



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

INSTITUT

NARCÍS XIFRA I MASMITJÀ

Revisat per		Aprovat per	
Consell Escolar		Consell Escolar	
Data	28/06/2023	Data	28/06/2023

CONTROL DE CANVIS

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	Maig 2000	Elaboració del document	Paper i gestor documental
01	Desembre 2017	Canvi de format, actualització de dades de l'apartat 1.1 i 1.2, extracció de l'índex de l'apartat preàmbul i creació de l'apartat índex.	Gestor documental
02	Gener 2019	Actualització del PEC	Gestor documental
03	Novembre 2019	Actualització PEC: canvi de context.	Gestor documental
04	Gener 2021	Actualització PEC: canvi de context. 1.1. S'introdueixen els nous estudis dels PFI. S'actualitza l'organigrama amb les seves coordinacions. (ActivaFP; EmpresaFP, Catskills). Extreure els cicles en formació Dual i deixar només formació Dual a l'apartat Serveis a les empreses. Es revisa la redacció del punt 3.1 A) 9.	Gestor documental
05	Juny 2021	Actualització PEC. Definició Llocs treball docent específic amb perfil professional (vid. acta Consell Escolar de data 2/6/2021).	Gestor documental
06	Febrer 2022	Canviar nombre de CFGS, el PTT de Fabricació mecànica i afegir les xarxes noves Activa FP, Integra FP i Futura FP, així com Acredita't.	Gestor documental
07	Octubre 2022	Apartat qui som: treure nombre de línies de l'ESO i Batxillerat, CFGM i CFGS, treure PTT que ja no fem i PFI de muntatges, i afegir la formació contínua i ocupacional. Treure enllaç a la taula d'indicadors ja que no és pública.	Gestor documental
08	Juny 2023	Afegir a l'apartat qui som el PFI-PTT d'auxiliar sanitari. Actualitzar els perfils estructurals. Afegir l'estratègia digital de centre com a punt 7 i desplaçar l'avaluació com a punt 8.	Gestor documental

09	Juliol 2026	Canvi qui som pels canvis a l'oferta formativa, l'abast, objectius de centre alineats amb els PDD 26-30, 4.2 actualització de la participació, 4.5 actualització dels llocs de perfils estructurals. Eliminar punt 6 carta de compromís de les famílies donat que ja no tenim ESO, això implica renumeració dels següents punts.	Gestor documental
----	-------------	---	-------------------

ÍNDEX

0. PRESENTACIÓ	4
1. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	4
1.1. Qui som	4
1.2. Missió, visió i valors de l'institut	5
1.5. Política de qualitat i abast	7
1.6. Parts interessades	8
2. IDENTIFICACIÓ DELS REQUISITS LEGALS I REGLAMENTARIS DEL SERVEI QUE PRESTA EL CENTRE	10
3. OBJECTIUS DEL CENTRE	11
3.1. Objectius en l'àmbit pedagògic, en l'àmbit de cohesió i en l'àmbit organitzatiu.	11
4. ELS CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ A L'INSTITUT	13
4.1. Organigrama. ENLLAÇ.	13
4.2. Participació	13
4.3. Coordinació longitudinal (Els departaments)	14
4.4. Coordinació transversal	14
4.5. Definició de llocs de la plantilla docent amb perfils professionals singulars	15
4.5.1. Perfil professional de la competència digital docent (TIC)	15
4.5.2. Perfil professional d'atenció a la diversitat de l'alumnat (DIV)	16
4.5.3. Perfil professional de gestió de projectes i serveis de formació professional inicial o d'ensenyaments de règim especial (GPS)	17
4.5.4. Perfil professional en doble especialitat.	18
4.5.5. Perfil professional Lectura i biblioteca escolar (LIB)	18
5. LA CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE	20
5.1. Carta de compromís educatiu	20
6. LA CARTA DE SERVEIS DEL CENTRE	20
6.1. Carta de serveis per l'alumnat	20
6.2. Carta de serveis del centre per a les empreses i institucions	22
7 . ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE	23
8. AVALUACIÓ DEL CENTRE	23
8.1. Indicadors de progrés.	24
ANNEXOS	24

o. PRESENTACIÓ

El PEC recull la identitat del nostre centre docent tenint en compte les característiques socials i culturals del context escolar, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu, assegurant la participació de tots els alumnes en els entorns escolars, independentment de llurs condicions i capacitats.

1. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

1.1. Qui som

L'Institut d'ensenyament NARCÍS XIFRA I MASMITJÀ, està situat a la ciutat de Girona, al barri de Pont Major, al marge dret del riu Ter. És un centre de titularitat pública, que depèn del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i que va entrar en funcionament l'any 1980.

En l'actualitat, el centre Batxillerat amb les modalitats d'Humanitats i Ciències socials, i la de Ciències i Tecnologia, l'opció de fer el batxillerat esportiu de les especialitats de Handbol, futbol, bàsquet i salvament i socorrisme; [Cicles Formatius](#): Cicles formatius de grau mitjà, i Cicles formatius de grau superior de quatre famílies professionals: Electricitat i Electrònica; Instal·lació i Manteniment; Sanitat; i, Imatge Personal. Així mateix, el centre completa la seva oferta professional amb programes de formació inicial PFI–FIAP en auxiliar de vivers i Jardins i en auxiliar de perruqueria i estètica, un PFI-PTT auxiliar sanitari, un IFE auxiliar en Cura d'Animals i Espais Verds i els estudis esportius de grau mitjà Handbol i bàsquet.

Oferim servei d'assessorament i reconeixement, participem en les xarxes de Programes de FP: Mobilitat, Impuls FP (InnovaFP, EmprenFP, ActivaFp, OrientaFP, Catskills, Futura FP), FPDual, Integra FP, Empresa FP i Programa Qualitat i millora contínua, i ha estat seu del Projecte Integral de Formació Professional de Girona fins a l'any 2017.

També som centre col·laborador de l'IOC pel CFGM de Cures auxiliars d'infermeria i acollim les POT (proves d'obtenció del títol) del CFGM d'Emergències Sanitàries, i realitzem formació contínua i ocupacional.

Gaudim d'una certificació de qualitat ISO 9001:2015 amb seguiment anual mitjançant auditoria externa. Així mateix, l'any 2016 es va superar l'avaluació d'acord amb el Model d'excel·lència educativa e2cat, assolint el nivell +300.

Afegir els recursos humans relacionats amb la Secretaria acadèmica i administrativa; la Consergeria de centre que opera en els diferents edifici; així com el personal de serveis associat (cafeteria, manteniment, neteja, informàtica de centre; i també els mateixos proveïdors externs).

1.2. Missió, visió i valors de l'institut

Missió del centre

L'Institut, en el context social en el qual està inserit, en el seu Projecte Educatiu redactat l'any 1999 ja considerava com a valors fonamentals per aconseguir un marc de convivència d'acord amb la seva missió el fet de ser integrador, amb una cura especial pel treball de la diversitat, plenament democràtic i respectuós amb les diferents creences i cultures que configuren el nostre marc social actual. Afegia, també, el fet que ens sentim un centre plenament integrat en la societat gironina i amb sentiment de pertinença a Europa i amb el català com a llengua vehicular. També, en el primer redactat, s'apostava per l'educació en la sensibilitat i la cura del medi ambient; i l'afany de fomentar el treball i la implicació de la comunitat educativa en sistemes que permetessin la millora de la qualitat dels seus ensenyaments i dels serveis que proporcionava als seus alumnes. Així doncs, la pervivència d'aquells valors encara avui és present en una tasca educativa que es fonamenta en vetllar per la bona relació entre les persones de la comunitat educativa en un marc de tolerància, llibertat, responsabilitat i diàleg.

Visió i valors del centre

El PEC incorpora també la visió del nostre centre i la seva projecció com a centre docent públic i que ens qüestionem i responem a les preguntes:

- QUÈ I COM VOLEM SER? Volem ser un centre referent per endegar i transmetre actituds i metodologies de treball que promoguin els coneixements competencials i professionalitzadors, i alhora que formin en la importància de l'actitud d'educar-se; volem promoure l'esperit crític entre els nostres alumnes i amb això, incrementar en els diferents àmbits del centre el sentit d'identificació.

- PER QUÈ EXISTIREM? Per l'accent que prendrà l'acció tutorial i la tasca dels equips docents com a eix dinamitzador dels estudis i per la cohesió que es cercarà en la creació dels equips pedagògics; per l'eficiència i eficàcia que es cercarà en la creació de les comissions de treball i en la gestió; per la dinamització dels estudis i la projecció dels estudiants a través de la formació professional dual i dels projectes de mobilitat; i alhora, per la projecció i competència en el disseny i desenvolupament dels estudis de Batxillerat; i també, pels lligams establerts amb l'entorn i els agents externs.

- QUÈ OFERTAREM? Metodologies de treball transversal en els estudis obligatoris cercant el rendiment òptim pels diferents nivells educatius; seguiment tutorial per tal d'assolir els objectius de rendiment acadèmic tot cercant la implicació de pares o tutors; el desenvolupament dels estudis postobligatoris de formació professional molt lligats a les competències professionalitzadores i al mercat de treball. ENS DIFERENCIAREM? Per la cohesió i implicació dels equips pedagògics en la millora contínua i per la inclusió i el tractament de la diversitat.

- COM TREBALLAREM? En àmbits; comunicant experiències docents; planificant amb autoexigència i esperit crític; desenvolupant la creativitat i la capacitat per analitzar i gestionar la complexitat.

- QUINS VALORS RESPECTAREM? L'esforç, la formació i la cultura; la innovació, integració, participació i eficàcia en el treball; el respecte entre els membres de la comunitat educativa; el foment del raonament, l'esperit crític, el coneixement i el respecte per les diferents cultures; el compromís amb el medi ambient i la sostenibilitat; el compromís amb la llengua i la cultura catalana i el compromís amb el devenir del nostre país.

1.5. Política de qualitat i abast

POLÍTICA DE QUALITAT

L'INSTITUT ha definit la qualitat com a part fonamental de la seva política i de la seva estratègia. Entenem la qualitat com l'estructura de processos que permetrà, a l'equip de professorat, bastir i comprometre's amb la seva tasca pedagògica i d'organització .

Els processos de qualitat es dirigeixen a la:

1. **Satisfacció dels agents que participen directament en els processos d'ensenyament aprenentatge:** alumnat, professorat i empreses i institucions que col·laboren amb l'institut en diferents modalitats: formació en centres de treball, projectes d'entorn, èxit escolar, etc.

2. **Satisfacció dels destinataris que reben o gaudeixen dels resultats obtinguts del procés educatiu:** grups d'interès, famílies, empreses i institucions que afavoreixen la inserció laboral de l'alumnat, centres educatius que reben l'alumnat del centre i la comunitat de l'entorn del centre on s'insereix socialment l'alumnat.

3. **Satisfacció de la política educativa establerta per l'administració educativa,** en tant que recull les necessitats socials en matèria educativa per l'acompliment dels objectius educatius previstos pels programes del Departament d'Ensenyament. Aquestes necessitats s'expliciten mitjançant les lleis educatives, els decrets d'establiment del currículum i les seves normes reguladores.

Al nostre entendre, la satisfacció simultània dels diferents grups d'interès requereix el desenvolupament, per part del nostre centre, d'estratègies de qualitat formulades de manera explícita. Això vol dir que, en la planificació explícita dels objectius i de les activitats de centre, en base a la satisfacció dels grups d'interès, cal el compromís dels seus responsables per a dur a terme allò que s'ha planificat; avaluar sistemàticament l'assoliment dels objectius prèviament establerts; i, partint d'aquí, plantejar noves estratègies per a la millorar contínua.

El compromís amb la qualitat docent i de gestió afecta tota l'organització. D'aquí que, les persones que formen part de l'Institut assumim la responsabilitat de participar activament en la millora dels nostres processos, entre els quals, com a més significatiu i central en la nostra organització, el *d'ensenyament i aprenentatge*. D'aquí, també, el compromís de la direcció de l'Institut amb els seus membres per a facilitar els mitjans humans i materials per a garantir una formació per a la innovació pedagògica i per a dur a terme l'activitat docent amb qualitat.¹

ABAST

El sistema de gestió de qualitat té el següent abast quant al servei:

¹ (Per assegurar la qualitat es disposa d'un sistema d'assegurament basat en la Norma UNE ISO 9001, el certificat del qual es va obtenir el curs 2004 i l'e2Cat basat en EFQM obtingut el 2015).

1.6. Parts interessades

PARTS INTERESSADES	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	VALIDACIÓ
Alumnat	Titulació d'accés requerida si escau, orientació prèvia, carta de compromís; compliment normatiu.	Formació, orientació, acció tutorial, vincle amb el centre, creixement personal.	Acompanyament, superació d'etapes, titulació final, continuació d'estudis, inserció laboral. Aprenentatge. Creixement i maduració personal	Avaluacions, RxD. Enquestes
Professorat i PAS	Titulació requerida, perfil professional, Drets laborals. Informació	Formació, modelatge, reconeixement, vincle amb el centre. Estructura organitzativa. Acollida. Ben informats. Ser escoltats.	Desenvolupament professional	RxD Enquestes
Famílies	Carta de compromís. Compliment de la normativa que els afecta, drets de l'alumnat	Acompanyament, informació seguiment i hàbits, atenció a la diversitat. Disciplina i ambient de treball.	Ensenyament de qualitat, formació integral. Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre.	Reunions, RxD Enquestes
Ajuntament de Girona	Seguiment del pla educatiu de l'entorn.	Implicació del municipi Pla educatiu de l'entorn.	Èxit escolar, equitat.	Consell Escolar del centre Consell Escolar municipal Taules de barri

				Consell de la FP a Girona
Departament d'Ensenyament	Compliment e la normativa. Ús eficient dels recursos econòmics, manteniment edifici i equipaments.	Documentació normativa, innovació educativa, participació en programes educatius i xarxes FP	Èxit escolar, bons resultats acadèmics, inserció laboral i social	Rendiment de comptes de la Direcció. Liquidació pressupost aprovació comptes Consell Escolar
Institucions de l'entorn	Coordinació. Persones de contacte de referència.	Persones de contacte de referència al centre.	Projectes en comú. Desenvolupament acadèmic i personal de l'alumnat	RxD Reunions de coordinació
Centres de procedència	Coordinació, traspàs	Coordinació, retorn d'informació	Progrés satisfactori del seu alumnat	Reunions de coordinació
Empreses	Adequació de l'activitat professional al currículum, coordinació. Convenis, acords i compromisos Assegurança escolar	Coordinació, assignació d'alumnat, formació, increment de plantilla. Tenir responsable al centre d'interlocutor	Capacitació de l'alumnat per accedir amb garanties al món laboral	Seguiment FCT i Dual. Avaluació Enquestes
Centres Superiors	Oferta educativa corresponent a la titulació del nostres alumnat	Titulació requerida de l'alumnat	Capacitació de l'alumnat per continuar els estudis	Programes de col.laboració Trobades amb ex-alumnes

2. IDENTIFICACIÓ DELS REQUISITS LEGALS I REGLAMENTARIS DEL SERVEI QUE PRESTA EL CENTRE

Com a centre públic hem de regir-nos per unes lleis, decrets i reglaments establerts, dels que bàsicament cal esmentar:

- Constitució (Art. 27).
- Estatut de Catalunya (Art. 15).
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (DOGC 5422, de 16 de juliol de 2009).
- Documents d'organització d'inici de curs.

3. OBJECTIUS DEL CENTRE

Tot seguit s'exposen els objectius del centre

3.1. Objectius per la millora els resultats acadèmics i reduir l'abandonament

1. Optimitzar de l'organització i flexibilitat formativa per afavorir l'aprenentatge i l'atenció a la diversitat.
2. Consolidar dels programes de mobilitat que potenciïn el coneixement de diferents models educatius i l'ús de les llengües estrangeres.
3. Impulsar i consolidar de projectes d'innovació pedagògica basats en el treball cooperatiu del professorat i de millora de la pràctica docent.
4. Valorar i analitzar dels indicadors de centre.
5. Consolidar de l'acció tutorial.
6. Millorar de la fidelització i l'Orientació acadèmica, personal, social i professional.

3.2. Objectius per la millora la cohesió social amb perspectiva de gènere i mirada interseccional

1. Revisar i actualitzar de la documentació estratègica de centre com eina eficaç de millora dels índexs de satisfacció de la comunitat educativa.
2. Consolidar del sentiment de pertinença a la comunitat educativa.
3. Impulsar de la coeducació i captar de talent femení en les famílies professionals industrials i de talent masculí a la família d'imatge personal.
4. Implicar de la comunitat educativa a la Comissió de convivència de centre.
5. Reorganitzar espais i impuls per a una millora de les infraestructures de centre.
6. Potenciar del seguiment tutorial.

3.3. Objectius per la millora la confiança dels grups d'interès

1. Generar de diverses estratègies per l'obtenció del títol del cicle formatiu.
2. Formar a l'alumnat a l'empresa a través de l'estada a l'empresa, DUAL i projectes de mobilitat.
3. Fomentar el treball en xarxa amb altres centres de FP, entitats, gremis, etc.
4. Oferir formació a mida a les empreses.
5. Establir convenis de col·laboració amb universitats.

3.4. Objectius per la implantació tots els serveis del centre d'FP integrat (FPCat)

1. Redactar memòria explicativa.
2. Implantar d'una oferta formativa flexible.
3. Crear i desenvolupar d'un servei d'orientació professional integrat, amb perspectiva de gènere interseccional.
4. Desenvolupar de la capacitat de participació en el servei d'acreditació de competències professionals.
5. Consolidar d'un sistema de gestió de la qualitat orientat a la millora contínua i basat en normes internacionals.
6. Crear i implementar del pla d'igualtat amb perspectiva de gènere interseccional.
7. Definir de la composició del Ple i Permanent del Consell de Formació i Empresa.

4. ELS CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ A L'INSTITUT

Es defineixen els criteris per a la concreció i el desenvolupament dels currículums, l'organització pedagògica, l'estructura organitzativa pròpia, els aspectes relacionats amb la singularitat dels ensenyaments del centre, l'aprenentatge de la convivència, la col·laboració entre els sectors de la comunitat educativa, la relació del centre amb l'entorn social i, en el cas dels centres públics, les seves implicacions en la definició de llocs de la plantilla docent amb perfils professionals singulars.

4.1. Organigrama. [ENLLAÇ](#).

4.2. Participació

El centre fixa com a objectius:

1. Potenciar la participació del professorat i el personal de centre, en la gestió, les activitats i la projecció de les pròpies competències en vistes a la millora de la qualitat docent.
2. Assolir un clima de convivència entre les persones integrants de la comunitat escolar.

Instàncies internes de participació: A part dels òrgans que legalment vénen contemplats, a nivell de centre, es constitueix el **Consell de direcció**. Són tasques més específiques de la mateixa coordinar l'activitat docent; organisme de participació com a assessoria de l'equip directiu.

Existeix dins la normativa d'organització i funcionament (NOFC) l'especificitat de les seves funcions.

Entenem que han d'existir unes **àrees de treball**, mitjançant les quals es contribueixi a la presa de decisions i a la realització de tasques i activitats.

Depenent de les circumstàncies, les àrees de treball podran ser assignades de manera particular i personal, o a grups pels òrgans de gestió de l'Institut.

Esmentem tot seguit unes àrees de treball més habituals a les quals es procurarà adscriure, per a cada curs acadèmic, uns/es responsables més directes:

- a) Activitats escolars i difusió cultural.
- b) Acció tutorial.
- c) Salut, higiene i seguretat.
- d) Junta de delegades i delegats dels cursos.

Tals àrees de treball comptaran amb una sèrie de prerrogatives i recolzament, sempre dins de l'àmbit de les possibilitats i prioritats que l'Institut marqui, per fer possible la seva tasca:

- Una dotació pressupostària.
- Un reconeixement en les hores de dedicació al centre del professorat implicat. Lògicament, dins de les disponibilitats i prioritats de l'Institut.
- Es procurarà integrar, quan s'escaigui, la col·laboració de diversos estaments, especialment de els/les estudiants.
- Com és pràctica contemplada, algun membre de les àrees de treball podrà assistir a aquelles reunions del Consell Escolar en les quals s'hagin de tractar temes de l'àrea afectada.

Ens preocupa en particular la idea de continuïtat en la tasca educativa, per tal motiu cal arbitrar algunes mesures adients. El Projecte Curricular de Centre (PCC), entre altres aspectes, haurà d'actualitzar-se constantment recollint les línies d'actuació educativa consensuades a nivell d'Institut o de les diverses instàncies.

Les normes concretes de funcionament dels diversos organismes es recolliran en uns protocols que seran custodiats pel/la secretari/a de l'Institut.

4.3. Coordinació longitudinal (Els departaments)

Entenem els departaments com els organismes bàsics de participació de l'àmbit de professorat. A part de les atribucions que vénen contemplades per llei, volem ressaltar el paper bàsic que els departaments han de jugar en la coordinació i continuïtat de l'acció educativa del professorat.

4.4. Coordinació transversal

Una finalitat i metodologia de treball bàsic de l'Institut serà la d'harmonitzar i concertar l'actuació docent del professorat que actua en un mateix nivell d'alumnes.

Existiran equips docents de nivell per coordinar als/les docents de cada curs de l'ESO, així com de batxillerat i de cada cicle formatiu constituït. Caldrà que hi hagi un/a coordinador/a de cada equip docent.

Com a funcions: coordinar els continguts comuns (especialment en quant a procediments i actituds); contribuir a buscar millores d'acció concertada en les diverses promocions d'alumnes; aportar informacions a les Juntes d'Avaluació, així com buscar aplicacions a les recomanacions emanades de les esmentades juntes.

Es reuniran, com a mínim, un cop per trimestre (indicativament: a mitjans del primer trimestre; després de la 1ª i de la 2a avaluació). Hom procurarà comptar amb una estructura horària que faciliti les trobades de coordinació.

Es tendirà a que cada àrea (i a poder ser matèria) tingui, com a mínim, un membre que assumeixi les tasques de coordinació de l'acció docent en els diversos nivells.

A no ser que hi hagi un acord diferent del departament, serà el/la professor/a de cada assignatura que més hores tingui assignades en aquell nivell la persona que formarà part de la junta respectiva.

El professorat que participa en els equips docents de nivell actua en representació i coordinant les companyes i companys del propi departament.

La **Junta Pedagògica del centre** serà l'òrgan competent per revisar al final de cada cicle o etapa les avaluacions, i en especial les acreditacions dels alumnes al final de l'ESO, així com de vetllar perquè els criteris d'avaluació general es mantinguin sempre igual.

4.5. Definició de llocs de la plantilla docent amb perfils professionals singulars

4.5.1. Perfil professional de la competència digital docent (TIC)

El centre ha definit 1 perfil professional de la competència digital docent (TIC) de les següents especialitats: 525.

Missió

Incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el que estableixen el pla TAC del centre, com a part del seu projecte educatiu, el projecte de direcció i els estàndards tecnològics del Departament d'Educació, amb l'objectiu que els alumnes assoleixin la competència digital, d'acord amb el marc curricular.

Funcions principals addicionals a les funcions docents ordinàries

- Impartir docència fent ús de les TAC com a mitjà facilitador de l'ensenyament i com a element curricular, com a competència bàsica que han d'assolir els alumnes.
- Coordinar la formació dels professors en relació amb les TAC a l'EVA (Entorn Virtual d'Ensenyament/Aprenentatge).
- Assessorar els professors en l'ús de les TAC de forma transversal i assegurar que les programacions de les diferents àrees i matèries incloguin un ús actiu adequat de les tecnologies segons el nivell educatiu.

Altres funcions i activitats docents:

- Assessorar de manera específica el professorat per a l'ús de les TIC per a metodologies de recerca innovadora.
- Participar en activitats específiques de formació per a professorat per a l'ús de les TIC.
- Promoure el treball en xarxa entre docents a través dels recursos TIC/TAC en base al context i recursos del centre.
- Participar en la coordinació de la Comissió Informàtica de centre i el desplegament de les seves estratègies.
- Vetllar pel bon funcionament de les estructures materials de suport a l'ús de les TIC de centre.

4.5.2. Perfil professional de gestió de projectes i serveis de formació professional inicial o d'ensenyaments de règim especial (GPS)

Tenim 3 perfil professionals de gestió de projectes i serveis de formació professional inicial o d'ensenyaments de règim especial (GPS) de les següents especialitats: dos llocs 606; un lloc 505 (FOL).

Missió

Organitzar, impulsar, coordinar i gestionar els projectes i serveis de formació que els centres de formació professional inicial i centres d'ensenyaments de règim especial (professionals d'arts plàstiques i disseny, esports i idiomes) ofereixen a persones i a empreses d'acord amb el projecte educatiu del centre.

Funcions principals addicionals a les funcions docents ordinàries

- Col·laborar amb l'equip directiu en la planificació i implementació del currículum en les actuacions relacionades amb els serveis que gestiona: mesures flexibilitzadores; emprenedoria i innovació; formació dual; assessorament i reconeixement acadèmic; mobilitat; qualitat i millora contínua; promoció lingüística, cultural i artística, o altres programes o serveis oferts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.
- Fer el seguiment i proposar accions de millora del servei formatiu que gestiona.
- Coordinar i proporcionar la informació i documentació relacionada amb el currículum i amb els serveis que gestiona.
- Promocionar i difondre els serveis formatius que el centre ofereix a les persones i a les empreses.
- Participar en els programes que promou la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial relacionats amb els serveis que gestiona.

Altres funcions i activitats docents:

- Promoure i liderar un pla de treball per competències professionals, personals i socials emmarcat en el treball fet en el centre dins l'àmbit de les comissions de centre de FP.

4.5.3. Perfil professional Lectura i biblioteca escolar (LIB)

Tenim 2 perfil professionals de lectura i biblioteca escolar (LIB) de les següents especialitats: un lloc LC i un lloc LE.

Missió

Consolidar l'enfocament didàctic de la lectura com a eix transversal del currículum en el centre educatiu i coordinar l'ús de la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu del centre.

Funcions principals addicionals a les funcions docents ordinàries

- Impartir docència fent ús d'estratègies didàctiques que potenciïn la lectura com a instrument d'aprenentatge.
- Vetllar per la coherència metodològica en l'aprenentatge inicial de la lectura (infantil i cicle inicial de primària).
- Impulsar i coordinar, si escau, el pla de lectura del centre (PLEC).
- Assessorar els professors en la selecció de materials i en les estratègies didàctiques que afavoreixin l'aprenentatge a través de la lectura.
- Coordinar la biblioteca escolar i promoure activitats que fomentin el gust per la lectura.

5. LA CARTA DE SERVEIS DEL CENTRE

Alguns aspectes de la visió i valors del centre es concreten per a cada curs en una sèrie de compromisos que l'Institut Narcís Xifra i Masmitjà pren amb les famílies. Aquests documents els anomenem carta de serveis i tenen una versió diferent per BATX i Cicles Formatius.

5.1. Carta de serveis per l'alumnat

L'Institut Narcís Xifra vol ser un centre de referència en el seguiment i atenció individual dels alumnes, en innovació educativa, en crear activitats per propiciar l'excel·lència i en la projecció de tota la vida del centre a la ciutat i la província. És per això que assumeix els següents compromisos:

El seguiment i orientació individual

- Assignació d'un professor/a com a tutor individual a cada alumne/a, amb qui realitzareu com a mínim una entrevista per curs i informareu als tutors i als alumnes de la seva evolució en els aprenentatges.
- Orientació professional, personal i acadèmica de l'alumnat des de tutoria (PAT), i també per part de tot el professorat.
- Utilització de diverses estratègies metodològiques per tal d'aconseguir que l'aprenentatge sigui significatiu i permeti l'assoliment de les proves externes d'avaluació amb la millor qualificació possible.
- Assegurar que els alumnes coneixen els criteris d'avaluació de cada matèria/mòdul i que hi tenen accés durant el curs.
- Assegurar un control estricte d'assistència amb comunicació amb la família si es detecta una absència no justificada prèviament. Proporcionar també a les famílies accés a la intranet del centre per poder consultar en tot moment les incidències, faltes de deures i material, retards...

La innovació educativa

- Facilitar l'accés dels alumnes a la plataforma digital del centre i donar una adreça electrònica corporativa a tots els alumnes.
- Introduir els alumnes en noves metodologies i recursos a l'aula.
- Potenciar l'ús de materials didàctics propis del centre i abaratir el cost de la compra dels llibres de text.

- Realització de projectes en diverses àrees, i alguns interdisciplinaris.
- Resolució de reptes plantejats per empreses, relacionant diferents famílies professionals.
- Participació a concursos.
- Organització de concursos interns.
- Visita a fires del sector productiu de la família professional.
- Fomentar l'ús de les llengües estrangeres en les diferents matèries /mòduls.
- Fomentar el pensament computacional a través d'estratègies docents i oferta formativa d'una matèria optativa de robòtica.

Propiciar l'excel·lència

- Potenciar al màxim les capacitats de cada alumne per tal d'aconseguir l'excel·lència
- Comptar amb la presència a l'Institut, en algunes classes de llengua anglesa i francesa, d'auxiliars de conversa nadius per tal de potenciar l'expressió oral.
- Fomentar la participació en els exàmens de reconeixement oficial de llengua anglesa.
- Potenciar i promoure la creativitat dels alumnes i l'expressió artística en activitats dins i fora el centre.
- Organitzar jornades, conferències i demostracions tècniques amb professionals de les diferents famílies professionals.

La projecció a l'entorn

- Garantir la participació dels alumnes en activitats culturals i esportives de diferents àmbits.
- Sensibilitzar l'alumnat en la protecció del medi ambient.
- Ensenyar i fomentar l'ús de les biblioteques i dinamitzar la del centre a través de diferents activitats culturals, fora i dins del marc escolar.
- Promoure els interessos i les iniciatives culturals dels alumnes i dels professors.
- Oferir pràctiques a empreses (BAT i FP).
- Participar en el consell de FP municipal.

Per aconseguir-ho el centre compta amb un sistema de gestió, en el marc del Programa de Qualitat i Millora Contínua, que permet revisar i millorar la seva acció de manera constant amb les aportacions de tota la comunitat educativa.

5.2. Carta de serveis del centre per a les empreses i institucions

L'Institut Narcís Xifra i Masmitjà com a centre educatiu de referència de la província de Girona, s'imparteixen estudis postobligatoris amb més de 30 anys d'experiència en el món de la Formació Professional.

Al llarg d'aquests anys hem tingut una relació molt estreta amb les empreses del sector de la província per tal d'adequar la formació a les necessitats de les empreses, donar-los suport i millorar la qualificació dels seus treballadors.

Adequació de la formació a les necessitats de les empreses

- Realització del mòdul de formació en centre de treball o estada a l'empresa (Cicles formatius, PFI, IFE, CPs i Batxillerat).
- La formació Dual.
- La mobilitat internacional en FP.
- Identificació de les competències associades a cada ocupació.
- Formació adaptada a demanda de les empreses.
- Estadies formatives del professorat a les empreses o institucions.

Suport a les empreses i institucions

- Suport a l'emprenedoria en l'FP.
- Projectes d'innovació i transferència de coneixement amb empreses o institucions.
- Borsa de treball.
- Participació en taules de treball (organitzades per l'ajuntament de la Ciutat i el consell municipal de l'FP).
- Participació a la xarxa/projecte de robòtica juntament amb les escoles de primària inscrites.

Millorar la qualificació dels seus treballadors

- Servei d'assessorament en l'FP.
- Servei de reconeixement acadèmic de l'experiència laboral.
- Servei de reconeixement acadèmic de la formació impartida en les empreses o institucions.
- Acreditació de competències.
- Cursos per a treballadors i altres col·lectius a demanda de les empreses o institucions.
- Facilitats per cursar la formació professional (semipresencialitat).

Per tal d'arribar a noves empreses o informar millor a les que ja coneixem, es fan xerrades a gremis, col·legis, federacions o empreses del sector sobre la nostra carta de serveis. També convidem a experts i emprenedors per tal que facin xerrades d'orientació professional.

6 . ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

El Pla d'Educació Digital de Catalunya (2020-23) indica la necessitat d'assolir la fita d'una societat digitalment competent, fent èmfasi en l'equitat i tenint en compte l'evolució del context social i tecnològic. És dins aquest marc on establim les línies d'actuació del nostre centre per fer possible que docents, alumnat i centre assoleixin la competència digital. El document on es recullen és l'estratègia digital de centre, com a seguiment i evolució del Pla TAC. Aquest PEDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius que s'hi veuen implicats i té presents els tres eixos: alumnat, docents i centre digitalment competents. És un document viu que s'adapta a l'evolució del centre i als canvis de caràcter social i tecnològic.

7. AVALUACIÓ DEL CENTRE

FONAMENTS DE L'AVALUACIÓ

L'avaluació de centre té sentit en l'àmbit de les comissions pedagògiques de centre (equips docents o les juntes de consell de direcció i els claustres) on s'analitza l'evolució del progrés de l'alumnat de centre. Aquestes comissions han de trobar el suport en la tasca que duen a terme les juntes de direcció i de caps de departament, la tasca de suport i revisió d'inspecció educativa, i també de les auditories externes del sistema de gestió.

EINES PER A L'AVALUACIÓ

Els indicadors que el centre ha establert i el treball per processos proporcionen informació rellevant quant a l'evolució del rendiment acadèmic de l'alumnat i de la gestió del centre i segons la seva interpretació ens ajuden en la presa de decisions.

La definició d'aquests indicadors es troba en el Manual d'indicadors de Qualitat (MIQ). A més, s'utilitzen per a l'avaluació interna, els indicadors de supervisió d'inspecció o els recollits en el Projecte de Direcció o la Programació General Anual de Centre (PGA).

L'Institut Narcís Xifra i Masmitjà participa en el Programa de Qualitat i Millora contínua, i dins d'aquest context, es realitzen dues auditories anuals (una d'interna i una d'externa) on s'analitzen i es valoren els resultats dels diferents indicadors de centre. El sistema de gestió es troba actualitzat i és conforme a la norma ISO 9001:2015. El centre docent també disposa del certificat d'Excel·lència Qualicat +300.

A més, comptem amb els informes d'avaluació dels centres docents (AVAC) i amb l'anàlisi dels indicadors de progrés realitzada per la Inspecció educativa on s'inclou la revisió anual de la PGA.

7.1. Indicadors de progrés.

- Manual d'indicadors (MIQ)
- Taula d'indicadors

ANNEXOS

ANNEX 1: Documentació estratègica