

KOP SURAT SATKER

---

Nomor : .....20....  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Palu  
Jl. Tanjung Dako No.11  
Kota Palu - 94112

Bersama ini kami mengajukan Permohonan Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara sebagaimana tersebut pada Daftar Rincian Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara. Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. Fotocopy SSP/SSPBB/SSB/SSPCP/SSSCP/SSBP/SSPB/STBS \*) beserta BPN/NTPN;
2. Daftar Rincian Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara.

Demikian kami sampaikan untuk mendapat penyelesaian lebih lanjut.

Kuasa Pengguna Anggaran/  
Pimpinan Instansi,

.....  
NIP .....

***\*) pilih salah satu***

## DAFTAR RINCIAN PERBAIKAN TRANSAKSI PENERIMAAN NEGARA

Perbaikan atas Dokumen :	<input type="checkbox"/> SSP	<input type="checkbox"/> SSBP	<input type="checkbox"/> STBS	<input type="checkbox"/> SSPBB
	<input type="checkbox"/> SSB	<input type="checkbox"/> SSPB	<input type="checkbox"/> SSCP	<input type="checkbox"/> SSPCP
Dokumen Nomor : .....	Tanggal Dokumen : .....		Tanggal Setor : .....	
Uraian Surat Setoran :	..... .....			

Semula :

No	SEGMENT										Rp
	Satker	KPPN	Program	Output	Dana	Bank	Kewng	Lokasi	Anggaran	Antar entitas	
<b>JUMLAH</b>											

Menjadi :

No	SEGMENT										Rp
	Satker	KPPN	Program	Output	Dana	Bank	Kewng	Lokasi	Anggaran	Antar entitas	
<b>JUMLAH</b>											

Palu, .....  
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....  
NIP. ....