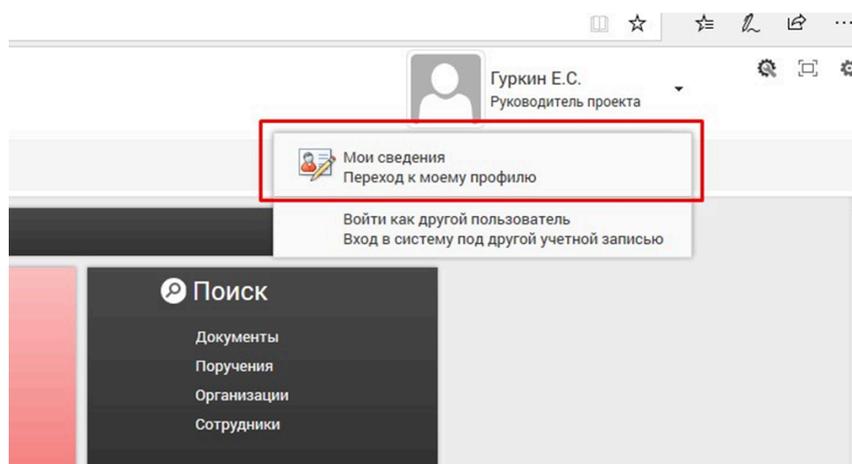
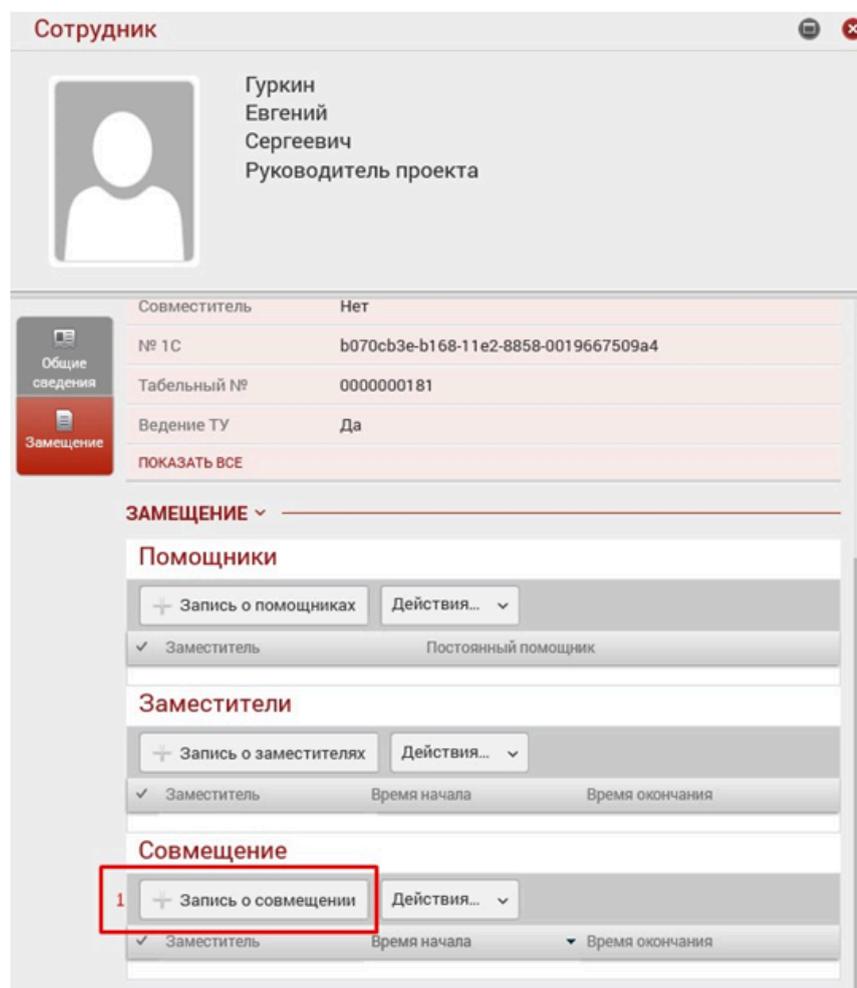


Инструкция по замещению в СЭД

Нажимаем кнопку «мои сведения» в правом верхнем углу.

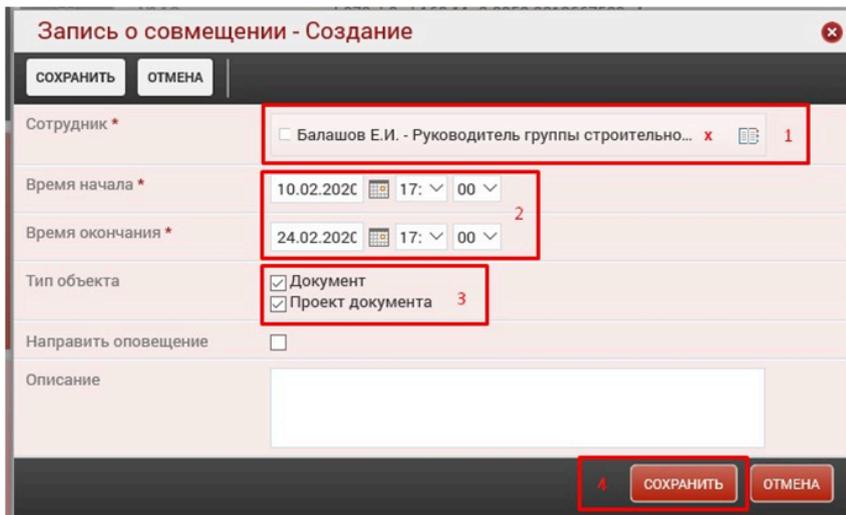


После этого откроется новое окно, в котором нажимаем «запись о совмещении»



После этого откроется новое окно, в котором заполняем:

1. Кто нас будет замещать
2. В какой срок
3. Ставим обе галки
4. Нажимаем кнопку «сохранить»



Запись о совмещении - Создание

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Сотрудник * Балашов Е.И. - Руководитель группы строительно... x 1

Время начала * 10.02.2020 17:00 2

Время окончания * 24.02.2020 17:00

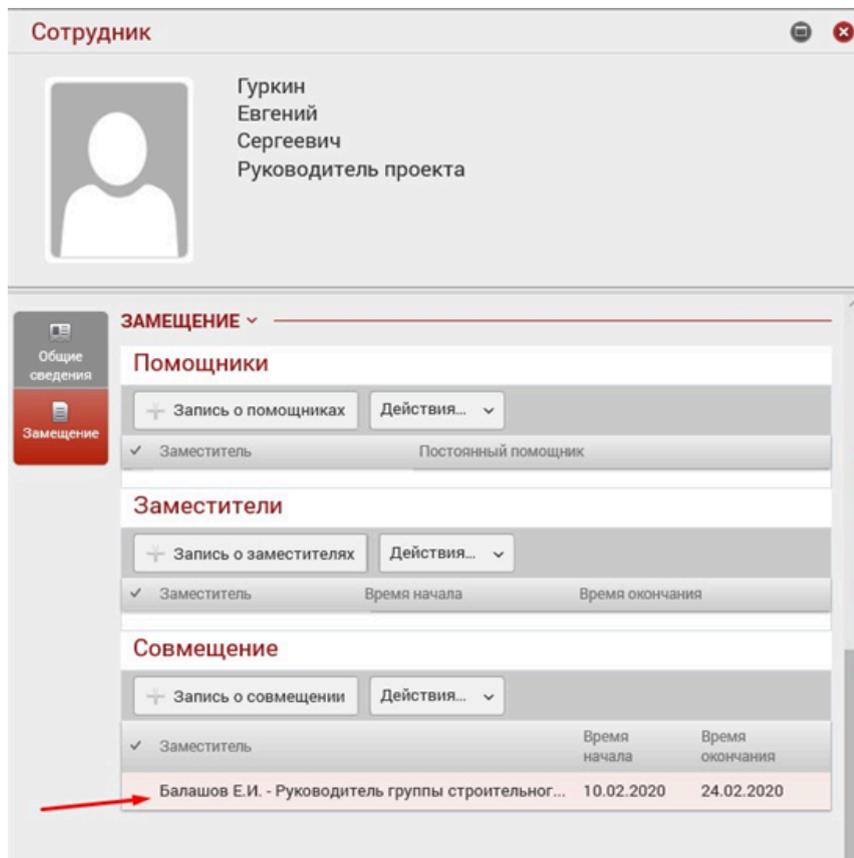
Тип объекта Документ Проект документа 3

Направить оповещение

Описание

4 СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Если все сделано правильно, то появится надпись что есть замещение.



Сотрудник

Гуркин Евгений Сергеевич
Руководитель проекта

ЗАМЕЩЕНИЕ

Общие сведения
Замещение

Помощники

+ Запись о помощниках Действия...

✓ Заместитель Постоянный помощник

Заместители

+ Запись о заместителях Действия...

✓ Заместитель Время начала Время окончания

Совмещение

+ Запись о совмещении Действия...

✓ Заместитель	Время начала	Время окончания
Балашов Е.И. - Руководитель группы строительног...	10.02.2020	24.02.2020