

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти: Бакалавр

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

Обсяг програми: 240 кредитів ЄКТС

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ проф. Анатолій КОБЕЦЬ
(протокол № ____ від « __ » _____ 2026р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2026р.

Ректор проф. Анатолій КОБЕЦЬ _____
Наказ № _____ від « __ » _____ 2026р.

Дніпро – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Перший проректор-проректор

з навчальної роботи

Дмитро ОНОПРИЄНКО

Начальник відділу

внутрішнього

аудиту і контролю якості

освітньої діяльності

Оксана ГОНЧАРЕНКО

Начальник навчального відділу

Геннадій ГАПЧ

Декан факультету

Лариса КУРБАЦЬКА

Освітньо-професійна програма розглянута і схвалена науково-методичною радою факультету менеджменту і маркетингу (протокол № ____ від ____ 2026р.)

Голова НМР

Тетяна ГАЛАГАН

Гарант ОПП

Марія ДЕМИДОВА

ЗМІСТ

I.	Преамбула	4
II.	Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»	6
III.	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	14
IV.	Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	14
	4.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами	14
	4.2. Структурно-логічна схема ОП	17
V.	Форми атестації здобувачів вищої освіти	24
VI.	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	24
VII.	Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма	24
VIII.	Пояснювальна записка до освітньої програми	26
	8.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	26
	8.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми	28

I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування, затвердженому Наказом МОН № 1165 від 29.10.2018 р. (зі змінами внесеними згідно Наказами МОН № 593 від 28.05.2021 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (зі змінами і доповненнями згідно Постанови КМУ № 188 від 21.02.2025 р.), Наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19 листопада 2024 р. №1625.

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю D3 Менеджмент містить профіль освітньо-професійної програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Демидова Марія Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і права – гарант освітньо-професійної програми
2. Величко Олександр Петрович, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту і права
3. Родіна Ольга Вікторівна, доктор філософії, доцент, доцент кафедри менеджменту і права
4. Савенко Олена Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і права
5. Пальчик Ігор Миколайович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту і права
6. Трушевський Севастян Сергійович, директор ТОВ "БОНУСС" (Вишгородський район, Київська обл.)
7. Чередніченко Вікторія Володимирівна, здобувачка за першим рівнем вищої освіти, спеціальність 073 «Менеджмент»

Рецензії /відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1.
- 2.
- 3.

Освітня програма запроваджена вперше 01.09.2017 р. (наказ № 1924 від 07.07.2017 р.)

АКТУАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

1. Винесено робочою групою на громадське обговорення:

І редакція - протокол № 2 від 13.04.2018 р., гарант – Пальчик І.М.;

II редакція - протокол № 2 від 17.04.2019 р., гарант – Пальчик І.М.;
 IV редакція - протокол № 2 від 24.03.2021 р., гарант – Пальчик І.М.;
 V редакція - протокол № 2 від 13.04.2022 р., гарант – Пальчик І.М.;
 VI редакція - протокол № 2 від 19.04.2023 р., гарант – Демидова М.М.;
 VII редакція - протокол № 2 від 08.04.2024 р., гарант – Демидова М.М.
 VIII редакція - протокол № 2 від 29.04.2025 р., гарант – Демидова М.М.

2. Розглянуто і схвалено науково-методичною радою факультету менеджменту і маркетингу:

I редакція - протокол № 9 від 21.05.2018 р., гарант – Пальчик І.М.;
 II редакція - протокол № 8 від 28.05.2019 р., гарант – Пальчик І.М.;
 IV редакція - протокол № 12 від 27.04.2021 р., гарант – Пальчик І.М.;
 V редакція - протокол № 10 від 23.05.2022 р., гарант – Пальчик І.М.;
 VI редакція - протокол № 11 від 22.05.2023 р., гарант – Демидова М.М.;
 VII редакція - протокол № 11 від 20.06.2024 р., гарант – Демидова М.М.;
 VIII редакція - протокол № 12 від 23.06.2025 р., гарант – Демидова М.М.

3. Затверджено рішенням вченої ради Дніпровського державного аграрно-економічного університету:

I редакція - протокол № 7 від 31.05.2018 р., гарант – Пальчик І.М.;
 II редакція - протокол № 8 від 30.05.2019 р., гарант – Пальчик І.М.;
 IV редакція - протокол № 9 від 27.05.2021 р., гарант – Пальчик І.М.;
 V редакція - протокол № 8 від 26.05.2022 р., гарант – Пальчик І.М.;
 VI редакція - протокол № 8 від 25.05.2023 р., гарант – Демидова М.М.;
 VII редакція - протокол № 9 від 27.06.2024 р., гарант – Демидова М.М.
 VIII редакція - протокол № 9 від 26.06.2025 р., гарант – Демидова М.М.

4. Введено в дію наказом Ректора:

I редакція - наказ № 1667 від 19.06.2018 р., гарант – Пальчик І.М.;
 II редакція - наказ № 1425 від 05.06.2019 р., гарант – Пальчик І.М.;
 IV редакція - наказ № 1256 від 03.06.2021 р., гарант – Пальчик І.М.;
 V редакція - наказ № 1021 від 27.05.2022 р., гарант – Пальчик І.М.;
 VI редакція - наказ № 1178 від 07.06.2023 р., гарант – Демидова М.М.;
 VII редакція - наказ № 1980 від 01.07.2024 р., гарант – Демидова М.М.;
 VIII редакція - наказ № 1891 від 04.07.2025 р., гарант – Демидова М.М.

Результати громадського обговорення за освітніми програми знаходяться за покликанням <https://www.dsau.dp.ua/ua/page/osvtno-profesjn-programi-na-obgovorenn.html>

**II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

2.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський державний аграрно-економічний університет, факультет менеджменту і маркетингу, кафедра менеджменту і права
Рівень вищої освіти	першого (бакалаврського) рівня
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Спеціальність	D3 Менеджмент
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Ступінь вищої освіти	Бакалавр

Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Бакалавр Спеціальність: D3 Менеджмент Освітня програма: Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС термін навчання: очна (денна) - 3 роки 10 місяців; заочна форма - 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації (ліцензування)	Програма впроваджена 01.09.2017р., акредитована до 01.07.2026 р. Сертифікат про акредитацію УД № 04019620 дійсний до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	- наявність повної загальної середньої освіти; - наявність освітнього ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста); - наявність освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра;
Мова викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dsau.dp.ua
2.2 Характеристика та предметна область освітньої програми	
Мета освітньої програми	Підготовка конкурентоспроможних фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері менеджменту організацій на засадах концепції управління за цілями та з урахуванням сучасних тенденцій розвитку глобальної, національної і регіональної економіки, зокрема й у середовищі аграрного бізнесу.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко - математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та

	економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (бакалавра)
Основний фокус освітньої програми	Надання здобувачам за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності «Менеджмент» в галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» необхідних знань, умінь, навичок та компетентностей для виконання професійних завдань. Ключові слова: менеджмент, управління за цілями, агробізнес, персонал, комунікації, мотивація, лідерство, операції, логістика, стратегія, інновації.
Особливості програми	Навчання за освітньо-професійною програмою побудоване на теоретичних напрацюваннях провідних наукових шкіл з управління та адміністрування, а також узагальненні практичного досвіду у сфері менеджменту з урахуванням сучасних тенденцій розвитку глобальної, національної та регіональної економіки. До того ж програма окремо зосереджена на підходах до керівництва згідно концепції «management by objectives», а також особливостях процесу організаційного управління у сфері аграрного бізнесу.
2.3 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) та за будь-якими видами економічної діяльності (переважно в сфері АПК). Випускники здатні виконувати професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до ДК 003:2010): <i>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів:</i> 141 – менеджери (управителі) у сільському, мисливському, лісовому, рибному та водному господарствах; 1452 – менеджер (управитель) в оптовій торгівлі; 1453 – менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами; 1454 – менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами; 1474 – менеджер (управитель) із комунікаційних технологій; 1475.4 – менеджер (управитель) з логістики, менеджер (управитель) з постачання, менеджер (управитель) із збуту; 1476.1 – менеджер (управитель) з реклами; 1477.1 – менеджер (управитель) з персоналу; 149 – менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності; <i>34 Інші фахівці:</i> 3423 – адміністративний помічник, організатор персоналу;

	3435.1 – організатор діловодства (державні установи); 3435.2 – організатор діловодства (види економічної діяльності); 3436.1 – помічник керівника підприємства, установи чи організації; 3436.2 – помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 – помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3439 – інші технічні фахівці в галузі управління; та ін.
Подальше навчання	Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
2.4 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форми та методи навчання і викладання базуються на студентоцентрованому підході. Організація навчального процесу орієнтована на партнерські стосунки викладача і здобувача вищої освіти, його залучення до освітнього процесу та вмотивованість і базуються на принципах свободи слова, творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень та використання їх результатів. Навчання здійснюється шляхом поєднання таких форм та методів: лекційні заняття з використанням мультимедійних технологій; семінарські заняття; практичні заняття із розв’язанням ситуаційних завдань, використанням кейс-методів, впровадженням інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Internet, ділових ігор та тренінгів, що розвивають навички майбутніх менеджерів; самостійної роботи; консультацій із викладачами; підготовки курсових робіт; проходження практичної підготовки, яка дозволяє закріпити набуті під час теоретичного навчання ПРН та компетентності. Під час дистанційної форми навчання – використання платформи Moodle, проведення Zoom-лекцій, практичних та семінарських занять. Під час змішаної форми навчання – використання платформи Moodle, проведення Zoom-лекцій. Процес здобуття комунікативних навичок забезпечується у прямій і непрякій вербальній формі завдяки спілкуванню в Zoom, чат-Moodle або за допомогою сервісів Google Meet, Google docs, через корпоративні пошти та різні месенджери.
Оцінювання	Система та критерії оцінювання визначені Положенням про організацію освітнього процесу в ДДАЕУ та Положенням про організацію контролю рівня знань здобувачів вищої освіти в ДДАЕУ. Оцінювання якості засвоєння освітньо-професійної програми включає поточний контроль, семестрову та підсумкову атестацію. Поточний контроль здійснюється науково-педагогічними працівниками протягом семестру під час проведення практичних і семінарських занять шляхом усних опитувань, письмового експрес-контролю, тестування, розв’язання письмових завдань, практичних ситуацій тощо. Форми та методи поточного контролю визначаються лектором навчальної дисципліни.

	Семестровий контроль проводиться за підсумками навчального семестру у вигляді екзаменів чи диференційованих заліків, що визначається навчальним планом за ОПП. Підсумкова атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Формою атестації є захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 4-бальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно») та за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS).
2.5 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. Компетентності визначені ДДАЕУ ЗК 17. Здатність концептуально мислити та визначати пріоритети. ЗК 18. Здатність захищати Батьківщину

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Компетентності визначені ДДАЕУ СК-16. Здатність обирати та застосовувати ефективні методи менеджменту підприємств і організацій на засадах концепцій управління, зокрема управління за цілями. СК-17. Здатність оцінювати вплив внутрішніх і зовнішніх факторів на діяльність підприємств, а також реалізовувати управлінські рішення з урахуванням особливостей аграрної сфери економіки. СК-18. Здатність застосовувати знання з основ національної безпеки, цивільного захисту, домедичної допомоги та військової підготовки у процесі професійної діяльності і в умовах надзвичайних ситуацій задля захисту життя, здоров'я, довкілля та державного суверенітету України
Результати навчання відповідно до програми (ПРН)	2.6 Програмні результати навчання ПРН-1 - Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН-2 - Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

	ПРН-3 - Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН-4 - Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН-5 - Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН-6 - Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН-7 - Виявляти навички організаційного проектування. ПРН-8- Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН-9 - Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН-10 - Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН-11 - Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН-12 - Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН-13 - Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН-14 - Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН-15 - Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН-16 - Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН-17 - Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. Програмні результати навчання визначені ДДАЕУ: ПРН-18 - Застосовувати ефективні методи менеджменту підприємств і організацій на засадах концепції управління за цілями, і, зокрема, в аграрній сфері регіональної, національної та міжнародної економіки. ПРН-19 - Демонструвати здатність передбачати та оцінювати вплив чинників внутрішнього та зовнішнього середовища в системі АПК, ухвалювати та реалізовувати управлінські рішення в агробізнесі. ПРН-20 – Виявляти готовність до виконання обов’язку із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, володіти базовими знаннями з питань цивільного захисту, основ військової справи та національно-патріотичної підготовки.
2.7 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. 1. Наявність у складі проектної (робочої) групи науково-педагогічних працівників, на яких покладено

	відповідальність за проектування ОПП – не менше трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання. 2. Наявність у керівника проектної (робочої) групи - гаранта: наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною спеціальністю; стажу науково-педагогічної роботи не менш як 5 років. 3. Серед викладачів ОПП, частка науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 %; 4. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи. 5. Всі компоненти освітньої програми забезпечені науково-педагогічними працівниками з урахуванням відповідності їх освітньої та/або професійної кваліфікації. 6. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, мають не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМ України від 30 грудня 2015 р. № 1187 в редакції постанови КМ України від 24 березня 2021 р. № 365); 7. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності - з науковим ступенем або вченим званням.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення навчальних приміщень та соціальна інфраструктура університету в повному обсязі відповідає чинним Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, а саме: 1. наявні документи, які підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності на строк не менший необхідного для завершення одного повного циклу освітньої діяльності; 2. забезпечення навчальними аудиторіями, включаючи комп'ютерні робочі місця, обладнанням та устаткуванням, спортивними залами в обсязі, достатньому для виконання навчальних планів, бібліотекою з читальним залом, актовим чи концертним залом та пунктом харчування; 3. забезпечення навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням - не менше 25 % кількості аудиторій. Площа навчальних приміщень для проведення освітнього процесу - не менш як 2,4 кв. метра на одну особу з урахуванням не більше трьох змін навчання, але не менше 2000 кв. метрів для закладу вищої освіти з урахуванням ліцензованих обсягів всіх дійсних ліцензій.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційно-освітнє середовище ЗВО складається з сайту, підсистеми дистанційного навчання на базі Moodle, Zoom, електронної бібліотеки. Офіційний веб-сайт http://www.dsau.dp.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і

	виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та ін. Наявна забезпеченість робочими програмами і силабусами навчальних дисциплін, методичними рекомендаціями до практичних (семінарських) занять, виконання курсових робіт, самостійного опрацювання тем навчальних дисциплін, які не викладаються на аудиторних заняттях, програмами практик. Має місце забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. У здобувачів вищої освіти є відкритий доступ до університетського репозитарію та міжнародних наукометричних баз даних. Електронний ресурс закладу освіти містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання.
2.8 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства. Крім цього, на основі двосторонніх договорів між ДДАЕУ та університетами України. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДДАЕУ та навчальними закладами країн-партнерів. Здобувачі освітньої програми мають можливість реалізувати право на міжнародну кредитну мобільність та формування індивідуальної освітньої траєкторії рамках програми Erasmus+ з таким університетом-партнером як Університет Кордобі (Іспанія) https://www.uco.es/internacional/extranjeros/en/courses#courses Форма реалізації мобільності: вивчення окремих дисциплін, проходження наукового стажування та підготовка кваліфікаційних робіт з наступним визнанням результатів відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу та визнання її результатів у ДДАЕУ (https://drive.google.com/file/d/1jEAhN5WPSHV17CziMvJ5d-y4Sny-UkQ/view)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Освітня програма передбачає можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти відповідно до законодавчої бази України та Правил прийому ДДАЕУ, затверджених Вченою радою.

III. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Обсяг освітньої програми у ЄКТС	- На базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС; - На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої
--	--

	програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Обсяг обов'язкових компонентів від загального обсягу ОП (240 кредитів) складає 180 ЄКТС або 60 %.
--	--

ІV. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

4.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами (дисциплінами) наведено в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1

Перелік компонент освітньої програми «Менеджмент»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Загальний обсяг кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семест р
I. Обов'язкові освітні компоненти				
ОК 1	Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен	1
ОК 2	Історія та культура України	3	екзамен	1
ОК 3	Економічна теорія	4,5	екзамен	1
ОК 4	Вища та прикладна математика	7	д/залік/ екзамен	1,2
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	д/залік/ д/залік	1,2
ОК 6	Філософія	3	д/залік	1
ОК 7	Вступ до менеджменту	4	екзамен	1
ОК 8	Оздоровча рухова активність	3	д/залік	1
ОК 9	Теорія організації	3	екзамен	2
ОК 10	Соціологія	3	д/залік	2
ОК 11	Макроекономіка	4	екзамен	2
ОК 12	Інформаційні технології	3,5	екзамен	2
ОК 13	Лідерство	4	д/залік	2
ОК 14	Правознавство	3,5	екзамен	2
ОК 15	Теорія мотивації	3,5	д/залік	2
ОК 16	Мікроекономіка	3,5	екзамен	3
ОК 17	Трудове та господарське право	7	екзамен/ екзамен	3,4
ОК 18	Статистика	4,5	екзамен, курс.роб	3

OK 19	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	3	д/залік д/залік	3,4
OK 20	Теорія економічного аналізу	4	д/залік	4
OK 21	Менеджмент	10	д/залік/ екзамен, курс.роб	4,5
OK 22	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен	4
OK 23	Маркетинг	4	екзамен	4
OK 24	Економіка підприємства і підприємництво	3,5	екзамен	5
OK 25	Аналіз господарської діяльності	3	д/залік	5
OK 26	Фінанси, гроші та кредит	3	екзамен	5
OK 27	Облік і аудит	3	д/залік	5
OK 28	Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті	3	екзамен	5
OK 29	Самоменеджмент	4	екзамен	6
OK 30	Управління персоналом	4	екзамен	6
OK 31	Комунікативний менеджмент	4	екзамен	6
OK 32	Державне і регіональне управління та адміністративний менеджмент	4	д/залік	6
OK 33	Адміністративне право	3,5	екзамен	6
OK 34	Операційний менеджмент	4,5	екзамен, курс.роб	7
OK 35	Управління інноваціями	3	екзамен	7
OK 36	Логістика	3,5	екзамен	7
OK 37	Стратегія бізнесу та управління за цілями	4	екзамен	8
OK 38	Агробізнес та менеджмент АПК	3	екзамен	8
OK 39	Професійні активності менеджера	3	екзамен	8
Практика				
OK 40	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	д/ залік	2
OK 41	Навчальна практика «Інформаційні технології»	3	д/ залік	4
OK 42	Ознайомча комплексна практика	6	д/ залік	6
OK 43	Переддипломна практика	7,5	д/ залік	8
Атестація				
OK 44	Підготовка до атестації (виконання кваліфікаційної роботи)	6,0		8
	Атестація (захист кваліфікаційної роботи)	1,5		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180 (75%)		
II. Вибіркові освітні компоненти*				
ВК 1-1	Вибіркова дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки (I категорія)	3	д/ залік	3
ВК 1-2	Вибіркова дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки (I категорія)	3	д/ залік	4
ВК 2-1	Вибіркова дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (II категорія)	3	д/ залік	3

ВК 2-2	Вибіркова дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (II категорія)	3	д/ залік	4
ВК 3-1	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	3
ВК 3-2	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	3
ВК 3-3	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	4
ВК 3-4	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	5
ВК 3-5	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	5
ВК 3-6	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	6
ВК 3-7	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	6
ВК 3-8	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	6
ВК 3-9	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	7
ВК 3-10	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	7
ВК 3-11	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	7
ВК 3-12	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	7
ВК 3-13	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	7
ВК 3-14	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	8
ВК 3-15	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія)	3	д/ залік	8
ВК 3-16	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (III категорія) у тому числі з інших освітніх програм та рівнів вищої освіти	3	д/ залік	8
Загальний обсяг вибіркових компонент		60 (25%)		
Разом за навчальним планом:		240 (100%)		

* Процедура вибору освітніх компонентів здійснюється у відповідності до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибіркових навчальних дисциплін» (<http://surl.li/piwk>). Із загальної кількості запропонованих дисциплін вільного вибору у вибірковій частині навчального плану здобувачі обирають 2 навчальні дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки (I категорія), 2 навчальні дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (II категорія) та 16 навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки (III категорія). Обсяг кредитів на кожну вибіркову компоненту уніфікований і становить 3 кредити, формою контролю є диференційований залік.

Каталог вибіркових освітніх компонент I і II категорії знаходиться за посиланням <https://www.dsau.dp.ua/ua/page/vybirkovi-dyscipliny.html>

Каталог вибіркових освітніх компонент III категорії знаходиться за посиланням https://www.dsau.dp.ua/ua/page/op_menegement.html

4.2 Структурно-логічна схема освітньої програми «Менеджмент»

Пререквізити	Основні та супутні дисципліни	Кореквізити, Постреквізити
1 семестр		
	Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)	Соціологія, Менеджмент, Комунікативний менеджмент
	Історія та культура України	Філософія, Соціологія, Правознавство, Базова загальноосвітня підготовка (теоретична підготовка)
	Економічна теорія	Макроекономіка Міжнародні економічні відносини, Державне і регіональне управління та адміністративний менеджмент, Мікроекономіка
	Вища та прикладна математика	Вища та прикладна математика, Статистика, Інформаційні технології
	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Менеджмент, Міжнародні економічні відносини, Комунікативний менеджмент
	Філософія	Історія та культура України
	Вступ до менеджменту	Навчальна практика «Вступ до фаху», Теорія мотивації, Лідерство, Менеджмент
	Оздоровча рухова активність	-
2 семестр		
Вища та прикладна математика	Вища та прикладна математика	Статистика, Інформаційні технології
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Менеджмент, Міжнародні економічні відносини,

		Комунікативний менеджмент
-	Теорія організації	Менеджмент
Історія та культура України, Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)	Соціологія	Менеджмент; Маркетинг
Економічна теорія	Макроекономіка	Мікроекономіка, Міжнародні економічні відносини, Фінанси, гроші та кредит, Економіка підприємства і підприємництво
Вища та прикладна математика	Інформаційні технології	Навчальна практика «Інформаційні технології», Статистика, Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті
Вступ до менеджменту	Лідерство	Менеджмент, Самоменеджмент,
Історія та культура України	Правознавство	Трудове та господарське право, Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)
Вступ до менеджменту	Теорія мотивації	Менеджмент, Ознайомча комплексна практика, Управління персоналом
Вступ до менеджменту	Навчальна практика «Вступ до фаху»	Менеджмент
3 семестр		
Економічна теорія, Макроекономіка	Мікроекономіка	Менеджмент, Міжнародні економічні відносини Економіка підприємства і підприємництво
Правознавство	Трудове та господарське право	Трудове та господарське право
Вища та прикладна математика, Інформаційні технології	Статистика	Теорія економічного аналізу, Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті, Облік і аудит
Історія та культура України, Правознавство	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)	Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки (ВК-1.1)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів

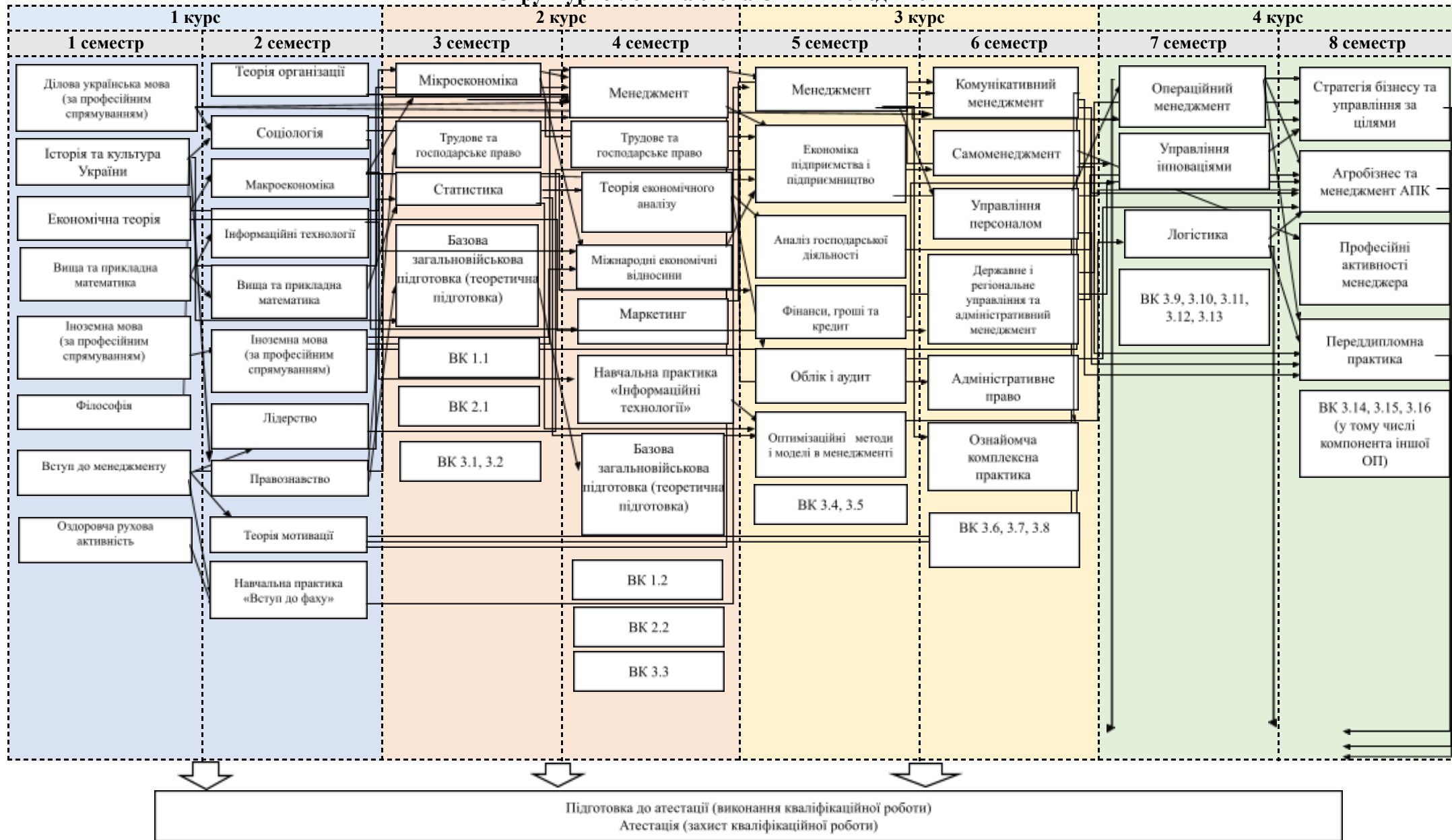
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (ВК-2.1)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркові дисципліни професійної і практичної підготовки (ВК-3.1, ВК-3.2)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
4 семестр		
Статистика	Теорія економічного аналізу	Облік і аудит, Аналіз господарської діяльності
Трудове та господарське право	Трудове та господарське право	Адміністративне право
Ділова українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Вступ до менеджменту, Соціологія, Лідерство, Теорія мотивації, Навчальна практика «Вступ до фаху», Мікроекономіка, Теорія організації	Менеджмент	Менеджмент, Економіка підприємства і підприємництва, Маркетинг
Економічна теорія, Макроекономіка, Мікроекономіка	Міжнародні економічні відносини	Економіка підприємства і підприємництва
Ділова українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Маркетинг	Менеджмент, Комунікативний менеджмент
Базова загальношкільська підготовка (теоретична підготовка)	Базова загальношкільська підготовка (теоретична підготовка)	-
Інформаційні технології	Навчальна практика «Інформаційні технології»	Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки (ВК-1.2)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів

Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (ВК-2.2)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (ВК-3.3)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
5 семестр		
Ділова українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Вступ до менеджменту, Соціологія, Лідерство, Теорія мотивації, Навчальна практика «Вступ до фаху», Мікроекономіка, Теорія організації Менеджмент, Маркетинг	Менеджмент	Комунікативний менеджмент, Управління персоналом, Операційний менеджмент, Управління інноваціями, Агробізнес та менеджмент АПК, Ознайомча комплексна практика, Переддипломна практика
Макроекономіка, Мікроекономіка Міжнародні економічні відносини	Економіка підприємства і підприємництво	Агробізнес та менеджмент АПК
Теорія економічного аналізу	Аналіз господарської діяльності	Стратегія бізнесу та управління за цілями
Економічна теорія, Макроекономіка,	Фінанси, гроші та кредит	Агробізнес та менеджмент АПК Облік і аудит
Економічна теорія, Статистика, Теорія економічного аналізу	Облік і аудит	Фінанси, гроші та кредит, Агробізнес та менеджмент АПК
Інформаційні технології, Навчальна практика «Інформаційні технології», Статистика	Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті	Логістика
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркові дисципліни професійної і практичної підготовки (ВК-3.4, ВК 3.5)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
6 семестр		
Лідерство	Самоменеджмент	Професійні активності

		менеджера, Переддипломна практика
Теорія мотивації, Менеджмент	Управління персоналом	Операційний менеджмент, Переддипломна практика
Ділова українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (за професійним спрямуванням) Маркетинг, Менеджмент	Комунікативний менеджмент	Ознайомча комплексна практика, Переддипломна практика
Економічна теорія	Державне і регіональне управління та адміністративний менеджмент	Агробізнес та менеджмент АПК, Стратегія бізнесу та управління за цілями
Господарське право	Адміністративне право	-
Теорія мотивації, Менеджмент, Теорія економічного аналізу	Ознайомча комплексна практика	-
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркові дисципліни професійної і практичної підготовки (ВК-3.6, ВК 3.7, ВК 3.8)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
7 семестр		
Управління персоналом, Менеджмент	Операційний менеджмент	Стратегія бізнесу та управління за цілями, Агробізнес та менеджмент АПК, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота
Менеджмент	Управління інноваціями	Стратегія бізнесу та управління за цілями, Кваліфікаційна робота
Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті, Менеджмент	Логістика	Агробізнес та менеджмент АПК, Переддипломна практика, Кваліфікаційна робота
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркові дисципліни професійної і практичної підготовки (ВК-3.9, ВК 3.10, ВК 3.11, ВК 3.12, ВК 3.13)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
8 семестр		
Операційний менеджмент, Управління інноваціями	Стратегія бізнесу та управління за цілями	Кваліфікаційна робота
Державне і регіональне управління та	Агробізнес та менеджмент АПК	Кваліфікаційна робота

адміністративний менеджмент, Менеджмент, Облік і аудит, Фінанси, гроші та кредит, Економіка підприємства і підприємництво, Операційний менеджмент, Логістика		
Самоменеджмент	Професійні активності менеджера	-
Менеджмент, Управління персоналом, Логістика, Самоменеджмент, Операційний менеджмент	Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркові дисципліни професійної і практичної підготовки (ВК-3.14, ВК 3.15)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки, у тому числі з інших освітніх програм та рівнів вищої освіти (ВК-3.16)	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Логістика, Управління інноваціями, Операційний менеджмент, Стратегія бізнесу та управління за цілями, Агробізнес та менеджмент АПК, Переддипломна практика	Кваліфікаційна робота	

Структурно-логічна схема ОПП «Менеджмент»



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії закладу вищої освіти.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Дніпровському державному аграрно-економічному університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичний перегляд змісту освітніх програм;
- 3) систематичне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету або на інформаційних стендах;
- 4) сприяння своєчасному підвищенню кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) сприяння забезпеченню наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений Наказом МОН № 1165 від 29.10.2018р. (зі змінами внесеними згідно Наказом МОН № 593 від 28.05.2021 р.). URL: <http://surl.li/lbcsu>
2. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 р. № 842. URL: <http://surl.li/uqszy>
3. Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту». URL: <http://surl.li/kfyn> (дата звернення 29.04.2025 р.)
4. Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII «Про освіту». URL: <http://surl.li/awtx> (дата звернення 29.04.2025 р.)
5. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019, № 519 від 25.06.2020). URL: <http://surl.li/gkrz> (дата звернення 29.04.2025 р.)
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015

р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021). URL: <http://surl.li/rsm1> (дата звернення 29.04.2025 р.)

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19 листопада 2024 р. №1625. URL: <https://surl.li/zfqdwh>

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами від 21.02.2025 року № 188). URL: <http://surl.li/ruki> (дата звернення 29.04.2025 р.)

9. Методичні рекомендації щодо розроблення освітніх програм (Лист МОН України 1/9-239 від 28.04.2017 р.). URL: <http://surl.li/glai>

10. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2010. Затверджено та надано чинності - Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами і доповненнями). URL: <http://surl.li/lflbl> (дата звернення 29.04.2025 р.)

11. Положення про освітні програми в ДДАЕУ (наказ № 1265 від 31.05.2024 р.). URL: <http://surl.li/qessop>

12. Положення про гаранта освітньої програми в ДДАЕУ (наказ № 1715 від 01.07.2022 р.). URL: <http://surl.li/dhhfd>

13. Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибіркокових навчальних дисциплін у ДДАЕУ (наказ № 434 від 26.02.2021 р.). URL: <http://surl.li/piwk>

14. Положення про організацію освітнього процесу в ДДАЕУ (наказ № 1917 від 28.06.2024 р.). URL: <http://surl.li/lkrcsr>

15. Положення про організацію контролю рівня знань здобувачів вищої освіти в ДДАЕУ (наказ № 28531 від 30.09.2022 р.). URL: <http://surl.li/yyrcxy>

16. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ДДАЕУ (наказ № 1725 від 03.07.2023 р.). URL: . <http://surl.li/ilfokx>

VIII. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

8.1 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Назва освітньої компетентності	Інтегральна компетентність (ІК)	Загальні компетентності (ЗК)																		Спеціальні (фахові) компетентності (СК)																		
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	ЗК 18	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	
ОК 1	+					+		+						+																+								
ОК 2	+		+										+		+									+									+					
ОК 3	+				+				+										+			+									+							
ОК 4	+			+						+										+	+										+							
ОК 5	+						+							+																+								
ОК 6	+		+	+					+				+		+									+						+								
ОК 7	+			+	+	+			+	+		+				+						+	+	+			+			+	+							

OK 9			+		+		+													
OK 10						+						+					+			
OK 11			+		+							+				+	+			
OK 12					+	+											+			
OK 13			+						+											
OK 14	+			+								+		+	+					
OK 15			+	+						+					+					
OK 16			+		+							+				+	+			
OK 17	+			+					+			+			+					
OK 18						+						+					+			
OK 19																				+
OK 20						+					+						+			
OK 21			+	+			+	+	+	+	+							+		
OK 22								+			+	+						+		
OK 23				+					+		+									
OK 24				+	+	+	+										+			
OK 25				+	+	+					+						+		+	
OK 26				+	+	+														
OK 27				+	+															
OK 28			+	+		+											+			
Назва освітньої компоненти	Програмні результати навчання																			
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
OK 29			+						+		+		+	+	+	+				
OK 30			+	+				+		+	+			+	+					
OK 31			+						+		+		+		+					
OK 32			+	+				+												
OK 33	+			+					+			+								
OK 34				+	+	+		+				+				+	+	+	+	
OK 35				+				+								+				
OK 36			+			+					+	+					+		+	
OK 37				+	+				+			+				+	+	+	+	
OK 38			+	+				+										+	+	
OK 39		+	+	+							+	+		+		+	+			

OK 40			+						+	+	+								
OK 41					+	+											+		
OK 42			+	+			+	+	+	+	+							+	
OK 43			+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+
OK 44			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+

Схвалено на засіданні робочої групи із оновлення
освітньо-професійної програми «Менеджмент»
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти

Голова робочої групи - Гарант ОПП «Менеджмент»

_____ / Марія ДЕМИДОВА

(Протокол № 1 від «27» березня 2026 р.)