

Общество с ограниченной ответственностью «ТММ-Клиник»
400120, Волгоградская область, г.Волгоград, ул.Новоузенская, дом 4А, помещение 1017
400120, Волгоградская область, г.Волгоград, ул.Новоузенская, дом 6Б, помещение 1013
ИНН 3460070436, ОГРН 1173443019188
Р/с 40702810311000009830 в ПАО «Сбербанк» г. Волгоград, БИК 041806647,
к/с 30101810100000000647,
e-mail: tmm_klinik34@mail.ru
8 (8442) 495-777; 8 (8442) 990-333

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «ТММ-Клиник»
_____ Ткачева А.В.
« ____ » _____ 2022 г.

Положение о Клинике ООО «ТММ- Клиник»

1. Общая часть.

1.1.ООО «ТММ-Клиник» (Далее – Клиника) является медицинским учреждением, оказывающим платные медицинские услуги на основании действующей Лицензии.

1.2.В своей работе Клиника руководствуется данным Положением, Уставом Клиники, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правовыми актами РФ, в том числе нормативными документами в области здравоохранения.

1.3. Клиника была внесена в Единый государственный реестр юридических лиц и создана на основании приказа генерального директора 16 августа 2017 года.

1.4. Учредителями Клиники являются:
Ткачева Анастасия Валерьевна (с 16 августа 2017 г.)
Ткачев Александр Михайлович (с 30 декабря 2020 г.)

1.5. Главный врач назначается приказом Генерального директора Клиники.

1.6. Клиника финансируется за счет средств, полученных за оказание платных медицинских услуг. Клиника оказывает платные медицинские услуги населению согласно Положению о предоставлении платных медицинских услуг.

1.7. Клиника ведет необходимую учетно-отчетную документацию и предоставляет её руководителю учреждения.

1.8. Клиника имеет все необходимые документы и печати для ведения медицинской деятельности.

2. Структура клиники.

2.1. Клиника находится по адресу:
400120, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Новоузенская, дом 4А, помещение 1017
Подразделение Клиники находится также по адресу:
400120, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Новоузенская, дом 6Б, помещение 1013

2.2. Клиника оснащена необходимыми кабинетами и оборудованием для проведения разрешенных видов медицинской деятельности на основании действующей Лицензии.

3. Организация деятельности.

3.1. Штатный состав определяется генеральным директором Клиники и может быть изменен в зависимости от возлагаемых функций и рекомендуемых штатных нормативов.

3.2. Персонал Клиники работает как на постоянной основе, так и по совместительству.

3.3. Все медицинские работники Клиники имеют профессиональную подготовку и повышение квалификации в соответствии с установленными требованиями РФ.

3.4. Режим работы Клиники и специалистов устанавливаются Генеральным директором, и доносятся до потребителя в наглядной и доступной форме.

3.5. Клиника ликвидируется приказом Генерального директора учреждения

4. Обязанности.

4.1. Должностные инструкции, обязанности и функции каждого сотрудника Клиники определены должностными инструкциями, утверждены Генеральным директором в установленном порядке и прописаны в его трудовом договоре.

4.2. Правила внутреннего трудового распорядка Клиники соответствуют действующему трудовому законодательству РФ и обязательны для всех сотрудников Клиники.

5. Функции клиники.

5.1. Клиника действует в рамках амбулаторно-поликлинической помощи на платной основе

5.2. Клиника предоставляет медицинские услуги в соответствии с действующей Лицензией на осуществление медицинской деятельности

6. Контроль качества.

6.1. Контроль деятельности Клиники и качества оказания платных медицинских услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности медицинской организации.

6.2. В Клинике ведется контроль качества оказания медицинской помощи, осуществляемый Врачебной Комиссией Клиники.

6.2. При возникновении конфликта между Пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос выносится на рассмотрение Врачебной Комиссии. Врачебная комиссия формируется на основании и в порядке, определенном в Положении о врачебной комиссии Клиники и Приказе Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации».

6.3. Во всех подразделениях Клиники на стойке информации в открытом доступе имеется Книга отзывов и предложений.

6.4. Во всех подразделениях Клиники ведется система открытого видеонаблюдения, что является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг, поддержание дисциплины и порядка в Клинике, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества. Общие положения, цели, задачи и порядок организации данной системы утверждены Генеральным директором в «положении о видеонаблюдении и аудиозаписи в ООО «ТММ-Клиник»

6.5. В целях повышения качества обслуживания телефонные разговоры с персоналом Клиники могут быть записаны. Общие положения, цели, задачи и порядок организации данной системы утверждены Генеральным директором в «положении о видеонаблюдении и аудиозаписи в ООО «ТММ-Клиник»

7. Права.

7.1. Права и обязанности Клиники прописаны в «Правилах предоставления платных медицинских услуг в ООО «ТММ-Клиник»

7.2. Права и обязанности Пациента прописаны в «Правилах предоставления платных медицинских услуг в ООО «ТММ-Клиник»