[KOP SURAT SEKOLAH/MADRASAH]
[Nama Yayasan (jika ada) · Nama Sekolah/Madrasah · NPSN/NSM]
[Alamat lengkap · Telepon · Email · Website]

JADWAL PELAKSANAAN ASESMEN BAKAT MURID (ABM) TAHUN 2026
[NAMA SEKOLAH/MADRASAH] · TAHUN PELAJARAN 2026/2027

A. Tahapan Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu	Pelaksana
1	Sosialisasi kepada murid dan orang tua/wali, pemasangan aplikasi ExamBPPP	[.....] November 2026	Wali Kelas XI, Guru BK
2	Pemeriksaan data peserta di dasbor ABM (batas akhir data 15 Nov 2026)	10–21 November 2026	Operator ABM
3	Pemilihan hari pelaksanaan di dasbor ABM	10–21 November 2026	Operator ABM, Ketua
4	Uji coba serentak	Selasa, 17 November 2026	Operator, Pengawas, Murid
5	Pelaksanaan Tahap I (pilih satu hari)	23–26 November 2026	Seluruh panitia
6	Pelaksanaan Tahap II (pilih satu hari)	30 Nov–3 Des 2026	Seluruh panitia
7	Penjadwalan susulan Tahap I / Tahap II	27 Nov / 4 Des 2026	Operator ABM
8	Pelaksanaan susulan	7–10 Desember 2026	Operator, Pengawas
9	Unduh rekap hasil dan penyusunan laporan	Setelah pelaksanaan	Operator, Ketua, Guru BK

Catatan: jadwal mengikuti Pedoman Pelaksanaan ABM 2026. Sekolah/madrasah memilih hari pelaksanaan di dasbor ABM sesuai kuota yang tersedia.

B. Pembagian Sesi (dipakai untuk uji coba 17 November dan hari pelaksanaan [....., ... November 2026])

Sesi	Waktu	Kelas/Kelompok	Jumlah	Ruang	Pengawas ABM	Operator ABM
1	[08.00–10.30]	[XI-1]	[...]	[Kelas XI-1]	[Nama]	[Nama]
2	[10.45–13.15]	[XI-2]	[...]	[Kelas XI-2]	[Nama]	[Nama]
3	[13.30–16.00]	[XI-3]	[...]	[Kelas XI-3]	[Nama]	[Nama]

C. Ketentuan

1. ABM terdiri atas 14 subtes (160 soal) dengan waktu pengerjaan 122 menit. Pelaksanaan setiap hari berlangsung pukul 08.00–16.00 waktu setempat, sehingga setiap sesi harus dimulai paling lambat pukul 13.30.
2. Peserta memakai HP/tablet masing-masing (Android minimal 7.0 atau iOS minimal 16.4) dengan aplikasi ExamBPPP, baterai penuh, dan kuota atau Wi-Fi yang stabil. Siapkan perangkat cadangan.
3. Peserta hadir 30 menit sebelum sesi. Murid yang berhalangan dengan alasan sah dicatat dalam berita acara dan dijadwalkan pada pelaksanaan susulan.

[Kota/Kabupaten], [..... November 2026]
Kepala [Sekolah/Madrasah],

[Nama Kepala Sekolah/Madrasah]
NIP. [.....]