

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
หรือ 1.5 นิ้ว

แบบคำร้องขอเทียบคุณสมบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอเทียบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ อายุ _____ ปี

เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง _____

วิทยฐานะ _____ รับเงินเดือน อันดับ ศศ. _____ ชั้น _____ บาท

สังกัด _____

มีความสมัครใจขอเทียบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เท่ากับ

การดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับ _____ ในการสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับ _____ ในสังกัดสำนักงานการศึกษา

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

1. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่

เดือน _____ พ.ศ. _____ ตำแหน่ง _____ วิทยฐานะ

สังกัด _____

2. วินัย/คติความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

3. เหตุผลการขอเทียบคุณสมบัติฯ

4. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
1			
2			
3			

5. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/วิทยฐานะ หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	สังกัด	หมายเหตุ
1				
2				
3				

6. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ที่	ปี พ.ศ.	วันที่ - เดือน	หลักสูตร	สถาบัน
1				
2				
3				

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ พิเศษ โดยเฉพาะผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในประเภท และระดับที่ประสงค์จะขอเทียบ (ให้แนบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio))

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละบาท

เมื่อได้รับการแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

9. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☐ 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ 9.4 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
- ☐ 9.5 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฯ
- ☐ 9.6 หนังสือรับรองคุณสมบัติ
- ☐ 9.7 หนังสือรับรองความประพฤติทางจริยธรรม
- ☐ 9.8 หนังสือยินยอมรับเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ที่ต่ำกว่าเดิม
- ☐ 9.9 ประกาศนียบัตร หรือเกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรทางการบริหาร
- ☐ 9.10 อื่น ๆ (ระบุ) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเทียบคุณสมบัติฯ ไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของผู้ขอเทียบคุณสมบัติฯ แล้วถูกต้องตามทะเบียนประวัติ

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบการเจ้าหน้าที่

(.....) ของหน่วยงาน/ส่วนราชการ

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา
ดังนี้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับหน่วยงาน)

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง