

ПРОТОКОЛ №03
ЗАСІДАННЯ НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

17.10.2024 року

с . Т е р н і в к а

Присутні: 15

Відсутні: 0

Відсутні з поважних причин: 0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію роботи з атестації вчителів.
2. Про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період.
3. Про підсумки роботи щодо виконання ст.35 Закону України «Про освіту» та Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684.
4. Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму у навчальному закладі за 9 місяців 2024 року.
5. Про проведення навчань з надання домедичної допомоги.

I. СЛУХАЛИ

Демченко Я.В., заступника директора, про організацію роботи з атестації вчителів. Вона ознайомила присутніх з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 року, яке вступило в дію від 01.09.2024 року та з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800. Заступник директора зазначила, що відповідно до Постанови кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, повинен подати керівникові план підвищення кваліфікації на 2025 рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Кожному педпрацівнику подати директору закладу план підвищення кваліфікації на 2025 рік до 25 грудня 2024 р.

ІІІ. СЛУХАЛИ

Директора закладу освіти, Ірину СОБОЛЬ, яка повідомила про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період. Вона відмітила, що з метою належної підготовки до нового 2024/2025 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період у закладі було створено комісію з питань підготовки, та визначення готовності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимових умовах у такому складі:

голова комісії: Соболь І.А. – директор закладу освіти;
заступник ІВАНЧЕНКО Микола, відповідальний за теплове господарство закладу освіти

члени комісії: ГРЕЧКО Ніна, голова профспілки,

ЖДАНОВА Віра, завгосп закладу освіти,

представник інспекції держенергонагляду в Запорізькій області (за згодою),

ТИЩЕНКО Світлана представник органів місцевого самоврядування (за згодою) ТИЩЕНКО Світлана.

Розроблено та затверджено заходи щодо підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та до роботи взимку.

Проведено протипожежне обстеження будівель та споруд, перевірку блискавкозахисту, справність технічних засобів пожежогасіння та здійснити перевірку систем заземлення на відповідність діючим вимогам.

Проведено випробування спортивного та ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації у відповідність з діючими вимогами..

До 20 серпня 2024 року завершилася підготовка закладу освіти до нового навчального року. Оформлені акти готовності навчального закладу. Забезпечене заповнення енергопаспорту, вчасно проведені навчання операторів котельні.

До 01 жовтня 2024 року завершився комплекс робіт з підготовки школи до роботи в зимових умовах.

Оформлений акт готовності до опалювального періоду 2024/2025 року (додаток № 4), паспорт готовності до роботи в опалювальний період (додаток № 5), акт стану готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період (додаток № 1) та акт готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період (додаток № 3), акт на промивку (продування) системи опалення (додаток № 9) та акт на гідравлічне випробування системи опалення (додаток № 8) .

УХВАЛИЛИ:

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

1. Роботу з підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період вважати задовільною
2. Роботу операторів котельні тримати на постійному контролі.

IV. СЛУХАЛИ

Заступника директора, Демченко Я.В., про підсумки роботи щодо виконання ст.35 Закону України «Про освіту», та Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684.

УХВАЛИЛИ:

1. Дотримуватись Інструкції щодо ведення алфавітної книги запису учнів, особових справ та книги обліку руху учнів, класним керівникам належно вести ділову документацію, продовжувати якісне забезпечення координації роботи щодо проведення обліку дітей та підлітків мікрорайону

V. СЛУХАЛИ

Заступника директора, Демченко Я.В., про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму у навчальному закладі за 9 місяців 2024 року. Згідно Закону України «Про охорону праці» та профілактики дитячого травматизму в школі проводиться систематична цілеспрямована робота з питань попередження дитячого травматизму.

У закладі освіти проводиться така робота:

- чергування адміністрації та вчителів під час перерв;
- заборонено залишати дітей без нагляду в класі, під час перерви та після уроків;
- щомісяця в усіх класах проводяться інструктажі з охорони праці та техніки безпеки;
- проводяться бесіди серед учнівських колективів на тему «Профілактика побутового травматизму» (1-11 класи);
- ведеться журнал реєстрації інструктажів;
- серед учнів молодшої ланки організовуються виставки малюнків;
- проводиться робота з батьками з профілактики дитячого травматизму;
- індивідуальні інструктажі перед спортивними заходами;
- ведеться контроль за відсутністю розбіжностей щодо травматизму в медичній установі й школі;
- проводяться розслідування за фактами травматизму, які сталися під час освітнього процесу

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Ведеться контроль за дотриманням належного температурного режиму в класних кімнатах та навчальних приміщеннях школи.

Впродовж 9 місяців 2024 випадків дитячого травматизму не було зафіксовано.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам продовжити роботу з питань техніки безпеки та профілактики дитячого травматизму.
2. Провести керівництву закладу освіти організаційні заходи, щодо впорядкування роботи з профілактики дитячого травматизму та опрацювати з педагогічним колективом.

V. СЛУХАЛИ

Крюк І.О., медичну сестру закладу з інформацією про те, що в умовах воєнного стану, кожен працівник закладу повинен вміти правильно надати при необхідності домедичну допомогу та запропонувала провести практичне навчальне заняття з надання домедичної допомоги.

УХВАЛИЛИ:

1. Адміністрації закладу освіти:
 - 1.1. Організувати навчання з надання домедичної допомоги з педагогічними працівниками, технічним персоналом та здобувачами знань 5-9 класів згідно додатку 1.
2. Медичній сестрі Людмилі Миколаївні:
 - 2.1. Підготувати і провести практичні заняття відповідно встановлених графіків і визначеної тематики. Щомісяця, згідно графіка.
 - 2.2. Розмістити матеріали щодо надання долікарської допомоги в інформаційному куточку, на сайті закладу освіти. Жовтень, 2024
 - 2.3. На батьківських зборах ознайомити батьків з правилами надання домедичної допомоги в разі нещасного випадку.
3. Педагогічним працівникам:
 - 3.1. Проводити цілеспрямовану роботу щодо попередження нещасних випадків в класних колективах. Включити в плани виховної роботи практичні заняття з надання домедичної допомоги, тренінги з профілактики дитячого травматизму. Протягом року.
 - 3.2. Взяти участь у шкільних тренінгах з надання домедичної допомоги згідно графіку. Протягом року.

Директор

Ірина СОБОЛЬ