

Сфери/Шари компетентності НКО

[Створення шару інформації юридичної особи.](#)

[Створення маячка на шар юридичної особи.](#)

[Як додати своє зображення для маячків конкретного шару інформації](#)

НКО може створювати необмежену кількість власних шарів інформації на мапі з власного екаунту. Наприклад, на території громади з'являються стихійні точки скупчення сміття, і екологічна НКО створює відповідний шар інформації і підтримує його актуальність у взаємодії з мешканцями. Чітке визначення проблеми та її стану є дуже важливим для подальших кроків з її вирішення.

Другий приклад з благодійності. Мешканці бачать скриньку для збору пожертв (в руках людини, стаціонарну, під час заходу і т.п.). Довіра до папірців в руках збирачів грошей дещо падає. Як посилити впевненість мешканців, чи навіть правоохоронців, що йдеться саме про благодійність а не шахрайство? Благодійний фонд може створити відповідний шар, на якому відмічати маячками свої скриньки для пожертв, а за потреби додавати фото до маячків. В коментарях до маячків можна додавати інформацію про зібрані гроші. Отже у наразі сумніву, можна зазирнути в мобільний та переконатись до якої саме установи відноситься волонтер по фото, чи належить скринька, чи є прозорим облік надходжень із цієї скриньки і т.і. Як правило, більша прозорість розвиває більшу довіру до діяльності фонду.

Кількість тематичних прикладів тут може бути величезною! Деревя, тварини, правозахист, конфлікти, молодь, моніторинг поширення студентського чи шкільного самоврядування, створені чи реалізовані проекти і багато, багато іншого. Будь яка НКО може знайти користь для своєї діяльності.

Інший приклад - масштабування, тобто відображення діяльності **коаліції** з декількох організацій за схожою проблемою. Тут в пригоді стануть знання, які ви набули під час навчання за компонентом "Розумний громадянин". Схема досить проста: позначення відповідних шарів низки організацій, копіювання URL до айфрейму на сайті коаліції чи в соціальній мережі. Таким чином, досить маленькі НКО, які в змозі займатись 1-2 об'єктами, здатні разом створювати потужні та впливові шари інформації для громади. Так само може бути корисним для **громадських рад**. За тим саме принципом можна охопити значно більшу територію ніж одна громада - ОТГ, область, країну чи навіть декілька. Нагадуємо, що загальна інформація (наприклад на сайті громади чи коаліції) не потребує окремих зусиль, а буде поновлюватись автоматично на підставі повсякденної діяльності організацій.

Завдяки Розумній Взаємодії можливості для **картування громад** тут значно більше ніж в будь-якій іншій системі. Нагадуємо також, що замість односторонніх маркерів в системі використовуються маячки з інтерактивними опціями, які створюють середовище для живого процесу на відміну від статичної картинки позначок на мапі. Мешканці можуть не тільки дивитись, але і активно приймати участь та реагувати в реальному часі! Для успішності діяльності за цим напрямом наш курс на базовому рівні пропонує розвинути два навички: 1) створення власних шарів інформації та маячків на них, 2) взаємодія з мешканцями. Механізми та інструменти для взаємодії будуть

розглянуті в наступній темі, а зараз давайте навчимося створювати власні шари інформації та маячки на них.

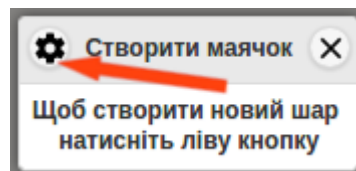
Створення шару інформації юридичної особи.

Якщо Ви пройшли етап [реєстрації та активації екаунту](#) юридичної особи, виконайте [вхід як юридична особа](#) на [gurtom.mobi](#).

Після входу, натисніть кнопку з “+”  в лівому нижньому кутку.

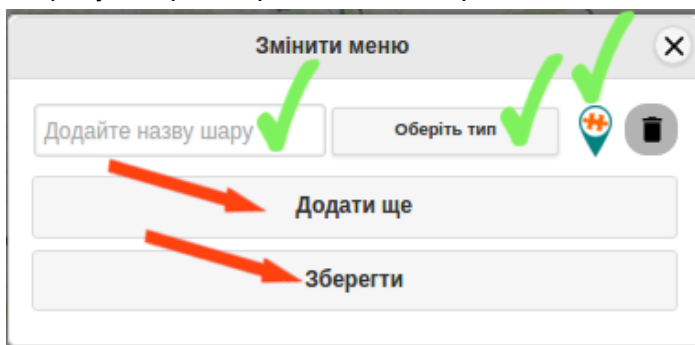
Відкриється віконце “Створити маячок”.

Натисніть шестерінку  для створення нового шару інформації юридичної особи.

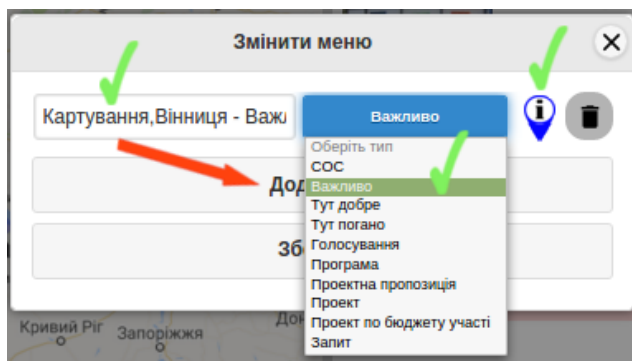


Відкрилось віконце “Змінити меню”. Відразу відкрився рядок для створення нового шару. Заповніть поля з параметрами для нового шару:

- “Назва шару”,
- “Тип”,
- за бажанням замініть стандартне зображення маячка [на власне](#).



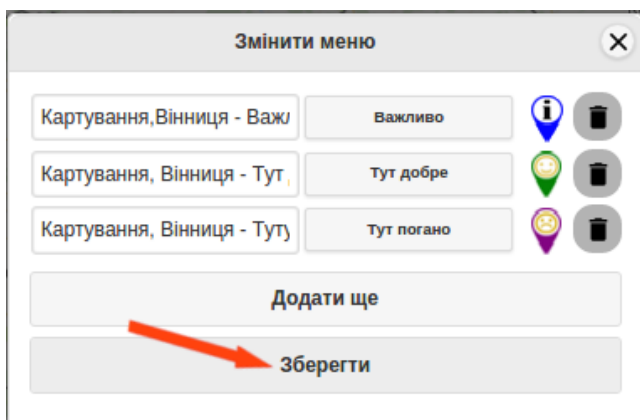
Для додавання нового рядка для створення іншого шару натисніть кнопку “Додати ще”. Після додавання потрібної кількості шарів та заповнення усіх параметрів для їх збереження натисніть кнопку “Зберегти”.



Заповнили параметри першого шару: назву - “*Картування, Вінниця - Важливо*”, тип - “*Важливо*”, обрали власне тематичне зображення маячка.

Натисніть кнопку “Додати ще” стільки разів, скільки шарів Вам потрібно

створити.



Заповнили параметри для створення трьох типів шарів “**Важливо**”, “**Тут добре**”, “**Тут погано**” із власними тематичними маячками для позначення

на карті.

Натисніть кнопку “Зберегти”.

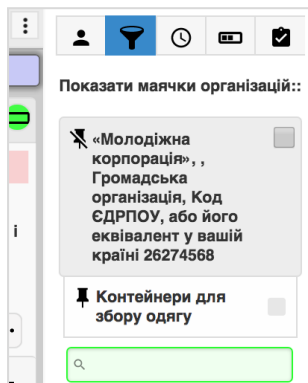
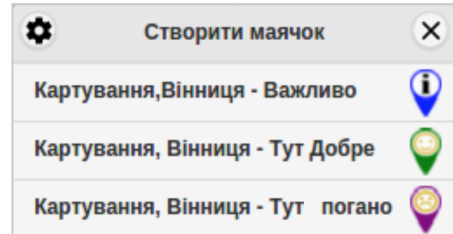
За необхідності можна видалити шар. Для цього натисніть на значок “корзина”.

Створено три шари:

“Картування, Вінниця - Важливо” (тип - “Важливо”),

“Картування, Вінниця - Тут Добре” (тип - “Тут добре”)

“Картування, Вінниця - Тут погано” (тип - “Тут погано”)



Зверніть увагу: Якщо Ви створили перший шар інформації вашої НКО і не створили чи не скопіювали на нього жодного маячка, то в 2-му фільтрі “юридичні особи” меню фільтрів ви не зможете знайти вашу НКО та створений шар.

Для того, щоб в 2-му фільтрі “юридичні особи” відобразився шар - він має містити хоча б один маячок.

Створення маячка на шар юридичної особи.

Додавати/створювати маячок на шар юридичної особи можна 2-ма способами:

- створення нового маячка,
- копіювання на шар маячка створеного фізичною особою.

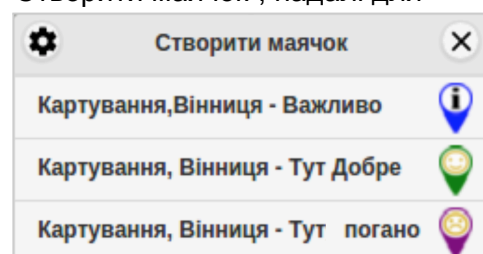
Другий спосіб ми розглянемо в наступній темі, а перший - прямо зараз.

ВАЖЛИВО! Створювати чи копіювати маячки можна на шар того ж типу що і маячок. Якщо створюється маячок “Тут добре” то він може бути збережений тільки на шар, що має тип “Тут добре”. Так само і для інших типів маячків.

Створення нового маячка на шар юридичної особи.

Послідовність створення нового маячка юридичною особи відрізняється від створення маячка фізичною особою тим, що необхідно зазначити на який шар створюється маячок. Переглянемо цю послідовність:

Зайдіть на gurtom.mobi увійдіть в екаунт юридичної особи (можливо тільки після реєстрації та активації). Відразу відкриється віконце “Створити маячок”, надалі для



відкриття цього віконця необхідно натиснути на кнопку  “плюсик” у лівому нижньому кутку.

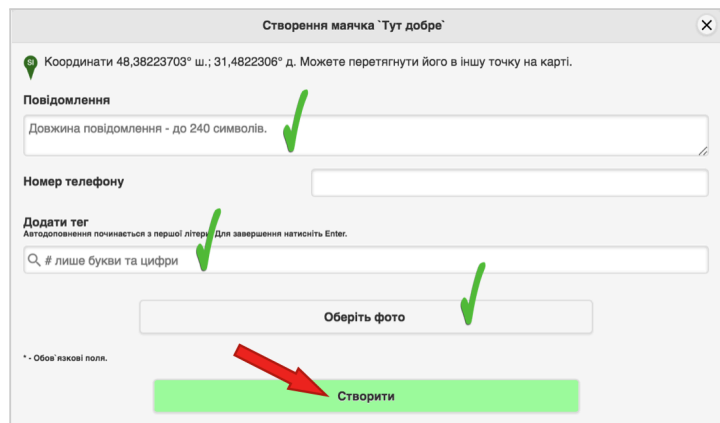
В віконці “Створити маячок” натисніть на назву шару, куди хочете створити маячок. Назви шарів інформації у вас та на скріншотах в цій інструкції будуть скоріш за все різними, отже спирайтеся на власні назви ваших шарів.

Для прикладу, було обрано шар

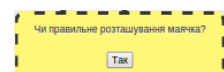
Громади першої хвили навчання 

Відкриється карточка створення маячка, в нашому прикладі типу “Тут добре”.

Заповніть поля “Повідомлення”, “Додати тег”, оберіть фото та натисніть кнопку “Створити”.



Підтвердіть правильність розташування маячка натиснувши на “Так” тут:



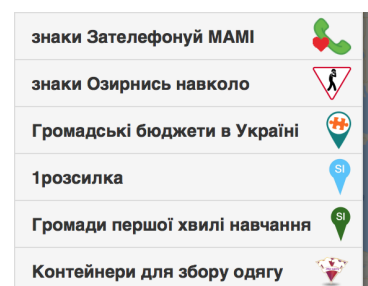
Обов’язково перевірте правильність розташування маячка на карті ДО створення, за потреби перемістіть за допомоги перетягування маячка на мапі, для зручності можете використати інструменти масштабування на карті “+” та “-”.

Також ДО відкриття віконця “Створити маячок” можна скористатись інструментом

“пошук за адресою” в меню пошуку  # id  для автоматичного знаходження

точного місця для встановлення маячка. Після знаходження місця - натисніть  та створіть маячок на потрібний шар інформації.

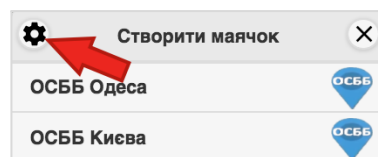
Ще одна цікава можливість: на відміну від фізичної особи, юридична особа може користатись не тільки стандартними позначками системи на мапі, а створювати та використовувати власні зображення маячків. Це робить візуалізацію на мапі більш індивідуальною та впізнаваною, приклад на скріншоті.



Як саме додати своє зображення для маячків конкретного шару інформації?

Власне зображення маячка Ви можете замінити для створеного шару чи під час створення нового шару. Для цього:

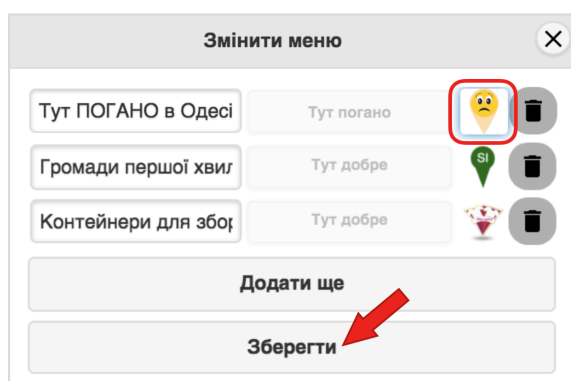
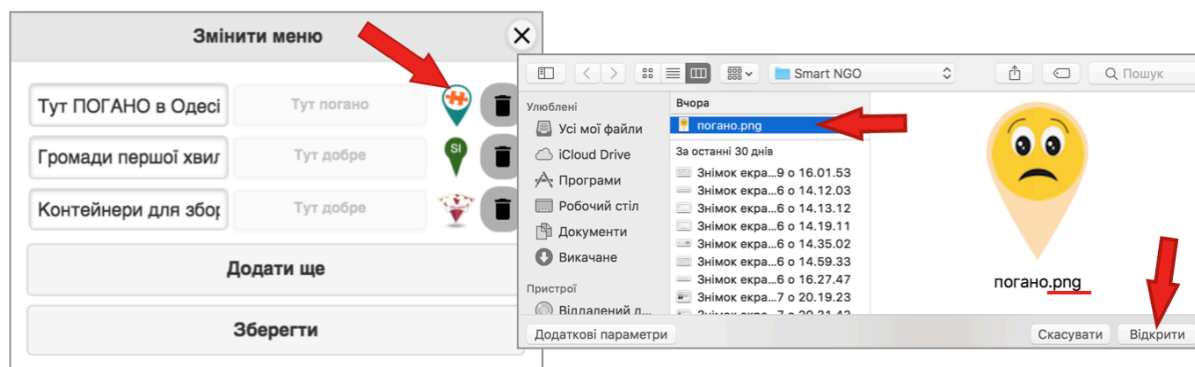
Натисніть на кнопку  “плюс”. Відкриється меню “Створити маячок”, натисніть шестерінку .



Відкриється вікно “Змінити меню”. Якщо ви не встановили власне зображення для

маячків шару, то буде відображатись стандартний маячок для шарів юр осіб .

Для зміни зображення маячка натискаємо на зображення біля шару для якого хочемо замінити зображення. Відкриється вікно файлової системи вашого комп'ютер, тут вибираєте потрібне зображення маячка та натискаєте кнопку “Відкрити”.

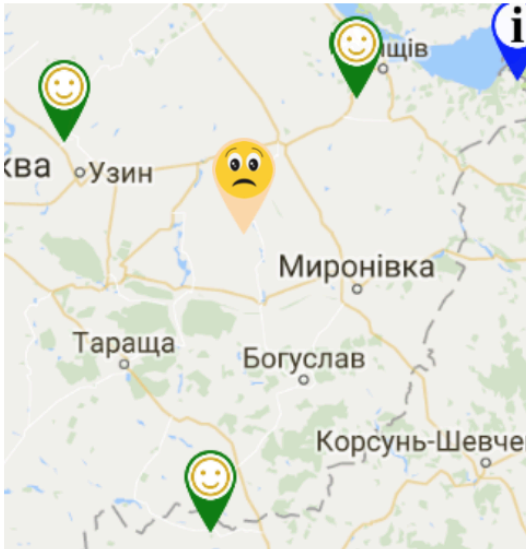


Зображення завантажилось, натискаємо кнопку “Зберегти”.

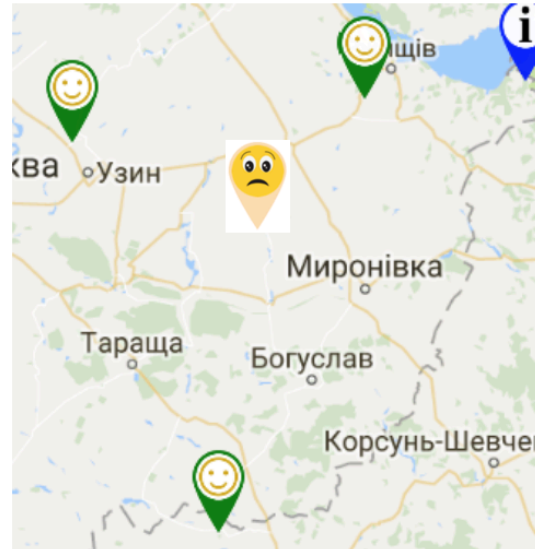
Зверніть увагу: рекомендуємо завантажувати зображення маячка у форматі PNG з прозорим фоном. Якщо фон навколо зображення буде, наприклад, білим, то на карті

матиме не гармонічний вигляд. Порівняйте який вигляд матиме ваше власне зображення маячка з дотриманням рекомендацій та без дотримання рекомендацій.

зображення маячка:
формат **png** з позорим фоном



зображення маячка:
формат **jpeg** з білим фоном



Додатково. Рекомендуємо додавати до кожного маячка ваш тег з назвою шара інформації, на якому його створено. Справа в тому, що а ні в картці маячка, а ні в його повному перегляді не передбачено відображення назви шару інформації, в якому його створено. Отже якщо користувач десь раптово зустрінеться та зацікавиться вашим маячком, віднайти відповідний ваш шар без такого тегу буде дещо складніше. Це стосується як маячків пропозиції, так і маячків попиту, які ви створюєте на своїх шарах як юридична особа.

В системі унікальною ознакою юридичної особи є код ЄДРПОУ (Україна). Це означає, що одна юридична особа не може зараз створити на прототипі окремі екаунти для своїх підрозділів, якщо вони не є окремими юридичними особами з унікальними кодами ЄДРПОУ. Відповідно питання доступу різних підрозділів до 1 екаунту юридичної особи має регулюватися поза межами системи відповідною інструкцією керівництва НКО.