

Звіт

Директора закладу дошкільної освіти «Казка»

Катеренчук В.І.

«Про підсумки роботи ЗДО «Казка»

**за 2021/2022 навчальний рік та визначення основних напрямків
соціально-економічного розвитку закладу на 2022/2023 навчальний рік»**

Мета: подальше утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління навчальним закладом, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності завідувача.

Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління дошкільним навчальним закладом.

2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління дошкільним навчальним закладом.

Звіт складено на виконання наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів» від 28.01.2005 №55, згідно Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 №178.

Розділ I. Організація навчально-виховного процесу

1. Організаційно-правові засади діяльності ЗДО

1.1 Нормативно-правове забезпечення діяльності ЗДО

Юридична адреса дошкільного навчального закладу:

вул. Шевченка 5, с.Жемелинці, Хмельницька область, 30205

Жемелинецький заклад дошкільної освіти «Казка» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Навчально-виховний процес у дошкільному закладі здійснювали 2 педагогічних працівника: 1 директор, 1 вихователь

Заклад працює у п'ятиденному робочому режимі з 8.00 до 17.00.

Режим роботи для кожної вікової групи складений згідно програми «Українське дошкілля», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності».

Навчальний рік у ЗДО починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, оздоровчий період триває з 1 червня по 31 серпня.

1.2. Формування дитячого контингенту.

На час звітування у ЗДО працює 1 різновікова група:

Чисельність дітей на кінець навчального року – 23.

Комплектування групи дошкільного закладу дітьми, відрахування дітей з ЗДО, збереження місця в закладі здійснювалося відповідно до Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 та власного Статуту (на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження дитини).

Розвивальна і виховна робота дітей дошкільного віку проводилась відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

З метою поліпшення якості педагогічного процесу та реалізації варіативного змісту дошкільної освіти у роботі з дітьми різновікової групи було організовано роботу гуртків:

- Танцювальний гурток «Веселий чобіток» - керівник Іващук В.В.
- Тетралізований гурток «Золотий ключик» - керівник Іващук В.В.

До гуртків були зареєстровані усі діти. Недоліки: недостатньо висвітлювалась результативність роботи гуртків в межах закладу, батьківській громаді.

2. Кадрове забезпечення

2.1. Укомплектованість педагогічними кадрами (відповідно до штатного розпису)

Заклад укомплектовано кадрами у повному обсязі.

Праця педагогів була упорядкована відповідно до норм, передбачених колективним договором.

2.2. Атестація педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році

В 2021—2022 навчальному році вихователь і директор не проходили чергову атестацію.

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2021-2022 навчальному році відбувалося через онлайн- вебінари та онлайн-курси при Хмельницькому ОІППО.

2.4. Ефективність використання непрацівниками технічних засобів навчання у навчально-виховному процесі.

З метою покращення якості навчально-виховного процесу у 2021-/2022 навчальному році заклад було підключено до високошвидкісного Інтернету. Всі педагоги мали змогу використовувати технічні засоби для удосконалення якості занять.

2.5. Заохочення працівників.

Заохочення педагогічних працівників в закладі здійснювалося на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 30.07.2013 №1047 «Про затвердження Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України». Адміністрацією закладу за підсумками навчального року та за значні досягнення в реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти, навчання і виховання підростаючого покоління, за багаторічну сумлінну працю, упровадження сучасних методів навчання і виховання подавалося клопотання щодо нагородження працівників закладу.

В 2021/2022 навчальному році вчасно виплачувалась заробітна плата і аванс, всі педагоги отримали доплату за вислугу років, грошову винагороду до Дня працівників освіти, всі працівники отримали матеріальну допомогу на оздоровлення під час відпустки. Виплачувалася індексація на заробітну плату щомісяця.

2.6. Організація методичної роботи.

Робота методичного кабінету організовувалася з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів та відповідно «Типового положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу», Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді. Виконуючи річний план на 2021/2022 навчальний рік, колектив ЗДО працював креативно, продовжуючи спрямовувати свою діяльність на вирішення єдиної актуальної методичної теми: «Формування всебічно-розвиненої, духовно-багатої, оптимістично та патріотично налаштованої життєво компетентної творчої особистості дошкільника».

Вирішувались основні заплановані завдання:

1. Формування мовленнєвої та пізнавальної компетенції дошкільників за допомогою мнемотехніки.

2. Продовження формування економічної освідченості дітей перед шкільного віку в різних видах дитячої діяльності.

3. Забезпечення наступності та взаємодії в педагогічному процесі ЗДО і початкової школи для створення єдиної динамічної та перспективної системи, спрямованої на без кризовий розвиток дітей в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

Робота велася з таких напрямків:

Вдосконалення системи координації діяльності всіх ланок навчально-виховного процесу, внутрішньо-садового контролю.

Забезпечення умов для індивідуального розвитку дітей, досягнення ними рівня навченості з урахуванням їх пізнавальних інтересів, впровадження нових освітніх технологій навчання.

Створення умов для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та впровадження в навчально-виховний процес кращих педагогічних досвідів.

Виконання Статуту закладу, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових обов'язків та дисципліни праці.

Протягом року здійснювалось поповнення інформаційно-методичної бази ЗДО навчально-виховними програмами, навчально-методичними та навчально-наочними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах у 2021/2022 н. р.

Педагоги ЗДО протягом 2021/2022 навчального року:

Вихователем Іващук В.В.. розроблено перспективне планування навчально-виховного процесу з економічного виховання для дітей середньо-старшої групи;

В результаті:

2. Організовано роботу гуртків в різновіковій групі.

3. Оформлено тематичну виставку методичної літератури з правового та екологічного виховання.

3. Матеріально-технічна та навчально-методична база

3.1. Матеріально-технічна база

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснювалася згідно з кошторисом, сформованим Білогірською селищною радою. На підготовку закладу і на виконання Санітарних норм до нового 2021/2022 навчального року було придбано усі необхідні миючі та дезінфікуючі засоби (порошок пральний, мило дитяче, мило господарче, сода кальцинована, миючий засіб, Сантри гель, мило в дозаторах, мило рідке).

Протягом року в навчальному закладі було проведено заходи щодо економії бюджетних коштів: встановлено контроль за використанням енерго-, тепло і водоресурсів.

3.2. Забезпечення музичної зали, групових приміщень обладнанням відповідно до Типового переліку.

Усі приміщення підтримувалися у належному санітарно-гігієнічному стані, були обладнані відповідними меблями, технічними засобами навчання, роздатковим, дидактичним матеріалом. У групах створені відповідні умови для проведення режимних моментів відповідно до вимог Базового компонента, програми «Українське дошкілля». Ігрові осередки у вікових групах обладнані в достатній кількості навчальним та ігровим матеріалом, який регулярно поповнюється та оновлюється. Облік майна ведеться систематично, списання проводиться відповідно до чинного законодавства. Матеріально-технічне забезпечення закладу на достатньому рівні.

4. Організація харчування дітей

4.1. Загальні вимоги до організації харчування

Робота з організації харчування дітей ЗДО здійснювалася згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН, молоді та спорту України від 26.02.2013р. №202/165.

У закладі організовано триразовий режим харчування та забезпечено оптимальний питний режим для дітей. Відповідно до штатного розпису заклад повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування дітей. Адміністрація закладу приділяла особливу увагу якості продуктів харчування, що надходили до ЗДО, та відповідності їх вимогам державних стандартів, наявності накладних, сертифікатів якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

Умови для організації харчування в дошкільному закладі задовільні.

4.2. Відповідність стану харчоблоку та допоміжних приміщень санітарно-гігієнічним нормам.

Стан харчоблоку та допоміжних приміщень відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений проточною гарячою та холодною водою, оснащений необхідним технологічним обладнанням, яке знаходилося в робочому стані.. Була придбана необхідна кількість миючих, дезінфікуючих засобів. В плановому порядку буде проводитися заміна кухонного посуду та інвентарю. Комора харчоблоку обладнана згідно санітарних вимог. Умови зберігання та сусідство різних видів продуктів чітко дотримується.

4.3. Дотримання норм харчування в ЗДО

Виконання натуральних норм харчування за 9 місяців 2021/2022 навчального року по всіх основних продуктах складає 82%.

Невиконання норм споживання продуктів обумовлено:

високою закупівельною ціною продуктів харчування та продовольчої сировини;

Вартість харчування дітей в дошкільному навчальному закладі у 2021/2022 навчальному році встановлено 24,00 грн. На оздоровчий період передбачено збільшення вартості харчування на 10%. Батьки вносять плату за харчування у розмірі 50 відсотків від вартості харчування за день – це 12.00 гривень.

Оплата за харчування дітей знаходиться на постійному контролі. Але щомісяця виявляється заборгованість по батьківській оплаті. З такими батьками проводиться індивідуальна робота.

4.4. Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей під час організації харчування.

В ЗДО велася планомірна робота щодо формування навичок культури харчування в дошкільників згідно програмових вимог. З дітьми раннього та молодшого дошкільного віку педагоги використовували ігрові прийоми, сюрпризні моменти, власний приклад, художнє слово. Діти знають основні вимоги до режиму та гігієни харчування, виконують правила культурної поведінки за столом, використовують доцільні способи споживання різних продуктів харчування. Старші дошкільнята самостійно накривають на стіл, прибирають посуд після їжі. У дошкільних групах є куточки чергових.

5. Проходження медичного огляду дітьми та працівниками ЗДО.

Проведення обов'язкових медичних оглядів працівників організовується і проводиться згідно постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 №246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій».

Планові лікарські огляди дітей проводяться 1 раз в рік лікарем –педіатром в Білогірській лікарні. Працівники проходять медичний огляд згідно графіка 2 рази в рік також в Білогірській лікарні.

6 . Проведення протиепідемічних заходів

З метою імунопрофілактики для попередження виникнення інфекцій в закладі протягом навчального року проводиться просвітницька робота з батьками та контроль за виконанням щеплень дітей згідно календаря щеплень, внаслідок чого відсоток імунізованих дітей збільшився. Вихователями закладу постійно проводиться санітарно-просвітницька робота з батьками та дітьми щодо попередження різних видів захворювання. Інформація висвітлюється в куточках для батьків у групах.

Розділ II. Результативність навчально-виховного процесу.

Результати моніторингового дослідження якості реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти згідно Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» свідчать про динаміку розвитку сформованості базових компетентностей дітей двох вікових груп у порівнянні з початком навчального року по всім освітнім лініям, а саме: «Мовлення дитини», «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина у соціумі», «Дитина у світі культури», «Гра дитини», «Дитина у природному довкіллі».

Загальний показник засвоєння дітьми програмового матеріалу на кінець першого півріччя покращено. Однак різниця між середнім і достатнім рівнем незначна, найменші показники належать таким освітнім лініям, як «Мовлення дитини», «Дитина у соціумі».

Розділ III. Окремі питання управління дошкільним навчальним закладом

1. Організація роботи з батьками.

Адміністрація дошкільного навчального закладу протягом багатьох років веде планомірну цілеспрямовану роботу з батьками. На початку навчального року в кожній віковій групі проходили групові збори, на яких батьків знайомили із завданнями виховання і навчання дітей на даний навчальний рік.

Пропаганда педагогічних знань велася через систему наочної агітації. У групах оформлені "Куточки для батьків", де містилися консультації по всіх розділах програми, з питань оздоровлення та виховання дітей. У спеціальних папках зберігаються добірки методичних рекомендацій для батьків, складених педагогами ЗДО. З питань збереження та зміцнення здоров'я дітей були оформлені спеціальні "Куточки здоров'я", де батьки могли отримати всю цікаву для них інформацію з питань оздоровлення дітей.

Протягом року вихователями проводилися індивідуальні консультації з батьками.

Батьки брали участь у проведенні спортивних свят і розваг: «Мама, тато і я – спортивна сім'я», «Козацькі розваги», «Щедрий вечір». Такі заходи планувалися та проводилися середньо-старшій групі протягом першого півріччя.

2. Безпека життєдіяльності та охорона праці.

Згідно із Законом України «Про охорону праці» у дошкільному закладі здійснювалася робота з охорони праці і техніки безпеки, були призначені відповідальні з питань охорони праці. Адміністрація організовувала сприятливі умови для праці та навчально-виховної діяльності членів трудового колективу. Забезпечена видача робітникам мийних та чистячих засобів.

При складанні річного плану роботи планувалися заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров'я дітей і працівників, попередження дитячого і дорослого травматизму. Було забезпечено проведення первинного, періодичного та інших видів інструкцій з техніки безпеки. Організовано проводилися при прийомі на роботу і періодичні (двічі на рік) медичні огляди працівників.

В організації роботи з охорони праці Протипожежній безпеці у дошкільному навчальному закладі приділялася особлива увага. Було розроблено плани евакуації дітей на випадок пожежі, призначено відповідальних осіб. Проводилися евакуаційні заходи на випадок виникнення пожеж, тиждень пожежної безпеки згідно з наказом по ЗДО. Участь у «Тижні безпеки» брали не тільки діти, педагоги, але й усі працівники ЗДО та батьки дітей.

Для проведення якісної роботи з дітьми по БЖД методичний кабінет був забезпечений наочним матеріалом: "Основи здоров'я", "Виконуй правила пожежної безпеки", "На вулицях міста", "Я в біду не попаду". В групах створені куточки по БЖД, підібрані дидактичні та сюжетно-рольові ігри для актуалізації знань дітей.

Питання профілактики дитячого травматизму розглядалися на батьківських зборах та виробничих нарадах. У батьківських куточках розміщувалася необхідна інформація для батьків. Вихователі вчасно проводили з батьками профілактичні бесіди, консультації щодо охорони життя і здоров'я дітей.

Відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний навчальний заклад, на виконання завдань річного плану ЗДО по групах здійснювався періодичний контроль щодо стану роботи з попередження дитячого травматизму.

3. Ведення ділової документації здійснювалося відповідно до вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах. Завідуючий здійснював контроль за веденням працівниками закладу ділової документації. Результати контролю обговорювалися на виробничих нарадах.

Заклад у достатній кількості забезпечений навчальними програмами та навчально-методичними посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки для виконання в дошкільних закладах.

У програмово-методичному забезпеченні роботи закладу значне місце відводилося нормативним, директивним документам, інструктивно-методичним матеріалам МОН України, відділу освіти; документації закладу; періодичним виданням професійної спрямованості.

Основні завдання ЗДО «Казка» на 2022/2023 навчальний рік:

1. Активізувати роботу з дітьми по формуванню мовленнєвої та пізнавальної компетенції дошкільників за допомогою мнемотехніки.

2. Забезпечити наступність та взаємодію в педагогічному процесі закладу дошкільної освіти і початкової школи для створення єдиної динамічної та освітньої реформи «Нова українська школа»

3. Продовжувати формувати патріотичну свідомість дошкільників різними засобами та методами.

Зміст освітньої роботи у 2022/2023 навчальному році відповідатиме Державному стандарту - Базовому компоненту дошкільної освіти, зокрема його основним концептуальним положенням та вимогам до рівня освіченості, розвитку й вихованості дитини шести років перед її вступом до школи. Реалізація Базового компонента дошкільної освіти забезпечується програмами:

Б61 Програма розвитку дитини дошкільного віку « Українське дошкілля» авт.-упоряд. Білан О.І.,-Вид 2-ге,зі зм. І доп.-Тернопіль:Мандрівець,2022.-216с.

(від 03 грудня 2021 року(протокол№6)

(лист ІМЗО від 06.12.2021 № 22./12-Г-751)