

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА** **на оказание платных услуг**

**Место опубликования oferty: г. Ростов-на-Дону**

**Срок действия oferty: с 05.06.2023 года до прекращения размещения на Сайте (применяется к отношениям с лицами, акцептировавшими offerту до прекращения размещения на Сайте)**

Индивидуальный предприниматель Хихлунова Анна Владимировна (ИНН 616101006940, ОГРНИП 322619600113170), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает заключить договор на оказание услуг по проведению тренинга или комплекса тренингов, информация о которых указана на сайте <https://horecago.ru/>, с любым физическим лицом (гражданин РФ или лицо без гражданства или иностранный гражданин), индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик», «Участник», посредством совершения акцепта настоящей offerты.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей offerты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт offerты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в offerте). Поэтому внимательно прочитайте текст данной offerты и, если вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей offerты, Исполнитель предлагает вам отказаться от совершения каких-либо действий, необходимых для акцепта.

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**«Исполнитель»** - Индивидуальный предприниматель Хихлунова Анна Владимировна (ИНН 616101006940, ОГРНИП 322619600113170), оказывающий услуги по проведению тренинга или комплекса тренингов Заказчику, Участнику на основании настоящей Offerты.

**«Заказчик»** - любое правоспособное лицо, заинтересованное в получении услуг Исполнителя для себя или любых третьих лиц, осуществившее Акцепт настоящей Offerты.

**«Участник»** - физическое лицо, обладающее дееспособностью и правоспособностью, заинтересованное в получении услуг Исполнителя.

Участник и Заказчик могут совпадать в одном лице при заключении Договора с физическим лицом, которое самостоятельно оплачивает оказание Услуг. В случае, если Услуги заказывает и оплачивает юридическое или лицо, а потребляет услуги физическое лицо, то права и обязанности Заказчика реализует юридическое лицо, а право и обязанности Участника – физическое лицо.

**«Публичная offerта (offerта)»** - настоящее публичное предложение любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю заключить договор на получение платных услуг по проведению тренинга или комплекса тренингов на условиях, изложенных ниже. Offerта включает настоящий текст, содержит все существенные условия данного договора и опубликована на сайте <https://horecago.ru/>.

**«Акцепт»** - полное и безоговорочное принятие условий настоящей Offerты, осуществленное в соответствии с условиями Offerты. Акцептом признается совершение Заказчиком перечисленных действий: полной оплаты стоимости услуг в порядке, предусмотренном в настоящей Offerте. Акцепт подтверждает полное согласие Заказчика со всеми его условиями и отсутствие каких-либо возражений в отношении Offerты или отдельных её пунктов. Акцепт осуществляется в момент оплаты услуг Исполнителя в соответствии с условиями Offerты, которая считается произведенной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Производя оплату, Заказчик подтверждает, что в необходимой для него степени ознакомился и согласен с условиями Offerты, правилами платежной системы, спецификой функционирования Сайта, а также с программой выбранного тренинга.

Заключение Договора в простой письменной форме не является обязательным.

**«Услуги»** - предоставляемые Исполнителем услуги по проведению тренингов, информация о которых указывается на Сайте <https://horecago.ru/>. Услуги оказываются согласно утвержденной Исполнителем программы и состоят из отдельно организуемых мероприятий информационно-консультационного

характера в офлайн формате или в онлайн (дистанционном) формате с использованием видеозаписей и письменных текстов, предоставляемых посредством сети Интернет, доступ к которым предоставляется в закрытых разделах Сайта <https://horecago.ru/>.

**«Тренинг», «Онлайн-тренинг», «Программа», «Программа тренинга»** - разработанный и утвержденный Исполнителем тренинг, представляющий собой одно или совокупность нескольких объединенных одной темой мероприятий информационно-консультационного характера, разработанных Исполнителем с целью передачи Заказчику информации, проводимых в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком, размещенном на сайте <https://horecago.ru/>. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в наполнения программы тренинга, существенно не изменяющие его содержание и структуру.

**«Сайт»** - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото- и видеоматериалов, и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу <https://horecago.ru/>.

**«Программное обеспечение», «ПО»** - интернет-браузер (Internet Explorer, FireFox, Google Chrome и/или аналогичные) для доступа к информационным ресурсам, находящихся в сети Интернет, иные программы для передачи, хранения, обработки предоставляемой информации. Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить наличие ПО на своем персональном компьютере или любом ином устройстве. Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем услуг по настоящему договору онлайн (дистанционно) с использованием программного обеспечения полностью соответствует возможности Заказчика пользоваться услугами, оказываемыми таким способом.

**«Рассылка»** - автоматизированная отправка электронных писем на электронный адрес (e-mail) Заказчика.

**«Результаты интеллектуальной деятельности»** - охраняемые законом произведения: аудиовизуальные произведения (видеоуроки, видеотрансляции), лекции, программы тренингов, чек-листы, шаблоны документов, шпаргалки, инструкции, таблицы, блок-схемы, презентации и другие материалы, перечень которых содержится в Программе тренинга, дизайн Сайта, дизайн презентаций, тексты, видео и фотографии сайтов и аккаунтов Исполнителя и другие охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

## **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель обязуется оказать Заказчику, внесшему 100% Стоимости оплаты или оформившему рассрочку от Исполнителя, услуги по проведению выбранного Заказчиком тренинга, информация о котором указана на Сайте.

1.2. Услуги направлены на удовлетворение потребностей Заказчика в получении информации с возможностью её дальнейшего практического применения.

1.3. Программа и график (расписание) проведения тренингов размещены на сайте Исполнителя. Настоящая Оферта доступна для ознакомления и акцептирования предусмотренным им способом на странице Сайта, содержащей описание конкретной программы, выбранной Заказчиком или Участником. Описание соответствует ожиданиям Заказчика или Участника, понятно ему, не вызывает возражений. Заказчик обязуется отслеживать изменение информации о программе и расписании тренингов самостоятельно.

1.4. Совершение акцепта, влекущее заключение договора между Исполнителем и Заказчиком на оказание платных услуг по проведению тренинга или комплекса тренингов, осуществляется путем совершения Заказчиком следующих действий: заполнение заявки на получение услуг на сайте, содержащей в себе данные заполнившего её лица и внесение стоимости тренинга либо оформления рассрочки от Исполнителя.

1.5. Оплата стоимости тренинга возможна следующими способами:

1.5.1. Внесение стоимости тренинга посредством заполнения заявки и проведение оплаты на Сайте.

1.5.2. Оплата стоимости тренинга возможна посредством выставления счёта Заказчику (если Заказчиком выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и его оплаты. Оплата стоимости тренинга Заказчиком считается безоговорочным акцептом настоящей оферты.

1.5.3. Оплата стоимости тренинга возможна безналичным переводом на расчётный счёт Исполнителя посредством получения Заказчиком ссылки на оплату на электронную почту Заказчика.

1.5.4. Оплата стоимости тренинга возможна путем предоставления рассрочки от Исполнителя. Рассрочка от Исполнителя может оформляться путем заключения отдельного договора между Заказчиком и Исполнителем на условиях, согласованных сторонами при заключении договора. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении рассрочки.

1.6. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения и дополнение в настоящую Оферту, а также в иные документы, размещенные в сети Интернет в связи с оказанием Услуг без уведомления и информирования Заказчика об этом. Текст настоящей Оферты размещен на сайте: <https://horecago.ru/>. Заказчик самостоятельно отслеживает актуальность содержания условий настоящей оферты. Изменения, вносимые в оферту, не имеют обратной силы.

1.7. Местом оказания услуг и формат (онлайн/офлайн) указываются в программе тренинга на Сайте.

1.8. Участник подтверждает понимание того, что тренинг проводится для коллектива участников тренингов, то есть не в индивидуальном порядке. В этой связи Участник обязуется уважать права других участников на получение информации, следовать программе, разработанной для группы участников тренингов, обеспечивать со своей стороны пунктуальность, дисциплинированность, самоорганизованность, проявлять вежливость к другим участникам тренингов и их ведущим, соблюдать нормы социального дистанцирования, правила гигиены и выполнять иные действия, рекомендованные Исполнителем для обеспечения защиты здоровья и безопасности третьих лиц.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс оказания Услуг, а также привлекать к его осуществлению иных лиц, обладающих необходимой квалификацией по профилю реализуемой программы. При этом Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц как за свои собственные.

2.1.2. Перенести даты оказания Услуг – отдельных тренингов или в порядке исключения произвести замену лиц, оказывающих услуги, заблаговременно уведомив Участника о внесенных изменениях путем размещения информации на сайте Исполнителя, а также путем непосредственной коммуникации с Участником (по телефону или электронной почте, если такая информация предоставлена Участником при регистрации на тренинг). В случае, если корректировка даты оказания Услуг обусловлена приостановлением работы Исполнителя, которое производится по причине введения органами власти ограничений в связи с изменением санитарно-эпидемиологической обстановки, в частности, с распространением новой коронавирусной инфекции, такая корректировка может производиться без заблаговременного уведомления, тренинг может быть перенесен на продолжительный срок (до отмены ограничений), он не признается отмененным Исполнителем. В случае внесения указанных изменений, Исполнитель обязуется обеспечить сохранение уровня качества оказания Услуг, заявленного в описании Услуг.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгнуть договор в случае существенного нарушения Заказчиком условий Оферты, под которым понимаются в том числе:

- любое нарушение авторских прав Исполнителя и(или) приглашенных Исполнителем третьих лиц;
- нарушение Заказчиком сроков оплаты Услуг;
- несоблюдение этических норм поведения в ходе общения с Исполнителем, другими Заказчиками Услуг Исполнителя и иными лицами, в том числе оскорбления, разжигание неприязни или ненависти на почве расовой, этнической, гендерной или другой принадлежности и т.п.
- размещение на Сайте или в чатах, коммерческой рекламы, коммерческих предложений, агитационную информацию и любую другую навязчивую информацию, кроме случаев, когда размещение такой информации заранее письменно согласовано с Исполнителем.

В случае прекращения договора по причине, указанной в настоящем пункте, денежные средства возврату Заказчику не подлежат и являются штрафной неустойкой за действия Заказчика.

2.1.4. Требовать от Заказчика добросовестного исполнения взятых на себя обязательств, уважительного отношения к другим Заказчикам, привлеченных Исполнителем лиц и к Исполнителю лично.

2.2. Участник вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, предоставляемым при проведении тренингов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Довести до Участника информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Принимать от Заказчика плату за услуги.

2.3.4. Действовать добросовестно, своевременно информировать Участника о коррективах в оказании услуг в случаях, когда возможность такой корректировки предусмотрена условиями Договора.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Добросовестно осваивать программу, в том числе посещать предусмотренные программой тренинги, осуществлять самостоятельную подготовку к ним.

2.4.2. Уважать честь и достоинство, личное пространство других участников тренингов, а также работников Исполнителя и привлеченных Исполнителем третьих лиц, не создавать препятствий для получения услуг другими лицами;

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, привлеченных для участия в тренинге лиц. Участнику запрещается входить в служебные и прочие технические помещения места оказания услуг, самостоятельно использовать кухонную, бытовую технику и прочее оборудование без специального разрешения обслуживающего персонала. Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуг и удалить из места их оказания лицо, нарушающее положения настоящего пункта.

2.4.5. При получении Услуг руководствоваться правилами этики процесса получения информации, не стремиться без предварительного согласия ведущего тренинга или других участников, обсуждать вопросы, не относящиеся к тематике тренинга или условиями его проведения.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Внимательно изучить на Сайте информацию об Услугах, их стоимости, условиях и сроках их предоставления до момента заключения договора.

2.5.2. Предоставить Исполнителю актуальные персональные данные, необходимые Исполнителю для оказания услуг, в том числе для направления Заказчику, Участнику информационных материалов, а также для оперативной связи с Заказчиком, Участником в рамках оказания, а именно: Имя и адрес электронной почты.

2.5.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в порядке, определенном настоящей Офертой.

2.5.4. В случае причинения Участником ущерба имуществу Исполнителя, Заказчик обязан полностью возместить по требованию Исполнителя такой ущерб в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения документально подтвержденного требования Исполнителя.

2.6. Заказчик и Участник обязуются не допускать распространения конфиденциальной информации Исполнителя, ставшей известной Участнику при проведении тренинга. Не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Участнику информацию и материалы, не создавать на ее основе информационные и/или информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также не использовать эту информацию каким-либо иным образом кроме как для личного пользования.

2.7. Заказчик и Участник обязуются не передавать третьим лицам и обеспечивать конфиденциальность паролей доступа к личному кабинету в закрытом разделе Сайта. В случае незаконной передачи прав доступа к личному кабинету на Сайте, личный кабинет будет заблокирован системой. При обнаружении случаев передачи прав доступа последует бан аккаунта, уплаченные денежные средства не подлежат возврату.

2.8. Заказчик и Участник обязуются не изменять каким бы то ни было способом программную часть Сайта, не совершать действия, направленные на изменение функционирования и работоспособности Сайта.

### **III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Для предоставления Услуг Заказчик оставляет заявку на сайте.

3.2. Для оформления заявки Заказчик предоставляет данные, предусмотренные пунктом 3.8.2. настоящей Оферты. Вся необходимая информация для оформления заявки на оказание Услуг размещается на Сайте.

- 3.3. Исполнитель подтверждает получение заявки путем направления на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при подаче заявки электронного письма, ссылки на реквизиты и способы оплаты тренинга.
- 3.4. Заказчик вносит Стоимость тренинга в размере стоимости выбранного тренинга, размещенной на Сайте.
- 3.5. Оплата Услуг осуществляется безналичным расчётом.
- 3.6. Исполнитель не несет ответственности за убытки и иные неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть у Заказчика и/или третьих лиц в случае неправильного указания платежных реквизитов или назначения платежа.
- 3.7. Предоставляемые Исполнителем Услуги не облагаются НДС в соответствии с п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 3.8. Порядок верификации Заказчика/Участника.
- 3.8.1. Верификация осуществляется в несколько последовательных этапов, каждый из которых, следуя за предыдущим, призван достоверно идентифицировать лицо как Заказчика, акцептовавшего Оферту и изъявившего желание получить Услуги.
- 3.8.2. Лицо, желающее получить Услуги, заполняет форму для подачи заявки, расположенную на Сайте. При заполнении заявки вносятся следующие сведения:
- 1) имя,
  - 2) контактный адрес электронной почты,
  - 3) номер контактного телефона.
- Заполнение данной формы может быть осуществлено индивидуальным предпринимателем, а также представителем юридического лица.
- 3.8.3. После заполнения всех полей для подачи заявки, указанных в настоящем пункте, лицо, желающее получить Услуги, подтверждает правильность и достоверность указанных им данных и выражает желание подать заявку путем активации поля такого типа как «ОСТАВИТЬ ЗАЯВКУ» или иного, аналогичного ему по функциональному назначению.
- 3.9. После активации поля такого типа как «ОСТАВИТЬ ЗАЯВКУ», или иного, аналогичного ему по функциональному назначению, заявка автоматически формируется в информационно-справочной системе Исполнителя.
- 3.10. Одновременно с алгоритмом, предусмотренным настоящим разделом Оферты, на адрес электронной почты, указанного в качестве контактного при подаче заявки, с адреса электронной почты Исполнителя направляется электронное письмо со ссылкой на порядок оплаты стоимости тренинга.
- 3.11. Лицо, получившее электронное письмо, предусмотренное пунктом 3.10 Оферты, осуществляет оплату (вносит Стоимость тренинга/онлайн-тренинга). После осуществления оплаты на указанную электронную почту Заказчика поступает письмо-подтверждение.
- 3.12. Предоставлением адреса электронной почты, контактного номера телефона Заказчик подтверждает свое согласие на обмен электронной корреспонденцией через открытые каналы связи (Интернет, факс, мессенджеры, иные). Электронная переписка приравнивается сторонами к письменной.

#### **IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 4.1. Тренинги, информация о которых указана на Сайте, проводятся Исполнителем в дату, время и месте, указанные в описании соответствующего тренинга на Сайте. График тренинга и содержание Программы тренинга размещаются на Сайте. Заказчик не вправе давать каких-либо указаний в отношении содержания и продолжительности тренинга.
- 4.2. Начало и продолжительность проведения тренингов определены на Сайте.
- 4.3. Доступ на тренинг осуществляется при условии поступления 100% оплаты стоимости Услуг либо оформления рассрочки от Исполнителя.
- 4.4. Услуги оказываются Заказчику либо третьему лицу - Ученику, в пользу которого Заказчик заключил настоящий договор и внес стоимость тренинга.
- 4.5. Общение учеников в ходе оказания услуг организовано Исполнителем в общем чате конкретного тренинга в Telegram. Администратором чата является Исполнитель или назначенное им лицо.
- 4.5.1. ПРАВИЛА ЧАТА:

- 4.5.1.1. участники чата используют функцию "ответить", когда отвечают на конкретное сообщение.
- 4.5.1.2. участники чата указывают username Участника, Исполнителя (через @) когда обращаются к определенному участнику чата;
- 4.5.1.3. участникам чата следует писать в одном сообщении одну мысль или идею;
- 4.5.1.4. Участнику следует заполнить свое имя и фамилию в профиль, чтобы другие Участники и Исполнитель могли к нему обращаться по имени.
- 4.5.1.5. участники чата общаются между собой корректно и вежливо;
- 4.5.1.6. не допустимо размещение: спама (gif файлов, поздравительных открыток, рекламы платных услуг, информации не относящейся к обучающему процессу);
- 4.5.1.7. недопустимы грубые высказывания в адрес любого участника чата.
- 4.5.2. За нарушение пп. 4.5.1.5 – 4.5.1.7. Администратор чата может заблокировать Заказчика, либо ограничить его права на размещение сообщений без удаления из общего чата.
- 4.6. Электронный адрес для связи с Исполнителем: [HorecagoRostov@yandex.ru](mailto:HorecagoRostov@yandex.ru).

## **V. ДОКУМЕНТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 5.1. По завершении тренинга Участнику, прошедшему тренинг выдается Сертификат об успешном прохождении. При проведении онлайн-тренинга Сертификат выдается в электронной форме.
- 5.2. Стороны пришли к соглашению о том, что Акт об оказании услуг в виде отдельного письменного документа ими не составляется.
- 5.3. Надлежащим выполнением обязанностей по настоящему Договору со стороны Заказчика является произведение оплаты по настоящему Договору.
- 5.4. Надлежащим исполнением обязанностей со стороны Исполнителя является, проведение тренинга в месте и в срок, указанные на Сайте, а в случае оказания услуг в виде проведения онлайн-тренинга - предоставление доступа к дистанционным технологиям для прохождения онлайн-тренинга, в указанные на Сайте сроки.

## **VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

- 6.1. Заказчик вправе обратиться с заявлением о возврате денежных средств по приобретенной Услуге, в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дня до момента начала оказания Услуги, если иной срок не установлен на Сайте.
- 6.2. Принимая решение о возврате, Исполнитель вправе удержать часть стоимости Услуг для возмещения фактических затрат, которые он понес на момент получения заявления о возврате.  
К фактическим затратам Исполнителя относятся расходы, совершенные на момент получения заявления о возврате, в частности:
- расходы на оплату услуг по разработке программы тренинга и его содержимого (автору/методологу/эксперту и др.);
  - расходы на оплату услуг приглашенных специалистов, экспертов или иных третьих лиц, способствующих оказанию услуг по проведению тренингов и/или онлайн-тренингов;
  - расходы на оплату услуг по съёмке и монтажу тренинга (видеограф/монтажёр/оператор и т. п. услуги);
  - расходы на аренду студии для проведения тренинга;
  - расходы на аренду студии для проведения записи/съёмки тренинга;
  - расходы на услуги связи, связанные с размещением тренинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также общением с Заказчиком;
  - расходы на услуги менеджера, осуществляющего сопровождение Заказчика от момента первичного обращения до окончания тренинга;
  - расходы на комиссии платежных систем, взимаемые при переводе денежных средств на счет Исполнителя и со счета Исполнителя в адрес Заказчика.
- 6.3. Фактические расходы, приходящиеся на конкретного Заказчика, рассчитываются пропорционально доле Заказчика в общем числе Заказчиков, получающих Услуги Исполнителя в рамках одного Тренинга. Конкретная сумма фактических затрат для каждого случая определяется Исполнителем самостоятельно по итогам рассмотрения соответствующего заявления о возврате.

6.4. Все заявления о возврате денежных средств принимаются только в письменном виде по установленной форме на почту Исполнителя: [NorecagoRostov@yandex.ru](mailto:NorecagoRostov@yandex.ru).

Для отправки такого заявления Заказчику необходимо заполнить заявление, распечатать его, поставить свою личную подпись и печать (при наличии), отсканировать и отправить документ на электронную почту Исполнителя в формате PDF или JPEG.

6.5. Обязательные пункты заявления на возврат денежных средств:

- наименование адресата и данные заявителя;
- сумма оплаты Услуг, причины, побудившие вернуть деньги;
- реквизиты для перевода денежных средств;
- приложения, дата, подпись и расшифровка.

6.6. К заявлению о возврате должны быть приложены скан-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица и индивидуального предпринимателя), скрин платежного документа, свидетельствующего об оплате в формате PDF или JPEG.

6.7. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.

6.8. Денежные средства возвращаются на счет Заказчика, с которого производилась оплата в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента принятия решения о возврате.

6.9. В случае удовлетворения заявления о возврате денежных средств доступ к Сайту для Заказчика при онлайн тренинге прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления Исполнителем Заказчику решения о соответствующем возврате. Указанное требование Заказчика о возврате также считается отзывом заранее данного акцепта, указанного в пункте 1.4. настоящей Оферты.

## **VII. СЪЕМКА И АУДИОЗАПИСЬ. ПРАВО НА ИЗОБРАЖЕНИЕ. РАССЫЛКА ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Во время оказания услуг в месте оказания услуг Исполнителем могут осуществляться фото- и видеосъемка процесса оказания услуг.

7.2. Участник предоставляет Исполнителю (в том числе, правопреемникам, лицензиатам Исполнителя) не обусловленное выполнением дополнительных действий и не ограниченное право на обнародование и дальнейшее использование изображения Участника (в том числе, фотографии и видеозаписи, в которых он изображен). Исполнитель вправе использовать изображение Участника на Сайте, в группах Исполнителя в социальных сетях, в прессе, на телевидении, а также в любых рекламно-информационных материалах.

7.3. Участник вправе осуществлять видео и фотосъемку, аудиозапись оказания Услуг и последующее использование результатов только и исключительно с соблюдением следующих правил: 1) съемка, аудиозапись не должны препятствовать оказанию Услуг или затруднять такое оказание (в частности, не допускается использование вспышки, громоздкого съемочного / звукозаписывающего оборудования и т.д.); 2) при съемке других лиц (за исключением персонала Исполнителя), Участник обязуется получить у них разрешение на использование их изображений; 3) при осуществлении видеосъемки Участник соблюдает ограничения по объему съемки – продолжительность съемки не может превышать 20 % проведения каждого занятия; 4) фотографии, видеокадры, аудиозаписи могут использоваться Участником только и исключительно для личных целей, не связанных с получением прибыли, если иное не согласовано с Исполнителем. Участник вправе публиковать фотографии и видеоролики, записанные с соблюдением требований, предусмотренных настоящим пунктом, в социальных сетях, на сайте Участника, использовать в презентационных (некоммерческих) целях. Аудиозапись может использоваться Участником только для личных целей: повторение пройденного материала, принятие профессиональных и управленческих решений. Использование результатов съемки и / или аудиозаписи с нарушением правил, предусмотренных настоящим пунктом, является нарушением интеллектуальных прав Исполнителя.

7.4. Участник дает согласие на получение от Исполнителя информационной рассылки на адрес электронной почты, предоставленный при заполнении анкет, предоставлении информации в других форматах.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность получения Заказчиком услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям для прохождения образовательной программы, нахождение в отпуске, командировке, невозможности доехать до места проведения офлайн тренингов, неоплата доступа к сети Интернет, нарушение работы сети Интернета, оборудования или ПО со стороны Заказчика. В данном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащим оплате в полном размере.

8.3. Никакая информация, материалы и/или консультации, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания Услуг, не могут рассматриваться как гарантии. Принятие решений находится в исключительной компетенции Заказчика/Участника. Заказчик/Участник принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. Исполнителем не гарантируется абсолютная бесперебойность предоставления образовательных услуг по настоящему договору несмотря на то, что Исполнитель предпринимает все возможные меры с целью оказания услуг в соответствии с программой тренинга и указанным в ней графиком.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору на время действия непреодолимой силы.

8.6. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему договору по любому иску или претензии в отношении договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком. При этом с Исполнителя может быть взыскан только реальный ущерб, но не упущенная выгода.

8.7. Исполнитель оказывает услуги «как есть». Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме. Также не являются такими основаниями мнение третьих лиц (в том числе, сотрудников государственных органов), отличные от мнения Исполнителя (его сотрудников и/или партнеров).

8.8. В случае, если Заказчик, по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался Услугами и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от Услуг в порядке, предусмотренном настоящей Офертой, Услуги считаются предоставленными в установленном объеме.

8.9. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.9.1. Безвозмездного оказания услуги или иной услуги, оказываемой Исполнителем.

8.9.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

8.9.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

## **IX. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ**

9.1. Вопросы обработки персональных данных регулируются следующим документом Исполнителя: Политикой в отношении обработки персональных данных, утвержденной индивидуальным предпринимателем Хихлуновой Анной Владимировной (ИНН 616101006940, ОГРНИП 322619600113170), размещенной на сайте: <https://horecago.ru/>

9.2. Предоставляя необходимую для оказания услуг информацию, Заказчик/Участник предоставляет Исполнителю свои персональные данные и дают согласие на их обработку.

9.3. Заказчик/Участник осознает, что в результате определенных обстоятельств, к примеру, размещение и обсуждение в Чате достигнутых Заказчиком результатов прохождения тренинга, персональные данные Заказчика могут стать доступными и другим Заказчикам.

## **X. ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

10.1. Предоставляемые Заказчику результаты интеллектуальной деятельности в процессе оказания услуг в цифровой форме впоследствии могут использоваться Заказчиком для личной и/или профессиональной деятельности.



10.2. Запрещается любая переработка, запись, копирование, распространение программ, материалов, видеозаписей, аудиозаписей всех тренингов и онлайн-тренингов, информация о которых указана на Сайте, а также их частей, в том числе, результатов интеллектуальной деятельности автора и приглашенных специалистов, экспертов, иных третьих лиц, в частности, перевод на иностранный язык, переработка в программу для ЭВМ, а также другим способом создание новых результатов интеллектуальной деятельности на их основе.

10.3. Используя результаты интеллектуальной деятельности, Заказчик признает и соглашается с тем, что все содержимое Сайта и тренингов и/или онлайн-тренингов, а также их структура защищены авторским правом и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности, и что указанные права являются действительными и охраняются во всех формах, на всех носителях и в отношении всех технологий, как существующих в настоящее время, так и разработанных или созданных впоследствии. Никакие права на любое содержимое Сайта и тренинга, онлайн-тренинга, включая, помимо прочего, аудиовизуальные произведения, текстовые и графические материалы, программы для ЭВМ не переходят к Заказчику в результате пользования Сайтом и акцепта настоящей Оферты.

10.4. При цитировании материалов Сайта или тренинга, Заказчик обязуется указывать ссылку на Сайт и имя Исполнителя.

10.5. Использование Заказчиком интеллектуальной собственности с нарушением правил пункта 10.2., влечет взыскание штрафа в размере двукратной Стоимости Услуг за каждый факт неправомерного использования интеллектуальной собственности, а также возмещение убытков, причиненных автору таким Использованием.

10.6. Если Заказчик осуществлял размещение (передачу) или способствовал передачи всего тренинга или его частей на сайты, неправомерно предлагающие авторские продукты без согласия авторов или иных правообладателей, то подлежит взысканию штраф в размере десятикратной Стоимости Услуг этого Заказчика.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента Акцепта Заказчиком Оферты и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

11.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

11.3. Под периодом предоставления услуг понимается промежуток времени с начала оказания услуги в соответствии с согласованным графиком до даты окончания программы тренингов или прекращения Договора.

11.4. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они будут решаться в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

В случае недостижения согласия путем переговоров споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ в суде по месту нахождения Исполнителя.

11.5. К отношениям Сторон по настоящему Договору применяется право Российской Федерации.

11.6. Бездействие со стороны Исполнителя в случае нарушения Заказчиком положений настоящего договора не лишает Исполнителя права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту интеллектуальных прав на охраняемые, в соответствии с законодательством РФ, материалы Сайта.

## **XII. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Индивидуальный предприниматель

Хихлунова Анна Владимировна

ИНН 616101006940

ОГРНИП 322619600113170

e-mail: HorecagoRostov@yandex.ru