

**АЛГОРИТМ
ДІЙ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ ЗАБОЛОТТІВСЬКОЇ
ГІМНАЗІЇ ПРИ ПОВІДОМЛЕННІ ПРО
ЗАМІНУВАННЯ**

1. Якщо хтось з працівників отримав інформацію про замінування в приміщенні закладу вони мають **негайно** повідомити про це директора особисто, а за неможливості безпосередньо директора – будь-якого заступника. Працює чітке правило «**Є подібна інформація – ПОВІДОМ КЕРІВНИКА!**»
2. Якщо така інформація стала відомою учням чи батькам – **негайно** має бути повідомлений класний керівник чи керівництво гімназії.
3. Директор (за його відсутності – заступник(и)) при отриманні інформації з будь-якого джерела **негайно** перевіряють її достовірність і повідомляють Управління освіти Вараської міської ради, міський відділ внутрішніх справ за телефоном 102, та (за необхідності) органи ДСНС за телефоном 101, СБУ, медиків за телефоном 103.
4. В разі інформації про замінування в робочий час, **негайно** оголошується оповіщення (посильними, телефон, соціальні мережі тощо) і евакуація усіх присутніх учасників освітнього процесу з приміщення гімназії у безпечну зону згідно схем і планів евакуації. На місці залишається лише одна відповідальна особа (завгосп\ відповідальний з ЦЗ) для координації дій з представниками ДСНС та правоохоронних органів.
5. В разі підтвердження інформації про замінування в неробочий час, за прямою вказівкою ДСНС, правоохоронних структур **негайно** оголошується оповіщення (посильними, телефон, соціальні мережі тощо) про недопущення на територію закладу усіх учасників освітнього процесу, необхідність залишатися вдома для організації дистанційної роботи. На місце прибуває лише одна відповідальна особа (завгосп\ відповідальний з ЦЗ) для координації дій з представниками ДСНС та правоохоронних органів.
6. Про заходи евакуації класні керівники повідомляють батьків учнів через засоби телефонного зв'язку та\або засобами Інтернету безпосередньо та

через учнів. Строк – **до 5 хвилин**.

7. При терміновій евакуації освітній процес здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання і організовується через **1-1,5 години після виводу із гімназії**. При завчасному повідомленні освітній процес здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання з **1 уроку чергового навчального дня**.
8. Відповідальний з ЦЗ Водько Я.Ю по завершенні евакуації надає доповідь згідно табелю строкових донесень до директора. Строк – **до 1 години після проведення евакуації**.
9. При координації дій з представниками ДСНС та правоохоронних органів, відповідальна особа має сприяти їх роботі, підписати акт перевірки і отримати його другий екземпляр або копію, повідомити директора гімназії і Управління освіти Вараської міської ради про наслідки перевірки. Строк – **негайно після завершення перевірки**.
10. Після результатів перевірки і рекомендацій засновника директор гімназії приймає рішення про можливість відновлення роботи гімназії в очному режимі. Таке рішення доводиться всім учасникам освітнього процесу засобами телефонної та Інтернет комунікації. **до 2-х годин з моменту прийняття рішення**.

2. Під час оголошення наказу про евакуацію з закладу:

- визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи та виходи до безпечної зони у найкоротший строк;
- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам закладів та установ не можна залишати дітей без нагляду;
- дітей молодшого віку слід евакуювати першочергово;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні дітей;
- виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі.

3. Правила евакуації для дітей

- не говори – щоб чути вчителя;
- не біжи - щоб не постраждати;
- не штовхайся – щоб не постраждали інші;
- не повертайся – щоб залишитися в безпеці.

4. Правила евакуації для педагогів:

- Евакуація здійснюється за відповідним звуковим сигналом, який, у разі потреби, активує завгосп або відповідальна особа;
- перевірте безпечність маршруту для евакуації.

