

-
1. **Nom del procés i codi:** Gestionar el treball de final de grau d'Humanitats, HUM 3.2
 2. **Objectiu:** Establir el procés des de que l'estudiant vol matricular el TFG del Grau en Humanitats fins que n'obté la qualificació i es publica.
 3. **Abast:** Grau en Humanitats
 4. **Propietari / Responsable de gestió:** Degà/na / Cap de l'UGA d'Humanitats
 5. **Tipus de procés (Estratègic, Clau o Suport):** Clau
 6. **Descripció:**

Cada curs, el coordinador del TFG publica la Guia per a l'elaboració del Treball de Fi de Grau en Humanitats, que complementa el document regulador del mateix. El coordinador o coordinadora del TFG realitza una sessió informativa per als estudiants i posteriorment es publica a la web del grau la llista de possibles directors de TFG. Els estudiants omplen el formulari d'elecció de director o directora per a elaborar el seu TFG. L'UGA publica la llista d'assignacions i la composició dels diferents tribunals. Seguidament es programen les sessions de formació entre els estudiants inscrits per fer el TFG. Un cop realitzades les sessions formatives, els estudiants contacten el director o directora assignada i aquests informen i convoquen els estudiants per fer la tutoria del projecte, que aniran elaborant amb l'assessorament del director o directora, fins que l'estudiant finalitza el seu TFG.

El TFG és un treball individual i dirigit que es realitza de manera continuada durant tot el curs. És per això que el seu procés d'elaboració està pautat a través de la realització de cinc entregues que serveixen tant per guiar en la seva elaboració com en la seva avaluació.

Primera entrega: proposta de TFG

Segona entrega: definició de les bases del TFG

Tercera entrega: elaboració del TFG (primer esborrany)

Quarta entrega: finalització del TFG (esborrany definitiu)

Cinquena entrega: dipòsit del TFG

Finalment, l'estudiant, amb el vistiplau del director, el diposita a l'Aula Global per a la posterior avaluació.

El TFG és avaluat per tres persones que conformen una avaluació interna (el director que considera de manera específica el procés d'elaboració del treball.) i una avaluació externa (2 membres del professorat del grau, que consideren dos aspectes: ell treball escrit i la defensa oral).

El tribunal emet una acta de qualificació i el coordinador o coordinadora del TFG informa SIGMA de la qualificació obtinguda per l'estudiant. L'UGA introdueix el títol del TFG al seu expedient. Els estudiants que hagin obtingut una Matrícula d'Honor podran aspirar al premi al millor treball de fi de grau defensat

presencialment el seu TFG davant un tribunal constituït a tal efecte. L'UGA informa els estudiants qualificades amb nota superior a 9 de l'opció de publicar el seu TFG a l'E-Repository.

Finalment, cal tenir present que durant la realització del TFG i d'acord amb el que estableix el [Marc general per a la incorporació de la perspectiva gènere a la docència universitària](#), l'estudiant haurà de demostrar, si escau, que ha après a fer servir el gènere com a variable analítica i explicativa en la identificació de la pregunta d'investigació, la revisió teòrica, la definició d'hipòtesis, l'ús de la metodologia, la recollida de dades i la seva anàlisi, les conclusions i les propostes d'acció futures.

7. Participació dels grups d'interès en la presa de decisions (taula grups d'interès i participació)

PDI	<ul style="list-style-type: none">• El professorat pot proposar cada curs al coordinador o coordinadora de TFG possibles temes que poden ser objecte d'estudi d'un TFG, relacionats amb la seva àrea d'especialització.• Responen enquestes de satisfacció en les que se'ls pregunta sobre el treball i la dedicació dels estudiants.
Estudiants	<ul style="list-style-type: none">• Responen les enquestes de satisfacció en les que poden manifestar el seu grau de satisfacció respecte el pla d'estudis i el desenvolupament del TFG en particular.• A través del tutor o tutora i dels delegats poden manifestar les seves preocupacions perquè ho transmetin a la direcció del centre.

8. Retiment de comptes

L'instrument per a comunicar i retre comptes en relació amb aquest procés és la web del centre, dissenyada per oferir informació pública als diferents grups d'interès. Concretament, existeixen accessos directes i específics amb continguts rellevants per als futurs estudiants i per als titulats. Pel que fa a la informació específica de cada títol, aquesta inclou, entre d'altres, dades que abasten tant els aspectes acadèmics com dels serveis que el centre posa a l'abast dels estudiants. Sobre els aspectes acadèmics, per a cada titulació es dona informació sobre el pla d'estudis, que inclou la realització del TFG. També hi ha publicada la normativa reguladora del TFG; el calendari acadèmic; material recomanat a l'estudiant; el professorat i el seu perfil acadèmic, etc.

Anualment es fan enquestes als estudiants i al PDI sobre l'adequació de enfocament, l'organització i l'avaluació dels TFG. Els resultats d'aquestes enquestes es fan constar en els informes de seguiment i en els autoinformes d'acreditació que són documents públics (web de Qualitat del centre), i també s'emeten els corresponents informes sobre els resultats obtinguts de les enquestes (web SEDQ).

9. Calendari del procés

Aquest procés es porta a terme al llarg de tot el curs acadèmic, des que comença fins el lliurament i defensa del TFG.

10. Aplicacions / Sistemes d'informació

- Sigma (mòduls DOA i TT)
- Aula Global
- Web
- Arxiu UGA
- E-repositori

11. Indicadors

Codi SGIQ	Nom	Responsable de la gestió de l'indicador	Ubicació
UPF_I95	Grau de satisfacció dels estudiants amb el TFG	Cap del SEDQ	Catàleg d'indicadors de la UPF
UPF_I97	Grau de satisfacció del PDI amb el TFG		Catàleg d'indicadors de la UPF

12. Documentació (taula amb codi, nom, tipus (entrada/sortida), responsable, ubicació i publicació)

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
D2.1.6 D2.1.9	Memòria de verificació Memòria modificada	Entrada	<ul style="list-style-type: none"> • SIGMA-Tramitació de Titulacions (TT) http://gestioacademica.upf.edu • Web de qualitat
HUM D3.2.1	Guia per a l'elaboració del Treball de Fi de Grau en Humanitats	Sortida	<ul style="list-style-type: none"> • Web
HUM D3.2.2	Document regulador TFG	Sortida	<ul style="list-style-type: none"> • Web

Codi SGIQ	Nom	Tipus (Entrada/sortida)	Ubicació
HUM D3.2.3	Relació directors/es TFG	Sortida	<ul style="list-style-type: none"> • Web (línies temàtiques)
HUM D3.2.4	Informació inscripció TFG	Sortida	<ul style="list-style-type: none"> • Web
HUM D3.2.5	Assignació director/a TFG	Sortida	<ul style="list-style-type: none"> • Web • Aula global
HUM D3.2.6	TFG	Sortida	<ul style="list-style-type: none"> • Aula global • Arxiu UGA
HUM D3.2.7	Qualificació TFG	Sortida	<ul style="list-style-type: none"> • SIGMA (EXAS)
HUM D3.2.8	Relació de TFG's amb Matrícula d'Honor i Premi al millor TFG	Sortida	<ul style="list-style-type: none"> • Arxiu UGA • Web

13. Revisió, seguiment i millora

La revisió del procés es du a terme amb caràcter anual per part de la persona responsable de gestió i és validat per qui n'ostenti la propietat, però també hi intervé en la revisió els tutors i coordinadors dels TFG. El seguiment i revisió queda plasmat en l'Informe de Revisió del SGIQ (IRSGIQ) que aprova la Comissió de Qualitat del centre.

Per a la revisió d'aquest procés es tenen en compte:

- La vigència dels objectius que el procés persegueix.
- La idoneïtat de les accions descrites en el procés, entre d'altres la funcionalitat de les sessions formatives als tutors o tutores de TFG on es definiran els criteris de l'avaluació continuada i les pautes exigides als TFG.
- La participació dels agents implicats i dels grups d'interès:
 - La relació de professorat que pot tutoritzar els TFG en funció de la seva temàtica i les característiques curriculars.

-
- La figura del la tutor de TFG.
 - L'organització dels comitès avaluadors.
 - L'adequació i els resultats dels indicadors del procés, així com seguiment periòdic de l'evolució dels TFG dels estudiants.

El procés de revisió es materialitzarà en forma de les següents sortides:

- Noves propostes de millora que s'introduiran en el Pla de millora del centre.
- Nous continguts dins de el Manual del SGIQ.
- Canvis en la fitxa del procés.

14. Vinculació amb altres processos:

- **P2.1 Programar i verificar un nou títol de grau, màster o doctorat** (transversal), atès que en la memòria de verificació d'un títol es parla de les accions de suport i orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troba la gestió del TFG.
- **P2.3 Modificar un títol de grau, màster i doctorat** (transversal), atès que en la memòria -modificada d'un títol es parla de les accions de suport i d'orientació a l'alumnat, entre les que s'hi troba la gestió del TFG.
- **HUM 2.1 Gestionar els plans docents de les assignatures d'Humanitats**, atès que en el pla docent es defineix el model d'organització docent de l'assignatura, i en ell es parla sobre la realització del TFG.

15. Normativa

- [Normativa reguladora del treball de fi de grau dels ensenyaments universitaris oficials](#) (Acord de Consell de Govern de 13 de juliol del 2022)
- El Treball Fi de Grau d'Humanitats ([Document regulador del TFG. Facultat d'Humanitats . Grau en Humanitats i Grau en Global Studies](#)) (Acord de la Junta de Facultat del 7 de juny del 2023)
- [Guia per a l'elaboració del Treball de Fi de Grau en Humanitats, 2024-2025](#)
- [Convencions d'edició del Treball de Fi de Grau en els estudis d'Humanitats](#)
- [Marc general per a la incorporació de la perspectiva gènere a la docència universitària](#) (AQU, 2018).

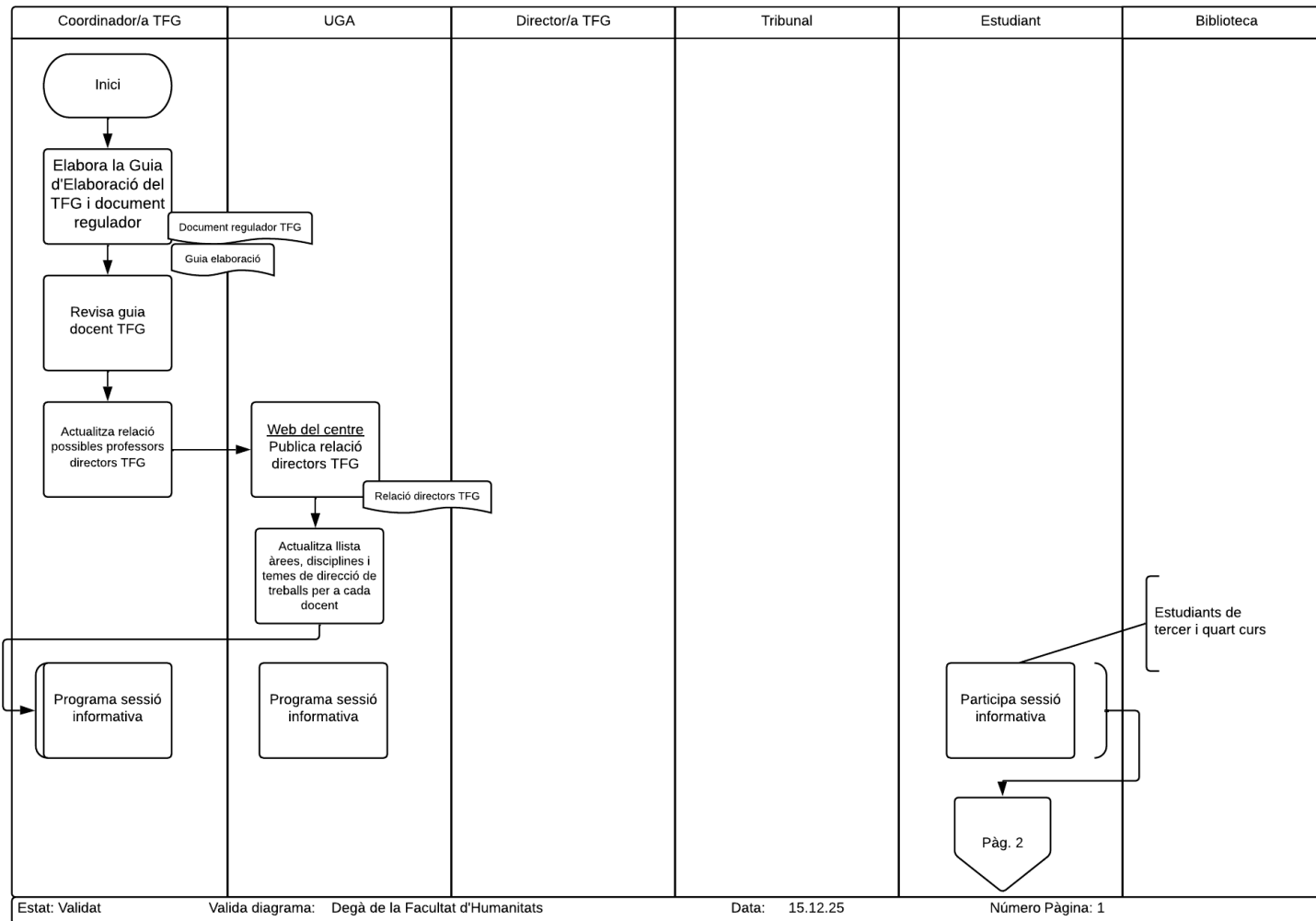
16. Revisions

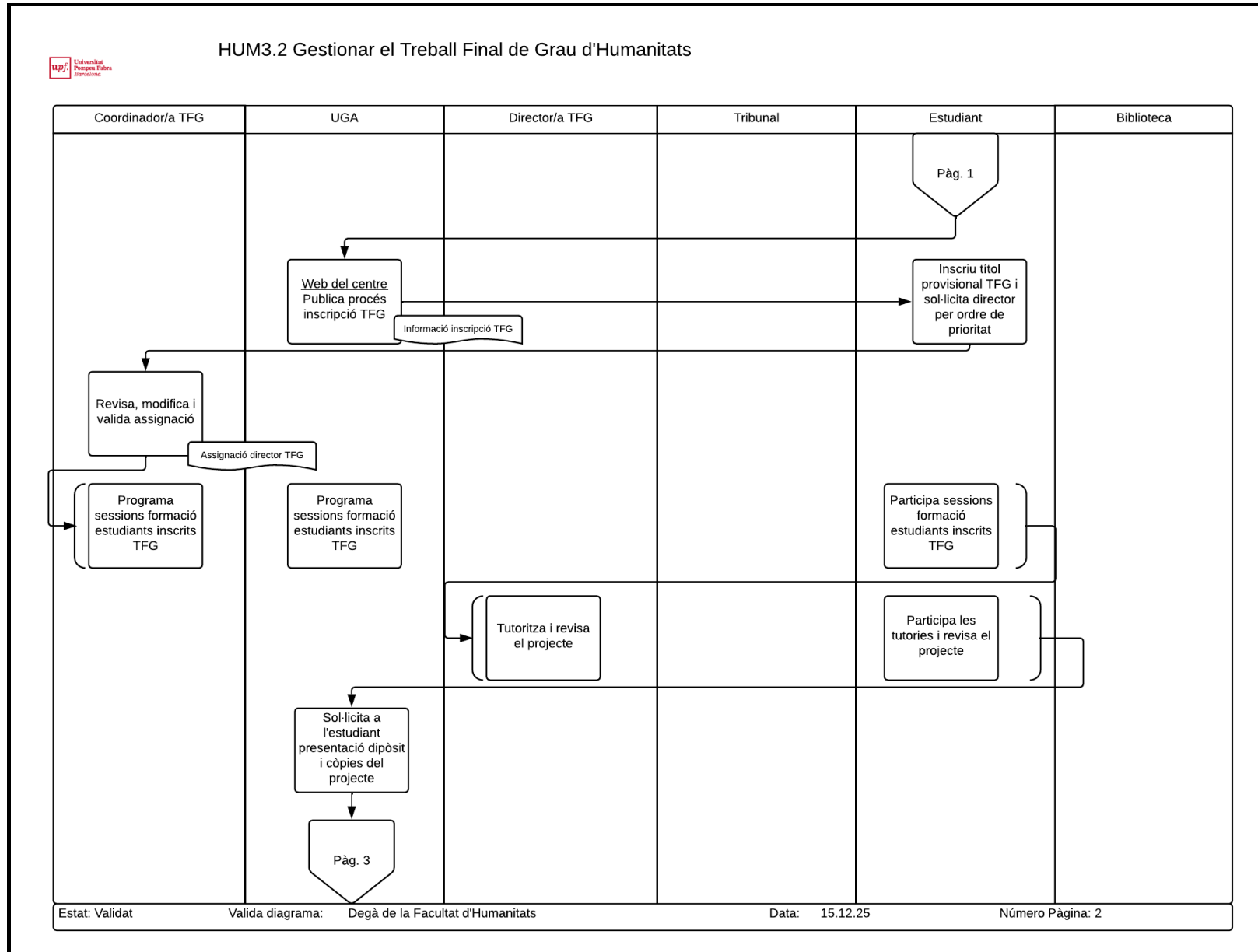
Versió	Data	Descripció
1	2008	Versió inicial AUDIT
2	15/12/2011	Certificació disseny AUDIT
3	5/11/2014	Revisió de la fitxa
4	16/07/2015	Revisió de la fitxa i procés per adaptar-lo, si escau, al Marc VSMA
5	24/01/2017	Redefinició de la fitxa perquè s'inicia l'elaboració del SGIQ centres
6	14/03/2019	Revisió de la fitxa i del diagrama del procés
7	28/01/2021	Revisió, sense que es produeixin canvis en el contingut de la fitxa de procés
8	28/02/2022	Canvis en el format de la fitxa de procés per presentar el SGIQ a certificació (descripció més exhaustiva, s'inclou propietat i responsabilitat en la gestió, la participació dels grups d'interès des del punt de vista de la presa de decisions, el retiment de comptes i la revisió, seguiment i millora). Es revisen i detallen els documents d'entrada i sortida. S'actualitza la normativa associada. Es revisen i proposen nous indicadors.
9	10/11/2023	S'afegeix el camp "Abast" a la fitxa del procés. S'actualitzen els noms dels serveis implicats en el procés. Es canvien els indicadors propis de centre per uns indicadors transversals.
10	10/12/2024	S'han actualitzat els apartats Descripció, Documents, Normativa i el Diagrama de Flux..
11	15/12/2025	No hi ha canvis.

17. Diagrama de flux



HUM3.2 Gestionar el Treball Final de Grau d'Humanitats





HUM3.2 Gestionar el Treball Final de Grau d'Humanitats

