

ПОЛОЖЕННЯ
про офіційний сайт Піддубцівського ліцею
Підгайцівської сільської ради Луцького району Волинської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про звернення громадян» визначає статус веб-сайту (далі – Веб-сайт) Піддубцівського ліцею Підгайцівської сільської ради <https://piddubtsi-lyceum.eddy.school/> як офіційного інформаційного ресурсу у мережі Інтернет та встановлює мету, завдання, структуру, регламент функціонування, порядок розміщення на ньому інформаційних матеріалів (далі – інформація).

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності Піддубцівського ліцею Підгайцівської сільської ради Луцького району Волинської області, взаємообмін інформацією з учасниками освітнього процесу, закладами та установами системи освіти громади, району, області, країни, органами державної влади України, органами місцевого самоврядування, неурядовими організаціями та громадськістю з питань, пов'язаних з діяльністю ліцею.

1.3. Веб-сайт є власністю Піддубцівського ліцею. Права на змістовне наповнення веб-сайту належать закладу освіти, окрім випадків, обумовлених в окремих угодах з авторами інформації.

1.4. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства та даного Положення.

II. Мета і завдання веб-сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в Піддубцівському ліцеї освіти, в місті та регіоні, представлення закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.1. Метою веб-сайту є розвиток інформаційного освітнього середовища закладу освіти, забезпечення прозорості та доступності інформації про діяльність Піддубцівського ліцею в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність закладу освіти, включення закладу освіти в єдиний освітній інформаційний простір.

2.2. Завдання веб-сайту:

- інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запровадженні в освітньому процесі;

- інформаційно-освітнє забезпечення діяльності учасників освітнього процесу;
- доступ до публічної інформації про Піддубціський ліцей;
- забезпечення відкритості діяльності закладу освіти та висвітлення його діяльності в мережі Інтернет;
- ознайомлення з нормативно-правовими документами, науково-методичними, практичними матеріалами з досвіду роботи;
- взаємодія всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, педагогічного колективу, здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють), соціальних партнерів закладу;
- стимулювання творчої активності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- обмін педагогічним досвідом;
- формування цілісного позитивного іміджу про заклад освіти;
- інформаційний супровід дослідно-експериментальної роботи, інноваційної роботи закладу;
- висвітлення подій шкільного життя;
- висвітлення досягнень учасників освітнього процесу, результатів участі педагогічного колективу та здобувачів освіти в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності.
- виявлення і підтримка перспективних інноваційних освітніх педагогічних проєктів і ініціатив, здійснення обміну передовим педагогічним досвідом;
- стимулювання творчої активності та самореалізації учасників освітнього процесу;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу шляхом використання Інтернет-ресурсів.

III. Структура та дизайн веб-сайту

3.1. Веб-сайт має меню з горизонтальною та вертикальною навігаціями, які містять назви основних розділів, посилання та банери на інші веб-ресурси. Складається з таких основних розділів:

- «Головна сторінка» містить: назва закладу освіти, символіка закладу, новини закладу, презентація гуртків, педагогічний колектив, контакти.
- «Новини»: висвітлення актуальних подій у ліцеї.

Розділ «Про заклад» містить наступні сторінки: Інформація про заклад; Структура та органи управління закладу освіти; Нормативно-правове забезпечення; Матеріально-технічне забезпечення; Безпека; Територія обслуговування; Адміністрація; Вчителі; Освітні програми, що реалізуються в закладі; Розклад уроків; Розклад дзвінків; Вакансії; Мова освітнього процесу; Структура навчального року; Форми навчання; Досягнення.

Розділ «Прозорість» містить наступні сторінки: Графік прийому громадян працівниками відділу освіти; Правила прийому учнів; Протидія булінгу; Правила поведінки учнів; Інклюзивна освіта.

Розділ «Виховна робота»: Документація; Гуртки; Учніське самоврядування.

Розділ «Кабінет практичного психолога/соціального педагога»: Графік роботи; Документація; Рекомендації учасникам освітнього процесу; Профорієнтація; Корисні покликання.

Розділ «Бібліотека».

Розділ «Контакти».

3.1.2. Структурні сторінки веб-сайту можуть змінюватися.

3.2. Матеріали, що складають інформаційне наповнення веб-сайту, за своїм характером розподілені на три категорії:

- статичні - які зберігають свою актуальність протягом тривалого часу;
- динамічні - актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони повинні періодично оновлюватися;
- потокові - які втрачають свою актуальність.

IV. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Інформаційний ресурс веб-сайту є відкритим і загальнодоступним.

4.2. Користувачем веб-сайту може бути будь-яка особа, яка має технічні можливості виходу до мережі Інтернет.

4.3. Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.4. Організаційне забезпечення та функціонування веб-сайту покладається на адміністратора веб-сайту, якого призначає керівник закладу.

4.5. Адміністратор веб-сайту:

- збирає та узагальнює інформацію, що надається для розміщення на веб-сайті;
- забезпечує своєчасне розміщення отриманої інформації,
- вирішує поточні питання, пов'язані з оновленням інформації на веб-сайті;
- розглядає пропозиції щодо зміни структури та дизайну веб-сайту;
- готує пропозиції щодо внесення змін до даного Положення;
- вносить у разі потреби поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну веб-сайту;
- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів сайту, але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;
- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів веб-сайту на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання.

4.6 Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. Зміни Сайту, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу.

4.8. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

4.9. Суперечності стосовно функціонування, інформаційного наповнення та оновлення веб-сайту розглядаються директором закладу освіти із залученням представників адміністрації.

4.10. При підготовці інформації для розміщення на веб-сайті, адміністратор веб-сайту зобов'язаний забезпечити виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про авторське право і суміжні права», «Про суспільну мораль».

V. Порядок інформаційного наповнення Веб-сайту

5.1. Інформаційний ресурс Сайту формується відповідно до діяльності усіх структурних підрозділів закладу освіти, педагогічних працівників, батьків, інших зацікавлених осіб.

5.2. За достовірність, якість та зміст інформації відповідає особа, яка подає інформацію, та адміністратор веб-сайту.

5.3. Авторське право на розміщені на веб-сайті матеріали зберігається за їх авторами.

5.4. Інформація повинна відповідати офіційно-діловому, публіцистичному або науковому стилю мовлення та містити список використаних джерел інформації та/або посилання на використані Веб-ресурси.

5.5. Заборонено розміщувати на Сайті: - інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї; - інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

5.6. Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

5.7. Адміністратор веб-сайту має право вилучити вже розміщений на сайті матеріал, якщо з'ясується, що в процесі його публікації були порушені чийсь права або ж загальноприйняті норми етики.