

**Силабус курсу «Основи менеджменту»  
2023–2024 навчального року**

<b>Назва курсу</b>	Основи менеджменту
<b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>	Галузь знань 08 «Право»: спеціальність «Право» (081), освітньо-професійний ступінь: «фаховий молодший бакалавр»
<b>Викладач курсу</b>	Тримбуляк В.Т.
<b>Контактна інформація викладача</b>	
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	2/60
<b>Обсяг курсу</b>	36 години аудиторних занять. З них 26 години лекцій, 10 годин практичних занять та 24 годин самостійної роботи
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. <b>Відвідування занять.</b> Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання практичних робіт, передбачених курсом. За об'єктивних причин навчання може відбуватися в он-лайн режимі за погодження з адміністрацією.
<b>Мета вивчення навчальної дисципліни</b>	Є досягнення всебічного глибокого розуміння студентами поняття менеджменту, його значення для вдосконалення навиків вміння співпрацювати та управляти іншими людьми, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих фахівців, формування творчої особистості майбутніх спеціалістів.
<b>Очікувані результати навчання</b>	<b>Знати:</b> основні теорії менеджменту; сутність основних понять і категорій менеджменту та управління; принципи та функції менеджменту; історію розвитку менеджменту; види впливу та влади; основні теорії мотивації; поняття контролю та його види; школи менеджменту; суть комунікацій у менеджменті; поняття та види планування; бюрократичні та адаптивні структури управління; прийняття рішень у менеджменті; теорію конфліктів. <b>Вміти:</b> правильно тлумачити основні теорії менеджменту; використовувати літературу з менеджменту для написання рефератів, доповідей; аналізувати тенденції розвитку менеджменту в Україні; володіти економічною термінологією та застосовувати її на практиці; захищати свої погляди, спираючись на отримані знання, розрізняти змістові та процесуальні системи мотивацій; визначати місії та цілі організації; аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління організацій; налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління; здійснювати делегування; розробляти й приймати до реалізації управлінські рішення; вирішувати конфлікти; визначати та оцінювати ефективність менеджменту. <b>Soft-skills:</b> здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал, взаємодіяти в проектній діяльності; небайдуже ставлення до участі у громадських суспільних заходах, спрямованих на підтримку правової культури.
<b>Зміст дисципліни</b>	Поняття, функції та школи менеджменту.

	<p>Організації та їх елементи.          Комунікації в менеджменті.          Розробка та прийняття управлінських рішень.          Функція планування.          Функція організація діяльності.          Функція мотивація.          Функція контроль.          Керівництво та лідерство.          Управління конфліктними ситуаціями та стресами.</p>
<b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b>	В процесі навчання використовуються наступні методи: лекція, обговорення дискусійних питань, виконання практичних та тестових завдань .
<b>Обов'язкові завдання</b>	Виконання практичних, тестових і контрольних робіт, індивідуальних завдань та теми, винесені на самостійне опрацювання.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Логіка. Психологія. Економічна теорія. Соціологія.
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Єрмошенко М.М., Єрохін С.А., Стороженко О.А. Менеджмент: Навч. посіб. / Національна академія управління. – К. : НАУ, 2016. – 656с.</li> <li>2. Кузьмін Олег Євгенович, Мельник Ольга Григорівна. Основи менеджменту: підручник. – 2-ге вид., випр. і доп. – К. : Академвидав, 2016. – 464 с.</li> <li>3. Менеджмент: навч. посібник для студ. вищих навч. закладів / Міжрегіональна академія управління персоналом / Г.В. Щокін (ред.). – К. : МАУП, 2017. — 816с. 40</li> <li>4. Олійник О.М., Татаринцева А.С. Основи менеджменту: Навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. – Запоріжжя: ЗНУ, 2017. – 108 с.</li> <li>5. Подсолонко О.А. Менеджмент: теорія та практика: Навч. посіб. – К.: ЦНЛ, 2013. – 370 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	Спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, виконання практичних робіт, письмовий контроль, тестовий контроль.
<b>Підсумковий контроль</b>	залік