	ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России ЛАБОРАТОРИЯ ТОКСИКОЛОГИИ НАУЧНОГО ЦЕНТРА ИННОВАЦИОННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ С ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ		
СОП №:	Номер версии:	Число страниц:	
II/П-016-2024/5	5	19	
	Дата начала действия версии СОП:	Дата окончания действия версии СОП:	
	29.03.2024.	29.03.2026.	
Наименование СОП:	**Уборка помещений содержания тест систем**		
Составлено/ пересмотрено:	_____ подпись	21.03.2022/ 06.03.2024. _____ дата	Р.В. Волченков
Проверено: Руководитель СОК	_____ подпись	07.03.2024. _____ дата	Т.Д. Денисова
Утверждено: Руководитель лаборатории	_____ подпись	11.03.2024. _____ дата	Л.И. Бугаева
Форма обучения:	чтение ✓	практические занятия ✓	

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. ЦЕЛЬ: описание алгоритма уборки помещений содержания тест-систем.

1.2. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

СОП предназначена для сотрудников, осуществляющих уборку помещений содержания тест-систем.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ГОСТ 33215-2014 Руководство по содержанию и уходу за лабораторными животными. Правила оборудования помещений и организации процедур.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность несет сотрудник, осуществляющий уборку помещений содержания тест-систем, а также персонал, задействованный в эксперименте.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. СОП применяется в испытательном центре лаборатории токсикологии для обеспечения правильной последовательности уборки помещений содержания тест-систем.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5.1. **Стандартные операционные процедуры; СОП (standard operating procedures; SOPs):** Документированные процедуры, содержащие описание процессов проведения испытаний или другой деятельности, как правило, не представленные детально в планах исследования или руководствах по методам проведения испытаний.

6. СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

6.1. ГОСТ – государственный стандарт

6.2. СОП - стандартная операционная процедура

7. ПРИМЕНЯЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ / ИНСТРУМЕНТЫ

Материалы и оборудование

- переходная одежда
- маска одноразовая
- шапочка-берет одноразовая
- перчатки
- дезинфицирующий раствор
- уборочный инвентарь

8. ПРОЦЕДУРА ВЫПОЛНЕНИЯ

Уборка и дезинфекция комнат содержания тест-систем.

8.1. После окончания кормления, поения, смены подстилочного материала и исследовательских манипуляций с тест-системами, возьмите уборочный инвентарь в шкафу помещения № 560 или в шкафу помещения № 561 (если уборка будет производиться в зоне карантина) и проследуйте в комнату содержания тест-систем.

8.2. Сметите со стола, стеллажей, подметите пол, мусор соберите в пакет и выставьте в «грязный» коридор.

8.3. Возьмите в шкафу моп, тканевую салфетку, ведро, швабру.

8.4. В манипуляционной комнате в ведро налейте необходимое количество воды.

8.5. Возьмите в шкафу дезинфицирующее средство и налейте необходимое количество в мерный стакан (смотри инструкцию по разведению данного дезинфектанта).

8.6. Вылейте содержимое мерного стакана в ведро с водой.

8.7. Проследуйте в комнату, в которой была начата уборка.

8.8. Намочите тканевую салфетку в ведре с водой, слегка отожмите и плавными движениями начинайте протирание стеллажей, после каждого протирания одной полки стеллажа, тканевую салфетку прополощите в ведре. После протирания всех полок – протрите стол, дверь, ручки дверей.

8.9. Прикрепите моп на швабру и намочите в ведре.

8.10. Плавными движениями произведите влажную уборку пола, после каждого «прохода» от «стены к стене» моп необходимо прополаскивать.

8.11. После окончания уборки помещения, возьмите моп, тканевую салфетку, швабру, ведро и выйдите из комнаты в «грязный» коридор, и по нему проследуйте в моечное отделение комнаты № 527.

8.12. Использованный моп и тканевую салфетку сложите в корзину «Грязные мопы».

Уборка и дезинфекция «чистых» служебных помещений.

8.13. Внутри барьерной зоны располагаются «чистые» служебные помещения («чистая» часть шлюза, душевая, коридор).

8.14. Чтобы произвести уборку этих помещений повторите пункты 8.3., 8.4., 8.5., 8.6., подойдите к «чистой» части воздушного шлюза.

8.15. Намочите тканевую салфетку в ведре с водой, отожмите и плавными движениями начинайте протирание всех поверхностей шлюза:

- боковых панелей, протерли одну панель – прополоскали тканевую салфетку
- дверей, протерли одну дверь – прополоскали тканевую салфетку
- стекол
- дверных ручек

8.16. После обработки шлюза пройдите в душевую, прополощите тканевую салфетку, отожмите и плавными движениями начинайте протирание поверхностей:

- протрите смеситель, прополощите тканевую салфетку

- протрите шкафчики, прополощите тканевую салфетку

- протрите двери и ручки

8.17. Прикрепите моп на швабру и намочите в ведре.

8.18. Плавными движениями произведите влажную уборку пола душевой.

8.19. Подойдите к «чистой» части шлюза. Прополощите моп.

8.20. Начиная от шлюза, плавными движениями, от «стене к стене», по направлению к себе произведите влажную уборку коридора. После каждых двух «проходов» - прополаскивайте моп.

8.21. После окончания уборки помещения, возьмите моп, тканевую салфетку, швабру, ведро и выйдите в «грязный» коридор, и по нему проследуйте в моечное отделение комнаты № 527.

8.22. Использованный моп и грязную тканевую салфетку сложите в корзину «Грязные мопы».

8.23. Использованные перчатки, маску, шапочку-берет выбросьте в полиэтиленовый пакет для сбора, хранения и утилизации медицинских отходов класса В.

8.24 Уборка и дезинфекция помещений «грязной» зоны.

8.25. В «грязной» зоне располагается много вспомогательных помещений (комнаты хранения кормов, подстилочного материала, раздевалки, моечные, туалеты и др.) которые тоже необходимо убирать.

8.26. Намочите тканевую салфетку в ведре с водой, отожмите и плавными движениями начинайте уборку. Протрите: окна, шкафчики, скамейки, столы, двери с ручками, стулья и другие рабочие поверхности. Не забывайте периодически прополаскивать тканевую салфетку в ведре с дезраствором.

8.27. Со всех сторон протрите ламинарную станцию, автоклав, паровой стерилизатор, моечную машину.

Важно! Во время влажной уборки аппаратуры убедитесь, что она в данный момент находится в не рабочем состоянии, и отключена от электропитания.

8.27. Прикрепите моп на швабру и намочите в ведре.

8.28. Плавными движениями произведите влажную уборку вспомогательных помещений.

8.29. После окончания уборки вспомогательных помещений, возьмите моп, тканевую салфетку, швабру, ведро и проследуйте в моечное отделение комнаты № 527.

8.30. Повторите пункты 8.22., 8.23.

8.31. Уборка производится ежедневно с 15:00 до 18:00. Генеральная уборка производится 1 раз в месяц в последнюю пятницу месяца с 9:00 до 18:00.

8.32. После уборки помещений сделайте запись в журнале (Приложение 1).

8.33. В конце года журнал сдается в архив.

8.34. Генеральная уборка производится 1 раз в месяц и включает в себя мытье потолков, вентиляционных решеток, осветительных приборов, дверного полотна и рамы, стен, стеллажей, пола всех помещений «чистой зоны».

8.35. Один раз в 6 месяцев, сторонней организацией, проводится анализ на микробиологическое загрязнение помещений «чистой зоны». Делаются смывы с потолка, стен, стеллажей, дверей, рабочих поверхностей.

9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

9.1. ГОСТ 33215-2014 Руководство по содержанию и уходу за лабораторными животными. Правила оборудования помещений и организации процедур.

9.2. Каркищенко Н.Н., Грачова С.В., Руководство по лабораторным животным и альтернативным моделям в биомедицинских исследованиях. М.: Издательство «Профиль 2С»; 2010. [Karkishchenko NN, Gracheva SV. A Handbook on Laboratory Animals and Alternative Models in Biomedical Research. M.: Publisher «Profil′ 2S»; 2010. (In Russ.)].

9.3. Руководство по содержанию и использованию лабораторных животных// *Institute of Laboratory Animals Resources, Commission on Life Sciences, National Research Council.* - National Academy Press: Washington. - 1996. – 138 с.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Лаборатория токсикологии

(НЦИЛС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель СОК
_____Т.Д.Денисова
«___» _____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ИЦ
_____Л.И.Бугаева
«___» _____20___г.
М. П.

Журнал регистрации санитарной уборки помещений «чистой зоны»

Место нахождения	400087 г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 39
Помещение №	
Серийный №	
Инвентаризационный №	

Начат:	«____»_____20___г.
Окончен:	«____»_____20___г.

Список сотрудников, допущенных к заполнению журнала регистрации санитарной уборки помещений «чистой зоны»

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

САНИТАРНАЯ УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ «ЧИСТОЙ ЗОНЫ»

_____20___г.

Дата	Время	Ф.И.О.	Подпись	Примечание

Лист регистрации изменений от 06.03.24. в СОП № II/П-016-2024/5 версия 5

№ изм.	№ страницы	№ пункта	Внесенные изменения
1.	1.	Титуль-ный лист	В номер СОП добавлена версия ……./5 Изменена дата начала окончания действия СОП
2.	1.	Титуль-ный лист	Удалено: Составление, утверждение и пересмотр СОП Удалено: Проверено: Руководитель СОК В.Н.Перфилова Добавлено: Проверено: Руководитель СОК Т.Д.Денисова Удалено: Руководитель испытательного центра Добавлено: Руководитель лаборатории
3.	1.	Титуль-ный лист	Удалено: **ЦЕЛЬ:** описание алгоритма уборки помещений содержания лабораторных животных. Добавлено: ЦЕЛЬ: описание алгоритма уборки помещений содержания тест-систем.
4.	5.	8.	Удалено: 8.35 Один раз в 6 месяцев проводится анализ на микробиологическое загрязнение помещений чистой зоны. Для этого приезжает сторонняя организация и делает смывы со стен, стеллажей, поверхностей рабочих столов, дверей. Вход в чистую зону осуществляется через мокрый санпропускник, документируется в журнале посещения «чистой зоны» (Приложение 2) Добавлено: 8.35. Один раз в 6 месяцев, сторонней организацией, проводится анализ на микробиологическое загрязнение помещений «чистой зоны». Делаются смывы с потолка, стен, стеллажей, дверей, рабочих поверхностей.
5.	5.	10.	Удалено: Лаборатория токсикологии Научного центра инновационных лекарственных средств с опытно-промышленным производством Федерального

государственного бюджетного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Минздрава России (НЦИЛС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель СОК
_____
«___»_____г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____
«___»_____г.

Журнал регистрации ежедневной санобработки помещений «чистой зоны»

Место хранения: 400087, г. г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 39, Помещение № 506.

Разработал	
Утвердил	
Введен с	
Отменен с	

Добавлено:

Лаборатория токсикологии

(НЦИЛС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель СОК
_____Т.Д.Денисова
«___» _____20___г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ИЦ
_____Л.И.Бугаева
«___» _____20___г.

М. П.

Журнал регистрации санитарной уборки помещений «чистой зоны»

Место нахождения	400087 г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 39
Помещение №	
Серийный №	
Инвентаризационный №	
Начат:	«____»_____20___г.
Окончен:	«____»_____20___г.

<table>
<tr>
<td>6.</td>
<td>6.</td>
<td>10.</td>
<td>
Удалено:
Список сотрудников, допущенных к заполнению журнала регистрации санобработки помещений «чистой зоны»
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Должность</th><th>Ф.И.О.</th><th>Подпись</th></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
График уборки помещений «чистой зоны»
<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Наименование работ</th><th>Дни недели</th><th>Время</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Сан. обработка помещений «чистой зоны»:
Мытье пола в помещениях, стеллажей, удаление локальных загрязнений с дверного полотна, стен, лабораторных столов, плинтусов,</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Генеральная уборка:
Мытье потолков, вентиляционных решеток, осветительных приборов, дверного полотна и рамы, стен, стеллажей, пола</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Руководитель лаборатории:
«____»_____г.____/_____/
дата подпись расшифровка
Добавлено:
Список сотрудников, допущенных к заполнению журнала регистрации санитарной уборки помещений «чистой зоны»
</td>
</tr>
</table>

			№ п/п / **Должность** / **Ф.И.О.** / **Подпись** 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.
7.	7.	10.	Удалено: Протокол генеральной уборки помещений «чистой зоны» дата / время / Ф.И.О / роспись

Добавлено:

САНИТАРНАЯ УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ «ЧИСТОЙ ЗОНЫ»

_____20___г.

Дата	Время	Ф.И.О.	Подпись	Примечание

<table>
<tr>
<td>8.</td>
<td>8.</td>
<td>10.</td>
<td>Удалено:
Протокол ежедневной санитарной обработки помещений «чистой зоны»
<table>
<tr><td>дата</td><td>время</td><td>Ф.И.О</td><td>роспись</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>9.</td>
<td>9.</td>
<td>10.</td>
<td>Удалено:
Приложение 2

Лаборатория токсикологии
Научного центра инновационных лекарственных средств с опытно-промышленным производством Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Минздрава России (НЦИЛС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель СОК
_____В.Н.Перфилова
«15» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель испытательного центра
_____Л.И.Бугаева
«16» марта 2021 г.

Журнал посещения «чистой зоны»
Место хранения: 400087, г. г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 39, Помещение № 510.

<table>
<tr><td>Разработал</td><td>Волченков Р.В.</td></tr>
<tr><td>Утвердил</td><td>Бугаева Л.А.</td></tr>
<tr><td>Введен с</td><td>29.03.2021</td></tr>
<tr><td>Отменен с</td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>10.</td>
<td>10.</td>
<td>Удалено:
<table>
<tr><td>дата</td><td>время</td><td>Ф.И.О</td><td>роспись</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Руководитель СОК:

«____»_____г._____/_____/

дата подпись
расшифровка

Руководитель лаборатории:

«____»_____ _____ г._____/_____/
дата подпись расшифровка

11.	Каждая страница	Колонти-тул	В код СОП добавлен номер версии

Руководитель лаборатории:

«___» _____ _____ г. _____ / _____/
(дата) *(подпись)* *(расшифровка)*