het eerste leerjaar B op voorwaarde van een gunstige beslissing van de klassenraad, een gunstig advies van het CLB en akkoord van de ouders.

5. Sneller naar het secundair

De leerling moet de lagere school niet op 6 jaar afwerken. **De klassenraad** kan een hoogbegaafde leerling sneller een getuigschrift basisonderwijs geven. Dan kan de leerling naar het secundair overstappen.

6. Beslissing klassenraad extra uren Nederlands

Bij een beslissing van de klassenraad over het getuigschrift basisonderwijs bepaalt de klassenraad vanaf het schooljaar 2025-2026 ook of de leerling in zijn eerste schooljaar van het gewoon secundair onderwijs 3 uren extra taallessen Nederlands per week moet volgen.

Lesbijwoning in een andere school

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school voor het basisonderwijs, kunnen deeltijds lessen en activiteiten volgen in een andere school voor het basisonderwijs dan de school waar ze ingeschreven zijn of in een school voor het voltijds secundair onderwijs. Lesbijwoning in het buitengewoon onderwijs is enkel mogelijk voor leerlingen met een IAC-verslag in het gewoon onderwijs.

Onderwijs aan huis

Als ouder van een kleuter of kind in de lagere school kan je tijdelijk onderwijs aan huis aanvragen indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- je kind is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval (vakanties worden meegeteld)
- je dient een aanvraagformulier in bij de coördinator (te verkrijgen op school).
- de afstand tussen de vestigingsplaats van de school en de verblijfplaats van je kind (je eigen adres, dat van de grootouders of het ziekenhuis) bedraagt ten hoogste 10 km.

Je kind krijgt in dit geval vier lestijden per week onderwijs aan huis vanaf de 22ste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid.

Verlenging van de periode van tijdelijk onderwijs aan huis moet op dezelfde wijze aangevraagd worden als hierboven beschreven. Bij verlenging van afwezigheid van je kind wegens ziekte of ongeval, zonder dat het een tussenperiode terug op school aanwezig was, moet je dus opnieuw zorgen voor een schriftelijke aanvraag en een medisch attest. Er moet in deze situatie uiteraard niet opnieuw een periode van 21 kalenderdagen verstrijken.

Indien je kind na een periode van onderwijs aan huis de school hervat, maar binnen een termijn van drie maanden opnieuw afwezig is wegens ziekte, heeft het onmiddellijk recht op onderwijs aan huis (geen wachttijd van 21 kalenderdagen). Wel moet ook hier het onderwijs aan huis opnieuw aangevraagd worden.

Indien je kind – na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen – wegens ziekte of ongeval op weekbasis minder dan halftijds aanwezig kan zijn op school, blijft het recht hebben op ‘Tijdelijk Onderwijs aan Huis’. In de praktijk gaat het om kinderen die wekelijks minder dan 5 halve dagen aanwezig zijn. In dit geval kunnen ‘Tijdelijk Onderwijs aan Huis’ en onderwijs op school gecombineerd worden. We vermijden zo dat herstellende kinderen onmiddellijk het recht op onderwijs aan huis verliezen.

Ook indien je kind lijdt aan een chronische ziekte (= ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is zoals bijv. nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...) kan het onderwijs aan huis krijgen. Het is de geneesheer-specialist die het chronische ziektebeeld van je kind vaststelt. De medische vaststelling van de chronische ziekte geldt voor het volledige schooljaar, zodat er bij elke afwezigheid in de loop van het schooljaar niet opnieuw een attest moet ingediend worden.

Kinderen met een chronisch ziektebeeld zijn in loop van een schooljaar vaak op onregelmatige tijdstippen afwezig. Voor deze kinderen vervalt daarom de wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Zij hebben recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Deze 9 halve schooldagen afwezigheid hoeven niet op elkaar aan te sluiten. Omgerekend zijn 9 halve schooldagen het equivalent van een volledige schoolweek.

Meer info: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/toah>

Synchroon internetonderwijs

Synchroon internetonderwijs (SIO) biedt aan leerlingen voor wie het door ziekte of ongeval tijdelijk onmogelijk is om onderwijs te volgen in hun school, de mogelijkheid om op afstand, via de computer, rechtstreeks en in interactie met de begeleiders en klasgenoten de lessen te volgen.

SIO ondersteunt het leerproces, beperkt de leerachterstand en bereidt de terugkeer naar school voor. Door SIO blijft de band van de afwezige leerling met zijn of haar school, leerkrachten en medeleerlingen behouden.

SIO is gratis, zowel voor de leerling als de school.

Je kan synchroon internetonderwijs (SIO) aanvragen via Bednet als:

- je kind door ziekte of ongeval tijdelijk, langdurig of veelvuldig, niet in staat is om onderwijs te volgen op school. Je kind veelvuldig afwezig is wegens chronische ziekte,
- je kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar,
- je kind minimum zes lesweken effectief gebruik zal maken van SIO,
- je kind in staat is om via SIO de lessen te volgen in interactie met de klas,
- het gebruik van SIO verenigbaar is met de medische behandeling van je kind. Als ouder breng je de behandelende arts op de hoogte, de school informeert de CLB-arts. Je bezorgt de school een geldig medisch attest dat de afwezigheid wegens ziekte of ongeval verantwoordt,
- en de nodige motivatie en betrokkenheid van zowel jou, je kind, de school, het CLB en eventuele andere partners aanwezig is.

Meer info: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/synchroon-internetonderwijs>

Getuigschriften basisonderwijs

De school communiceert gedurende de hele schoolloopbaan van je kind over zijn/haar/hun leervorderingen. Vooral in het geval je kind problemen ervaart, zijn er al veelvuldige contacten georganiseerd. Normaal gezien zal het wel of niet behalen van een getuigschrift eind juni dan ook niet als een verrassing uit de lucht vallen.

Procedure

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan je kind indien hij/zij/hun een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs is.

Na 20 juni en voor het einde van het schooljaar beslist de klassenraad over de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs op grond van alle documenten in het leerlingendossier. De klassenraad oordeelt autonoom of je kind in voldoende mate de doelen uit het leerplan, die het bereiken van de eindtermen beogen, bereikt heeft om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De klassenraad bekijkt hierbij het totaalbeeld van je kind. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van je kind.

De beslissing wordt genomen bij meerderheid van stemmen, bij staking van stemming beslist de voorzitter van de klassenraad.

Leerlingen met een individueel aangepast curriculum kunnen een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het lager onderwijs.

Je wordt als ouder voor het einde van het schooljaar schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de klassenraad indien je kind het getuigschrift niet zou krijgen.

Indien je kind bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift krijgt, heeft het wel recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Bij een negatieve beslissing ontvang je een attest met een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Iedereen die ten minste negen jaar is, kan het getuigschrift behalen via een examencommissie. De scholen die fungeren als examencommissie alsook de richtlijnen voor inschrijving vind je op de website van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming:

<http://www.ond.vlaanderen.be/basisonderwijs/examencommissie/#scholenlijst>.

Wat als je niet akkoord gaat met de beslissing van de klassenraad?

Indien je als ouder niet akkoord gaat met de beslissing van de klassenraad, kan je beroep indienen op voorwaarde dat er eerst overleg is geweest met de coördinator of de afgevaardigde (= zorgcoördinator). Dit doe je binnen de drie werkdagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift.

Wat houdt het overleg dat moet voorafgaan aan de beroepsprocedure in?

De bedoeling van dit overleg tussen jou (en eventueel een vertrouwenspersoon) en de coördinator of de afgevaardigde is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele

beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg moet ten laatste plaatsvinden voor de vijfde werkdag van juli van het lopende schooljaar. Er wordt van dit overleg een schriftelijk verslag gemaakt.

Na dit overleg kan de coördinator of de afgevaardigde beslissen om de klassenraad opnieuw te laten samenkomen. De beslissing om de klassenraad niet samen te laten komen, zal de coördinator of de afgevaardigde je schriftelijk melden uiterlijk vijf werkdagen na het overleg.

Indien de klassenraad wel samenkomt, krijg je de beslissing van de opnieuw samengekomen klassenraad schriftelijk uiterlijk op 31 augustus. Als je de beslissing op deze datum niet in ontvangst neemt, wordt ze toch geacht in ontvangst genomen te zijn.

Wanneer je niet akkoord gaat met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), kan je als ouder beroep aantekenen bij de beroepscommissie. Als het getuigschrift wel toegekend wordt, stopt de procedure hier.

Bij wie en hoe kan je als ouder beroep instellen?

Je kan bij verdere betwisting beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing van de coördinator of de afgevaardigde. Hierin vermeld je ten minste het voorwerp van het beroep met beschrijving van de feiten en met een motivering van de bezwaren die je inroept. Je kan er overtuigingsstukken bij voegen. Je dateert en ondertekent je brief en stuurt die aangetekend op, t.a.v. de voorzitter van de beroepscommissie, Nederenamestraat 30, 9700 Oudenaarde.

Hoe is de beroepscommissie samengesteld?

Het schoolbestuur richt de beroepscommissie op en bepaalt ook de samenstelling. Het schoolbestuur houdt zich hierbij aan een aantal bepalingen:

- Er moeten zowel interne leden als externe leden in de beroepscommissie zetelen.
- Interne leden zijn leden van de klassenraad die beslist hebben het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen. Als intern lid moet in elk geval de coördinator of de afgevaardigde in de beroepscommissie zetelen. Een lid van het schoolbestuur wordt ook beschouwd als een intern lid en kan (moet niet) in de beroepscommissie zetelen.
- Externe leden zijn personen die niet behoren tot het betrokken schoolbestuur en ook niet behoren tot de school die het getuigschrift basisonderwijs niet uitgereikt heeft.
- Het schoolbestuur duidt de voorzitter aan onder de externe leden.
- De samenstelling van een beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen. Binnen de behandeling van één dossier kan de samenstelling niet wijzigen.

Hoe werkt de beroepscommissie?

De werking van de beroepscommissie, ook de stemprocedure, wordt bepaald door het schoolbestuur die volgende bepalingen in acht neemt:

- Leden van de beroepscommissie zijn aan discretieplicht onderworpen. Ze zijn allen stemgerechtigd. Bij stemming moet het aantal stemgerechtigde interne leden en het aantal stemgerechtigde externe leden gelijk zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Bij de behandeling van een dossier hoort de beroepscommissie in elk geval jou als ouder (en eventueel je vertrouwenspersoon) binnen de tien werkdagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De

beroepscommissie kan ook één of meer leden van de klassenraad horen. De beroepscommissie beslist verder autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen. Ze oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de regelgeving en met het schoolreglement.

- De werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs.

Welke beslissing kan de beroepscommissie nemen?

De beroepscommissie kan het beroep afwijzen indien:

- de termijn voor indiening van het beroep, vermeld in het schoolreglement, is overschreden.
- het beroep niet voldoet aan de vormvereisten, eveneens opgenomen in het schoolreglement.

Deze afwijzing van het beroep moet gemotiveerd worden.

Indien het beroep ontvankelijk is, kan de beroepscommissie tot de beslissing komen dat het getuigschrift basisonderwijs toch uitgereikt wordt, of de eerste beslissing tot niet uitreiking van het getuigschrift bevestigen. Het schoolbestuur is verplicht om de beslissing van de beroepscommissie te aanvaarden.

Wanneer word je als ouder op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie?

Je wordt als ouder uiterlijk op 15 september die volgt op het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie.

Orde- en tuchtreglement

Kinderen en begeleiders bespreken bij het begin van en gedurende het schooljaar de regels en afspraken die gelden binnen de school. Dit gebeurt o.a. tijdens de klassenraad en schoolraad.

1. Ordemaatregelen

Wanneer je kind afspraken en regels overtreedt of de goede werking van de leefgroep of school hindert, kan elk personeelslid van de school een ordemaatregel nemen: je kind even opzij zetten, een verwittiging in de agenda, niet deelnemen aan een activiteit, ... Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met de ouder(s), de zorgcoördinator of begeleider en het CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

2. Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van je kind in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de coördinator of de afgevaardigde een tuchtmaatregel nemen.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen
- een definitieve uitsluiting.

Tijdens deze uitsluiting staat de leerling wel als aanwezig geregistreerd op school.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de coördinator of haar afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt je schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld. De coördinator of de afgevaardigde bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De coördinator of de afgevaardigde motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen maar zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. de coördinator of de afgevaardigde wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. Jij als ouder, je kind en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de coördinator of de afgevaardigde. De uitnodiging moet je minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden.
3. Intussen krijg je als ouder en eventueel je vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de coördinator of de afgevaardigde een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en je binnen een termijn van vijf dagen aangetekend bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Als je als ouder geen inspanning doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is je kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van je kind. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur weigeren om je kind terug in te schrijven.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de

activiteiten van zijn/haar/hun leerlingengroep. De coördinator of haar afgevaardigde kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt je schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft je kind één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn/haar/hun leerlingengroep. De coördinator of haar afgevaardigde kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt je schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt.

3. Beroepsprocedure na een definitieve uitsluiting

Je kan tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kan je schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur: Kristel Eerdeken, voorzitter van FSD4T, Nederenamestraat 30, 9700 Oudenaarde.

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
 - b. Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten evenveel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. De directeur of zijn afgevaardigden die de beslissing hebben genomen kunnen niet in de beroepscommissie zitten. De voorzitter wordt uit de externe leden gekozen. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
 3. Je wordt als ouder binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
 4. Het schoolbestuur zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

Reclame

Op school zijn mededelingen toegelaten die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten en diensten te bevorderen. Deze informatie kan enkel verspreid worden, mits expliciete toestemming van de coördinator. Er kunnen aan de ingang, in de gang aan het bureau, affiches opgehangen worden. Er is ook plaats voorzien om strooifolders te leggen. In de postvakjes van de ouders kan geen reclame gestoken worden, ook kan dit niet via e-mail gestuurd worden of kenbaar gemaakt worden via de sociale mediakanalen van de school. We waken er allen over dat alle mededelingen die gedaan worden stroken met het pedagogisch concept en visie van onze school.

Verplichte activiteiten of leermiddelen blijven vrij van reclame. Er mag geen reclame in hand- en werkboeken, de agenda, het klaslokaal. Een logo of naam van een merk of bedrijf op didactisch materiaal (handboek, computer ...) is geen uitdrukkelijke reclameboodschap.

Reclame en sponsoring:

- Moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- Mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

Verbod op slimme apparaten

De overheid voert een algemeen verbod in op het gebruik van slimme apparaten om te streven naar een betere leeromgeving en verhoogde interactie tussen leerlingen op school. Slimme apparaten zijn apparaten die verbonden kunnen worden met andere apparaten, telefoonnetwerken, andere (draadloze) netwerken (zoals WIFI of Bluetooth). Het gaat dus om smartphones, tablets, smartwatches, laptops en GSM's ...

Er gelden drie uitzonderingen op dit verbod:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens schooluitstappen als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat.

Het voeren van een doeltreffend beleid om het verbod op slimme apparaten bekend te maken en te handhaven, controle uit te oefenen over de naleving van het verbod en sancties op te leggen conform het schoolreglement is een erkenningsvoorwaarde in het basisonderwijs.

Internet en privacy

Internet op school (inclusief e-mail) wordt alleen gebruikt voor educatieve doeleinden en kan zodoende door de school gecontroleerd worden. Hetzelfde geldt voor chatten en het gebruik van nieuwsgroepen en e-mail. Ook dit kan enkel in het kader van schoolopdrachten. Elke actie die uitgaat van de school, zal vrij zijn van gewelddadige of mensonterende inhoud. Elke toepassing die je kind realiseert – voor zichzelf of ten opzichte van derden – in verband met school of met kennis die via de school kan verworven zijn, is vrij van gewelddadige of mensonterende inhoud. Ze beantwoordt aan alle elementen van de wet op de privacy en van de wet op het auteursrecht; ze bevat geen informatie die kan beledigen, kwetsen of schade berokkenen.

Op het internet respecteert iedereen de 'netiquette'. Op welke wijze men ook met andere mensen in contact komt (vb. e-mail/chat) men blijft ten allen tijde respectvol.

Voor het gebruik van fotomateriaal vragen we 1 keer per schooljaar jullie toestemming per categorie (website, Facebookpagina, studenten ...)

Elk jaar maken we een communicatieboekje voor de ouders. In dit boekje worden volgende gegevens

opgenomen:

- naam en voornaam kind(eren)
- naam en voornaam ouders
- telefoonnummers ouders (vast en gsm)
- adresgegevens ouders/kind
- mailadressen ouders

Het communicatieboekje maakt het mogelijk om elkaar vlot te bereiken. Indien ouders niet wensen opgenomen te worden of maar een deel van de gegevens wensen vrij te geven, dan vragen we dit schriftelijk te melden aan de school. Wij vragen ook om de gegevens in het communicatieboekje niet te gebruiken voor reclamedoeleinden.

Verbod op wapens, vapes en drugs

Alle wapens, vapes en drugs zijn verboden op schoolterreinen. Dit verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en gasten die het schooldomein betreden.

Buitenschoolse activiteiten

Eén keer per jaar vragen we toestemming om je kind(eren) te laten deelnemen aan een- of meerdaagse uitstappen. Ouders hebben het recht om hun kind(eren) niet mee te laten gaan, mits ze deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk per mail via Smartschool kenbaar maken aan de coördinator en aan de betrokken begeleiders.

Je kind moet dan wel op school aanwezig zijn maar wordt door een andere begeleider opgevangen.

Kosten op school

Bijdragen die aan ouders gevraagd worden

De kindbijdragen worden per kind en per maand gevraagd gedurende de 10 schoolmaanden per jaar.

Mensen met een UiTPAS met Kansentarief krijgen voor sommige onderdelen een verlaagd tarief. We vermelden deze tarieven steeds erbij. Meer info over de UiTPAS met Kansentarief vinden jullie op <https://www.oudenaarde.be/nl/sociaal-huis/ontspanning/Uit-paskansentarief-oudenaardse-kansen-pas>

Voor kinderen met een UiTPAS met Kansentarief betalen de ouders 20% van de rekening, de school betaalt 40% en de overige 40% wordt door de Stad Oudenaarde betaald.

Er zijn:

De activiteitenbijdrage

Deze bedraagt 5,5 euro per maand voor een kleuter en 11 euro per maand voor een kind in de lagere school. Ze wordt gebruikt om de kosten, zowel van de toegang als van het vervoer, te betalen van alle eendaagse uitstappen naar musea, toneelvoorstellingen, extra sportactiviteiten enzovoort. en ook voor het betalen van sommige materialen die kinderen in de klas gebruiken, zoals het persoonlijke tekstenboek. M.a.w. alle kosten die niet strikt noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen

en ontwikkelingsdoelen.

UiTPAS met Kansentarief kleuter = 1,10 euro

UiTPAS met Kansentarief lager = 2,20 euro

De koekenbijdrage

Deze bedraagt 3,00 euro per maand en per kind. De koeken worden elke dag in de klas uitgedeeld voor de pauze van 10.10 uur. Ook na de sportactiviteit op vrijdagmiddag krijgen de kinderen een koek als er geen resten fruit meer zijn.

Er is geen tussenkomst voorzien voor de UiTPAS met Kansentarief

De soepbijdrage

Deze bedraagt 10,00 euro per maand en per kind. Er wordt in een beurtsysteem verse soep gemaakt door ouders die zich hiervoor engageren. De soep wordt gedronken na de pauze van 10.10 uur in klasverband.

UiTPAS met Kansentarief = 2 euro

De fruitbijdrage

Deze bedraagt 5 euro per maand en per kind. Op maandag, dinsdag en donderdag krijgen de kinderen een stuk fruit aangeboden bij de start van de namiddagpauze. Er is een grote variatie in het aanbod (bananen, wortelen, pruimen, peren, appelsienen, ...). Op donderdag is er stevast biologisch fruit.

UiTPAS met Kansentarief = 1,00 euro

De middagopvang

Per middagopvang rekenen we 25 cent aan per kind. Dit om de stijgende kosten van toezicht te kunnen betalen.

Bijdrage voor bos-, boerderij- of zeeklas

Voor een meerdaagse uitstap mag maximaal 560 euro gevraagd worden aan de ouders gespreid over de lagere school. Elke klas in het lager gaat elk jaar op meerdaagse uitstap. Heel wat ziekenfondsen komen tussen in deze bijdrage. Je dient hiervoor enkel papieren af te halen bij je ziekenfonds en deze te laten invullen door de school.

We hebben dit maximum gespreid over de verschillende leerjaren volgens het aantal dagen dat ze op stap gaan.

Leefgroep 3

3 dagen => 65 euro op jaarbasis => 6,5 euro per schoolmaand

Leefgroep 4

5 dagen => 105 euro op jaarbasis => 10,5 euro per schoolmaand

Leefgroep 5

5 dagen => 110 euro op jaarbasis => 11 euro per schoolmaand

De school legt voor elk kind 30 euro bij voor de meerdaagse uitstap vanuit de werkingsmiddelen.

Tarieven UiTPAS met Kansentarief

Leefgroep 3

3 dagen => 13 euro op jaarbasis => 1,3 euro per schoolmaand

Leefgroep 4

5 dagen => 21 euro op jaarbasis => 2,1 euro per schoolmaand

Leefgroep 5

5 dagen => 22 euro op jaarbasis => 2,2 euro per schoolmaand

De opvang

Er is opvang voorzien vanaf 7.20 uur 's ochtends. Deze is betalend tot 8.20 uur.

's Avonds is er opvang van 15.30 uur tot 18.00 uur. De opvang is gratis tot 15.45 uur.

Op woensdag is er opvang van 12.05 uur tot 13 uur. Deze is gratis tot 12.20 uur.

Je betaalt per kind **per kwartier 55 cent**.

Tussen **16.45 uur en 18.00 uur** betaal je **1 euro per kwartier** per kind.

Als het einduur voorbij is, betaal je 5 euro per kwartier per kind.

!! Kinderen met een UitPAS met kansentarief betalen per kind per kwartier 11 cent.

Tussen 16.45 uur en 18.00 uur is het kansentarief 20 cent kwartier.

Als het einduur voorbij is, blijft het tarief van 5 euro per kwartier per kind gehandhaafd.

Materialen die gelinkt worden aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen zoals leerboeken, werkboeken, schriften, passer, agenda, atlas, woordenboek, bewegingsmateriaal, schrijfgerei, ... worden gratis ter beschikking gesteld. **Bij verlies of bij beschadiging kan een vergoeding voor aankoop van nieuw materiaal aangerekend worden.**

Wanneer leveranciers of dienstverleners hun prijzen wijzigen, kan de school de vermelde bedragen aanpassen. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd. Bij een prijsstijging kunnen ouders afzien van deelname aan de betrokken activiteit of dienst.

Betalingsvoorwaarden schoolfactuur

Om de realisatie van het pedagogisch project van Freinetschool De Vier Tuinen (financieel) niet in het gedrang te brengen vragen we een **betaling binnen de 15 dagen**. Mensen die moeite hebben om de schoolfactuur te betalen, nodigen we uit contact op te nemen met de coördinator om het probleem te bespreken en tot een haalbare oplossing te komen.

Wat gebeurt er bij niet betaling?

1. Bij elke maandelijkse factuur herhalen we de openstaande rekening(en) van de voorgaande maand(en) (= 1ste herinnering). We bieden ze tevens opnieuw aan bij de bank indien je voor domiciliëring gekozen hebt. Heb je niet voor domiciliëring gekozen, vragen we om over te gaan tot onmiddellijke betaling van het achterstallige bedrag. Lukt dit niet, neem dat a.u.b. contact op met Ann of Sophie Centen (penningmeester) om een afbetaling op maat te bespreken.
2. Per kwartaal versturen we per post een 2de herinnering tot betaling. Hierbij rekenen we 5 euro administratiekosten aan. Ook hier opnieuw de vraag om contact op te nemen met Ann mocht

het niet mogelijk zijn de openstaande rekeningen te betalen.

3. Indien er na 14 dagen op de 2de herinnering geen reactie gekomen is, ofwel door betaling, ofwel door bespreking, nemen we zelf contact op met jullie om tot een afbetalingsplan te komen.
4. Komen we niet tot een ondertekend afbetalingsplan, of wordt het afgesproken afbetalingsplan niet gevolgd, dan sturen we een **aangetekende ingebrekestelling** met invordering van het totale bedrag en € 25 extra administratiekosten.

Rookverbod

Er geldt op de school een algemeen rookverbod (zowel buiten als binnen) 24 uur op 24 uur, 7 dagen op 7. Dit rookverbod geldt voor alle personen die zich in de gebouwen of op de terreinen van de school bevinden. Op uitstap met de kinderen geldt het rookverbod eveneens en dit gedurende de hele aanwezigheid van de kinderen.

Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals onder andere de shisha-pen, de e-sigaret of heatsticks.

Sinds 31 december 2024 is het rookverbod federaal uitgebreid om omgevingen waar kinderen en jongeren komen rook- en dampvrij te maken. Het rookverbod geldt niet alleen meer op het schooldomein zelf, maar ook binnen een perimeter van 10 meter rond alle in- en uitgangen van de school, waaronder de schoolpoort. Dit verbod geldt altijd, ook buiten de schooluren. Het geldt voor iedereen: leerlingen en bezoekers van de school.

Schoolraad en ouderraad

Volgens artikel 8 van het participatiedecreet is onze school vrijgesteld van het oprichten van een "schoolraad" omdat er in het schoolbestuur van onze school een billijk evenwicht bestaat tussen de vertegenwoordigers van personeel en van ouders.

De klassieke "ouderraad" wordt vervangen door tal van werkgroepen waar ouders actief aan de slag gaan en inspraak hebben.

Leerlingenraad

Onder het motto "samen school maken" komt een groep kinderen wekelijks samen tijdens "de schoolraad". Dit onder begeleiding van een begeleider en de coördinator. Er wordt gewerkt met een agenda die voorafgaand besproken is in alle klassen.

De kinderen die deelnemen aan de schoolraad kunnen wisselen volgens interesse en inhoud.

Scholengemeenschap

Freinetschool De Vier Tuinen is lid van de Scholengemeenschap van Onafhankelijke Methodescholen (S.O.M.). De SOM bestaat uit de volgende scholen:

1. Methodeschool De Muze - Serafijn (Haacht - Ronse)
2. Methodeschool De Buurt - De Weide (Gent - Erpe-Mere)
3. De Sterrebloem in Deinze
4. De Tuimelaar in Schoten
5. De Zevensprong in Leuven
6. De Torteltuyn in Poperinge
7. De Step met twee vestigingsplaatsen:
 - De Waterval in Ekeren
 - De Witte Merel in Ekeren
8. De Klaproos in Geraardsbergen
9. De Kleine Toveraar in Izegem
10. Klimop in Oostkamp
11. Freinetschool De Vier Tuinen in Oudenaarde
12. De Wonder-wijzer in Zutendaal
13. De Levensboom met twee vestigingsplaatsen:
 - De Levensboom in Wevelgem
 - Buurtschool V-tex in Kortrijk
14. De Levensboom in Marke
15. 't Speelscholleke in Deurne
16. Zeppelin in Mortsel
17. 't Schommelbootje in Alken
18. Wondere Wereld in Lummen

- 19. De Winde in Halle
- 20. De Kasteeltuin in Gits
- 21. De Kleine Helden in Eeklo
- 22. Poer in Heule
- 23. Buitenwijs in Neigem
- 24. Nachtegaai in Sint-Truiden

Engagementsverklaring of wederzijdse afspraken tussen school en ouders

Een voldoende ouderbetrokkenheid bij het schoolleven is essentieel voor de leerkansen van kinderen. Geïnteresseerd zijn in wat je kind meemaakt op school, positief staan t.o.v. school en schoolwerk, zorgen voor een rustige omgeving voor je kind om huistaken te maken, zorgen dat je kind tijdig aanwezig is op school, zorgen dat het steeds naar school komt, ... zijn taken van de ouders. Onze visie op vlak van wisselwerking tussen ouders en school vind je op de website terug.

Deze engagementen van ouders verwachten we minimaal:

Engagement in verband met aanwezigheid op oudercontact:

Er worden per schooljaar 3 oudercontacten voorzien:

- periode november – december
- periode februari – maart (enkel oudste kleuter en lager)
- op het einde van het schooljaar.

Uitzondering: t.e.m. de 2de kleuterklas houden we 2 oudercontacten.

Deze oudercontacten worden aangekondigd via Smartschool en gaan door buiten de schooluren. Elke ouder is welkom. Intekenen gebeurt digitaal door de ouders zelf. Per kind voorzien we 15 minuten.

Sowieso nemen de begeleiders contact op met de ouders wanneer bepaalde zaken moeten gesignaleerd worden of om toelichting vragen, los van de vaste oudercontacten. Omgekeerd kan dit ook: als ouder kan je steeds een afspraak vragen met de begeleiders. Je kan de begeleiders tevens aanspreken onmiddellijk voor of na de lessen of je kan ze een mail sturen via Smartschool.

We vragen je om je te engageren om zo veel mogelijk aanwezig te zijn op deze oudercontacten.

Engagement inzake voldoende aanwezigheid

In dit schoolreglement vind je belangrijke informatie over af- en aanwezigheden, te laat komen en onderwijs voor zieke kinderen. Een voldoende aanwezigheid op school is essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Dit geldt niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters. We vragen daarom om je kinderen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te brengen, je kinderen zowel in het kleuter als in het lager onderwijs regelmatig naar school te laten gaan en de

school te steunen in de aanpak van het spijbelen. Op reis gaan tijdens de schoolweken is niet toegestaan en is dan ook steeds een ongewettigde afwezigheid voor leerplichtige leerlingen.

Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding

Wanneer je kind leermoeilijkheden ondervindt of er zijn andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen, zul je door de school op de hoogte worden gebracht (uitnodiging voor gesprek, mail, ...). We zullen in overleg met jou en je kind vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kan verwachten en wat we van jullie verwachten. We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Een engagement omtrent de onderwijstaal van de school.

Op school doen we heel wat inspanningen om je kind(eren) Nederlands te leren. Leerlingen die anderstalig zijn hebben er echter baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal. Daarom vragen we je je kinderen aan te moedigen om Nederlands te leren. Wil je hierbij tips? Spreek dan gerust de zorgcoördinator of begeleider aan.

We verwachten dat ouders respectvol omgaan met de school, de kinderen, het schoolteam, de andere ouders en eventuele bezoekers. Ouders ondersteunen mee een veilige schoolomgeving en helpen pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag voorkomen.

Het recht op inzage

Als ouder heb je inzagerecht in de gegevens m.b.t. je kind, dus ook in de evaluatiegegevens. Je hebt ook recht op een kopie van deze gegevens, vooropgesteld dat je slechts een kopie kunt vragen nadat de school toelichting bij de gegevens gaf. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van je kind.

Als bepaalde gegevens ook een derde leerling betreffen en volledige inzage in de gegevens de persoonlijke levenssfeer van deze derde leerling zouden schenden, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Om het mogelijk te maken dat een school een nieuwe leerling snel, efficiënt en gericht kan begeleiden, is het van belang dat deze school informatie krijgt van de oude school en dus niet 'van nul' moet starten.

De overdracht gebeurt enkel voor gegevens die betrekking hebben op de onderwijsloopbaan van de leerling. Bijvoorbeeld: gegevens over de leerprestaties van de leerling, specifieke begeleidingsbehoeften die een leerling heeft, adviezen / beslissingen van de klassenraad t.a.v. deze leerling, ...

Belangrijk principe is dat bij de overdracht steeds het belang van de leerling voor ogen gehouden wordt. Er kunnen geen gegevens doorgegeven worden die betrekking hebben op schending van

leefregels, dit omdat de leerling in de nieuwe school op dit punt een nieuwe kans moet kunnen krijgen. Binnen voorgaande informatie is het aan de school om te bepalen welke gegevens doorgegeven worden. Hierop is evenwel de volgende uitzondering.

Bij schoolverandering brengt de school de nieuwe school waar wordt ingeschreven op de hoogte van het bestaan en de inhoud van een IAC-verslag of GC-verslag.

Scholen zijn verplicht om een verslag of een gemotiveerd curriculum van een CLB in het kader van het decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bij schoolverandering kenbaar te maken aan de nieuwe school. Dit in het belang van de optimale begeleiding van een leerling en een goede schoolorganisatie.

Ouders kunnen zich verzetten tegen de overdracht van leerlingengegevens, tenzij het gaat om gegevens waarvan de regelgeving stelt dat ze moeten overgedragen worden (bijv. een verslag of een gemotiveerd curriculum van een CLB in het kader van het decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften). Ouders kunnen zich ook enkel verzetten tegen de overdracht nadat ze, op hun verzoek, deze gegevens hebben ingezien. Indien tussen ouders een conflicterende mening bestaat over de overdracht van de gegevens die betrekking hebben op hun kind (de ene ouder gaat akkoord met een gegevensoverdracht, maar de andere ouder niet) en de school is op de hoogte van het verzet van één van de ouders, dan mag de school de gegevens niet overdragen.

De bedoeling is dat de gegevens overgedragen worden niet alleen bij elke schoolverandering binnen het basisonderwijs, maar ook bij de schoolverandering van basis- naar secundair onderwijs.

De school beslist zelf of de gegevens op papier of elektronisch overgedragen worden.