



Universidad Autónoma de Sinaloa

Guía para registro de Unidades Receptoras



Dirección General de Servicio Social

Introducción

En esta guía encontrará orientaciones para realizar el Proyecto de Trabajo de Unidades Receptoras (PTUR) de Servicio Social y procedimiento de evaluación de estos; los pasos a seguir para solicitar brigadistas de servicio social, así como los criterios para definir cuántas plazas se autorizan para cada Unidad receptora en función de la demanda de estudiantes que desean realizar servicio social cada semestre. La Dirección General de Servicio Social (DGSS) junto a las Coordinaciones de Servicio Social de Unidad Académica (CSSUA), realizan la gestión de dichos procedimientos a través de la Plataforma Integral de Servicio Social en la Universidad Autónoma de Sinaloa, siendo un espacio de encuentro y trabajo también para los Enlaces e Unidades Receptoras.

En la elaboración del PTUR deberá dar énfasis al sentido a los impactos social, derivados de la necesidad de una problemática detectada mediante un diagnóstico previo que fundamenta el PTUR, ya sea de intervención o investigación; así, el PTUR perfila objetivos, metas y actividades concretas, permitiendo solicitar estudiantes pertenecientes a una área de conocimiento o profesiones *ad hoc* al PTUR; si su Unidad Receptora es del ámbito social como una institución de Asistencia Privada u Organización de la Sociedad Civil también es necesario que indique las necesidades específicas; y en el caso de pertenecer a la UAS, deberá sumar también el impacto social en la comunidad universitaria.

En la UAS contamos con una extensa comunidad estudiantil de diferentes perfiles profesionales, los cuales de acuerdo a sus programas de estudio llega el momento de realizar su servicio social universitario; en ese sentido los PTUR pueden ser de carácter unidisciplinario (solamente de un perfil profesional) o multidisciplinarios (de varios perfiles profesionales) si se requiere. Los PTUR deben estar proyectados a un máximo de cuatro años, observando acciones pertinentes y en beneficio de la población.

El Proceso de Servicio Social, se encuentra implementado bajo las Normas de Calidad Internacionales como la 9001 y la 21001; dichas normas priorizan la calidad de las actividades establecidas en los procedimientos en beneficio de los usuarios en el marco del Modelo Educativo UAS, donde el Servicio Social Universitario forma parte nodal en la formación integral de todos los estudiantes a través del desarrollo de Aprendizaje Basado en Proyectos; las Unidades Receptoras son una parte clave de dicho aprendizaje, siendo el principal insumo para la elaboración de proyectos de servicio social son los PTUR, mediante la asesoría y supervisión de Docentes Asesores (as) de Servicio Social.

De antemano, agradecemos la vinculación con nuestra Institución, así como el compromiso con la sociedad al desarrollar actividades de intervención social y/o investigación sumando al servicio social universitario UAS.

Atentamente

“Sursum Versus”

Dra. Maricela Guadalupe Pérez Carrillo
Directora General de Servicio Social

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR BRIGADISTAS

Unidades Receptoras que tienen PTUR aprobados

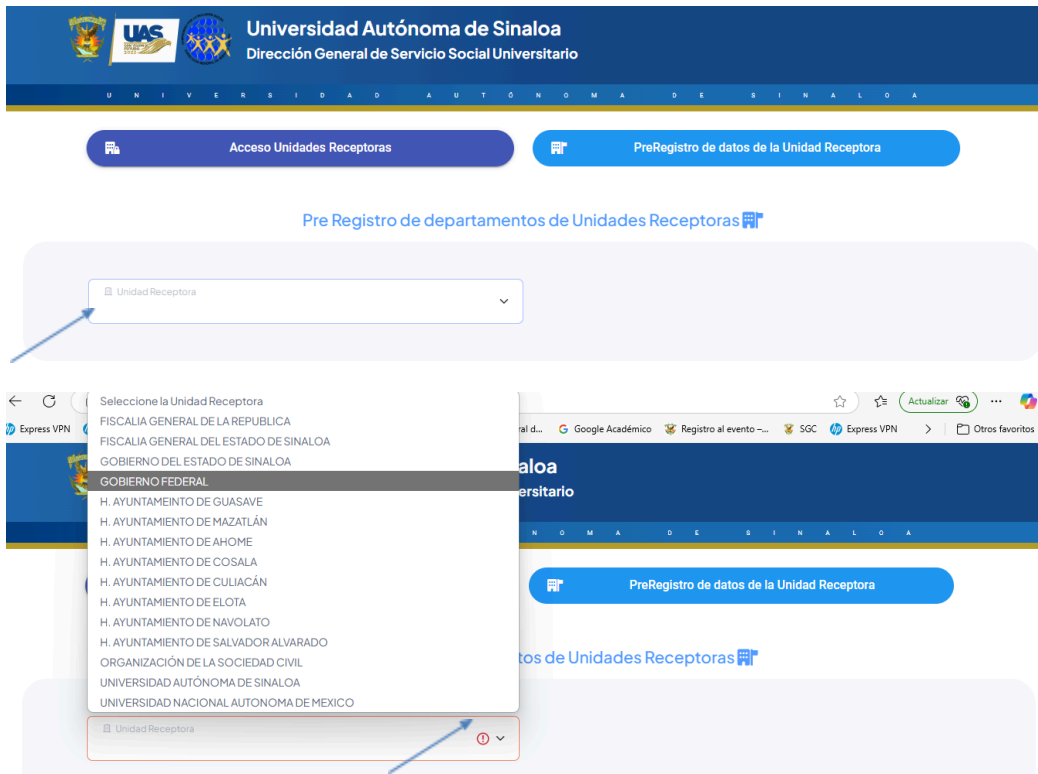
1. Elaborar el oficio de solicitud de brigadistas. Indicaciones para que el oficio sea correcto: Hoja membretada, firma autógrafa, dirigido a la persona correcta, indicar cantidad de brigadistas que requiere, el perfil profesional (licenciatura), nombre del proyecto, nombre del enlace de la unidad receptora, fecha de elaboración, firma y sello.
2. Ingresar al formulario para solicitar brigadistas que le llegó al correo electrónico registrado por enlace de la unidad receptora. Es importante que tenga a su alcance el proyecto aprobado y el oficio de solicitud de brigadista correctamente redactado.
3. Recibirá una notificación de solicitud recibida.
4. En caso de no llegarle la notificación de recibido, favor de realizar de nuevo su solicitud o comunicarse con el/la Coordinador (a) de Servicio Social de la Unidad Académica a la cual solicita.

Unidades Receptoras con Proyectos Nuevos

1. Ingresar a la plataforma (dar clic en el siguiente enlace) [Sistema Integral de la Dirección General de Servicio Social - Universidad Autónoma de Sinaloa](#) aparecerá la pantalla que se presenta, una vez que la visualice seleccionar - donde indica la flecha- “Pre registro de datos de la Unidad Receptora”



2. Una vez que ingrese a Pre registro de datos, la pantalla le mostrará un catálogo de Unidades Receptoras verificadas para registrar sus proyectos, dar clic donde indica la flecha:



Al seleccionar la pestaña de las Unidades Receptoras verificadas, busque la Unidad Receptora que se corresponda a sus actividades; ejemplos: SUMA IAP, se corresponde con la Unidad Receptora de Organización de la Sociedad Civil; si la Unidad Receptora que desea registrar pertenece al Gobierno del Estado de Sinaloa, seleccione esa opción; si pertenece algún Ayuntamiento de Municipio seleccione dicha opción; en caso de no aparecer opción alguna de acuerdo al sector o perfil de su Unidad Receptora, por favor comunicarse al correo direccion.ssu@uas.edu.mx solicitando dar de alta su Unidad Receptora, para proceder con el registro.

3. Una vez que haya encontrado la Unidad Receptora, se va desplegar un catálogo de dependencias verificadas, seleccione la que le pertenece, en caso no de encontrarla, proceda a registrarla en el apartado de la derecha

Express VPN

CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL A.C. CULIACÁN
CLINICA CATADR SUC ANGEL FLORES
MEXICANOS PRIMERO SINALOA AC
CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL A.C. CULIACAN ORIENTE
ACAMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE GUAMUCHIL
ASOCIACIÓN PRO PERSONAS CON PARÁLISIS CEREBRAL DE CULIACÁN APAC IAP
ORFANATORIO DE MAZATLAN IAP
CENTRO DE EQUINOTERAPIA LA HERRADURA A.C.
VER CON AMOR IAP
TODOS JUNTOS POR SINALOA A.C.
ESTRELLA GUÍA IAP
MAPASIN A.C.
SAN PEDRO SIN ADICIONES A.C.

Dependencias
Seleccione la Unidad Receptora

El campo es requerido.

PreRegistro de datos de la Unidad Receptora

os de Unidades Receptoras

DEPENDENCIA Paso 2 de 4

Nombre de la Dependencia

Nombre del enlace de la Dependencia

Número de oficina y/o celu... Correo del enlace

Departamento →

Seleccione su Dependencia

Registre su Dependencia

4. En caso de elegir una Dependencia que se encuentra registrada continuar seleccionando cada apartado necesario para subir su proyecto y oficio de solicitud de la siguiente manera:

Unidad Receptora
ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL ✓

Dependencias
TODOS JUNTOS POR SINALOA A.C. ✓

Departamentos
GESTION SOCIAL ✓

Una vez que haya seleccionado todos los apartados de :
Unidad Receptora, Dependencia y Departamento
aparecerán el menú de datos del proyecto, hay que indicar
todos los campos:

- *Nombre del proyecto, que no pase de los 100 caracteres.
- *Ámbito territorial, espacio donde se va desarrollar el proyecto.
- *Perfil profesional: Indicar el nombre de las licenciaturas que requiere el proyecto; ejemplo: Licenciatura en medico general, Licenciatura en informática, etc. Puede ver el catálogo de licenciaturas en el apartado de **Recomendaciones**.
- *El siguiente apartado refiere a los días en que se va llevar a cabo las actividades del proyecto, turnos y si va otorgar alguna beca.
- *Subir el documento del proyecto
- *Subir el oficio de solicitud de brigadistas, con las especificaciones mínimas que están descritas en el apartado de **Recomendaciones**.

DATOS Paso 4 de 4

Nombre del proyecto

El campo es requerido.

Ámbito Territorial Perfil Profesional

Unidad Regional donde se registra proyecto
CULIACÁN

Días de realización Lunes a Viernes Sábado y Domingo

Matutino Vespertino Nocturno
Brigadistas Brigadistas Brigadistas

Beca contempla
Seleccione una opción

Selecciona el Proyecto Selecciona la Solicitud

← Departamento Guardar

5. Seleccionar **guardar**, aparecerá en pantalla su código QR de pre-registro. Al ingresar al QR o dar clic en *visualizar constancia de pre-registro*, se desplegará su constancia y cédula con un folio de registro. El cual debe descargar, para consultar el estatus de su proyecto.

Matutino Vespertino Nocturno

Brigadas 1 1 0

Pre-Registro guardado

Escanea para visualizar el estado de tu Pre-Registro

Visualizar constancia de Pre-Registro

ÁCTO

6677594517

Correo de Contacto: dirección.ssu@uas.edu.mx

Subdirección de la URN: subdireccionu@gmail.com

https://serviciosocial.uas.edu.mx

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

Pre Registro Unidad Receptora

Constancia:

Folio: PRE000002340

La Universidad Autónoma de Sinaloa a través de la Dirección General de Servicio Social, hace constar el pre registro del proyecto de la Unidad Receptora a continuación descrita con fecha 09-05-2025 02:47:54.

Este documento unicamente avala el haber concluido con la captura de la información solicitada para el pre registro del proyecto, su posterior aprobación y registro como proyecto autorizado por la DGSS depende de las autoridades competentes.

Puedes darle seguimiento al Estado del proyecto escaneando el QR.

En caso de haber capturado datos con error, informar al correo direccion.ssu@uas.edu.mx para rechazar su registro y volver a realizarlo.

Cedula de la Unidad Receptora

Constancia de Preregistro

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO SOCIAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

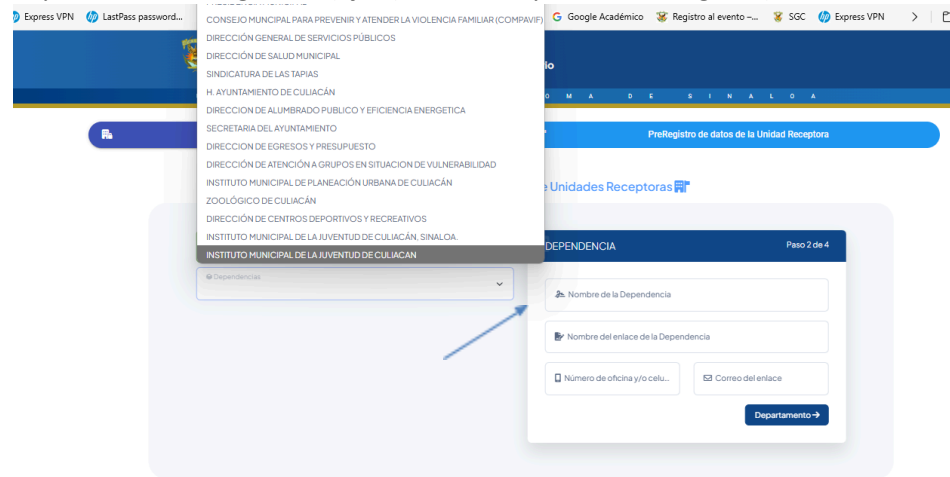
Pre Registro Unidad Receptora

Lugar:

Folio: PRE000000001

UNIDAD RECEPTORA	
Nombre:	ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL
DEPENDENCIA	
Nombre:	TODOS JUNTOS POR SINALOA A.C.
Enlace:	MC. RAMONA GUADALUPE ARELLANO PIÑA
Telefono:	6671750909
Correo:	MONYARELLANOP@HOTMAIL.COM
DEPARTAMENTO	
Nombre:	GESTION SOCIAL
Dirección:	AVENIDA CUARTA POSTE 608, ENTRE CALLE TERCERA Y CALLE CUARTA EL DIEZ
Codigo Postal:	80430
Municipio:	CULIACÁN
Enlace:	M C. RAMONA GUADALUPE ARELLANO PIÑA
Telefono:	6671750909
Correo:	MONYARELLANOP@HOTMAIL.COM

6. Si selecciona la Unidad Receptora y no el registro de la dependencia a la que pertenece, favor de registrarla en el apartado que se visualiza a la derecha de la pantalla, es importante llenar todos los campos que solicita el formulario, una vez que esté registrado seguir los pasos del **punto 4** (datos del proyecto y solicitud de brigadistas) **y 5** (constancia y cédula de registro)



7. Estar atento a los resultados de la evaluación del PTUR a través del QR.
8. Los resultados se publicarán en la página oficial de la Dirección General de Servicio Social [Unidades Receptoras – Dirección General de Servicio Social](#)

RECOMENDACIONES DE REGISTRO

- No utiliza comillas en el nombre de: Dependencia, Departamento y nombre de proyecto
- Omitir la palabra “departamento” o “dependencia” al momento de registrarse; usar solamente nombres como: Servicio Social, Tutorías, UAS-CA-000, Dirección, Laboratorio de..., Mantenimiento, Apoyo Infantil, entre otros (se infiere que es el departamento de servicio social u otros).
- Revisar el proyecto y el oficio de solicitud antes de subirlo.
- El oficio de solicitud debe estar en hoja membretada, firmado y sellado.
- Comunicarse a la Coordinación de Servicio Social de Unidad Académica (Escuela o facultad) que desea solicitar Brigadistas o la Subdirección de Servicio Social de Unidad Regional que corresponda. Directorio: [CORREOS INSTITUCIONALES UA´s .xlsx](#)
- Listado de perfiles profesionales (licenciaturas/carreras) por Unidades Académicas UAS

Carreras de la Unidad Regional Norte

<https://serviciosocial.uas.edu.mx/wp-content/uploads/2025/05/Carreras-Unidad-Regional-Norte.pdf>

Carreras de la Unidad Regional Centro Norte

<https://serviciosocial.uas.edu.mx/wp-content/uploads/2025/05/Carreras-Unidad-Regional-Centro-Norte.pdf>

Carreras de la Unidad Regional Centro

<https://serviciosocial.uas.edu.mx/wp-content/uploads/2025/05/Carreras-Unidad-Regional-Centro.pdf>

Carreras de la Unidad Regional Sur

<https://serviciosocial.uas.edu.mx/wp-content/uploads/2025/05/Carreras-Unidad-Regional-Sur.pdf>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

Dr. Jesús Madueña Molina
RECTOR

Dra. Nidia Yuniba Brun Corona
SECRETARIA GENERAL

Dra. Elizabeth Castillo Cabrera
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

M.C. Sergio Mario Arredondo Salas
SECRETARIO ACADÉMICO

Dra. Maricela Guadalupe Pérez Carrillo
DIRECTORA GENERAL DE SERVICIO SOCIAL

Dr. Lauro César Parra Acéviz
VICERRECTOR DE LA UNIDAD
REGIONAL NORTE

Dr. Wenseslao Plata Rocha
VICERRECTOR DE LA UNIDAD
REGIONAL CENTRO

Dr. Mario Soto Velázquez
VICERRECTOR DE LA UNIDAD
REGIONAL CENTRO NORTE

Dr. Manuel Iván Tostado Ramírez
VICERRECTOR DE LA UNIDAD
REGIONAL SUR