

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่ (2)
		วันครบกำหนด (3)
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี		
ข้าพเจ้า (4) ตำแหน่ง (5)		
สังกัด (6) จังหวัด (7)		
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง (8) เพื่อ		
เป็นค่าใช้จ่าย (9) ☐ เดินทางไปราชการในประเทศ ☐ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ☐ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน		
☐ จัดประชุม ☐ อื่นๆ		
สำหรับ (10) โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
รายการ (11)		จำนวนเงิน
(จำนวนเงินตัวอักษร)		รวมเงิน
การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค	จำนวนเงิน
☐ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามรายการที่ (12)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
☐ บัตรเครดิตราชการ ประเภท ☐ วงเงินถาวร ☐ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / / ตามรายการที่ (13)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
☐ เงินสด ตามรายการที่ (14)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
☐ เช็ค ตามรายการที่ (15)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้ 1. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้ 2. ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ 3. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน 15 วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง		

การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้
ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

4. ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอ
โดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

5. หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตาม
กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าว
จนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยได้ทันที

ลงชื่อ ผู้ยืมเงิน (16) วันที่ / /

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี	คำอนุมัติ
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้	อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้
☐ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน บาท (18) (.....)	☐ ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน บาท (23) (.....)
☐ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท	☐ ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท
☐ วงเงินถาวร	☐ วงเงินถาวร
☐ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / /	☐ วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / /
.....	
จำนวน บาท (19) (.....)	จำนวน บาท (24) (.....)
☐ ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท (20) (.....)	☐ ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท (25) (.....)
☐ ให้จ่ายเช็คจำนวน บาท (21) (.....)	☐ ให้จ่ายเช็คจำนวน บาท (26) (.....)
ลงชื่อ (22) (.....)	ลงชื่อ (27) (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่ / /	วันที่ / /

ใบรับเงิน (28)

☐ ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่ □□□□□□□□□□ จำนวน บาท

☐ ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

☐ ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

☐ ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน บาท

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน (29) ลงชื่อ ผู้รับเงินยืม (30)

วันที่ / /

รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ						
วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)	(37)

	- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					
--	------------------------------	--	--	--	--	--

- คำอธิบาย**
- (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
 - (2) เลขที่สัญญาการยืมเงินตามทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน
 - (3) วันที่ครบกำหนดส่งใช้ในระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง
 - (4) ระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ยืม
 - (5) ระบุตำแหน่งผู้ยืม
 - (6) ระบุหน่วยงานที่ผู้ยืมสังกัดอยู่เพื่อประโยชน์ในการหักเงินกรณีกระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายเกิดขึ้น
 - (7) ระบุจังหวัดที่ตั้งหน่วยงานที่ผู้ยืมสังกัดอยู่
 - (8) ระบุแหล่งของเงินที่ขอยืม / หน่วยงาน หรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
 - (9) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 - (10) ระบุชื่อโครงการ / กิจกรรมที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 - (11) ระบุรายการค่าใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน
 - (12) ระบุวิธีขอรับเงินเป็นการโอนเงินเข้าบัญชีที่ระบุธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร รายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงิน
 - (13) ระบุวิธีขอรับเงินเป็นบัตรเครดิตราชการที่ระบุประเภทบัตรเครดิต หมายเลขบัตรเครดิต ระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดของการขอใช้บัตรเครดิต รายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงิน
 - (14) ระบุวิธีขอรับเงินเป็นเงินสด กรณีไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงิน
 - (15) ระบุวิธีขอรับเงินเป็นเช็ค โดยระบุรายการค่าใช้จ่าย หมายเลขเช็ค และจำนวนเงิน
 - (16) ผู้ยืมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานการยืมเงิน

- (17) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
- (18) ระบุจำนวนเงินโอนเข้าบัญชี ที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (19) ระบุประเภทบัตรเครดิตราชการ วงเงิน และระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดของการใช้บัตรเครดิต ที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (20) ระบุจำนวนเงินสด ที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (21) ระบุจำนวนเงินในเช็ค ที่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (22) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสัญญาการยืมเงินลงลายมือชื่อ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (23) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติให้โอนเงินเข้าบัญชี
- (24) ระบุประเภทบัตรเครดิต วงเงิน และระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดที่อนุมัติให้ใช้บัตรเครดิต
- (25) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติให้ยืมเป็นเงินสด
- (26) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติให้ยืมเป็นเช็ค
- (27) ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ (17) ลงนาม
- (28) ระบุวิธีการจ่ายเงินยืม
- (29) ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อเมื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืม หรือได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร/เปิดวงเงินบัตรวงเงินชั่วคราว หรือจ่ายเงินสด หรือจ่ายเช็ค
- (30) ผู้ยืมลงลายมือชื่อกรณีรับเงินสดหรือเช็ค
- (31) ระบุวันที่เกิดรายการ
- (32) ระบุรายการที่ส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญ หรือเงินเหลือจ่าย
- (33) ระบุจำนวนเงินที่ส่งใช้เงินยืมตามใบสำคัญ หรือเงินเหลือจ่าย
- (34) ระบุจำนวนเงินยืมที่ยังไม่ส่งใช้
- (35) ระบุเลขที่ใบรับใบสำคัญ หรือใบเสร็จรับเงิน
- (36) ผู้รับใบสำคัญหรือรับเงินเหลือจ่ายลงลายมือชื่อ
- (37) ระบุข้อความอื่นที่จำเป็น