Додаток 47
до наказу
01.11.2017 № 01-05/273

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги надання допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
Управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84333, м. Краматорськ, вул. Героїв Небесної Сотні (Лазо), 23, «єдина приймальня»
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-Четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 Перерва: 12.00-12.48
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 3-12-60, 0955979103 (420148 – начальник відділу, 420109 – головні спеціалісти) utszn1426@krm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про захист персональних даних»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-постанова КМУ від 13 березня 2019 р. № 250 «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям»; -постанова КМУ від 4 березня 2002 р. № 256 «Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету»; -постанова КМУ від 2 березня 2010 р. № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Постановою КМУ №250 від 13.03.2019 з метою покращення матеріального стану багатодітних сімей, створення належних умов для виховання дітей, які виховуються в таких сім'ям запроваджено новий вид

		соціальних виплат – допомога на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях. Допомога призначається і виплачується громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постійно проживають в Україні. Допомога надається одному з батьків дитини, які постійно проживають разом з дитиною. Допомога призначається на третю і кожну наступну дитину з місяця, в якому було подано заяву з усіма необхідними документами, та виплачується щомісяця по місяць досягнення дитиною 6-річного віку включно. **Допомога призначається у розмірі 1700 гривень**
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для призначення допомоги органу соціального захисту населення за умови пред'явлення паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця) або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, подається заява одного з батьків, з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, та **копії таких документів:** посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу); свідоцтва про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів). У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття заяви. У разі звернення одного з батьків дитини за призначенням допомоги орган соціального захисту населення за місцем проживання одного з батьків, з яким постійно проживає дитина, має право отримувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій

		відомості, необхідні для призначення зазначеної допомоги.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	**Документи, необхідні для призначення допомоги, подаються заявником особисто** за адресою: вул. Героїв Небесної Сотні (Лазо), 23, м. Краматорськ, 84333.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи, орган соціального захисту населення повідомляє заявнику, які документи повинні бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви. **Управління:** документи, необхідні для призначення допомоги, розглядаються органом соціального захисту населення протягом десяти днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами. про призначення допомоги чи про відмову в її призначенні із зазначенням причини відмови та порядку оскарження такого рішення орган соціального захисту населення видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявнику може бути відмовлено у наданні допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях, у разі подання пакета документів, передбаченого пунктом 7 цього Порядку, не в повному обсязі. Виплата допомоги припиняється у разі:

		позбавлення отримувача допомоги батьківських прав; відмови отримувача допомоги від виховання дитини; нецільового використання коштів і незабезпечення створення отримувачем допомоги належних умов для повноцінного утримання та виховання дитини; відібрання дитини в отримувача допомоги без позбавлення батьківських прав; тимчасового влаштування дитини на повне державне утримання; перебування отримувача допомоги у місцях позбавлення волі за рішенням суду; втрати статусу багатодітної сім'ї; смерті дитини; смерті отримувача допомоги. Виплата допомоги припиняється з місяця, що настає за місяцем, в якому виникли зазначені обставини, за рішенням органу соціального захисту населення, який призначив допомогу. У випадках, передбачених абзацами другим — сьомим цього пункту, виплата допомоги припиняється на підставі пропозицій центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді або уповноваженою особою, визначеною виконавчим органом ради об'єднаної територіальної громади.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги на дітей до 6 років, які виховуються у багатодітних сім'ях у розмірі 1700,00грн. на кожну дитину до виповнення їй 6 річного віку. Покриття витрат на виплату допомоги здійснюється за рахунок коштів державного бюджету у вигляді субвенції місцевим бюджетам
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок отримувача допомоги, відкритий у банківській установі, чи виплачується йому готівкою через виплатні об'єкти національного оператора поштового зв'язку. У разі зміни місця проживання отримувача допомоги виплата її продовжується органом соціального захисту населення за новим місцем проживання з місяця звернення до

		органу соціального захисту населення за новим місцем проживання
16.	Примітка	Виплата через банківські установи (для внутрішньо переміщених осіб тільки АТ «Ощадбанк»)-

В.о. начальник управління П.В. Гришичева