

	<i>Робоча інструкція керівника групи НАССР</i>		PI-2.3.1
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 1 з 5

Робоча інструкція Керівник групи НАССР

Розробив:		Затвердив:	
Дата:	Підпис:	Дата:	Підпис:

	Робоча інструкція керівника групи НАССР		PI-2.3.1
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 2 з 5

Зміст

1. Загальні положення	2
2. Завдання та обов'язки	2
3. Права	3
4. Повинен знати	3
5. Відповідальність	3

1. Загальні положення

1.1 Група НАССР створюється з метою здійснення координації діяльності КЗ «Зозулинецька гімназія» в області забезпечення функціонування та підтримки в робочому стані системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), що відповідає вимогам Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України №590 "Про затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) " від 01 жовтня 2012 року, та Закону України № 771 "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" від 23 грудня 1997 року.

1.2 Призначення керівника групи НАССР та його звільнення здійснюється наказом директора гімназії.

2. Завдання та обов'язки

Керівник групи НАССР:

2.1. Забезпечує, щоб склад робочої групи відповідав сфері застосування та потребам дослідження.

2.2. Вносить зміни до складу робочої групи, у разі потреби.

2.3 Координує роботу робочої групи, забезпечуючи розроблення, впровадження та підтримку системи НАССР.

2.4 Розробляє план засідань групи НАССР, готує необхідні матеріали щодо порядку денного, та надає членам Групи НАССР не пізніше 3-х днів до проведення засідання.

2.5 Забезпечує дотримання розробленого та узгодженого плану робіт.

2.6 Розподіляє види робіт та відповідальність за їх виконання.

2.7 Доводить до виконавців рішення групи.

	Робоча інструкція керівника групи НАССР		РІ-2.3.1
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 3 з 5

- 2.8 Затверджує остаточний варіант блок-схем технологічних процесів.
- 2.9 Забезпечує дотримання системного підходу.
- 2.10 Забезпечує дотримання сфери застосування системи НАССР.
- 2.11 Головує на засіданнях робочої групи й надає можливість вільно висловлювати свої думки кожному члену групи.
- 2.12 Представляє робочу групу керівництву підприємства.
- 2.13 Звітує перед керівництвом підприємства за використані групою ресурси.
- 2.14 Розробляє навчальні програми «Система управління безпечністю харчових продуктів», які охоплюють питання системи НАССР і програм-передумов та проводить таке навчання для персоналу, включно з сезонними і тимчасовими працівниками, відповідно до їх сфери діяльності перед тим, як він має приступити до роботи, та надалі з періодичністю 2 рази на рік. До навчання можуть залучатись зовнішні експерти. Після проведення навчання відповідні записи вносять до форми **Ф-2.3.1 Навчання персоналу «Система управління безпечністю харчових продуктів»**.

3. Права

Керівник групи НАССР має право:

- 3.1. Вносити на розгляд групи НАССР пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
- 3.2. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 3.3. Вимагати від керівництва підприємства та членів групи НАССР сприяння у виконанні своїх обов'язків.

4. Повинен знати

- 4.1 Технологію та обладнання, що використовуються на технологічних процесів.
- 4.2 Практичні аспекти операцій, пов'язаних із виробництвом харчових продуктів.
- 4.3 Послідовність виконання та технологію процесу.
- 4.4 Принципи та методики НАССР.
- 4.5 Нормативну та технічну документацію на продукцію.
- 4.6 Заходи по запобіганню появи небезпечних чинників.
- 4.7 Вимоги по дотриманню санітарно-гігієнічних правил.

	<i>Робоча інструкція керівника групи НАССР</i>		PI-2.3.1
	Введено з 18.09.2020 р.	Редакція 1	стор. 5 з 5

		"__"____20__ р.
		"__"____20__ р.