

PHỤ LỤC V

(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2021/TT-BTC ngày 19 tháng 4 năm 2021
của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

TỔNG CỤC HẢI QUAN
CỤC HẢI QUAN TỈNH,
TP...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/CN-NG

..., ngày...tháng...năm....

GIẤY CHUYỂN NHƯỢNG XE Ô TÔ

Căn cứ quy định tại Thông tư số /2021/TT-BTC ngày / /2021 sửa đổi, bổ sung một số Điều tại Thông tư số 19/2014/TT-BTC ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định thủ tục tạm nhập khẩu, tái xuất khẩu, tiêu hủy, chuyển nhượng xe ô tô, xe hai bánh gắn máy của đối tượng được hưởng quyền ưu đãi, miễn trừ tại Việt Nam;

Xét đề nghị của Cơ quan/ông/bà tại văn bản: ngày... tháng
....năm....

CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN TỈNH, THÀNH PHỐ.....

Xác nhận Cơ quan/ông/bà.....

Chức vụ:.....; số chứng minh thư ngoại giao:..... có giá trị đến ngày.....
(đối với xe cá nhân).

Địa chỉ:.....

Số sổ định mức miễn thuế:..... ngày...tháng...năm.... do..... cấp.

Được chuyển nhượng...ô tô cho cơ quan/ông/bà, địa chỉ:..... Thông tin về xe chuyển nhượng như sau:

- Loại phương tiện..... Nhãn hiệu xe:, năm sản xuất:....., nước sản xuất:....., màu sơn:....., số khung:....., số động cơ:.....; thể tích làm việc:....., tình trạng phương tiện:.....

- Đã tạm nhập khẩu theo giấy tạm nhập khẩu số..... ngày..... của Cục Hải quan tỉnh, thành phố....., tờ khai nhập khẩu số:..... ngàytại Chi cục Hải quan..... thuộc Cục Hải quan tỉnh, thành phố.....

Việc chuyển nhượng xe ô tô nêu trên được thực hiện theo quy định hiện hành.

Giấy chuyển nhượng này có giá trị trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký./.

CỤC TRƯỞNG
(ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Cơ quan/ông/bà:....
- Tổng cục Hải quan;
- Lưu: VT, ...¹...²

XÁC NHẬN

Của Chi cục Hải quan làm thủ tục chuyển nhượng:

Xác nhận Cơ quan/ông/bà:..... số chứng minh thư ngoại giao:..... có giá trị đến ngày..... (đối với xe cá nhân).

Đã làm thủ tục chuyển nhượng:xe ô tô theo giấy chuyển nhượng xe ô tô số..... ngày....tháng... nămdo Cục Hải quan tỉnh, thành phố..... cấp

..., ngày...tháng...năm 20...

LÃNH ĐẠO CHI CỤC

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- ¹ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

- ² Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

Nguồn: Thông tư 27/2021/TT-BTC