

Чек-лист для скрининга резюме

Как пользоваться:

1. Получите заявку на вакансию.
2. Определите критичные и желательные требования к кандидату.
3. Оставьте в чек-листе пункты, которые важно проверить.

Личные сведения

- ☐ Место жительства кандидата и его часовой пояс не препятствуют работе в компании.
- ☐ Предпочитаемые кандидатом тип и формат занятости устраивают нанимающего менеджера.
- ☐ Зарплатные ожидания кандидата укладываются в диапазон, который компания установила для этой должности.

Опыт работы

- ☐ Желаемая позиция кандидата соответствует его последней должности. Соискатель не пытается перепрыгнуть грейд или без опыта ворваться в новую сферу.
- ☐ В резюме подробно расписан карьерный трек специалиста. Если кандидат кардинально поменял специализацию, понятен момент перехода: чем он занимался изначально и кем работает сейчас.
- ☐ Сфера и специфика последнего места работы специалиста близки по подходам и технологиям к вашему бизнесу.
- ☐ Задачи кандидата на трех прошлых местах работы релевантны тому, чем ему предстоит заниматься на новой должности.
- ☐ На каждом из последних трех мест работы кандидат работал не меньше года.
- ☐ В трудовой истории кандидата нет длительных перерывов. Допускается не более двух перерывов по несколько месяцев.

Хард-скиллы

- ☐ Кандидат указал, с какими инструментами и стеками технологий работал, как и для чего их применял.

- ☐ В резюме описаны количественные или качественные результаты работы специалиста.
- ☐ Кандидат указал уровень знания иностранного языка, приложил сертификат о сдаче международного экзамена или описал свой уровень владения.

Портфолио

1. Портфолио опубликовано в открытых источниках или доступно по ссылке.
2. У каждого проекта есть краткое описание: зачем его делали, какие задачи стояли перед кандидатом, что получилось.

Образование

- ☐ Образование соответствует ожиданиям нанимающего менеджера.
- ☐ Из резюме понятно, какой вуз, когда и по какой специальности окончил кандидат.
- ☐ Кандидат успешно прошел профессиональное тестирование и приложил сертификат.

Дополнительная информация

- ☐ В блоке «О себе» кандидат рассказал о сильных и слабых сторонах, чем занимается сейчас и к какой работе стремится.
- ☐ Текст составлен в вежливом тоне без негатива, самолюбования и пренебрежения.

Структура и грамотность

- ☐ Все блоки описаны последовательно, кандидат не перескакивает с темы на тему.
- ☐ В резюме нет грубых грамматических ошибок.
- ☐ В резюме нет опечаток.