

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	รายงานการประเมิน	คะแนนเต็ม (5)
1	1.1 การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองด้านการเรียนในช่วงสถานการณ์โควิด-19 โดยมีความใส่ใจในการประสานกับผู้ปกครอง โดยมีนักเรียนเป็นสำคัญ	
2	1.2.1 ความกระตือรือร้นและความร่วมมือในการทำงาน ดันตัวในการทำงานอยู่เสมอ โดยไม่ต้องกระตุ้นเตือนงานในลำดับต่อไป	
3	1.2.2 มีสัมพันธภาพกับเพื่อนร่วมงาน มีความเป็นกันเองกับเพื่อนครูไม่เกี่ยงงาน	
4	1.2.3 มีความรอบรู้และสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย และรู้งาน	
5	1.2.4.1 ปริมาณงานและกิจกรรมที่มีส่วนร่วมทันตามกำหนดเวลา (คำสั่ง,โครงการ)	
6	1.2.4.2 ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายหากงานไม่สำเร็จ หรือผิดพลาด ก็พร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้น (คำสั่ง,โครงการ)	
7	1.3 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนกับผู้ปกครองในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียนทั้งความประพฤติ และการเรียน	
8	1.4 ความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายโดยดำเนินการตามแผนการที่กำหนดไว้จนเสร็จสิ้น(คำสั่ง,โครงการ)	
9	1.5 ความเป็นผู้นำร่วมในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์งานให้ดีขึ้น	
10	2.1 ความพร้อมในการจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้แก่ผู้ปกครองโดยมีความบกพร่องน้อยที่สุด (คำสั่ง,โครงการ)	
11	2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา	
12	3.1 การพัฒนาตนเอง เช่นการเยี่ยมบ้านนักเรียนในหลาย ๆ รูปแบบ หรือการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนทั้งการเรียน และปัญหาอื่น ๆ (คำสั่ง,โครงการ)	
13	3.2 การพัฒนาวิชาชีพโดยมีข้อมูลยืนยัน เช่นคำสั่ง หรือใบรับรองที่ผ่านการอบรมในระดับต่าง ๆ (คำสั่ง,โครงการ,หนังสือราชการ)	
14	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นงานนอกหน้าที่ หรือในหน้าที่ของตนเองโดยไม่ย่อท้อ	
15	1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	
16	2. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	
17	3. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	
18	4. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	
19	5. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	

20	6. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	
----	---	--