

Керівництво Користувача

Інформаційно-телекомунікаційна система «Моніторинг
надання соціальних послуг в Україні»

Зміст

1. Веб інтерфейс	3
1.1. Адміністратор субриципієнта (документатор)	3
1.1.1. Модуль аналітики	3
1.1.2. Налаштування завдань	4
1.1.3. Робота з зустрічами	6
1.1.4. Клієнти	8
Консультанти	10
1.2. Параюрист	11
1.2.1. Обробка звернення	11
2. Мобільний додаток	14
1.3. Консультант(Соцпрацівник)	14
1.3.1. Створення зустрічі	14
1.3.2. Створення клієнта	16
1.4. Клієнт	18
1.4.1. Реєстрація в мобільному додатку	18
1.4.2. Самостійна реєстрація скарг	21

1. Веб інтерфейс

1.1. Адміністратор субриципієнта (документатор)

1.1.1. Модуль аналітики

Інструментарій Power BI надає широкі можливості для аналізу, але досить складний у використанні. Для аналізу своїх даних більш широкою масою користувачів (зокрема користувачі ІТС «DATACHECK») використовується альтернативний, вбудований інструментарій, реалізація якого базується на розробках вбудованого аналітичного модулю в MIC ВІЛ.

Цей інструмент працює з тим-же сховищем даних, але з певним його зрізом (організація/період).

Завдяки тому, що обидва інструменти (вбудований в MIC ВІЛ модуль, та Power BI) використовують одні і ті-ж джерела даних, вони не виключають один одного, а доповнюють. У вбудованому аналітичному реєстрі будуть відображатися дані з ІТС «DATACHECK» та інтегровані дані з MIC ВІЛ.

Завдяки тому, що інструмент вбудовано в ІТС «DATACHECK» не потрібен окремий логін

Було розроблено WEB API, за допомогою якого виконуються запити в БД Analytics.

Реалізовано наступні запити:

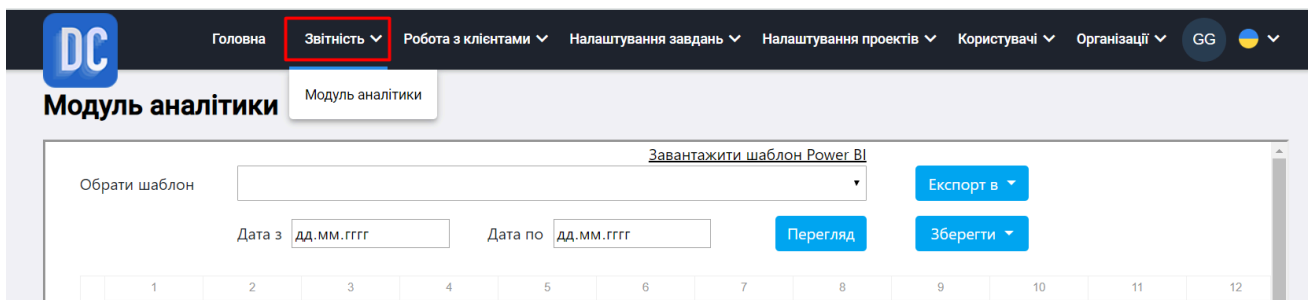
- запит для отримання даних з БД за організацією, користувачем і періодом (дата з, дата по);
- запит для збереження шаблону звіту;
- запит для отримання списку збережених шаблонів;
- запит для отримання структури одного шаблону.

Також на сайті реалізовано:

- - збереження шаблону для приватного використання або для публічного;
- - редагування і збереження публічного шаблону як приватного;
- - експорт таблиці в excel, PDF;
- - завантаження файлу-шаблону Power BI;

Ініціалізація аналітичного модулю відбувається через DataCheck.

Вбудований аналітичний реєстр буде розташований на веб-версії у вигляді окремої сторінки під назвою «Звітність».

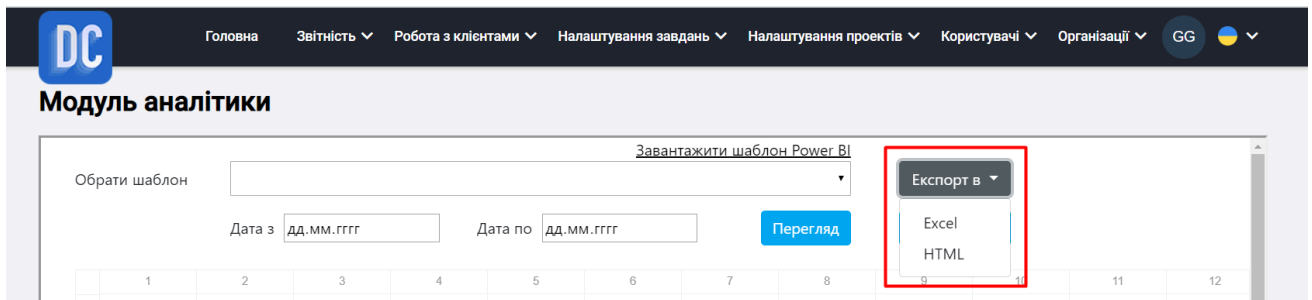


Мал. 1 Сторінка Звітність

Використовування існуючого шаблону.

Через інтерфейс є можливість обрати готові шаблони, для цього в полі «Обрати шаблон» виберіть необхідний шаблон та натисніть на кнопку «Перегляд».

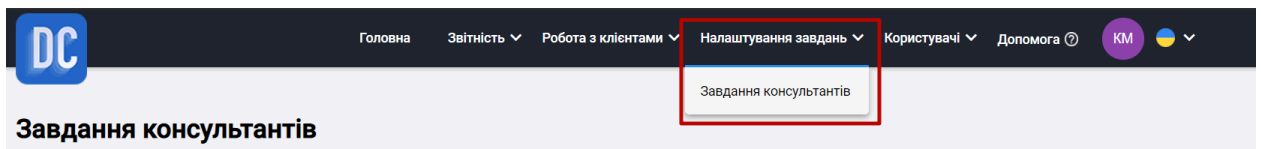
Для побудови свого звіту слід визначити звітний період та натиснути кнопку «Перегляд». Для збереження файлу в форматі Excel або HTML слід натиснути кнопку «Експорт в», після чого файл завантажеться в налагоджену браузером папку за замовченням.



Мал. 2 Експорт даних

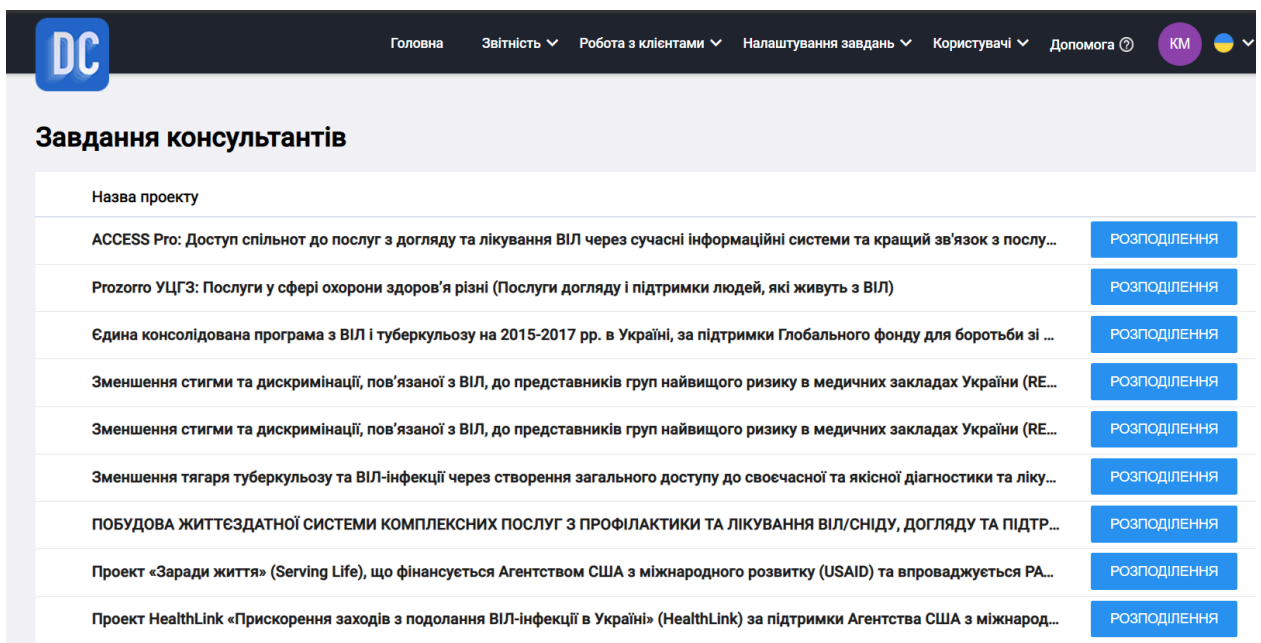
1.1.2. Налаштування завдань

Для налаштування завдань консультантам потрібно перейти «Налаштування завдань»-> «Завдання консультантів»



Мал. 3 Перейти в "Завдання консультантів"

Відкривається реєстр «Завдання консультантів» з назвами проектів, які було розподілено на вашу організацію.



Мал. 4 Реєстр «Завдання консультантів»

При кліку по проекту відкривається список Пакет послуг/Послуга

ACCESS Pro: Доступ спільнот до послуг з догляду та лікування ВІЛ через сучасні інформаційні системи та кращий зв'язок з послу...	РОЗПОДІЛЕННЯ
ACCESS Pro: Виявлення пацієнтів з ВІЛ та залучення їх до лікування	РОЗПОДІЛЕННЯ
Встановлено діагноз COVID-19	РОЗПОДІЛЕННЯ
Дотестове консультування клієнта	РОЗПОДІЛЕННЯ
Забезпечення проведення діагностики (Гормональна панель)	РОЗПОДІЛЕННЯ
Забезпечення проведення діагностики (КТ)	РОЗПОДІЛЕННЯ
Забезпечення проведення діагностики (МРТ)	РОЗПОДІЛЕННЯ

Мал. 5 Список Пакет послуг/Послуга

Для розподілення Проекта/Пакета послуг/Послуги потрібно натиснути «Розподілення» напроти відповідної назви.

ACCESS Pro: Доступ спільнот до послуг з догляду та лікування ВІЛ через сучасні інформаційні системи та кращий зв'язок з послу...	РОЗПОДІЛЕННЯ
ACCESS Pro: Виявлення пацієнтів з ВІЛ та залучення їх до лікування	РОЗПОДІЛЕННЯ
Встановлено діагноз COVID-19	РОЗПОДІЛЕННЯ
Дотестове консультування клієнта	РОЗПОДІЛЕННЯ
Забезпечення проведення діагностики (Гормональна панель)	РОЗПОДІЛЕННЯ
Забезпечення проведення діагностики (КТ)	РОЗПОДІЛЕННЯ

Мал. 6 Кнопка Розподілення завдань

Після цього відкриється список консультантів вашої організації. Потрібно відмітити потрібного консультанта і натиснути «ОК»

☐ Пошук

☒	Аврахова Любов Олексіївна	0
☒	Анищенко Ганна(Анна) Анатоліївна	0
☐	Бабраускас Людмила Олександрівна	
☐	Башта Леонід Леонідович	
☐	Білан Ольга Іванівна	
☐	Боброва Наталія/Наталя Василівна	
☐	Бобух Інна Анатоліївна	

ОК

Мал. 7 Розподілення завдань між консультантами

1.1.3. Робота з зустрічами

Зустрічі

В реєстрі «Зустрічі» відображаються зустрічі вашої організації.

DC Головна Звітність Робота з клієнтами Налаштування завдань Користувачі Допомога КМ								
Зустрічі		Фільтр		Короткі зустрічі				
Клієнт	Створено	Консультант	Метод верифікації	Дата	Початок	Кінець	Оцінка	Стан
Володимир Іванович	Мажура Марина Валеріївна	Мажура Марина Валеріївна	СМС	28.01.2021	08:24	08:31		Завершена
Любов Григорівна	Козуб Тетяна Вікторівна	Козуб Тетяна Вікторівна	СМС	27.01.2021	14:20	14:36		Завершена
Валентин Степанович	Козуб Тетяна Вікторівна	Козуб Тетяна Вікторівна	СМС	27.01.2021	14:12	14:13		Завершена
Артем Ігорович	Ушакова Наталія/Наталя Валентинівна	Ушакова Наталія/Наталя Валентинівна	СМС	27.01.2021	09:41	09:42		Завершена
Віталій Вікторович	Козуб Тетяна Вікторівна	Козуб Тетяна Вікторівна	Верифікація документатором	26.01.2021				Нова
Віталій Вікторович	Козуб Тетяна Вікторівна	Козуб Тетяна Вікторівна	СМС	26.01.2021	13:51	13:56		Завершена
Віктор Олексійович	Гусева Людмила Олександрівна	Гусева Людмила Олександрівна	СМС	26.01.2021				Нова
Іван Анатолійович	Мажура Марина Валеріївна	Мажура Марина Валеріївна	СМС	26.01.2021	12:00	12:00		Завершена

Мал. 8 Реєстр "Зустрічі"

Для фільтрації записів потрібно натиснути «Фільтр» ввести дані пошуку і натиснути «ОК»

<

Фільтри

×

Консультант

=

▼

Дата

Стан

▼

Тип верифікації

▼

Пункт надання послуг

Назва послуги

Клієнт

Прізвище

Ім'я

По батькові

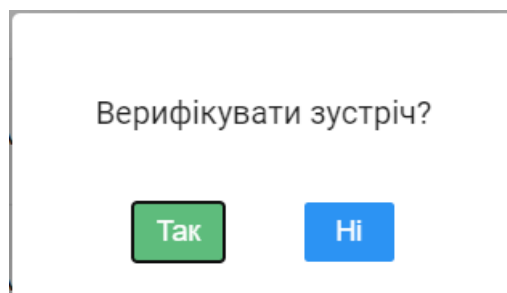
Пошук

Мал. 9 Фільтр реєстра "Зустрічі"

Якщо в зустрічі було вибрано метод верифікації- «Верифікація документатором», тоді кнопка Верифікувати буде активна.

Італій Вікторович	Козуб Тетяна Вікторівна	Козуб Тетяна Вікторівна	Верифікація документатором	26.01.2021	Нова	Верифікувати
-------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------	------------	------	--------------

Для верифікації зустрічі, потрібно натиснути «Верифікувати» та підтвердити верифікацію.



Для створення короткої зустрічі потрібно натиснути «Створити»-> «Коротка зустріч».

Зустрічі									
Зустрічі		Фільтр	Короткі зустрічі						
Клієнт	Створено	Консультант	Метод верифікації	Дата	Початок	Кінець	Оцінка	Стан	
Володимир Іванович	Мажура Марина Валеріївна	Мажура Марина Валеріївна	СМС	28.01.2021	08:24	08:31		Завершена	Створити Зберегти в... Коротка зустріч Верифікувати
Любов Григорівна	Козуб Тетяна Вікторівна	Козуб Тетяна Вікторівна	СМС	27.01.2021	14:20	14:36		Завершена	Верифікувати
Валентин Степанович	Козуб Тетяна Вікторівна	Козуб Тетяна Вікторівна	СМС	27.01.2021	14:12	14:13		Завершена	Верифікувати
Артем Ігорович	Ушакова Наталія/Наталія Валентинівна	Ушакова Наталія/Наталія Валентинівна	СМС	27.01.2021	09:41	09:42		Завершена	Верифікувати
Віталій Вікторович	Козуб Тетяна Вікторівна	Козуб Тетяна Вікторівна	Верифікація документатором	26.01.2021				Нова	Верифікувати
Віталій Вікторович	Козуб Тетяна Вікторівна	Козуб Тетяна Вікторівна	СМС	26.01.2021	13:51	13:56		Завершена	Верифікувати

Мал. 10 Кнопка створення короткої зустрічі

Заповнити необхідні поля і натиснути «Завершити зустріч».

Створення зустрічі

Надавач послуг*

▼

Дата*

📅

Час початкуЧас завершення

Клієнт*

📁

✓ ✕

Пункт надання послуг*

▼

Метод верифікації

Верифікація документатором

Послуга*

▼

Додати

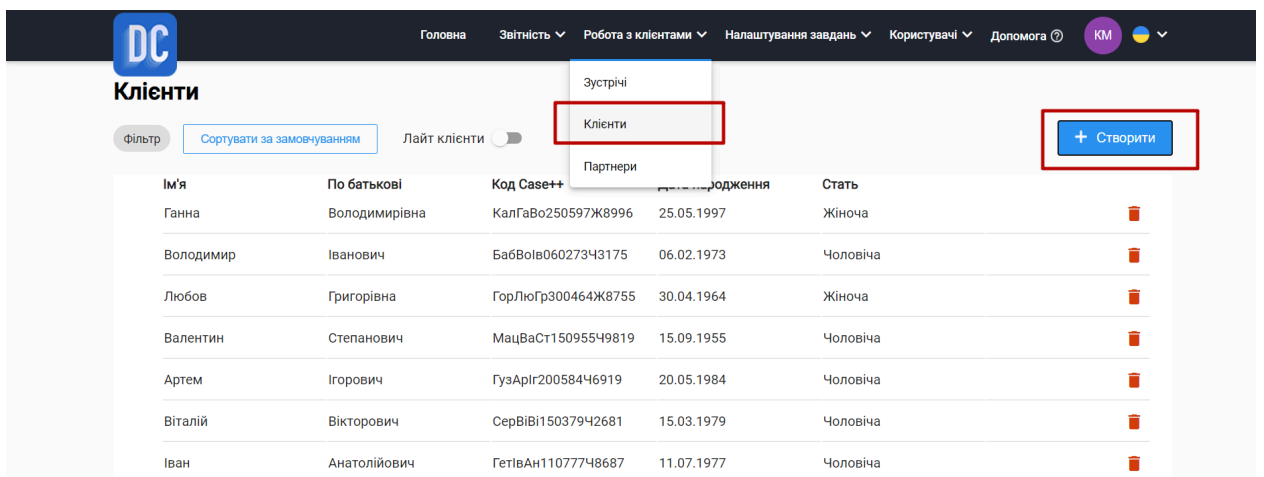
СКАСУВАТИ

ЗАВЕРШИТИ ЗУСТРІЧ

Мал. 11 Картка створення "Короткої зустрічі"

1.1.4. Клієнти

Для створення Клієнта потрібно перейти в реєстр Клієнти і натиснути «Створити».



Мал. 12 Реєстр Клієнти

Далі заповнити необхідні поля і натиснути «Зберегти»

Код Case++

Дата народження*

Стать*

Статус

Категорія

Сімейний стан

Кількість дітей

Група крові

Резус-фактор

Рівень освіти

Громадянство

Причини ініціювання тестування

Код клієнта-партнера

Документи

Додати

Контакти

Додати

Партнери

Додати

ЗБЕРЕГТИ

ЗБЕРЕГТИ ТА ЗАКРИТИ

КАСУВАТИ

Мал. 13 Картка створення "Клієнта"

Партнери

Для перегляду партнерів потрібно перейти в реєстр «Партнери».

Партнери								
Фільтр								
Тип партнера	ПІБ партнера	Вік партнера	Стать партнера	Партнери клієнта	Дата останнього контакту	Результат успішній	Дата останнього скринінгу на насилля	Ризик
Статевий	Ірина Мар'янівна ХанІрMa290371Ж1084	49	Жіноча	Віталій Іванович КіаВіІв21017249625		Ні		Ні
Статевий	Наталія Миколаївна ДідНаМи230178Ж9542	42	Жіноча	Юрій Іванович ДідЮрІв20017443948		Ні		Ні
Статевий	Вікторія Григорівна КунВіГр170787Ж5210	33	Жіноча	Сергій Петрович МусСеПе12118347490	16.12.2020	Так		Ні
Статевий	Олександр Сергійович ЩитОлСе14066246295	58	Чоловіча	Євгенія Олексіївна РойЄвОл160858Ж2778		Ні		Ні
Статевий	Ганна Володимирівна СтаГаВо050586Ж8044	34	Жіноча	Денис Федорович СтаДеФе31128645837		Ні		Ні
Статевий	Андрій Юрійович КухАнЮр02117442755	46	Чоловіча	Валентина Миколаївна ПотВаМи210565Ж2523		Ні		Ні
Статевий	Тетяна Іванівна БілТелІв061167Ж1830	53	Жіноча	Віктор Олександрович СміВіОл10036643939		Ні		Ні

Мал. 14 Реєстр «Партнери»

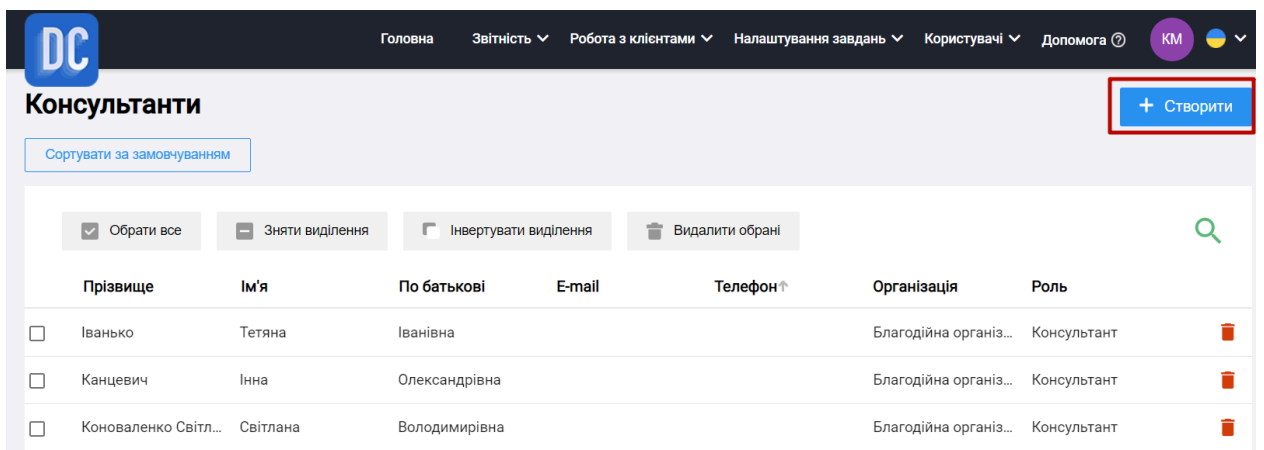
Консультанти

В реєстрі «Консультанти» відображаються консультанти вашої організації.

Консультанти						
Сортувати за замовчуванням						
☒ Обрати все	☐ Зняти виділення	☐ Інвертувати виділення	☐ Видалити обрані			
Прізвище	Ім'я	По батькові	E-mail	Телефон	Організація	Роль
☐ Іванько	Тетяна	Іванівна			Благодійна організ...	Консультант
☐ Канцевич	Інна	Олександрівна			Благодійна організ...	Консультант
☐ Коноваленко Світл...	Світлана	Володимирівна			Благодійна організ...	Консультант
☐ Мойсеєнко Сергій В.	Сергій	Володимирович			Благодійна організ...	Консультант
☐ Агеев Амеллурович	Ріфат	Аміранович			Благодійна організ...	Консультант
☐ Гатчінсон	Наталія/Наталя	Михайлівна			Благодійна організ...	Консультант
☐ Єсаулова	Ганна(Анна)	Миколаївна			Благодійна організ...	Консультант
☐ Шило	Лариса	Григорівна			Благодійна організ...	Консультант

Мал. 15 Реєстр "Консультанти"

Для створення консультанта потрібно натиснути створити.



Після заповнити дані консультанта і натиснути «Зберегти і надіслати пароль». Після цього на пошту консультанта прийде лист з даними для входу до мобільного додатку.

Мал. 16 Картка створення "Консультанта"

Для редагування консультанта, потрібно натиснути на потрібного консультанта. Після відкритись картка редагуванням, змінити дані і натиснути зберегти.

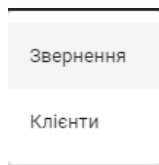
Мал. 17 Картка редагування "Консультанта"

1.2. Параюрист

1.2.1. Обробка звернення

Для роботи з картками звернень потрібно перейти в реєстр «Звернення».





В реєстрі відображаються 100 записів. Наступні 100 відображаються при скролі до кінця. Порядок сортування: спочатку останні змінні записи.

Дата здійснення правопорушення	Звертається	Клієнт/Порушено права	Вид порушення	Дата звернення	Прошло часу	Тип місця
23.11.2020	Франко Іван Якович	Косач-Квітка Лариса П...	Розголошення медичн...	25.11.2020	3 доби 2 год	Лікувальний заклад

Мал. 18 Реєстр «Звернення»

Далі обрати потрібне звернення одним кліком миші (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) та подвійним кліком миші відкрити обраний запис. Звернення відображаються тільки для області, якій належить ваша організація.

Дата здійснення правопорушення	Звертається	Клієнт/Порушено права	Вид порушення	Дата звернення	Прошло часу	Тип місця
23.11.2020	Франко Іван Якович	Косач-Квітка Лариса П...	Розголошення медичн...	25.11.2020	3 доби 2 год	Лікувальний заклад

Мал. 19 Вибір потрібного запису з реєстру звернень

Як і в будь-якому іншому реєстрі існує можливість сортування по колонках, фільтрації даних по колонках а також панель фільтрації, яка дозволяє знайти інформацію більш деталізованого характеру.

Відкриється інформація по зверненню. Потрібно обрати варіант обробки звернення.

Сфера порушення Медицина	Група порушення Тестування. ІПСШ	Вид порушення Розголошення медичним працівником ре
Дата здійснення правопорушення 23.11.2020	Дата звернення Приклад заповнення атрибуту	Стан Приклад заповнення атрибуту
Клієнт/Порушено права Косач-Квітка Лариса Петрівна	Ким доводиться Сестра	Причина представництва Відсутній доступ до смартфона
Область Київ	Населений пункт Київ	Тип місця правопорушення Лікувальний заклад
Опис, назва місця правопорушення Київський міський центр профілактики та	Було звернення за допомогою з цієї проблеми Ні	Потрібна допомога при вирішенні даного порушення Так

Опис порушення
Було розголошено результати тестування на ІПСШ

Прикріплені документи

Заява.docx

ВІДХИЛИТИ

ПОВЕРНУТИ ДЛЯ УТОЧНЕННЯ

ПРИЙНЯТИ В РОБОТУ

ПЕРЕАДРЕСУВАТИ

ПРИЗУПИНИТИ РОБОТУ

ЗАВЕРШИТИ ЗВЕРНЕННЯ

Варіанти обробки звернення:

Відхилити

Організація Київська спілка	Відповідальний Біличенко Олександр Терентійович	Звертається Франко Іван Якович
Сфера порушення Медицина	Група порушення Тестування. ІПСШ	Вид порушення Розголошення медичним працівником ре
Дата здійснення правопорушення 23.11.2020	Дата звернення Приклад заповнення атрибуту	Стан Приклад заповнення атрибуту
Клієнт/Порушено права Косач-Квітка Лариса Петрівна	Ким доводиться Сестра	Причина представництва Відсутній доступ до смартфона
Область Київ	Населений пункт Київ	Тип місця правопорушення Лікувальний заклад
Опис, назва місця правопорушення Київський міський центр профілактики та	Було звернення за допомогою з цієї проблеми Ні	Потрібна допомога при вирішенні даного порушення Так

Опис порушення
Було розголошено результати тестування на ІПСШ

Прикріплені документи

Заява.docx

Не являється порушенням

Помилкове

ВІДХИЛИТИ

ПОВЕРНУТИ ДЛЯ УТОЧНЕННЯ

ПРИЙНЯТИ В РОБОТУ

ПЕРЕАДРЕСУВАТИ

ПРИЗУПИНИТИ РОБОТУ

ЗАВЕРШИТИ ЗВЕРНЕННЯ

Мал. 20 Відхилення звернення

Призупинити роботу

Організація Київська спілка	Відповідальний Біличенко Олександр Терентійович	Звертається Франко Іван Якович
Сфера порушення Медицина	Група порушення Тестування. ІПСШ	Вид порушення Розголошення медичним працівником рез
Дата здійснення правопорушення 23.11.2020	Дата звернення Приклад заповнення атрибуту	Стан Приклад заповнення атрибуту
Клієнт/Порушено права Косач-Квітка Лариса Петрівна	Ким доводиться Сестра	Причина представництва Відсутній доступ до смартфона
Область Київ	Населений пункт Київ	Тип місця правопорушення Лікувальний заклад
Опис, назва місця правопорушення Київський міський центр профілактики та	Було звернення за допомогою з цієї проблеми Ні	Потрібна допомога при вирішенні даного порушення Так

Опис порушення
Було розголошено результати тестування на ІПСШ

Прикріплені документи
Заява.docx

ВІДХИЛИТИ

ПОВЕРНУТИ ДЛЯ УТОЧНЕННЯ

ПРИЙНЯТИ В РОБОТУ

ПЕРЕАДРЕСУВАТИ

Клієнт не виходить на контакт

Інша причина

ПРИЗУПИНІТИ РОБОТУ

ЗАВЕРШИТИ ЗВЕРНЕННЯ

Мал. 21 Призупинення

Завершення

Організація Київська спілка	Відповідальний Біличенко Олександр Терентійович	Звертається Франко Іван Якович
Сфера порушення Медицина	Група порушення Тестування. ІПСШ	Вид порушення Розголошення медичним працівником рез
Дата здійснення правопорушення 23.11.2020	Дата звернення Приклад заповнення атрибуту	Стан Приклад заповнення атрибуту
Клієнт/Порушено права Косач-Квітка Лариса Петрівна	Ким доводиться Сестра	Причина представництва Відсутній доступ до смартфона
Область Київ	Населений пункт Київ	Тип місця правопорушення Лікувальний заклад
Опис, назва місця правопорушення Київський міський центр профілактики та	Було звернення за допомогою з цієї проблеми Ні	Потрібна допомога при вирішенні даного порушення Так

Опис порушення
Було розголошено результати тестування на ІПСШ

Прикріплені документи
Заява.docx

ВІДХИЛИТИ

ПОВЕРНУТИ ДЛЯ УТОЧНЕННЯ

ПРИЙНЯТИ В РОБОТУ

ПЕРЕАДРЕСУВАТИ

Успішно

Неуспішно

ПРИЗУПИНІТИ РОБОТУ

ЗАВЕРШИТИ ЗВЕРНЕННЯ

Мал. 22 Завершення

2. Мобільний додаток

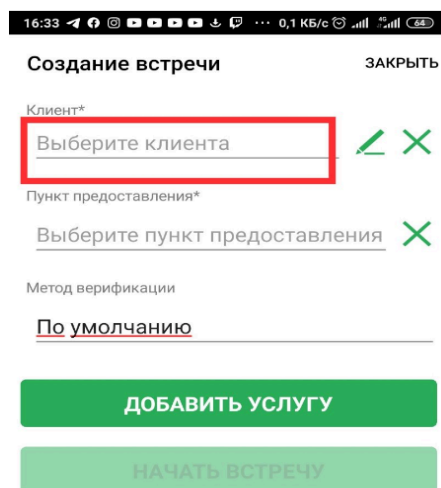
1.3. Консультант(Соцпрацівник)

1.3.1. Створення зустрічі

Перейти в меню Зустрічі, натискаємо «Створити зустріч»:



Перейти в поле «Оберіть клієнта».



16:33

Создание встречи ЗАКРЫТЬ

Клиент*

Выберите клиента ✎ ✕

Пункт предоставления*

Выберите пункт предоставления ✕

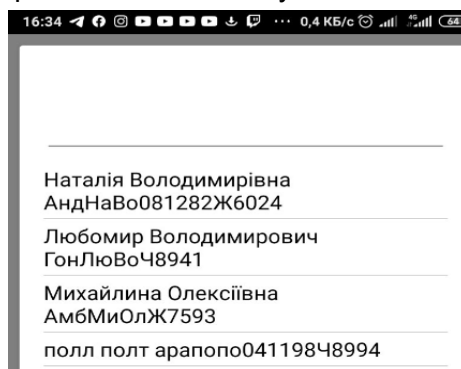
Метод верификации

По умолчанию

ДОБАВИТЬ УСЛУГУ

НАЧАТЬ ВСТРЕЧУ

За допомогою пошуку оберіть клієнта зі списку:



16:34

Наталія Володимирівна
АндНаВо081282Ж6024

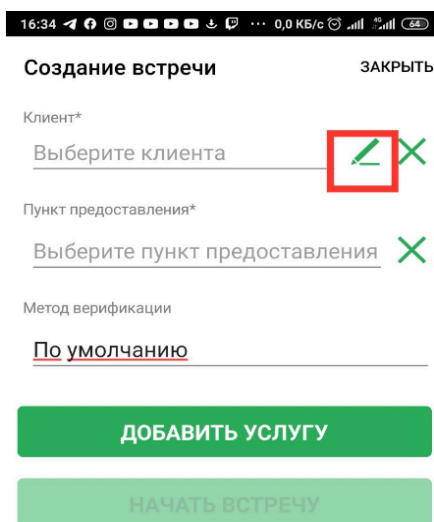
Любомир Володимирович
ГонЛюВо48941

Михайлина Олексіївна
АмбМиОлЖ7593

полт арапопо04119848994

1.3.2. Створення клієнта

Якщо клієнта немає в списку, тоді його потрібно створити. Для цього натискаємо кнопку «Створити».



16:34

Создание встречи ЗАКРЫТЬ

Клиент*

Выберите клиента ✎ ✕

Пункт предоставления*

Выберите пункт предоставления ✕

Метод верификации

По умолчанию

ДОБАВИТЬ УСЛУГУ

НАЧАТЬ ВСТРЕЧУ

Далі заповнити інформацію про клієнта і натискаємо «Зареєструвати».

16:37 0,0 КБ/с 63

Клиент ЗАКРЫТЬ

Фамилия*

Иванов

Имя*

Тарас

Отчество*

Сергеевич

Дата рождения*

02.12.1969 ✕

Пол*

Муж.

Статус клиента

Категория клиента

Причины инициирования тестирования

Партнеры +

ОК

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ

Заповнити поля «Пункт предоставления», «Метод верификации» і додаємо послуги що надаються. Потім натискаємо «Начать встречу».

16:39 0,1 КБ/с 63

Создание встречи ЗАКРЫТЬ

Клиент*

Иванов Тарас Сергеевич Ив ✕

Пункт предоставления*

м. Городок / На вулиці з метою п ✕

Метод верификации

Верифицировать через СМС

ДОБАВИТЬ УСЛУГУ

Консультація інфекціоніста ✕

1.4.2 Медико-соціальний та психологічний супровід дітей уражених епідемією ВІЛ/СНІД

НАЧАТЬ ВСТРЕЧУ

Водимо код із смс, яке повинно прийти клієнту та натискаємо «Верифицировать и продолжить».

16:40 1,0 KB/c

Создание встречи ОТМЕНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Клиент
Тарас Сергеевич
ИваТаСе02126946429

Пункт предоставления
м. Городок / На вулиці з метою передачі протитуберкульозних препаратів

Услуги
Консультація інфекціоніста

3965 ПОВТОРНОЕ СМС

ВЕРИФИЦИРОВАТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ

ДРУГИЕ МЕТОДЫ ВЕРИФИКАЦИИ

Для деяких послуг необхідно визначити результат. Обираємо результат наданих послуг(якщо потрібно) і натискаємо «Завершить»

16:48 0,0 KB/c

Создание встречи ЗАКРЫТЬ

Клиент
Тарас Сергеевич
ИваТаСе02126946429

Пункт предоставления
м. Дрогобич / На вулиці з метою передачі протитуберкульозних препаратів

Услуги
Надання картки поповнення рахунку мобільного телефону (додаткова)

Тестування на ВІЛ за допомогою другого швидкого тесту (неоплачувана)

☐ Неизвестно
☒ Положительный
☐ Отрицательный

ЗАВЕРШИТЬ ВСТРЕЧУ

1.4. Клієнт

1.4.1. Реєстрація в мобільному додатку

Реєстрація в мобільному додатку передбачає три способи:

- Самостійна реєстрація клієнтом
- Реєстрація клієнта за допомогою соцпрацівника

I. Самостійна реєстрація клієнтом

Відкрити мобільний додаток **DataCheck**

8:59

DC

Телефон або електронна адреса

Пароль

Забули пароль?

УВІЙТИ

ВАШІ ПРАВА БУЛО ПОРУШЕНО? ВИ МОЖЕТЕ

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ

ЩОБ ЗВЕРНУТИСЬ ЗА ДОПОМОГОЮ

Натиснути кнопку Зареєструватися
активується

8:59

←

DC

Як до Вас звертатись, обов'язково тільки ім'я

Ім'я*

По батькові

Прізвище

Дата народження, обов'язково тільки рік

День Місяць x Рік*

Гендер*

Чи відносите Ви себе до однієї з наступних груп

Група

Телефон*

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ

Кнопка «Зареєструватися»
після заповнення обов'язкових

полів

9:00

←

DC

Як до Вас звертатись, обов'язково тільки ім'я

Ім'я*

ІВАНОВ

По батькові

ІВАН

Прізвище

ІВАНОВИЧ

Дата народження, обов'язково тільки рік

День Місяць x 1988

Гендер*

Чоловік

Чи відносите Ви себе до однієї з наступних груп

Група

Телефон*

+38 (011)111-11-11

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЬ

Натиснути «Зареєструватися»

9:01

←

DC

Код з повідомлення

6009

Надіслати повторно

ДАЛІ

1	2	3	-
4	5	6	↶
7	8	9	✕
,	0	.	✓

Ввести код із СМС. Натиснути «Далі»:

Придумати пароль для свого акаунту та зберегти його:

9:02

←

DC

Новий пароль

12345678

Повторно

12345678

ЗБЕРЕГТИ

This screenshot shows a mobile application interface for creating a new password. At the top, there is a status bar with the time 9:02 and various icons. Below it is a back arrow. The main header features a large blue 'DC' logo. The form consists of two input fields: 'Новий пароль' (New password) and 'Повторно' (Repeat), both containing the text '12345678'. A green button labeled 'ЗБЕРЕГТИ' (Save) is positioned at the bottom of the form.

Натиснути «Зберегти»

II. Реєстрація клієнта за допомогою соцпрацівника

Із картки «Зустрічі» створити клієнта:

16:34

Создание встречи

ЗАКРЫТЬ

Клиент*

Выберите клиента

Пункт предоставления*

Выберите пункт предоставления

Метод верификации

По умолчанию

ДОБАВИТЬ УСЛУГУ

НАЧАТЬ ВСТРЕЧУ

This screenshot shows a mobile application interface for creating a client. The status bar at the top displays the time 16:34 and various icons. The header includes the title 'Создание встречи' (Create meeting) and a 'ЗАКРЫТЬ' (Close) button. The form has four sections: 'Клиент*' (Client*) with a dropdown menu 'Выберите клиента' (Select client), 'Пункт предоставления*' (Point of provision*) with a dropdown menu 'Выберите пункт предоставления' (Select point of provision), 'Метод верификации' (Verification method) with a dropdown menu 'По умолчанию' (By default), and two buttons at the bottom: 'ДОБАВИТЬ УСЛУГУ' (Add service) and 'НАЧАТЬ ВСТРЕЧУ' (Start meeting). A red box highlights the 'Выберите клиента' dropdown menu.

Заповнити персональні дані та натиснути «Зареєструвати»:

08:52 94 m

Клієнт ЗАКРИТИ

Телефон

+38 (067) 795-93-79

Прізвище*

Іванов

Ім'я*

Валерій

По батькові*

Іванович

Дата народження*

25.01.1968

Стать*

Чол.

Статус клієнта

Категорія клієнта

Причини ініціювання тестування

Партнери +

OK

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

У повідомленні натиснути «Так»:

Зареєструвати в додатку?

НІ ТАК

На мобільний телефон клієнта через СМС-повідомленням приходить пароль для входу у вигляді чотирьохзначного числа.

1.4.2. Самостійна реєстрація скарг

Після підтвердження паролю користувачеві надається можливість перейти на етап створення звернення/скарги. Для цього мобільний додаток відкриває вікно Звернення, в якому користувач натискає на кнопку «Створити».

≡ Звернення

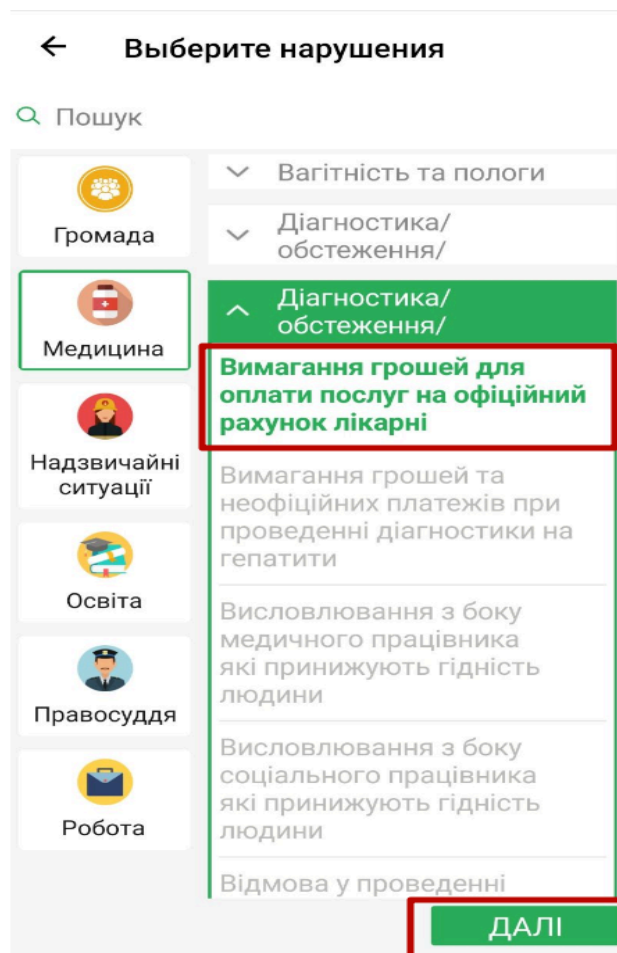
У Вас еще не созданы обращения



Мал. 23 Початкова форма створення звернення/скарги

В формі створення звернення/скарги мобільний додаток надає можливість обрати **сферу порушення прав:**

- Громада
- Медицина
- Надзвичайні ситуації
- Освіта
- Правосуддя
- Робота



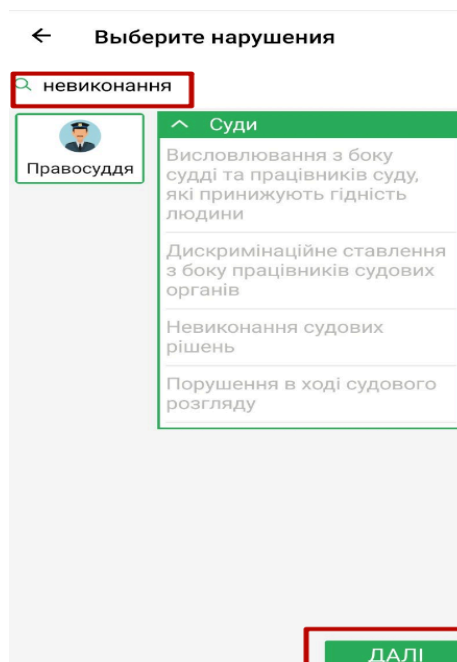
Мал. 24 Форма вибору сфери правопорушень

Пошук

В рамках обраної сфери слід деталізувати випадок. Мобільний додаток надає можливість обрати необхідну деталізацію двома засобами:

- **за допомогою поля «пошук» знайти** потрібну інформацію – в полі «Пошук» вводиться потрібне слово, система шукає дане слово в будь-якому місті причин звернення. Користувач обирає потрібне значення одним кліком (пошук відбувається по «по містить»)
- **ручний пошук (листання інформації)** в переліку причин звернення .

Обираємо потрібну причину правопорушення та натискаємо на кнопку «Далі». Кнопка «Далі» є переходом на наступну сторінку.



Мал. 25 пошук за вказаним значенням

Створення звернення

Після переходу на іншу сторінку, мобільний додаток відкриває сторінку створення звернення.

В першу чергу користувач повинен надати інформацію від імені якої особи створюється звернення. Якщо звернення відбувається від імені іншої особи, тоді користувач повинен вставити ознаку в полі «Відбулося порушення прав іншої особи».

Якщо права порушено для поточної особи, тоді користувач повинен заповнити поля:

- Дата порушення – обов’язкове поле
- Область – обов’язкове поле (по області відбувається доступ організацій до звернення)
- Населений пункт
- Тип місця правопорушення – обов’язкове поле
- Опис правопорушення

← Создание обращения

Вид нарушения: Грабіж, шантаж і здирицтво через ВІЛ-статус

☐ Произошло нарушение прав другой личности

04.12.2020



Область*

Хмельницька область

Населенный пункт

Адамівка

Тип места правонарушения*

Лікувальний заклад

Описание, название места правонарушения

ДАЛІ

Мал. 26 Створення звернення – 1 сторінка, звернення від поточного користувача

Якщо правопорушення відбулося для іншої особи, тоді система дає можливість заповнити дані про цю особу. Для цього з'являється кнопка «Додати контактну особу» та заповнює поля :

- Дата порушення – обов'язкове поле
- Область – обов'язкове поле (по області відбувається доступ організацій до звернення)
- Населений пункт
- Тип місця правопорушення – обов'язкове поле
- Опис правопорушення

4:45 PM | 212KB/s

← Створення звернення

Вид порушення: Каткування та жорстоке поводження через гендерну ідентичність

☒ Відбулось порушення прав іншої особи

Контактні особи

☒ Іван	☒	
☐ Ррр	☒	
☐ Араа	☒	
☐ Анжела	☒	
☐ Антон	☒	

Дата здійснення правопорушення

Область*

Населений пункт

Тип місця правопорушення*

Опис, назва місця правопорушення

Мал. 27 Створення звернення – 2 сторінка, звернення від імені іншої особи

4:45 PM | 24.3KB/s

← Додавання нового контакту

Ким доводиться*

Сват

Причина представництва*

В тюрмі

Ім'я*

Іван

По батькові

Прізвище

Дата народження

День Місяць x 1999

Гендер*

Жінка

Чи відноситься особа до певної групи

Мігрант, Без постійного місця проживання

Телефон

ЗБЕРЕГТИ

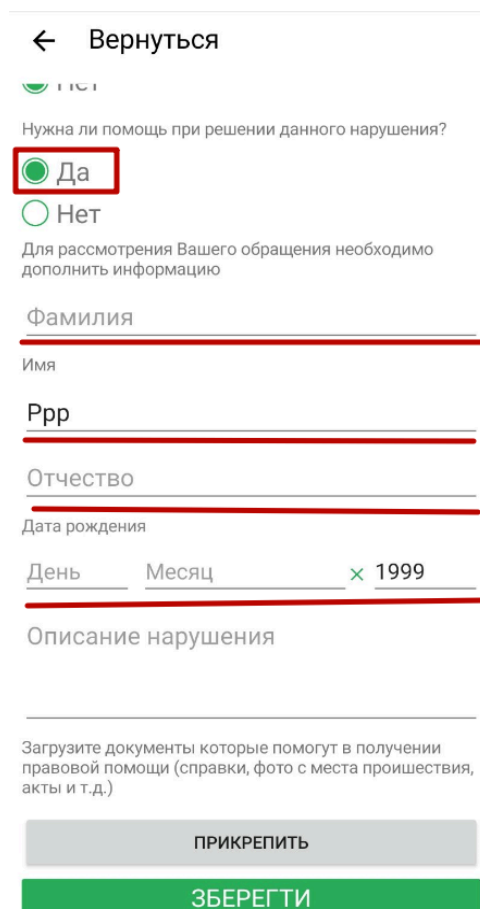
Мал. 28 Сторінка додавання нового контакту – 1 сторінка

- Ким доводиться – обов'язкове поле
- Причина представництва - обов'язкове поле
- Ім'я - обов'язкове поле
- По батькові

- Прізвище
- Рік народження - обов'язкове поле
- Гендер - обов'язкове поле
- телефон
- Чи відносить особа себе до певної групи - обов'язкове поле
- Область – обов'язкове поле (по області відбувається доступ організацій до звернення)
- Населений пункт
- Тип місця правопорушення – обов'язкове поле
- Опис правопорушення

Після заповнення даної інформації слід натиснути «Далі». Мобільний додаток переводить користувача на наступну сторінку, де запитує чи потрібна допомога у вирішення даного питання.

Якщо користувачеві потрібна допомога по вирішенню даного порушення , тоді обираємо «Так» і заповнюємо контактні дані.



← Вернуться

Нужна ли помощь при решении данного нарушения?

☒ Да

☐ Нет

Для рассмотрения Вашего обращения необходимо дополнить информацию

Фамилия

Имя

Ррр

Отчество

Дата рождения

День Месяц × 1999

Описание нарушения

Загрузите документы которые помогут в получении правовой помощи (справки, фото с места происшествия, акты и т.д.)

ПРИКРЕПИТЬ

ЗБЕРЕГИ

Також можливо прикріпити документи до даного правопорушення, для цього натисніть «Прикріпити»

Нужна ли помощь при решении данного нарушения?

☒ Да

☐ Нет

Для рассмотрения Вашего обращения необходимо дополнить информацию

Фамилия _____

Имя _____

Ррр _____

Отчество _____

Дата рождения

День _____ Месяц _____ × 1999

Описание нарушения

Загрузите документы которые помогут в получении правовой помощи (справки, фото с места происшествия, акты и т.д.)

ПРИКРЕПИТЬ

ЗБЕРЕГТИ

Мал. 29 Кнопка прикріплення документів, які підтверджують факт звернення

Для збереження скарги перевірте ваші дані і натисніть «Зберегти».

← Вернуться

Нужна ли помощь при решении данного нарушения?

☒ Да

☐ Нет

Для рассмотрения Вашего обращения необходимо дополнить информацию

Фамилия _____

Имя _____

Ррр _____

Отчество _____

Дата рождения

День _____ Месяц _____ × 1999

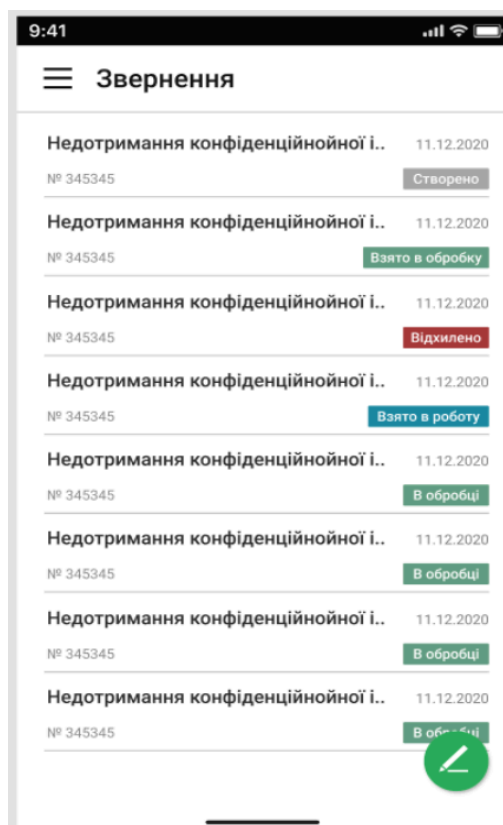
Описание нарушения

Загрузите документы которые помогут в получении правовой помощи (справки, фото с места происшествия, акты и т.д.)

ПРИКРЕПИТЬ

ЗБЕРЕГТИ

При необхідності користувач може переглянути увесь список зврнень, Вигляд списку звернень зображено на.



Мал. 30 Список звернень для поточного користувача

Для перегляду створеного звернення, натискаємо на нього та мобільний додаток відкриє сторінку із детальною його інформацією

9:41

← **Порушення**

Тип порушення: Недотримання конфіденційності при тестуванні на ВІЛ

Відбулось порушення Ваших прав чи іншої особи?

☒ Іншої особи

Дата народження
21.11.1999

Стать
Жіноча

Дата здійснення правопорушення
21.11.2020

Область
Чернігівська

Населений пункт
Ніжин

Тип місця правопорушення
Заклад охорони здоров'я

Соціальна група особи
Працівник....

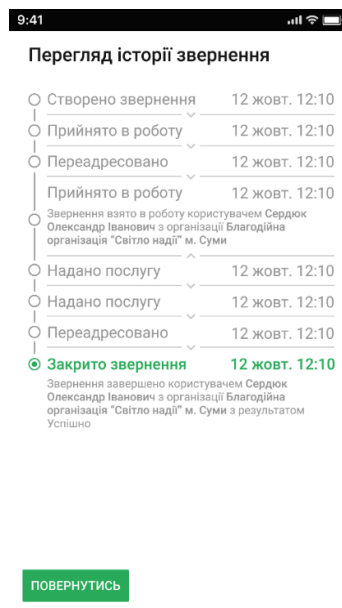
Тип місця правопорушення
21.11.1999

Прикріплені файли
Заява.doc

ВІДХИЛИТИ **ПЕРЕГЛЯНУТИ ДІ**

Мал. 31 Перегляд звернення

Перегляд історії звернення здійснюється за допомогою кнопки «Переглянути дії». Мобільний додаток відкриває сторінку з переліком усіх дій, які відбувалися з поточним зверненням .



Мал. 32 Історія звернень