

ตารางนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
วันที่ 7 พ.ย. 2567 – 8 ก.พ. 2568

ครูผู้รับการนิเทศ	วัน	เวลา	ครูผู้นิเทศ
1. มิสกาญจนา อิน กาวิ	พฤหัสบดีที่ 18 พ.ย. 2567	08.15 – 09.05 น.	มิสพฤษรัักษ์ แสนคำ
2. มิสพฤษรัักษ์ แสนคำ	พฤหัสบดีที่ 18 พ.ย. 2567	14.40 – 15.30 น.	มิสกาญจนา อิน กาวิ
3. มิสธิดารัตน์ ราชสีห์	จันทร์ที่ 25 พ.ย. 2567	13.50 – 14.40 น.	มิสอัญญารัตน์
4. มิสอัญญารัตน์	พุธที่ 13 พ.ย. 2567	13.50 – 14.40 น.	ม.ดวงสิทธิ์ ชัย ยานนท์
5. ม.ดวงสิทธิ์ ชัย ยานนท์	พฤหัสบดีที่ 7 พ.ย. 2567	13.50 – 14.40 น.	มิสธิดารัตน์ ราชสีห์
6. มิสพิราวรณ ณ ลำปาง	พฤหัสบดีที่ 14 พ.ย. 2567	8.15 - 9.05 น.	มิสณิชา บุญ อนันต์
7. มิสณิชา บุญ อนันต์	พฤหัสบดีที่ 14 พ.ย. 2567	12.45 – 13.35 น.	มิสพิราวรณ ณ ลำปาง
8. มิส สมคิด มะโน คำ	อังคารที่ 19 พ.ย. 2567	8.15 - 9.05 น.	มิส ไชระญา ประดิษฐ์พจน์
9. มิส ไชระญา ประดิษฐ์พจน์	อังคารที่ 26 พ.ย. 2567	09.05 - 09.55 น.	มิส สมคิด มะโน คำ

10. มิสชุตินันท์ บุญสิริเสริม	ศุกร์ที่ 15 พ.ย 2567	14.35-15.25	มิสสุรินทร์ ทาไชยวงศ์
11. มิสณัฐกาน วงศ์วรรณ	ศุกร์ ที่ 22 พ.ย. 2567	08.15 – 09.05 น.	มิสนัทภร มัทกา
12. มิสสุรินทร์ ทาไชยวงศ์	ศุกร์ที่ 15 พ.ย. 2567	9.05 – 9.55 น.	มิสชุตินันท์ บุญสิริเสริม
13. มิสจิราภรณ์ เจริญจันทร์พร	อังคารที่ 12 พ.ย. 67 ป.5/5 คาบที่ 4	11.05-11.55 น.	ม.ธนภัทร อนันต์ตระกูล
14. มิสนัทภร มัทกา	จันทร์ ที่ 18 พ.ย. 2567	09.05-09.55 น.	มิสณัฐกานต์ วงศ์วรรณ
15. มิสปาณิสรา เมืองคำบุตร	พุธ ที่ 13 พ.ย. 67	14.35-15.25 น.	มิสจิราภรณ์ เจริญจันทร์พร
16. มิสณสิริ เอกธวัชปราณี	ศุกร์ ที่ 15 พ.ย. 2567	13.50-14.40 น.	ม. Bing Li
17. ม. Bing Li	จันทร์ ที่ 18 พ.ย. 2567	9.55-10.45 น.	มิสณสิริ เอกธวัชปราณี
18. ม.ศุภกร อธิธิสุนทร	ศุกร์ ที่ 22 พ.ย. 2567	9.05 – 9.55	มิสชัชฎาพร ยงเยี่ยงพันธ์
19. มิสชัชฎาพร ยงเยี่ยงพันธ์	จันทร์ ที่ 25 พ.ย. 2567	15.30 – 16.20	ม.ศุภกร อธิธิสุนทร
20. ม.ธนภัทร อนันต์ตระกูล	ศุกร์ ที่ 22 พ.ย. 2567	11:05 -11.55	มิสปาณิสรา เมืองคำบุตร
21. ม. อนิรุจน์ ระวังกาย	ศุกร์ที่ 22 พ.ย. 2567	12.00 – 12.50	มิสพัชรี อาษาวงศ์
22. มิสพัชรี อาษาวงศ์	พุธที่ 20 พ.ย. 2567	09.55 – 10.45	ม. อนิรุจน์ ระวังกาย

การนิเทศเป็นรายบุคคล

เทคนิคที่ใช้ในการนิเทศ ดังนี้

1. การสังเกตการสอนในชั้นเรียน เป็นการติดตามพฤติกรรมการสอนของครู เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพฤติกรรมการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เทคนิคการสังเกตการสอนเป็นเทคนิคที่สำคัญของการนิเทศภายใน การสังเกตการสอนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นพรีกษาการสอน (Pre – observation) เป็นการพรีกษาหารือระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ ก่อนที่จะทำการสอน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และเพื่อให้ผู้นิเทศได้ช่วยเหลือ แนะนำ ปรับปรุง ในสาระแต่ละเรื่องก่อนทำการสอน เช่น จุดมุ่งหมายในการสอน ขั้นตอน และกิจกรรมการสอน สื่อที่ใช้ประกอบการสอน วิธีประเมินผล และพฤติกรรมที่ต้องการเน้น ครูผู้สอนบันทึกรายการที่ตนจะสอนลงในแบบ และร่วมอภิปรายกับผู้นิเทศ จนทั้ง 2 ฝ่ายมั่นใจว่า ถ้าสอนตามแนวที่บันทึกไว้แล้ว จะเกิดผลดีที่สุด ต่อจากนั้นนัดหมายวัน เวลา เพื่อสังเกตการณ์สอน

2. ขั้นสังเกตการสอน (Observation) เป็นการสังเกตในระหว่างที่ครูกำลังทำการสอน ผู้นิเทศจะบันทึกพฤติกรรมต่างๆ ของผู้สอนไว้ในแบบบันทึกการสังเกตการสอน สิ่งที่ผู้นิเทศบันทึกลงในแบบสังเกต จะได้ใช้เป็นประโยชน์ในการพรีกษา หรือ ชี้กันและกัน ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศในขั้นตอนต่อไป

3. ขั้นพรีกษาหลังสอน (Post – observation) เป็นการพรีกษาร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ หลังจากที่ได้ดูการสอนในขั้นตอนที่ 2 ผู้นิเทศจะเสนอรายการตามประเด็นในแบบที่กำหนด ชี้ให้ผู้สอนหรือผู้รับการนิเทศเห็นสิ่งที่เขาทำได้ดี ในระหว่างที่ดำเนินการสอนเป็นเรื่อง ๆ รายละเอียดในส่วนนี้ ผู้นิเทศจะบันทึกลงในแบบก่อนที่จะพบกับผู้รับการนิเทศ เพื่อพรีกษาหารือ สำหรับในส่วนที่ยังบกพร่องหรือต้องแก้ไข ผู้นิเทศจะพรีกษากับผู้รับการนิเทศทีละประเด็นให้ทราบเหตุผลที่ผู้รับการนิเทศแสดงพฤติกรรมนั้น ๆ แล้วหาแนวทางปฏิบัติที่ดีกว่าร่วมกัน ถ้าทั้ง 2 ฝ่ายยอมรับก็จัดบันทึกในแบบที่เว้นว่างไว้ ทำเช่นนี้จนครบทุกประเด็น

แล้วทั้ง 2 จึงลงนามกำกับและต่างเก็บแบบบันทึกไว้เพื่อประโยชน์ของแต่ละฝ่าย

ประเด็นในการสังเกตการสอน ในประเด็นที่ผู้นิเทศควรสังเกตการสอนของผู้รับการนิเทศ ได้แก่

1. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน เป็นการเตรียมนักเรียนโดยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ
2. ชี้นำที่แจ่มชัดมุ่งหมาย เป็นการบอกจุดมุ่งหมายในเรื่องที่จะเรียนจะสอน
3. ชี้นำให้ความรู้ใหม่ เป็นการเสนอความรู้ใหม่ที่นักเรียนยังไม่เคยรับรู้มาก่อน เพื่อเป็นพื้นฐานในการที่จะต้องปฏิบัติกิจกรรมขั้นต่อไป
4. ชี้นำตรวจสอบความเข้าใจ เป็นการตรวจประเมินทั่ว ๆ ไปว่า นักเรียนเข้าใจเรื่องที่เรียนมากน้อยเพียงใด อาจใช้คำถามให้นักเรียนตอบปากเปล่า หรือสังเกตการทำงาน of นักเรียน
5. ชี้นำให้ดูเป็นตัวอย่าง เป็นการทำให้นักเรียนดู เช่น แสดงการทดลอง อ่านคำประพันธ์ วิธีเขียนพญชนะ
6. ชี้นำฝึกปฏิบัติ เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างครูกับนักเรียน หลังจากการแนะนำบทเรียนใหม่ จะทำให้ครูได้ทราบว่า นักเรียนคนใดควรทำกิจกรรมต่อไปหรือคนใดต้องฝึกกิจกรรมเดิม
7. ชี้นำให้ทำงานตามลำพัง เป็นการเสริมให้นักเรียนทำงานโดยอิสระ ให้มีความมั่นใจ และคล่องแคล่ว ทั้งนี้รวมถึงการมอบงานให้ทำเป็นการบ้านด้วย
8. ชี้นำสรุป เป็นการสรุปเนื้อหาสาระสำคัญที่กำหนดในบทเรียน

ทั้งนี้ ผู้สอนอาจใช้ขั้นตอนการสอนแตกต่างกันตามลักษณะเนื้อหาและความต่อเนื่องของแต่ละวิชา ในบางชั่วโมงอาจใช้เพียง 3/4 ขั้นตอน บางชั่วโมงอาจใช้ครบทั้ง 8 ขั้นตอน ดังนั้น ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศต้องวางแผนการสอนร่วมกัน เพื่อกำหนดขั้นตอนการสอนให้เหมาะสมกับช่วงเวลา ลักษณะกิจกรรมและความต่อเนื่องของเนื้อหาแต่ละครั้งที่จัดการเรียนการสอน

การสังเกตกระบวนการสอนของครูที่ดี สำหรับผู้นิเทศ ได้แก่

1. การวางแผนการสอน มีการเตรียมการสอนเป็นอย่างดีเพื่อให้ นักเรียนได้เรียนตามความสามารถ มีความเหมาะสมสอดคล้องและต่อเนื่องกับเรื่อง ที่เรียนมาแล้ว
2. การเลือกใช้เทคนิคการสอน มีการใช้หลาย ๆ วิธีที่เหมาะสมกับโอกาส
3. การคำนึงถึงความแตกต่างของนักเรียน มีการจัดกิจกรรมเป็นหมู่ เป็นกลุ่มที่หลากหลายตามระดับความสามารถของนักเรียน
4. การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในบทเรียน มีการเตรียมบทเรียนตามแนวเอกสารหลักสูตรและความพร้อมของนักเรียน
5. ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่สอน มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชา และหลักสูตรเป็นอย่างดี เลือกนำเสนอบทเรียนได้แม่นยำ ถูกต้อง และสอดคล้องกับความสามารถและความสนใจของนักเรียน
6. การรู้จักใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ
7. การใช้เวลาเพื่อการสอนอย่างคุ้มค่า
8. ความสามารถในการชักจูงนักเรียน กระตุ้นให้นักเรียนซักถามและอภิปรายกับตัวทุกคน รวมทั้งการส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในตัวนักเรียน
9. ความสามารถในการสื่อความหมาย ทั้งด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้อง เหมาะสม
10. ความสามารถในการประเมินและช่วยเหลือนักเรียน วางแผนและจัดทำข้อสอบประเมินนักเรียนทั้งก่อนและหลังสอน