

План урока

Предмет: информатика и ИКТ

Тема: «*Функции Excel (на примере работы с функцией "Просмотр")*»

Преподаватель:

2013 год

Урок *Функции Excel (на примере работы с функцией "Просмотр")*

УМК: Семакин И.Г., Хеннер Е.К.

Класс: 11

Тема курса: «Электронные таблицы»

Цель урока: ознакомить учащихся с использованием функций электронных таблиц для решения практических задач, закрепить использование справки для получения информации о технологии использования незнакомых элементов ПО .

Задачи урока:

Обучающие:

- сформировать умения применять функции электронных таблиц при решении задач.

Воспитывающие:

- воспитание интереса к применению информационных технологий, сопоставлению процессов решения задач на уровне человека и компьютерного ПО.

Развивающие:

- развитие критического мышления при решении практических задач, закрепление навыков получения информации, достаточной для решения задачи, с помощью справочной системы ПО.

Тип урока: комбинированный урок

Продолжительность урока 40 минут.

Техническое и программное обеспечение: компьютерный класс с персональным компьютером для каждого учащегося, интерактивная доска, локальная сеть, операционная система Windows 7, MS Office 2010.

Необходимые знания и умения учащихся к этому моменту:

- знать назначение и особенности работы программ MS Office 2010, уметь пользоваться ими на базовом уровне;
- уметь пользоваться локальной сетью в компьютерном классе.

Планируемые образовательные результаты:

Предметные:

освоение обучающимися новых видов деятельности и получение нового знания в рамках учебного предмета.

Личностные:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению.

Информационная карта урока:

Этапы урока	Время мин.	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	ЦОР и ЭОР
Организационный момент.	1	Поприветствовать учащихся, переключка	Подготавливают рабочее место	
Объявление темы занятия	2	Организует работу в парах. Просит выполнить задание, расставив текст в строках таблицы. Нужно собрать текст, выданный на карточках и записать его в соответствующие строки	Учащиеся обсуждают задание и приходят к выводу, что изучают вопросы вставки и редактирования таблиц с заполнением строк таблицы, используя игровой прием – составить текст.	
Повторение изученного материала	10	Оказывает помощь, отвечает на вопросы	Анализируют материал предыдущих уроков и выбирают необходимую информацию для создания таблиц	
Изучение новых знаний, формирование новых умений Игровой прием «составь текст»	15	Раздает карточки с заданием, по которым нужно правильно составить текст. Организует беседу по вопросу вставки таблиц в Word и заполнению её с использованием игрового приема «составь текст».	Получают карточки с заданием, по которым нужно составить правильную конструкцию текста. Выполняя задание, составляют для себя алгоритм работы: - получить карточки с заданием; - составить текст в правильную конструкцию; - вставить таблицу; - заполнить таблицу с учетом составленного текста. Индивидуально вставляют таблицу и набирают текст.	

			См. приложение 1.	
Закрепление, систематизация, применение	5	Организует беседу по вопросу ввода таблиц с разным количеством строк и столбцов.	Отвечают на вопросы, задают вопросы и делают выводы.	
Задание на дом	2		Составить таблицу с неправильным текстом.	

Форма работы – составление текста - в парах, набор текста – индивидуальная.

Самоанализ урока

Я достиг цели на уроке. Трудности получились при работе в паре из-за разных возможностей учеников.

Приложение 1.

Выдаются карточки, по которым нужно составить правильную последовательность вставки таблиц в Word.

- открыть MS Excel,
- открыть MS Word,
- выбрать опцию “Таблица”,
- выбрать опцию “Главная”,
- задать число строк и столбцов.