



ДО
Г-Н/Г-ЖА
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА КЛАС

МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/трите имена на родител/
Родител на
/трите имена на ученика/
ученик в клас за учебната/..... Г.
адрес и тел. за контакт:
.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 учебни дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че синът ми/ дъщеря ми
/трите имена на ученика/
....., ученик/чка/ в клас за учебната Г.
ще отсъства за ден/а, считано отгод. догод., по реда на чл. 62,
ал. 1, т. 3 от Наредба за приобщаващото образование /НПО/ и във връзка с чл. 75, ал. 4, т. 1 от
Правилника за дейността на ПГСГСТ.

Отсъствията се налагат поради

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Забележка: Мотивираното заявление се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище /чл. 62 ал. 2 НПО/.

Дата.....

Подпис:

/подпис на родител/