

Утвержден
решением общего собрания членов
СНТ «Даниловское»
« ____ » _____ 2021 г.

протокол № _____

Председатель собрания _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ и являются внутренним документом товарищества.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – СНТ «Даниловское» (далее Товарищество) выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В Товариществе устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата): - должностной оклад; - доплаты при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; - премии по итогам работы за отчетный период. Указанные выше доплаты и премии выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

1.4. Выплата заработной платы в СНТ производится в денежной форме в рублях.

1.5. Заработная плата выплачивается работнику Товарищества 5 и 20 числа месяца. При совпадении дня начисления с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.6. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться: - для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы; - для погашения неизрасходованных и своевременно не возвращенных подотчетных сумм; - для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работников в невыполнении норм труда или простое; - на основании исполнительного документа. В

указанных выше случаях работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно начисленных выплат (при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, указанным в п. 1,2,4 статьи 81, п. 1,2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки, а также, если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда, или при простое, или если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

1.7. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику. Не допускаются удержания из выплат, на которые, в соответствии с федеральным законом, не обращается взыскание.

1.8. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.9. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.10. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже должностного оклада работника, рассчитанного за тот же период времени или за выполненную работу. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада.

1.11. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей оклада. Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.12. При постоянном трудоустройстве продолжительность рабочей недели составляет не менее 40 часов.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размер месячного должностного оклада работника Товарищества определяется в трудовом договоре с ним, на основании утвержденного общим собранием Товарищества штатного расписания, и не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда в Самарской области. Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, но не может превышать оклад, установленный штатным расписанием. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

3. ДОПЛАТЫ

3.1. В организации устанавливаются следующие виды доплат: при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника,

3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 100% от должностного оклада такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.

4. ПРЕМИИ

4.1. По решению общего собрания в Товариществе могут выплачиваться следующие виды премий: - премий по итогам работы за год; - единовременных премий за большой объем выполненных работ, за большой личный вклад в реализации поставленных перед Товариществом задач; - иных премий.

4.2. Единовременная премия отдельным сотрудникам за большой объем выполненных работ или большой личный вклад в реализации поставленных перед Товариществом задач может быть также выплачена по решению правления Товарищества в пределах утвержденной годовой сметы расходов по оплате труда.

4.3. Выплата премии по решению общего собрания Товарищества осуществляется по представлению председателя Правления Товарищества. Общее собрание принимает решение о выплате премии работникам в пределах утвержденного премиального фонда Товарищества, предусмотренного в смете расходов на оплату труда. Решение фиксируется в протоколе общего собрания Товарищества.

4.4. Указанные премии могут также выплачиваться за счет денежных средств, оставшихся в фонде оплаты труда (ФОТ).

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

5.1. Работодатель также обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению Общим собранием Товарищества.

7.2. Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых, либо внесения изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации.