



2021 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

.... / 12 / 2021

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2809 sayılı kanunun ek 30. maddesine göre 28.07.2010 tarihinde kurulmuştur. Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimleri Enstitüleri bünyesinde yürütülen lisansüstü programlar; Lisansüstü Eğitim-öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4 ve 7. maddelerine göre, 04.11.2010 tarihinde Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne aktarılmıştır. Enstitümüz bünyesinde 9 Anabilim Dalına bağlı olarak 9 doktora, 18 tezli yüksek lisans ve 16 tezsiz yüksek lisans programı yürütülmektedir. Enstitüde toplam 959 lisansüstü öğrenci öğrenim görmekte olup, Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Araştırma Görevlisi, beş idari personel ve bir sürekli işçi ile Eğitim Bilimleri Enstitüsü Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Eğitim Fakültesi binasında hizmet vermektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Eğitim bilimleri ve Öğretmen yetiştirme alanlarında Lisansüstü Eğitim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak, eğitim alanında uzmanlar yetiştirmek, öğretmenlerin akademik ve mesleki yeterliliklerini geliştirmek konularında çalışmalar yaparak ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak.

VİZYON

Eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanlarında üst düzey eğitsel ve bilimsel aktiviteleri planlamak, gerçekleştirmek ve bu süreçleri yürütecek insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen ulusal ve uluslararası ölçekte saygın bir kurum olmaktır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

  						
Tanımlamalar	Faaliyet Projeler	Veri Bankası	Bütçe İşlemleri	Mesajlar	Güvenli Çıkış	
Tanımlamalar Faaliyet Proje Geçmiş						2018-2022 Dönemi
2020						
S.NO	Birim	Faaliyet-Proje	Programlanan Faaliyet	2020 OCAK - MART Sonuç	2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç	2020 OCAK - EYLÜL Sonuç
2024	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTITÜSÜ	(4-2-20)- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Kurumun yaptığı hizmet içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmaktadır.			Enstitümüz öğrenci işleri personeline; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen öğrenci bilgi sistemi yeni program prolix online eğitimi verilmiştir
2025	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTITÜSÜ	(5-2-28)- Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Temel Eğitim Anabilim Dalı Okul Öncesi Eğitimi Tezli yüksek lisans ,Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Resim-İş Eğitimi Tezli yüksek lisans ve Müzik Eğitimi Tezli yüksek lisans programlarının açılması için başvuru yapılmış olup, Senatoda kabul edilmiştir.			Temel Eğitim Anabilim Dalı Okul Öncesi Eğitimi Tezli yüksek lisans ,Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Resim-İş Eğitimi Tezli yüksek lisans ve Müzik Eğitimi Tezli yüksek lisans programları ağılarak 2020-2021 Güz döneminde öğrenci alarak eğitime başlamıştır.
2026	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTITÜSÜ	(5-2-39)- Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Bilgisayar Teknolojileri ve Öğretimi Anabilim Dalı " Uzaktan Eğitim" ve " Bilgisayar Teknolojileri ve Öğretimi Uzaktan Eğitim" Tezsiz yüksek lisans programlarının açılması için başvuru yapılmış olup , Senatoda kabul edilmiştir.			Bilgisayar Teknolojileri ve Öğretimi Anabilim Dalı " Uzaktan Eğitim" ve " Bilgisayar Teknolojileri ve Öğretimi Uzaktan Eğitim" Tezsiz yüksek lisans programlarının açılması için tekrardan başvuru yapılmış olup yükseköğretim kurumundan sonuç beklenmektedir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi, bu sistem çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler, Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak için yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	X	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

BİRİM KALİTE SORUMLUSU

ADI SOYADI

E-MAİL

Doç.Dr.Elçin ESMER

elcinesmer@mersin.edu.tr

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ BİRİM KALİTE KOMİSYONU

ADI SOYADI	GÖREVİ	e-posta
Doç.Dr.Elçin ESMER	Enstitü Müdürü	elcinesmer@mersin.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül AVŞAR TUNCAY	Enstitü Müdür Yardımcısı Mezun İzleme Komisyonu Başkanı Farabi Koordinatörü Mevlana Koordinatörü Birim Kalite Temsilcisi	aysegulaat@mersin.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi	Enstitü Müdür Yardımcısı Birim Kalite Temsilcisi Bologna Koordinatörü Erasmus Koordinatörü	ersinturhal@mersin.edu.tr

Atakan TURAN	Enstitü Sekreteri Birim Kalite Temsilcisi Faaliyet Bilgi Sistemi Temsilcisi	atakanturan@mersin.edu.tr
Vedat TÜRAKÇI	Birim Kalite Temsilcisi	vedatturakci@mersin.edu.tr
Başak Fatoş DENİZ	Birim Kalite Temsilcisi Mezun İzleme Komisyonu Üyesi	basakdeniz33@mersin.edu.tr
Güzin ÖZER	Birim Kalite Temsilcisi Mezun İzleme Komisyonu Üyesi Dış Kaynak Doküman İzleme Sorumlusu	guzin@mersin.edu.tr

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

Birimin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İç Paydaşlar

Öğrenciler
Ders veren öğretim üyeleri
Bölüm araştırma görevlileri
Üniversite yönetimi (Rektör, Rektör Yardımcıları ve Danışmanları)
Uygulama, Eğitim ve Araştırma Merkezleri
Enstitü Kurulu
Enstitü Yönetim Kurulu
Diğer Enstitüler
İdari personel

Dış Paydaşlar

İşverenler
Mezunlar
İlgili Bakanlıklar (Milli Eğitim Bakanlığı)
Kamu Kurumları (Okul, hastane, vb.)
Diğer üniversiteler
YÖK
ÜAK

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.4.1-... Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden ulaşılabilir.)

Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Karar Eki

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASIŞAMA POLİTİKASI

Kültürler arası etkileşimi ön planda tutan Mersin Üniversitesi üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat eserleri ile uluslararası arenadaki tanınırlığını arttırmayı hedefler.

İlkeler;

- Eğitim, araştırma ve kültürel alanlarda uluslararası işbirliklerinde bulunmak.
- Çok uluslu proje/uygulamalarda yer almak.
- Öğrenci ve çalışan hareketliliğini sağlamak.
- Yabancı öğrenci ve öğretim elemanı çeşitliliğini sağlamak.
- Uluslararası kongre düzenleme ve katılımları arttırmak.

Kanıt KG/A.4.1-... Varsa Uluslararası protokol ve iş birliği uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler

Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü

MADDE 9 – (1) Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili ABD/ASD görüşü ve EYK kararıyla belirlenen kontenjan dâhilinde Senato tarafından onaylanan esaslar doğrultusunda lisansüstü programlara kabul edilirler.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün birçok bilim dalında, çeşitli ülkelerin vatandaşı olan öğrenciler kayıtlıdır. Bu durum birimin uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır. (ÖĞRENCİ BELGE)

Öğrenciler ve Danışma Öğretim Üyeleri uluslararası bilimsel yayınlar yapmakta ve uluslararası bilimsel toplantılara katılmaktadır.

Enstitüye kayıtlı öğrenciler Erasmus+ /Yükseköğretim Öğrenci Öğrenme Hareketliliğinden yararlanmaktadır (YARARLANAN ÖĞRENCİ BELGE)

<http://www.mersin.edu.tr/idari/mersin-universitesi-dis-iliskiler-ve-projeler-koordinatörlugu/faaliyetler/erasmus>

Kanıt KG/A.4.1-... Uluslararasılaşma politikalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler

Uluslararası öğrenci kayıtları, mezuniyet sayıları verilebilir

ERASMUS tan yararlananan öğrenci sayıları yıllara göre verilebilir

Kanıt KG/A.4.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Eğitim Bilimleri Enstitüsü standart uygulamaları Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_612/Mersin_Universitesi_Lisansustu_EgitimOgretim_ve_Snav_Yonetmeli/Lisansustu_Egitim-Oretim_ve_Snav_Yonetm

Enstitüye kayıtlı öğrencilerin Erasmus+ /Yükseköğretim Öğrenci Öğrenme Hareketliliğinden yararlanması sürecinde Mersin Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü dikkate alınmaktadır. (Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 04.05.2018 Tarih ve 2018/102 Sayılı Karar Eki)

<http://www.mersin.edu.tr/idari/mersin-universitesi-dis-illiskiler-ve-projeler-koordinatörlugu/faaliyetler/erasmus>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımının (öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ) uygun olarak) nasıl yapıldığı açıklanmalı, bu konudaki tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.1-... Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.1-... Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.1-... Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar (Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararları gereği yapılan güncellemeler, iyileştirme faaliyetleri kanıt olarak kullanılabilir.)

Kanıt EÖ/B.1.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.2-... Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-... İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-... Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb

Kanıt EÖ/B.1.2-... Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-... Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (*Programın Bologna Bilgi Paketinde bir kaç ders referans gösterilebilir.*)

Enstitümüze Ait Programların Ders Bilgi Paketleri aşağıdaki linkte verilmiştir

<http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programmes°ree=11>

Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkilendirilmesi örneği aşağıda yer almaktadır.



Kanıt EÖ/B.1.3-... Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.3-... Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.3-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Lisansüstü Program Açma Ölçütlerinde Eğitim Bilimleri Enstitüsü standart uygulamaları Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.
http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_612/Mersin_Universitesi_Lisansustu_EgitimOgretim_ve_Snav_Yonetmeli/Lisansustu_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetm

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.4-... AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

Enstitümüze Ait Programların Ders Bilgi Paketleri aşağıdaki linkte verilmiştir

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/egitim-bilimleri-enstitusu/ders-bilgi-paketleri>

Kanıt EÖ/B.1.4-... Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*

Kanıt EÖ/B.1.4-... İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler

Kanıt EÖ/B.1.4-... Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.1.4-... İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.4-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Lisansüstü Eğitim-Öğretim

ve Sınav Yönetmeliğine göre gerçekleştirilir

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_612/Mersin_Universitesi_Lisansustu_EgitimOgretim_ve_Snav_Yonetmeli/Lisansustu_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetm

*2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kurallara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.5-... Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kuralları (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)

Kanıt EÖ/B.1.5-... Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt EÖ/B.1.5-... Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar

Kanıt EÖ/B.1.5-... Sınav güvenliği mekanizmaları

Kanıt EÖ/B.1.5-... Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.1.5-... Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri

Kanıt EÖ/B.1.5-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Standart uygulamalar Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre gerçekleştirilir

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_612/Mersin_Universitesi_Lisansustu_EgitimOgretim_ve_Snav_Yonetmeli/Lisansustu_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetm

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları ile bunların tutarlı ve kalıcı bir şekilde nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.1-... Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kuralları, **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler,**

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_612/Mersin_Universitesi_Lisansustu_EgitimOgretim_ve_Snav_Yonetmeligi/Lisansustu_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetm

Tezli yüksek lisans programı öğrenci kabulü, başvuru ve başvuru şartları

MADDE 25 –

(2) Programa başvuracak adaylar ilanda belirtilen süreler içerisinde istenilen belgelerle birlikte ilgili enstitüye başvururlar. Başvurularda istenilen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir.

Doktora programı öğrenci kabulü, başvuru ve başvuru şartları

Yatay geçiş

MADDE 12 – (1) Üniversitedeki veya diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş kontenjanları ve kontenjanlara başvurabilecek öğrencilerin programları, ABD/ASD başkanlıklarının görüşü alınarak ilgili EYK kararıyla kesinleşir.

(2) Yatay geçiş başvurusunda bulunacak öğrencilerin, kendi programlarına kayıt oldukları tarihi esas alarak, Senato tarafından belirlenen asgari sınav puanlarını sağlamaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans hariç, yüksek lisans programlarında normal öğrenim süresinin son bir yılında; doktora/sanatta yeterlik programlarında ise normal öğrenim süresinin son iki yılında yatay geçiş yapılamaz.

(3) Yatay geçiş değerlendirmesi ilgili ABD/ASD Kurulu kararı ile enstitüye bildirilir. Yatay geçiş işlemi, ilgili EYK kararı ile kesinleşir.

Kanıt EÖ/B.2.1-... Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler

MADDE 17

(5) Yatay geçiş yoluyla veya lisansüstü programlar arası geçiş yaparak gelen veya aynı programdan daha önce ilişki kesilip tekrar kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü derslerin ya da diğer faaliyetlerin/uygulamaların muafiyet işlemlerinde, üzerinden üç yıl geçmemiş olması koşulu aranır ve muaf tutulacak bu dersler, ilgili lisansüstü eğitimde asgari olarak alınması gereken kredili derslerin %50'sini geçemez. Ancak Enstitü zorunlu dersleri, bu muafiyet hesabına dâhil değildir. Muafiyet talebinde bulunacak öğrencilerin kesin kayıt tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde bir dilekçe ile birlikte şahsen veya resmî vekiller aracılığıyla ilgili ABD/ASD başkanlığına başvurmaları gerekir. Başvuru dilekçesinin ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve öğrenim belgesinin (transkript) eklenmesi gerekir. Muafiyet talebi, ABD/ASD kurulunun teklifi üzerine ilgili EYK tarafından beş iş günü içerisinde karara bağlanır. Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen doktora/sanatta yeterlik öğrencileri, yüksek lisans öğrenimi sırasında aldıkları dersler için muafiyet talebinde bulunamazlar.

Kanıt EÖ/B.2.1-... Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,

Kanıt EÖ/B.2.1-... Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar

EBYS üzerinden bilgilendirme

Web sitesinde duyurulması

Kanıt EÖ/B.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_612/Mersin_Universitesi_Lisansustu_EgitimOgretim_ve_Snav_Yonetmeligi/Lisansustu_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetm

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.2-... Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar

Kanıt EÖ/B.2.2-... Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı

Kanıt EÖ/B.2.2-... (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_612/Mersin_Universitesi_Lisansustu_EgitimOgretim_ve_Snav_Yonetmeligi/Lisansustu_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetm

Kanıt EÖ/B.2.2-... Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler (Bu belgeler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.)

MADDE 12

(7) Öğrenci değişim programlarına ilişkin uygulamalar, ilgili mevzuat ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür

MADDE 14

(6) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler, EYK'nın kararı ile devam etmekte oldukları program için geçerli sayılır.

Kanıt EÖ/B.2.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_612/Mersin_Universitesi_Lisansustu_EgitimOgretim_ve_Snav_Yonetmeligi/Lisansustu_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetm

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının nasıl sağlandığı, bu süreçte yürütülen aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ile uygulanan öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme süreçleri açıklanmalıdır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.1-... Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli (aktif ve etkileşimli) öğretim yöntemlerinin varlığı

Kanıt EÖ/B.3.1-... Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar

Mersin Üniv. Uzaktan Eğitim Platformunda yer almaktadır.

<http://ue.mersin.edu.tr/>

Kanıt EÖ/B.3.1-... Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Uygulamalar bilgi paketinde görülebilir

<http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programmes°ree=11>

Kanıt EÖ/B.3.1-... Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar

Kanıt EÖ/B.3.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_612/Mersin_Universitesi_Lisansustu_EgitimOgretim_ve_Snav_Yonetmeligi/Lisansustu_Egitim-Oretim_ve_Snav_Yonetm

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.2-... Programlardaki uygulama örnekleri

Kanıt EÖ/B.3.2-... Özgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler ders bilgi paketinde tanımlanmıştır.

<http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programmes°ree=11>

MADDE 18

Derslerin sınavları ve değerlendirme şekli ile öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları Senato tarafından belirlenebilir.

(2) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, sözlü, uygulamalı ve/veya kâğıt ortamında eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanması Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü esaslara göre belirlenir.

Kanıt EÖ/B.3.2-... Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri

Başarı notu

MADDE 19

(1) Sınavlar 100 üzerinden verilen puanlar ile değerlendirilir.

(2) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.

(3) Bir lisansüstü dersinden başarılı sayılmak için, o dersin yarıyıl sonu/bütünleme sınavı notunun tezli ve tezsiz yüksek lisans programları için 100 puan üzerinden en az 70 puan; doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise 100 puan üzerinden en az 80 puan olması gerekir.

(4) Harf notlarına ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin ders başarı notu ve bunların karşılığı olan harf notları ile bu notların katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

Not Katsayı Puan

AA 4.00 90,00 – 100

BA 3.50 80,00 – 89,99

BB 3.00 70,00 – 79,99

CB 2.50 65,00 – 69,99

CC 2.00 60,00 – 64,99

DC 1.50 55,00 – 59,99

DD 1.00 50,00 – 54,99

FD 0.50 40,00 – 49,99

FF 0.00 0,00 – 39,99

F1, F2 0.00 0

b) F1, F2 ve diğer notlar aşağıda tanımlanmıştır:

1) F1: Öğrenci yarıyıl içinde derse devam koşulunu yerine getirmemiştir. Yarıyıl sonu sınavına giremez.

2) F2: Öğrenci yarıyıl içinde derse devam koşulunu ve dersin diğer gereklerini yerine getirdi. Yarıyıl sonu sınavına girebileceği halde sınava girmemiştir.

3) SR (Süren Ders): Eğitim-öğretim süresi içinde henüz bir puan değeri ile sonuçlandırılmamış dersleri alan öğrencilere verilir.

4) SD (Sorumluluğu Düşer): Kapatma, değiştirme ve benzeri uygulamalar ile öğrencinin sorumluluğu dışında kalan daha önce başarısız olduğu dersler için verilir, ortalamaya girmez ve öğrencinin son başarı durumunu gösterir çizelgede dikkate alınmaz.

5) MF (Muaf): Muaf edilen dersler için verilir.

6) W (Dersten Çekilme): Ders seçimi yaptığı halde seçtiği derse devam etmek istemeyen ve dersten çekilmek isteyen öğrencilere verilir. Öğrenci, eğitim-öğretimin başladığı ilk dört hafta sonuna kadar dersten çekilebilir

Kanıt EÖ/B.3.2-... İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları

Kanıt EÖ/B.3.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar

Öğrenci anketleri-<http://www.mersin.edu.tr/akademik/egitim-bilimleri-enstitusu/kalite> memnuniyet

Dilek ve Öneri formu-<http://www.mersin.edu.tr/akademik/egitim-bilimleri-enstitusu/dilek-ve-oneri-formu>

email: egibe@mersin.edu.tr

Kanıt EÖ/B.3.3-... Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri

Öğrenci temsilcisinin karar alma mekanizmasına katılımı

Kanıt EÖ/B.3.3-... Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.3-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.4-... Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler

Danışman atanması

MADDE 16 –

- (1) Enstitü ABD/ASD'lerin tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına kesin kayıt yaptırmış öğrenciler için öğrencinin çalışmak istediği konu ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, ilgili yarıyılın ders kayıt haftası içerisinde Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesi ABD/ASD Kurulunun önerisi ve EYK kararı ile danışman olarak atanır.
- (2) Tezsiz yüksek lisans programında ise ABD/ASD başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya doktora/sanatta yeterlik diploması olan bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler. Belirlenen bu danışmanın Üniversitenin kadrosunda yer alması gerekir.
- (3) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için en az bir yüksek lisans tezi tamamlamış olmaları şartıyla, en az dört yarıyıl lisans ya da iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olmaları gerekir.
- (4) Lisansüstü araştırmanın ya da çalışmanın niteliği birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, ABD/ASD kurulunun önerisi üzerine EYK, Üniversite içindeki aynı veya farklı bir ABD/ASD'den ya da yurt içi/yurt dışı bir başka yükseköğretim kurumundan ya da kadrosu yükseköğretim kurumları dışından olan en az doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip bir kişiyi ikinci danışman olarak atayabilir.
- (5) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci danışmanlığı üst sınırı 14'tür. Bir öğrenciye tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ikinci danışmanlığı bulunan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.
- (6) Gerekli durumlarda öğrenci veya danışmanın talebi doğrultusunda gerekçeli ABD/ASD Kurulu kararına dayanarak EYK danışman değişikliği yapabilir. Ancak önceki danışmanın yazılı oluru olmaksızın yeni danışman tarafından öğrenciye aynı konuda lisansüstü tez çalışması yaptırılamaz.
- (7) İstifa eden, altı aydan fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda görevlendirilen öğretim üyesinin danışmanlığı kendiliğinden sona erer. Ancak tez aşamasındaki öğrenciler için öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde üç aya kadar EYK kararıyla danışmanlık görevi uzatılabilir.
- (8) Emekliye ayrılan veya yükseköğretim kurumları arasında yer değiştiren öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları öğrenci ders aşamasında olduğu durumda sona erer. Ancak öğrenci tez aşamasında ise öğrencinin ve danışmanın birlikte talebi halinde, süreç tamamlanıncaya kadar EYK kararıyla danışmanlık devam eder.
- (9) Bir öğretim elemanı, bir veya birden fazla enstitüde aynı anda en çok üç ABD/ASD'de danışman olarak görev alabilir.

Kanıt EÖ/B.3.4-... Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler

Yok.

Kanıt EÖ/B.3.4-... Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

Oibs.mersin.edu.tr

Proliz..

Kanıt EÖ/B.3.4-... Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt EÖ/B.3.4-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun/birimin/bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için kurumun/birimin sahip olduğu fiziki altyapısı, kurumun/birimin sağladığı araştırma destekleri ve bunların etkin kullanımı, iç ve dış paydaşlarla iş birliği, dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etme konularında bilgi verilmelidir.

C.1.1. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve doktora sonrası imkânlar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt AG/C.1.1-... Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla ilişkin kanıtlar

Kanıt AG/C.1.1-... Bu programlar ve imkânlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı

Kanıt AG/C.1.1-... Doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt AG/C.1.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma hakkında bilgi verilmelidir.

D.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki,	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

yapılanması bulunmamaktadır.	görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.			
---------------------------------	---	--	--	--

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.1.1-... Yönetişim modeli ve organizasyon şeması



D.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.1.2-... Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) (Kanıt belge olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 kullanılabilir)

Kanıt YS/D.1.2-...Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt YS/D.1.2-...Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt YS/D.1.2-...Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.2.1-... İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)

Kanıt YS/D.2.1-... Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları

Kanıt YS/D.2.1-... İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/D.2.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.2.2-... Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

Kanıt YS/D.2.2-... Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu

Kanıt YS/D.2.2-... Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/D.2.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.3. Destek Hizmetleri

Dışarıdan alınan destek hizmetleri uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini güvence altına alan uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Kurumda/Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.3.1-... Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi

Kanıt YS/D.3.1-... Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler

Kanıt YS/D.3.1-... Tedarikçi performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler

Kanıt YS/D.3.1-... Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları

Kanıt YS/D.3.1-... Paydaş geri bildirimleri

Kanıt YS/D.3.1-... Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/D.3.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetleri hakkındaki bilgilerin açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlama ve kamuoyunu bilgilendirme araçları hakkında bilgi verilmelidir.

D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.4.1-... Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Kanıt YS/D.4.1-... Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Kanıt YS/D.4.1-... İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Kanıt YS/D.4.1-... Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/D.4.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim ve de Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Aktif Yüksek Lisans (YL) Program Sayısı	Tezli YL Program Sayısı	18
	Tezsiz YL Program Sayısı	16
	İkinci Öğretim Tezsiz YL Program Sayısı	6
	Uzaktan Öğretim Tezsiz YL Program Sayısı	1
2. Aktif Doktora/ Sanatta Yeterlik Program Sayısı	Doktora Program Sayısı	7
	Sanatta Yeterlik Program Sayısı	-
3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	5
	Yabancı Uyruklu Doktora/Sanatta Yeterlik Öğrenci Sayısı	3
	Toplam Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	8
4. Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	603
	Tezsiz YL Öğrenci Sayısı	-
	İkinci Öğretim Tezsiz YL Öğrenci Sayısı	70
	Uzaktan Öğretim Tezsiz YL Öğrenci Sayısı	-
	Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	673
5. Doktora / Sanatta Yeterlik Öğrenci Sayısı	Doktora Öğrenci Sayısı	90
	Sanatta Yeterlik Öğrenci Sayısı	-
6. Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Tezli Yüksek Lisans Mezun Sayısı	47
	Tezsiz YL Mezun Sayısı	-
	İkinci Öğretim Tezsiz YL Mezun Sayısı	42
	Uzaktan Öğretim Tezsiz YL Mezun Sayısı	-
	Toplam Yüksek Lisans Mezun Sayısı	89
7. Doktora/ Sanatta Yeterlik Mezun Sayısı		4
8. Ayrılan Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	64
9. Ayrılan Doktora/ Sanatta Yeterlik Öğrenci Sayısı	1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	1
10. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Enstitü kadrosundaki araştırma görevlisi sayısı	3
11. İdari Alanların Miktarı (m ²)		

12. (İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı		
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. İç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	
2. Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	
3. Akademik Personel Memnuniyeti (% Olarak)		
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (% Olarak)		
6. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		
7. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		
10. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		
B. Eğitim Ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen YL/Doktora Programı Sayısı) / (Toplam Programı Sayısı) 'na Oranı	<i>Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının tüm program sayısına oranını giriniz.</i>	
2. Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15,17,18,22,23,24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	
3. Yüksek Lisansa Kabul Edilen Öğrenci Oranı	(Yüksek Lisansa Kabul Edilen Öğrenci Sayısı) / (Yüksek Lisansa Başvuran Öğrenci Sayısı)	317/2455
4. Doktora Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Oranı	(Doktora Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı) / (Doktora Programlarına Başvuran Öğrenci Sayısı)	20/86
5. Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı		-
6. Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı		2
7. Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı		-
8. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1,2,3,4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	
9. Tez Yönetimi	Yönetimi Devam Eden Yüksek Lisans Tez Sayısı	128

	Yönetimi Devam Eden Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Sayısı	-
10. Normal süresinde mezun olan öğrenci oranı (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)	YÜKSEK LİSANS (YL) • Normal sürede <u>mezun olan</u> YL öğrenci Sayısı: • Normal sürede <u>mezun olması gereken</u> YL öğrenci Sayısı:	
	DOKTORA (DR) • Normal sürede <u>mezun olan</u> DR öğrenci Sayısı: • Normal sürede <u>mezun olması gereken</u> DR öğrenci Sayısı:	
	SANATTA YETERLİK (SY) • Normal sürede <u>mezun olan</u> SY öğrenci Sayısı: • Normal sürede <u>mezun olması gereken</u> SY öğrenci Sayısı:	
11. İdari Personel Sayısı/ Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı		
6. Yönetim Sistemi		
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	
3. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	
4. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	
5. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	