

СХВАЛЕНО
протокол педагогічної ради
ЗДО № 1 «Ромашка»
Сумської міської ради
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник
ЗДО № 1 «Ромашка»
Сумської міської ради
_____ Валентина МАЛИШЕВСКА
_____ 2024

ПЛАН РОБОТИ

**Закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 1 «Ромашка»
Сумської міської ради
на 2024/ 2025 навчальний рік**

Зміст

Розділ I.

1.1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2023/2024 навчальний рік	5
1.2. Завдання на 2024/2025 навчальний рік	36

Розділ

II.

Структура

колегіального

управління	38
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	38
2.2. Педагогічна рада	42
2.3. Атестаційна комісія	46
2.4. Команда супроводу дитини з ООП	47
2.5. Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів	48

Розділ

III.

Методична

робота

з

кадрами	54
3.1. Підвищення педагогічної компетентності	54
Семінари, семінари-практикуми тощо	54
Консультації для спеціалістів	56
Психолого-педагогічні консилиуми	57
3.2. Розвиток професійної творчості	57
Ознайомлення з досвідом	57

Робота творчої лабораторії	58
Клуб «Молодого вихователя».....	59
3.3.	Самоосвіта
.....	62
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь педагогів у методичній роботі різного рівня).....	63
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів).....	64
Розділ IV. Діяльність методичного кабінету.....	65
Розділ V. Адміністративно-господарська діяльність.....	72
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.....	72
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.....	74
5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання, виховання).....	78
Розділ VI. Організаційно-педагогічна робота.....	80
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування.....	80
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями.....	90
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо.....	93

Розділ	VII.	Внутрішня	система	оцінювання	якості	діяльності
.....			94			
7.1.		Вивчення	стану	організації		освітнього
процесу.....						94
7.2.		Вивчення	питань			функціонування
.....						96
Безпека	життєдіяльності,		охорона	праці,	охорона	дитинства тощо..
.....			96			
Організація харчування.....						99
Медичне обслуговування						100
VIII.						
Додатки.....						101
Додаток 1 План заходів з охорони дитинства.						101
Додаток	2.	Медико	-	профілактичні		заходи
.....						103
Додаток	3.	Графіки	проведення	свят	та розваг,	театральних дійств
.....						107

Додаток 4. План проведення спортивно - масових та фізкультурно - оздоровчих заходів	109
Додаток 5. Робота з обдарованими дітьми.....	110
Додаток 6. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.....	112
Додаток 7. План роботи вчителя-логопеда	114

РОЗДІЛ І.
Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти
за 2023 -2024 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти (ясла – садок) № 1 «Ромашка» Сумської міської ради розрахований на 210 місць, здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 “Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад”, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Указу Президента України № 94/2021 від 12.03.21 року «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження КМУ № 1233-р від 09.10.2020 року «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти), Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»; Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Листа МОН від 29.03.2022 №1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»; Листа МОН від 27.09.2010 № 1/9-666 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку», інших нормативно-правових актів та власного Статуту, затвердженого рішенням Сумської міської ради № 135- МР від 27.01.2021р.

Основним завданням колективу закладу дошкільної освіти №1 «Ромашка» є розвиток, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров’я дошкільників, забезпечення якісної підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі. Діти старшого дошкільного віку повинні досягти певного рівня розумового й емоційно – вольового

розвитку, володіти розумовими операціями, вміти узагальнювати й диференціювати предмети і явища довкілля, планувати свою діяльність і здійснювати самоконтроль, тому діяльність колективу підпорядкована ефективній організації освітньої діяльності дошкільників, формуванню початків духовної культури дитини, поваги до державних символів та громадських цінностей, розширенню знань про природу рідного краю, народні ремесла, звичаї та традиції.

Головна мета дошкільної освіти – створити сприятливі умови для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності. Тому пріоритетним напрямком діяльності закладу обраний гуманітарний з пріоритетом раннього віку. Проблема створення розвивального середовища закладу дошкільної освіти гуманітарного напрямку викликана рядом причин: недостатнім рівнем духовної, моральної, правової культури вже на етапі дошкільного дитинства; виникненням дитячої жорстокості, агресії. Ситуація неприйняття дитини в деяких сім'ях стає нічим іншим, як психогенно травмуючим фактором, тобто стресовою ситуацією для дитини. Тому настає гостра необхідність поліпшення стосунків між батьками і дітьми на основі широкого використання засобів етнопедагогіки, всебічного врахування умов нинішнього життя та менталітету українського народу. Змінити ситуацію в позитивному напрямку або надолужити опущене, формувати внутрішню культуру особистості – основне призначення гуманітарного напрямку.

Безпосереднє керівництво діяльністю закладу дошкільної освіти здійснює керівник Малишевська В.О., яка організовує та контролює роботу всіх служб наказами різного характеру. Книги кадрових наказів, наказів з основної та адміністративно – господарчої діяльності ведуться окремо. Розробка заходів щодо виконання рішень колегій, нормативних та інших документів ведеться своєчасно. На основі аналізу освітньої роботи визначаються проблемні завдання колективу, формуються теми нарад при керівнику.

У 2023 – 2024 навчальному році у закладі дошкільної освіти виховувалась 146 дітей, освітня діяльність здійснювалася в змішаному режимі. В офлайн форматі проводилися індивідуальні та підгрупові заняття за згодою батьків. У закладі функціонувало 8 груп. Із них: 2 групи раннього віку, 1 група молодшого дошкільного віку, 2 групи середнього дошкільного віку, 2 групи старшого дошкільного віку, 1 спеціальна група з порушенням мовлення.

Відомості про кількість груп, вихованців, працівників подані в таблиці 1.

Таблиця 1

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська

2.	Кількість груп усього	8
	дітей раннього віку	2
	дітей дошкільного віку	6
3.	Режим роботи груп:	
	11 годин	1
	4 години	7
4.	Кількість вихованців:	146
	раннього віку	32
	дошкільного віку	114
5.	Кількість працівників усього	40
	педагогічний персонал	17
	обслуговуючий персонал	23

Упродовж 2023-2024 навчального року педагогічний колектив Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 “Ромашка” працював над такими пріоритетними завданнями:

1. Створити безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу ЗДО для збереження життя та здоров’я в умовах війни та надзвичайних ситуацій.

Оптимізувати роботу з розвитку фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти шляхом організації системи спортивних ігор та рухливих ігор з правилами.

2. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

3. Сприяти формуванню мовлення дошкільнят, як складової комунікативно - мовленнєвого розвитку, засобами театральнo - ігрової діяльності.

4. Впроваджувати медіаосвіту в освітній процес.

Освітній процес у дошкільному закладі забезпечували 17 педагогічних працівників, у тому числі: керівник, 1 вихователь-методист, 1 вчитель – логопед, 2 музичних керівники, 12 вихователів.

Освітній рівень поданий у діаграмі 1.

Діаграма 1



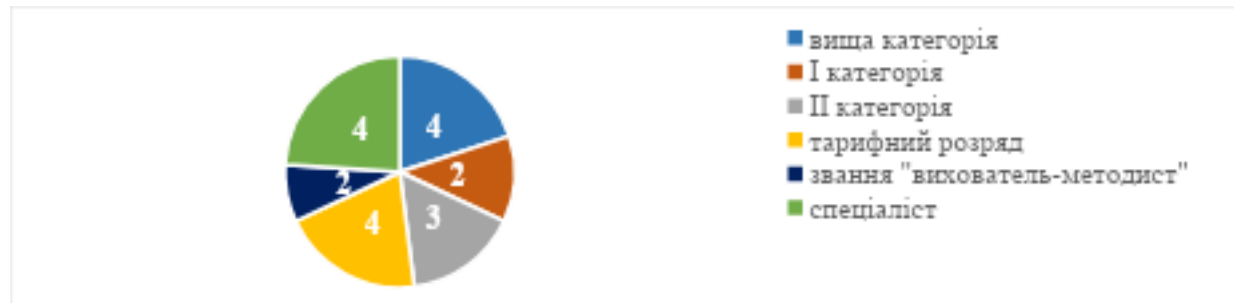
З метою реалізації головних завдань адміністрацією закладу, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, був переглянутий рівень професійної майстерності педагогів, сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Протягом навчального року підвищили свій професійний рівень на курсах при СОППО Марунчак Т.В., вихователь; Шамрай К.В., сестра медична старша; Жидкова Т.О., асистент.

З метою виявлення професійного розвитку педагогів та їх професійної майстерності, атестація педагогів здійснювалась на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації, педагогічної майстерності, результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників шляхом проведення аналізу освітнього процесу: перегляди відкритих занять, режимних моментів, роботи з батьками тощо. Згідно з графіком проведення атестації вивчалася система роботи вихователів, проводились співбесіди з педагогами із питань самоосвітньої діяльності, вивчалася документація, проводився моніторинг серед колег, вихованців, батьків. Педагогічні працівники залучались до активних форм методичної роботи: виступи на педагогічних радах, участь у семінарах, майстер класах, ділових іграх тощо. За підсумками атестації в 2024 році атестувалось 5 педагогів. За результатами атестації: БІЛОУСОВІЙ Любов Михайлівні, вихователю закладу дошкільної освіти, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; ГОРЕЦЬКІЙ Ірині Володимирівні, музичному керівнику закладу дошкільної освіти, підтвердити раніше присвоєний 9 тарифний розряд; ІВАНОВІЙ Валентині Павлівні, вчителю-логопеду закладу дошкільної освіти, підтвердити раніше

присвоєну кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»; ПАПУШІ Людмилі Володимирівні, вихователю закладу дошкільної освіти, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»; ТІТОВІЙ Вікторії Іванівні, вихователю закладу дошкільної освіти, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Фаховий рівень педагогів поданий у діаграмі 2.

Діаграма 2



Підвищенню професійної компетентності педагогів та результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку сприяла активна участь педагогів закладу дошкільної освіти в роботі міста. Вихователі всіх груп систематично відвідували онлайн консультації та офлайн заходи ЦПРПП міста Суми.

Зміст освітнього процесу в закладі дошкільної освіти визначався Базовим компонентом дошкільної освіти й реалізувався через програму розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі».

З метою поліпшення якості освітнього процесу в роботі з дітьми педагогічні працівники використовували парціальні програми: «Україна моя – Батьківщина» - середня група «Барвінок»; «Вчимося жити разом» – молодша група «Білосніжка»; «Лего-конструювання» - старша група «Ромашка»; «Грайлик» – група компенсуючого типу; «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» – середня група «Веселка»; «Про себе треба знати, про себе треба дбати» - старша група «Дзвіночок».

Крім вищезазначеного програмового забезпечення, при організації роботи з дітьми дошкільного віку педагоги ЗДО керувались Переліком навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у дошкільних навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році, затвердженим наказом МОН.

31 серпня відбулася педагогічна рада №1 на тему: «Про завдання діяльності колективу на 2023-2024 навчальний рік та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти»

Були схвалені такі завдання на навчальний рік:

1. Створити безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу ЗДО для збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій.

Оптимізувати роботу з розвитку фізичних якостей здобувачів дошкільної освіти шляхом організації системи спортивних ігор та рухливих ігор з правилами.

2. Продовжувати роботу з розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з високими морально – духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно - патріотичного виховання.

3. Сприяти формуванню мовлення дошкільнят, як складової комунікативно - мовленнєвого розвитку, засобами театральної - ігрової діяльності.

4. Впроваджувати медіаосвіту в освітній процес.

1 вересня 2023 заклад гостинно зустрів вихованців закладу. Проведено для кожної вікової групи цікаві розваги .

У вересні 2023 року вихователь-методист провела для педагогів консультацію на тему «Формування національної та громадянської свідомості». Педагоги пригадали, що формування національної свідомості базується на розвитку інтересу до історії рідного краю, традицій українського народу, національних культурних цінностей. Патріотизм починається із свідомого, відповідального, патріотичного ставлення до рідного краю, рідної домівки.

Творчий вихователь Вікторія Заведенко прийняла участь у Всеукраїнському творчому конкурсі до «Дня Українського козацтва» , нагороджена дипломом за зайняте I місце в жанрі – Авторський вірш, вересень 2023 року; також вихователь Вікторія Заведенко у вересні 2023 року прийняла участь у Двотуровому міжнародному багатожанровому дистанційному фестивалі-конкурсі мистецтв, нагороджена дипломом – лауреат I Премії у номінації «Прикладне та образотворче мистецтво».

19 вересня 2023 року креативний педагог Катерина Чорношвець провела відкрите заняття з мовленнєвого розвитку дітей «Мій дитячий садочок» з метою формування знань дітей про заклад, виховання поваги до людей, які там працюють.

У вересні вихователь – методист Віра Гладун та вихователь Катерина Чорношвець прийняли участь у Всеукраїнському фестивалі кращих практик «Сучасне дошкілля під крилами захисту» у номінації «Сучасні якісні

практики реалізації змісту освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», отримали сертифікати учасника.

12 жовтня в Ромашці проведений, дотримуючись українських традицій, Осінній ярмарок, який приніс дошкільнятам та дорослим позитивні емоції. Дітки разом з господинями, дідом та Осінню танцювали, співали та змагалися. Закінчився ярмарок продажем смаколиків, урожаю фруктів та овочів. ДЯКУЄМО всім хто прийняв участь у ярмарку. Завдяки вашій допомозі, шановні батьки зібрані кошти на які придбана акустична система для музичних занять, свят та розваг.

16 жовтня 2023 року батьки дітей спеціальної групи з порушенням мовлення переглянули заняття з ознайомленням з природою «Золота осінь». Батьки мали змогу разом з дітьми описати картину, попрацювати з коректурними таблицями, зробити аплікацію з природнього матеріалу.

З метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок вихователів з формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя, з метою поліпшення якості освітньої роботи з питань особистої безпеки та захисту життя проведений 3 16 жовтня по 20 жовтня в закладі щорічний «Тиждень безпеки дитини» як форми систематизації знань дітей про безпечне довкілля.

19 жовтня 2023 року, вихователями старшої групи «Ромашка» було проведено спортивне свято «Вогнеборці» з метою поглиблення знань дітей про правила пожежної безпеки.

В жовтні вчитель – логопед Валентина Іванова нагадала педагогам про взаємозв'язок дрібної моторики з мовленнєвою моторикою під час консультації.

Співробітники національної патрульної поліції граючись закріпили правила дорожнього руху з дошкільнятами під час розваги «На дорозі будь обачний».

В жовтні оформлені виставки робіт вихованців та їх родин на тему: «Вулицями рідного міста» та «Осінні барви».

Тепла та насичена яскравими кольорами золота осінь наштовхнула нас створити виставку осінніх букетів, та дарунків осені, які ще довго споглядали дітлахи.

15 листопада вчитель-логопед Валентина Іванова провела для педагогів ділову гру «Бачимо чуємо артикулюємо»

В листопаді 2023 року в закладі проведений тиждень сім'ї. Діти під час освітньої та самостійної ігрової діяльності обігрують родинні зв'язки, побут звичаї традиції.

16 листопада пройшов міжнародний день толерантності, де родини вихованців виготовляли емблеми «Толерантність починається з нашої сім'ї, кожна родина творчо та креативно підійшла до даного виду діяльності, а кожна Емблема виявилася неповторна, оригінальна та ексклюзивна». Наша сила в єдності» під таким девізом пройшов серед педагогів психологічний челендж «Що для мене толерантність».

У листопаді 2024 року вихователь Ірина Горецька провела для батьків консультацію «Мовлення дитини раннього віку». Педагог познайомила родини з Освітнім напрямом «Мовлення дитини», який передбачає засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях.

20 листопада 2023 року, вихователь старшої групи «Ромашка», Вікторія Тітова, провела майстерку для педагогів «Моє перше інтерв'ю» з метою: формування знань дітей про професію журналіста, поглиблення знань про Україну; пригадати визначні місця України, її національні та державні символи.

22 листопада вихователь Людмила Папуша провела для педагогів консультацію про шкідливий та корисний вплив медіосередовища на світогляд дітей.

У листопаді 2023 року родини вихованців закладу прийняли участь в конкурсі малюнків «Майбутній мільйонер» до Дня заощаджень від Національного банку України.

В листопад проведені осінні розваги під час яких діти танцювали, співали, грали, читали вірші, розгадували загадки. Розваги розкривають тему золотої осені та українських традицій.

В листопаді в закладі пройшов родинний конкурс «Оберіг родини». Родини поділилися заповітним, бо ми всі знаємо, що Оберіг — найдревніший предмет, якому приписують надприродну здатність відвертати від його власника хвороби, біду, приносити щастя і гаразди, чарівний предмет, що призначений захищати свого власника. Також вважається, що він може принести удачу, попередити про небезпеку, поліпшити стан здоров'я.

В листопаді вихователь Юлія Бондаренко провела з педагогами Ділову гру «З Україною в серці». Педагоги поглибити знання про Україну як державу зі своєю видатною історією та культурою.

25 листопада 2023 року, вихователь Аліна Мальована привела практичне заняття для педагогів на тему: «Спортивні вправи та ігри – ефективний засіб фізичного виховання дошкільників», педагоги мали змогу пограти в рухливі ігри та пригадати здоров'язбережувальні технології

30 листопада 2023 року Катерина Чорношвець провела для родин групи квест «У пошуках скарбів». Педагог надала практичні поради з формування в дітей стійкого інтересу до занять фізичними вправами та спортом. Виховувала ціннісні орієнтації.

6 грудня, ЗДО 1 "Ромашка" приєдналася до святкового марафону "Коробка вдячності воїнам ЗСУ". Родини вихованців закладу і працівники зібрали коробки вдячності і передали для наших захисників почесному волонтеру – Ірині Однов'юненко. Ми впевнені, що спокій наших домівок, спокій близьких — у ваших надійних, сильних руках. Дякуємо ЗСУ, що Україна може зустрічати свята.

День Святого Миколая найулюбленіше свято дітлахів. Вони з нетерпінням чекають його.

6 грудня в заклад завітав Святий Миколай. До цього дня діти готувалися ретельно, дошкільнята показали цікаве дійство з піснями та віршами для Св. Миколая. Свято пройшло весело та цікаво, а на прикінці свята святий Миколай роздав діткам подарунки, солодощі та пожав усім міцного здоров'я, щастя, миру та благополуччя.

7 грудня заклад прийняв участь у всеукраїнському святі «Української хустки». Хустка — жіночний аксесуар, який є символом багатовікових традицій українського народу та має свою власну історію. Вихованці та працівники ЗДО 1 "Ромашка" познайомилися з цими традиціями, доповнили свій образ гарним аксесуаром.

12 грудня 2023 року вихователь, Любов Білоусова провела семінар-практикум «Методи використання мнемотехніки на мовленнєвий розвиток дошкільнят» з метою збагатити знання педагогів про використання методів та прийомів мнемотехніки у розвитку мовлення дошкільників.

У грудні проведена педрада на тему «Українські традиції як засіб формування в дітей відчуття приналежності до своєї країни».

В грудні 2023 року вихователь Любов Білоусова провела для батьків тренінг «Що таке стрес. Способи його подолання». Педагог надала поради, як підвищити рівень саморегуляції особистості, навчила раціональній організації своєї життєдіяльності, продемонструвала вправи для зняття емоційної напруги.

20 грудня 2023 року, вихователь Вікторія Тітова провела для педагогів педагогічний ринг «Подорож педагогічно-екологічної стежиною» де педагоги мали змогу на практиці сортувати сміття; збагатити уявлення про формування екологічної свідомості у дошкільників.

У грудні вихователь Людмила Папуша разом із дітками середньої групи віртуально мандрували рідним містом.

25 грудня заклад зустрів Різдво — особливе свято. Все у ньому чарівне, казкове і таємниче. Напередодні Свят-вечора в ЗДО 1 "Ромашка" пройшли незабутні дитячі свята, адже всім малюкам так хочеться торкнутися різдвяного дива! Веселі пісні, запальні танці, ігри залишили в пам'яті дітей море позитивних емоцій

До цього чарівного свята створена виставка робіт родин вихованців «Різдвяний віночок».

Вихователі молодшої групи «Білосніжка» повели з метою згуртування колективу дітей та батьків гру «Подаруй

настрій друзів».

Батьки вихованців молодшої групи «Білосніжка» мали змогу переглянути Єтюд «Гармонія та здоров'я». Батьки познайомилися з використанням новітніх освітніх технологій у фізкультурно-оздоровчій роботі з дітьми для формування передумов здорового способу життя дітей молодшого дошкільного віку.

В кінці грудня діти отримали безліч позитивних емоцій під час Новорічних феєрій. Батьки були активними учасниками дійства.

В січні 2024 року вихователь Любов Білоусова провела з метою розширити та уточнити знання педагогів щодо принципів, методів, прийомів і форм роботи з дітьми з основних напрямів патріотичного виховання Круглий стіл «І чужого навчайся і свого не цурайся»

6 січня зараз Україна відзначає дотримуючись українських народних традицій чудове свято ВОДОХРЕЩА. Вихованці ЗДО 1 "Ромашка" познайомилися з традицією ВОДОХРЕЩА. Дітки зрозуміли, що Рід наш прекрасний духовністю. З найдавніших часів наші пращури відбирали найцінніші надбання, збагачуючи їх, і бережливо передавали з покоління до покоління. Українці вміли відчувати природу, черпати здоров'я, силу й красу з її лона. Всі творчі сили людини були спрямовані на зміцнення сім'ї, свого роду. Отож не забудемо свого прямого обов'язку і продовжимо справу наших предків.

15 січня 2024 року музичний керівник Ірина Горецька провела для педагогів консультацію «Основні напрямки музикотерапії і казкотерапії в роботі з дошкільниками». Педагог надала практичні поради педагогам, як використовувати музику в якості засобу корекції емоційних страхів, рухових і мовних розладів, відхилень у поведінці, а також для лікування різних психосоматичних захворювань.

В січні 2024 року педагог Любов Білоусова провела для батьків консультацію «Використання прийомів мнемотехніки у роботі з дошкільниками». Вона ознайомила батьків з мнемотехнікою та особливостями, принципами, етапами роботи з цієї методики.

У січні 2024 року вихователь групи Тетяна Марунчак та Юлія Бондаренко провели для батьків майстерку «Ялинка побажань». Педагоги працюють під девізом В. Сухомлинського «Тільки разом з батьками спільними зусиллями вихователі можуть дати дітям велике людське щастя».

20 січня 2024 року батьки мали змогу з дітками та креативним педагогом, Катериною Чорношвець пограти в сюжетно-рольову гру «Лікарня для тварин».

В січні 2024 року вихователь Любов Білоусова надала педагогам консультацію на тему: «Календарна

обрядовість у роботі з дітьми. Народні ігри в житті сучасної дитини». Педагог поглибила та систематизувала знання педагогів щодо змісту Базового компонента дошкільної освіти.

22 січня 2024 року колектив та вихованці ЗДО 1 "Ромашка" відзначили одне із знакових свят української держави - День Соборності України. Доєдналися до Головної традиція в День Соборності - це живий ланцюг, який українці вибудовують, символізуючи об'єднання українських земель і державну єдність.

Нехай кожен з нас збереже силу духу, бадьорість та оптимізм. Нехай у кожній родині буде мир і спокій, любов і взаєморозуміння. Віримо в майбутнє рідної країни!

Стрітєння в нашому краї, як і по всій Україні — не лише церковне свято. У цей день, за народним повір'ям, зима зустрічається з весною. З давніх-давен Стрітєння на Україні чекали з особливим нетерпінням і урочисто відзначали, а тому приурочувалося до цього свята чимало звичаїв як релігійних, так і побутово-господарських.

Весело та цікаво проходило свято Стрітєння 2 лютого 2024 року в нашому закладі. Весело та цікаво проходила музично-спортивна розвага: пісні, танці, конкурси, естафети, ігри, екскурс до витоків свята та його традицій. Команди по черзі вправно та завзято виконували завдання зими і весни, вшановуючи кожен пору року.

До особливого свята Стрітєння була організована виставка творчих робіт вихованців закладу та їх родин.

У лютому 2024 року, педагогом Вікторією Тітовою була проведена консультація для педагогів «Патріотизм має бути дієвим», мета консультації: формування у педагогів високої і патріотичної свідомості.

10 лютого 2024 для батьків Іриною Горецькою з метою формування естетичного смаку та музично-сенсорних здібностей дітей проведена Майстерка: «Чарівний світ музики».

В лютому 2024 року заклад приймав участь у Всеукраїнській акції «Заняття доброти». Діти лікували тваринок розігруючи ролі під час сюжетно-рольової гри «Ветеринарна лікарня» вчити розподіляти ролі, зображати риси притаманні даному героєві гри, обігравати сюжет, використовуючи уяву; розширювати і вдосконалювати словник дітей; викликати у дітей інтерес до професії ветеринарного лікаря; виховувати чуйне, гуманне ставлення до тварин.

16 лютого 2024 року заклад ЗДО 1 "Ромашка" приєднався до святкування дня Єднання України. Ми сьогодні, як ніколи єдині, сильні, непереможні та попри все будемо відстоювати свою незалежність і своє майбутнє. З Днем єднання! Пам'ятай, що ми - сильні, рішучі та незалежні, бо ми разом! Перемоги нам, миру та добробуту!

У лютому заклад прийняв участь у акції «Формування фінансової грамотності» від Національного банку України у межах Global Money Week і ОТРИМАЛИ сертифікат за активну участь.

Дякуємо вихователям і родинам, що долучилися з дітьми до створення власних монеток за які 14 талановитий

вихованців закладу отримали сертифікати за участь у конкурсі «Власна монета», який відбувався в межах Global Money Week 2024.

20 лютого 2024 року музичний керівник Ірина Горецька провела для педагогів семінар «Роль українських народних інструментів у патріотичному вихованні дошкільників». Вона розповіла про різноманіття українських музичних інструментів та їх вплив на дитину.

21 лютого заклад приєднався до проведення щорічного Міжнародного дня рідної мови.

В лютому вихователь Тетяна Марунчак поділилася з батьками ідеями проведення дослідницької діяльності вдома. Вона відмітила, що залучення дітей до пошуково-дослідницької діяльності у природі активізує їх інтелектуальний розвиток.

27 лютого проведена педагогічна рада «Медіаосвіта в дошкільному закладі». Сьогодні медіа потужно й суперечливо впливають на освіту підростаючого покоління, часто перетворюючись на провідний чинник його соціалізації. Оптимально організована медіаосвіта в закладі дошкільної освіти забезпечує загальнокультурне зростання дорослих, навчання їх медіаграмотності. Вона відкриває можливості для інтелектуального й особистісного розвитку дітей, а також всебічно розвиває дітей, допомагає навчити їх усвідомлено сприймати, критично осмислювати та інтерпретувати медіатексти. А ще сприяє підвищенню інтересу до навчання та його ефективності. Така діяльність допомагає сформувати культуру спілкування, розширює загальні та соціокультурні знання, сприяє розвитку комунікативних та творчих здібностей.

На педагогічній раді педагоги, які атестувалися в 2024 році представили свої напрацювання колегам, поділилися досягненнями.

В лютому 2024 року Світлана Колесник провела для батьків зимову розвагу «Щасливі разом» з метою сприяння покращенню здоров'я підростаючого покоління, зближення батьків з дітьми, створення позитивної атмосфери.

З метою формування в педагогів їх професійних умінь щодо використання ефективних підходів для розвитку мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку 1 березня 2024 року вихователь Любов Білоусова провела для педагогів майстерку «Мистецтво пам'ятати: сучасні прийоми мнемотехніки».

В березні вихователь Тетяна Марунчак провела з метою розвинути інтерес вихователів до вивчення історії, культури та традицій рідного краю, зміцнювати їх почуття національної гордості й гідності з педагогами Ділову гру : «Духовність, традиції, звичай».

5 березня 2024 року вихователь Людмила Папуша провела для педагогів семінар-практикум «Розвиток зв'язного

мовлення дітей дошкільного віку засобами театральної діяльності». Педагоги спробували розіграти проблемні ситуації засобами театралізованої діяльності.

7 березня 2024 року вихователь молодшої групи «Білосніжка» Тетяна Марунчак разом з вихованцями та їх родинами провела майстер - клас «Оздоблення пряника».

9 березня 2024 року заклад разом з всією Україною відзначив 210-річницю від дня народження видатного українського поета Тараса Григоровича Шевченка. Вже стало традицією в ЗДО №1 «Ромашка» СМР до річниці з дня народження Т.Г.Шевченка проводити заходи з дошкільнятами: бесіди, читання віршів та творів, відео-перегляди тематичних презентацій. Створені куточки Кобзаря, в групових дитячих бібліотечних осередках відкрито виставку дитячої української книги, присвячену життю і творчості видатного українського митця, організовано художні виставки за мотивами творів Т.Г. Шевченка.

У березні діти разом з казковими героями : Дракошою, Курочкою, Весною поспівали, потанцювали та погралися погралися під час весняних розваг.

15 березня 2024 року, з батьками старшої групи «Ромашка» була проведена зустріч - практикум на тему: «Готуємо дошкільників до шкільного життя» мета практикуму сприяти встановленню дружної атмосфери в групі, налаштування батьків на діалог, викликати в них позитивні думки про їхніх дітей, зняття емоційної напруженості.

18 березня 2024 р вихователь Катерина Чорношвець разом з батьками пригадали традиції українського народу, отримали практичні рекомендації по формуванню сімейних традицій під час Круглого столу «Сімейні традиції, звичаї, цінності».

25 березня, вихователем Аліною Мальованою була проведена онлайн зустріч з батьками на тему: «Мистецтво сімейного спілкування». Батьки отримали змогу подивитися на себе з боку та провести самоаналіз спілкування з дітьми.

У березні з метою формування у дітей знань про вирощування рослин в кімнатних умовах висаджений «Город на підвіконні».

У березні діти мали змогу побувати в країні казок відвідавши виставку «Казка в книжці оживає». Казка є ефективним засобом розвитку пізнавального інтересу до роботи. Вона для дитини дошкільного віку є чимось реальним, тим, що допомагає їй в доступному обсязі пізнавати дорослий світ почуттів та переживань. Герої казок працюють, тим самим приваблюючи дитячу увагу до основного змісту життя людини — праці.

В кінці березня Зі словами привітань, запальними танцями та дзвінками піснями була проведена в ЗДО 1

"Ромашка" чудова розвага "Веселі пригоди Весни", яка подарувала малятам безліч позитивних емоцій

2 квітня 2024 року проведений Катериною Чорнощвець, КОУЧИНГ "Патріотичне виховання: як зробити. дієвим" з метою пошуку педагогами необхідних умов у вихованні свідомого патріота своєї країни.

3 квітня 2024 Світлана Колесник провела для педагогів консультацію «Шляхи формування мовленнєвої компетентності дітей згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти». Педагоги пригадали вимоги відповідно до Базового компонента та виконали вправи з навчання та розвитку мовленнєвих навичок у дітей.

З 3 квітня по 10 квітня в рамках підтримки Всесвітньої акції "Година Землі - 2024" та з метою привернення уваги до екологічних проблем нашої планети ЗДО 1 "Ромашка" СМР у спільній взаємодії з вихованцями та їх батьками взяли участь у конкурсі "Міні світ у банці".

А для батьків Світлана Колесник 9 квітня 2024 року з метою пробудження у батьків пізнавального інтересу до історії свого родоводу, української нації, її культури і побуту проведена з батьками майстерку «Родинне дерево».

Наступність між дошкільною та початковою освітою – це дуже важливо для забезпечення неперервності здобуття людиною освіти. Наступність в освіті необхідна для створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до школи. Цей процес допомагає досягти цілісного розвитку особистості. З цією метою педагоги ЗДО 1 "Ромашка" СМР 18 квітня 2024 року відвідали Сумського ЗЗСО №2 СМР.

22 квітня в ВСЕСВІТНІЙ день ЗЕМЛІ вихованці ЗДО 1" Ромашка" СМР познайомилися з питаннями збереження ПЛАНЕТИ ЗЕМЛЯ, придумували разом з педагогами заходи по недопущенню забруднень оточуючого середовища, провели дослід по очищенню води, пригадали правила поведінки в природі.

В квітні вчитель-логопед провела для батьків консультацію «Важливість проведення корекційних занять для розвитку дитини».

З 25.04.по 29.04 в закладі проведено I етап конкурсу сімейних проєктів «Еко –класна родина». Переможцями I етапу стала група «Барвінок», Стефанія Баскакова, вихователь Любов Білоусова, гра «Сортуємо сміття». Матеріали переможниці I етапу середньої групи «Барвінок» були подані на участь у міському конкурсі сімейних проєктів «Еко –класна родина», де гра виготовлена родиною Стефанії Баскавової зайняла III місце.

Педагоги закладу постійно підвищують кваліфікацію . В квітні 7 педагогів закладу пройшли навчання (30 годин) за програмою «Почути голос дитини» в рамках проєкту «Підтримка реформ дошкільної освіти в Україні».

В кінці квітня родини вихованців створили чудові творчі композиції, які були оформлені у виставку «Великоднє диво».

До свята Великдень колектив закладу та родини вихованців подякували воїнам ЗСУ за можливість навчатися і вільно жити у своїй країні. Зібрали та відправили їм посилки до світлого свята Великдень «Великодній кошик».

Після світлого свята Великдень в закладі проведена розвага «Великодній дивограй». Під час якого діти поспівали великодні пісні, розписали писанки, пограли в ігри.

7 травня вихователь Людмила Папуша провела для батьків консультацію «Розвиваємо креативне мислення дошкільників». Педагог познайомила родини з прийомами ТРВЗ, розповіла про їх вплив на розвиток дітей.

В травні вихователь Вікторія Заведенко ознайомила батьків і дітей з традиціями і обрядами Великодніх свят; навчала під час Майстер-класу «Розпису великодньої крапанки».

16 травня заклад разом із всією Україною відмічали День Вишиванки. Всесвітній день вишиванки — міжнародне свято, яке покликане зберегти споконвічні народні традиції створення та носіння етнічного вишитого українського одягу. Дата проведення — щорічно відзначається у третій четвер травня. Свято є самотнім і самодостатнім, не прив'язане до жодного державного чи релігійного. У цей день кожен охочий може долучитись до свята. Вихованці та колектив ЗДО №1 «Ромашка» долучились до цього чудового свята національної єдності.

Також 16 травня 2024 заклад приєднався до Національної руханки у вишиванках «Дякуємо ЗСУ» до Міжнародного дня вишиванки від Української федерації «Спорт заради розваги» та встановили новий рекорд.

З 13 травня по 17 травня 2024 року в закладі проведений Тиждень безпеки дітей. Діти пригадали правила дорожнього руху, розіграли проблемні ситуації на тему "Сам вдома" та "Безпека на вулиці". Провели тренування по евакуації з приміщення.

22 травня 2024 року педагоги Сумського ЗЗСО № 2 СМР відвідали ЗДО 1 "Ромашка" СМР. Познайомилися з майбутніми першокласниками, поспілкувалися з колективом. Наступність між дошкільною та початковою освітою — це забезпечення неперервності здобуття людиною освіти. Наступність в освіті необхідна для створення єдиного освітнього процесу, що логічно продовжується від дитячого садка до школи.

День матері (англ. Mother's Day) — міжнародне та локальне свято на честь матері сім'ї, а також материнства, материнських зв'язків та впливу матерів у суспільстві. Цього дня в закладі з дітьми були проведені різноманітні заходи. Організована виставка творчих робіт родин вихованців закладу під назвою «Заквітчалася земля- мамам свято принесла».

В рамках підтримки Європейського тижня Сталої енергії а закладі з 10 травня по 29 травня проведені Днів Сталої енергії. Заклад прийняв участь у конкурсі поробок «Макет зеленого даху». Отримали подарунок за участь у

конкурсі.

Вихователь-методист провела з педагогами методичні посиденьки на тему: «Погляд в майбутнє». Разом обговорили «Над якими проблемами будемо працювати в 2024/2025 навчальному році».

29 травня пройшло чарівне випускне свято «Дошкільний квартал». Дітки подякували та попрощалися з садочком.

30 травня відбулася педрада «Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану роботи за 2023/2024 навчальний рік. Досягнення та проблеми».

З метою підготовки ігрових майданчиків до літнього періоду в закладі пройшов конкурс «Ігрова зона».

Методичний кабінет закладу є центром методичної роботи, здійснює навчально-методичне забезпечення методичного процесу. Оформлення та оснащення методичного кабінету відповідають сучасним вимогам. В наявності нормативно-правові та інструктивно-законодавчі, концептуальні, урядові документи, наукова література, періодичні видання з дошкільної освіти. Методична робота в ЗДО № 1 «Ромашка» має цілісну систему дій і заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності, розвиток творчого потенціалу кожного педагогічного працівника для поліпшення ефективності освітнього процесу в цілому. Методична робота реалізується як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і через нетрадиційні форми. Колективні (групові) форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань щодо організації освітнього процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивчення й поширення кращого педагогічного досвіду.

У закладі створений сприятливий мікроклімат для роботи педагогів в інноваційному напрямку. Педагоги застосовують сучасні форми і методи педагогічної діяльності, враховують у своїй роботі індивідуальні особливості дошкільників, самовдосконалюються, підвищують свій професійний рівень. У роботі з дітьми застосовуються елементи та методи ТРВЗ, М. Монтессорі, В.О. Сухомлинського, С. Русової, ігри Воскобовича, методику Карла Орфа, Л.Б. Фесюкової, М. Єфименка.

З метою розвитку творчої особистості, креативності, повної самореалізації нахилів та інтересів дітей, з урахуванням запитів батьків, у закладі дошкільної освіти організована робота різноманітних гуртків за інтересами: «Хореографія», «Пластик-шоу», «Умілі рученята», «Домісолька», «Паперові фантазії», «Дослідники», «Казка в казці».

Педагоги працюють за програмами затвердженими МОН України. Гуртковою роботою в закладі охоплено 89 % вихованців.

Ми намагаємося створити максимальні умови для комфортного перебування дитини в закладі дошкільної освіти. Педагоги постійно підвищують свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при СОІППО та проходять атестацію відповідно перспективного графіку, із року в рік поповнюється матеріальна база закладу.

Педагогічний колектив творчо вирішував питання облаштування належного розвивального середовища у групових приміщеннях. Розвивальне середовище закладу забезпечує максимальний психологічний комфорт кожної дитини, дозволяє вирішувати педагогам конкретні освітні завдання, залучаючи дітей до процесу пізнання, розвиваючи допитливість, комунікативні здібності, забезпечує гармонійні відносини між дитиною та навколишнім світом, сприяє розвиткові природної цікавості дитини до пізнання світу, спонукає дітей до індивідуальних і колективних ігор.

У всіх групових приміщеннях створені осередки, які допомагають забезпечити максимальну емоційну зручність, насичують життя дітей позитивними емоціями, зміцнюють нервові сили, волю, гармонійно поєднують психічне та фізичне навантаження дитини з відпочинком.

Заслужують на увагу центри облаштовані в групах «Колобок», «Білосніжка», «Дзвіночок», «Веселка», спеціальній групі з порушенням мовлення «Барвінок».

Аналіз стану роботи з патріотичного виховання свідчить про те, що в закладі дошкільної освіти створені належні умови для її реалізації. В загальнодоступному естетичному місці закладу розміщена державна символіка, яка служить надійною основою формування громадянських рис особистості, її патріотизму, національної свідомості. Для систематичного та планомірного введення у світ національної культури, для їх духовно-морального розвитку та патріотичного виховання створені міні музеї «Українська світлиця» та «Моя Сумщина», групах створені осередки народознавчого спрямування.

Протягом року педагоги надавали батькам консультації про різні види нетрадиційного оздоровлення дітей, а саме: дихальна гімнастика, точковий масаж, вправи для розвитку дрібної моторики рук, вправи для профілактики плоскостопості, психогімнастика.

Аналіз захворюваності дітей поданий в таблиці 2

Таблиця 2

	Пропуски по хворобі на 1 дитину, д/дні	Відвідування, %	Захворюваність, %
Ранній вік	41	68	7
Дошкільний вік	57	54	20
Всього	98	Середнє - 61	27
У порівнянні:			
за 2022-2023 навчальний рік	97	57	27

Станом на 01.06.2024 року на диспансерному обліку ЗДО знаходиться 9 дітей. З них: у кардіолога – 2 дитини, хірурга-уролога - 1 дитина, гематолога – 1 дитина, ендокринолога – 1 дитина, алерголога – 3 дитини, окуліст – 1 дитина.

Питання захворюваності, відвідування дітей систематично розглядалися на нараді при керівнику, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

В травні 2024 року було проведено обстеження рухової підготовленості дітей, в тому числі вихованців старшого дошкільного віку, які йдуть до школи. Показники оволодіння дітьми «абеткою рухів» показали:

Оцінювальна таблиця розвитку основних рухів дітей.

Рівень засвоєння дітьми основних рухів на травень 2024 року поданий в таблиці 3

Всього дітей - 146 (100%)
 Не обстежено - 63 (43 %)
 Обстежено - 83 (57 %)

Таблиця 3

Рівень фізичної готовності	К-ть дітей	% відношення
Високий	7	8%
Достатній	50	60 %
Середній	23	28 %
Низький	3	4 %

***Засвоєння дітьми старшого дошкільного віку основних рухів
на травень поданий у таблиці 4***

Всього дітей - 44 (100%)
Обстежено - 25 (57%)

Таблиця 4

Рівень фізичної готовності	Кількість дітей	% відношення
Високий	7	28 %
Достатній	16	64 %
Середній	2	8 %
Низький	-	-

***Розподіл дітей за медичними групами (групами здоров'я)
у 2023-2024 навчальному році поданий у таблиці 5***

Таблиця 5

	Назва закладу освіти	Всього дітей у закладі освіти	Із них:		
			Кількість дітей основної медичної групи	Кількість дітей підготовчої медичної групи	Кількість дітей спеціальної медичної групи
	ЗДО 1 «Ромашка»	146	145	-	1

У закладі постійно здійснюється оновлення та поповнення обладнання фізкультурно – ігрового інвентарю, відповідно до Примірного переліку обов'язкового обладнання, навчально – наочних посібників та іграшок в ЗДО, виготовлення та придбання нестандартного обладнання, доріжок здоров'я, дрібного інвентарю.

Вакансія інструктори з фізкультури вільна.

Вихователі проводили роботу по навчанню дітей іграм спортивного характеру, а саме: флорбол, бадмінтон, футбол, фітбол гімнастика для цього придбано необхідний інвентар.

Заходи оздоровчої роботи в літній період (природні фактори, вживання соків, овочів, фруктів, максимальне перебування дітей на свіжому повітрі з забезпеченням достатньої рухової активності) сприяли підвищенню імунітету, зміцненню здоров'я дітей. Складено методичні рекомендації по загартуванню природними факторами.

Важливим моментом організації фізичного виховання є співпраця педагогічного колективу з родинами вихованців, просвітницька робота з батьками. Педагоги надавали індивідуальні консультації батькам щодо організації фізичного виховання дітей вдома.

В закладі організована робота з дистанційного супроводу батьків у вихованні та навчанні дітей. У пригоді стали сторінки сайту закладу дошкільної освіти, електронне листування, онлайн-спілкування у закритій групі в соціальних мережах тощо.

Педагоги не тільки інформували батьків, а й проводили освітню роботу.

Інструментами спілкування були: електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, соціальні мережі Telegram та Viber.

Найпоширенішою практикою в педагогів було створення в соціальній мережі Viber групи для батьків.

Невід'ємна складова змісту освітнього процесу - розумове виховання. Для його здійснення застосовувалися як повсякденне життя дитини, так і спеціально організована навчальна діяльність у формі занять з мовленнєвого розвитку, ознайомлення з довкіллям і природою, навчання елементів грамоти та логіко-математичного розвитку, на яких поєднувалися пізнавально-розвивальна робота з різних розділів програми.

Одним із важливих завдань розумового виховання дошкільників є оволодіння рідною мовою. Навчання мови та мовленнєвий розвиток спрямовувалося на формування у дітей лексичної, фонетичної, граматичної, діалогової та комунікативності. Мовленнєві заняття проводили інтегровано, комплексно розв'язуючи поставлені завдання. Здійснювали поступовий перехід від суто репродуктивних дій дітей (повторень, наслідувань зразка, переказів тощо) до продуктивних, творчих, що сприяло розвитку словесно-логічного мислення. Значна увага приділялась розвитку

мовлення дошкільників в роботі з дітьми спеціальної групи з порушенням мовлення. Вчитель-логопед Іванова В.П. та вихователі групи компенсуючого типу Чорношвець К.О., Гладун В.М. у роботі з дітьми приділяли увагу не тільки усуненню слухо-мовних недоліків дітей-логопатів, а й формуванню мовленнєвої діяльності в цілому. Із 5 їх випускників 80% мають виправлене мовлення, навчаються в різних школах м. Суми, мають достатній рівень знань, володіють умінням розв'язувати ситуації завдяки власному досвіду. Питання комунікативно – мовленнєвої компетенції дошкільників розглядалися на педагогічній раді. Але потрібно продовжувати роботу з формування граматичної правильності мовлення дітей та дорослих у практичній мовленнєвій діяльності.

Колектив не залишив поза увагою виставки, конкурси, фестивалі, конференції, акції (міський, регіональний, міжнародний рівні).

За 2023 – 2024 навчальний рік заклад має такі досягнення:

Вихователь Вікторія Заведенко у вересні 2023 року прийняла участь:

- у Всеукраїнському творчому конкурсі до «Дня Українського козацтва» , нагороджена дипломом за зайняте I місце в жанрі – Авторський вірш;
- у Двотуровому міжнародному багатожанровому дистанційному фестивалі-конкурсі мистецтв, нагороджена дипломом – лауреат I Премії у номінації «Прикладне та образотворче мистецтво»;
- Вихователь – методист Віра Гладун та вихователь Катерина Чорношвець прийняли участь у Всеукраїнському фестивалі кращих практик «Сучасне дошкілля під крилами захисту» у номінації «Сучасні якісні практики реалізації змісту освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», отримали сертифікати учасника (вересень)
- участь в конкурсі малюнків «Майбутній мільйонер» до Дня заощаджень від Національного банку України (листопад)
- ЗДО 1 "Ромашка" приєдналася до святкового марафону "Коробка вдячності воїнам ЗСУ" (грудень)
- участь у Всеукраїнській акції «Заняття доброти», сертифікат за активну участь (січень 2024)
- участь у акції «Формування фінансової грамотності» від Національного банку України у межах Global Money Week і ОТРИМАЛИ сертифікат за активну участь (лютий 2024)
- участь у конкурсі «Власна монета», який відбувався в межах Global Money Week 2024 , отримали сертифікати за участь (лютий 2024)
- участь у міському конкурсі "Міні світ у банці" (квітень 2024)

- участь у міському конкурсі сімейних проектів «Еко – класна родина», де гра виготовлена родиною Стефанії Баскавової зайняла III місце (травень 2024)
- До свята Великдень колектив закладу та родини вихованців подякували воїнам ЗСУ за можливість навчатися і вільно жити у своїй країні. Зібрали та відправили їм посилки до світлого свята Великдень «Великодній кошик» (травень 2024)
- Учать у Національній руханці у вишиванках «Дякуємо ЗСУ» до Міжнародного дня вишиванки від Української федерації «Спорт заради розваги» та встановлення нового рекорду (травень)

У закладі були проведені конкурси:

- Огляд готовності груп до нового навчального року(серпень);
- Родинний конкурс «Звичаї та традиції української сім'ї» (листопад)
- Конкурс-огляд куточка «Формуємо культуру українського мовлення» (січень);
- I етап міського конкурсу "Міні світ у банці (березень);
- I етап міського конкурсі сімейних проектів «Еко – класна родина» (квітень)
- конкурсу «Город на підвіконні» (квітень)
- конкурс «Пошуково-дослідницька діяльність на свіжому повітрі» (травень)

За підсумками конкурсів групи-переможці та батьки були відзначені Грамотами та Подяками керівника закладу дошкільної освіти.

У 2023 - 2024 навчальному році методичний кабінет поповнився новими методичними розробками та посібниками з досвіду роботи педагогів, а саме: «Розвиток мовлення дошкільників засобами мнемотехніки» (вихователь Білоусова Л.М.); «Використання казкотерапії – на музичних заняттях» музич ний керівник Горецька І.В.); «Активізація та мотивація мовленнєвої діяльності дошкільників, які не розмовляють, засобами ігор та вправ» вчитель-логопед Іванова В.П.); Розвиток креативного мислення дошкільників засобами ТРВЗ» (вихователь Папуша Л.В.); Патріотичне виховання дітей дошкільного віку використовуючи інтегровані підходи» (вихователь Тітова В.І.).

Дані матеріали педагоги закладу можуть використовувати у роботі з дітьми при організації різних видів діяльності.

Належна увага приділялась роботі з молодим вихователем. У закладі упродовж навчального року працював 1 молодий спеціаліст. З вихователем проводились різні форми методичної роботи: анкетування, консультації, робота з документацією, відвідування та перегляд занять, аналіз планів. За молодим вихователем закріплено досвідченого

педагога-наставника.

Головним пріоритетом у практиці роботи закладу дошкільної освіти на сучасному етапі є співпраця з родиною: гуманізація стосунків між членами родини та працівниками дошкільного закладу, активне залучення сім'ї до освітнього процесу. Батьки є основними замовниками та координаторами роботи дошкільного закладу. Заклад дошкільної освіти працює в тісному зв'язку з сім'ями вихованців.

Вся робота з батьками в цьому навчальному році велася у змішаному форматі відповідно до наказу МОН.

Використовувалися найбільш популярні засоби дистанційного спілкування: Вайбер – групи, розміщення на сайті закладу інформації, домашніх завдань, рекомендацій, надання посилання на загальнодоступні електронні освітні ресурси; спілкування на платформі соціальних мереж Facebook; індивідуальні консультації педагогів - спеціалістів через Skype, Meet, Zoom.

Спеціалісти: вчитель логопед, музичні керівники, а також педагоги - надавали консультації, працювали разом з батьками над тематичними проєктами; готували творчі звіти; надсилали фото своїх робіт у вайбері та на пошту вихователям; переглядали з дітьми цікаві мультфільми та відео на різних ресурсах; спілкувалися через соціальні мережі з педагогами. Проводилися індивідуальні бесіди і консультації; батьківські конференції, які відбувалися у зручний та обговорений час через Skype, Meet, Zoom; залучення батьків до життя закладу – виготовлення іграшок, посібників тощо; участь у фото чи відео виставках дитячих робіт; бесіди в індивідуальних чатах; зустрічі на платформах ZOOM, MEET та інші.

Анкетування батьків свідчить про такі результати роботи ЗДО:

- 87% батьків відзначають, що діти із задоволенням відвідують ЗДО, повертаються додому в гарному настрої;
- 95% задоволені педагогами, які працюють з дітьми;
- 91% із задоволенням та інтересом спілкуються з працівниками закладу;
- 96% оцінюють роботу позитивно, всім в садку задоволені;
- 4% задоволені не всім;
- зовсім незадоволених немає.

Проблемами, які потребують вирішення в роботі з батьками є:

- підвищення психолого – педагогічної культури батьків;
- формування позитивного ставлення до дошкільного закладу, його працівників;
- індивідуальний підхід до кожної сім'ї;
- пропаганда дошкільної освіти в соціумі;
- всебічне вивчення багатоаспектної специфіки кожної сім'ї.

Колектив ЗДО №1 «Ромашка» проводить систематичну роботу з батьками щодо розвитку, виховання, навчання дітей дошкільного віку в родині відповідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти. Заклад працює у тісній співпраці з батьківським комітетом, який обраний на загальних зборах, легалізований наказом по закладу і діє відповідно до Положення про батьківський комітет дошкільного закладу.

За допомогою Інтернет-сайту закладу своєчасно та систематично доводиться інформація до батьків. Сайт дитячого садка призначений для надання дітям, їх батькам, педагогам різноманітної інформації про історію, досягнення закладу, його напрямки діяльності, педагогічний колектив, про останні події, що відбулися, методичні заходи. Він надає можливість спілкування батьків і педагогів. На сайті можна дізнатися про результати інноваційної діяльності садка, про зміцнення його матеріально-технічної бази, впровадження передового педагогічного досвіду в роботу з дошкільниками. Окрім цього він є для батьків джерелом інформації навчального, методичного та виховного характеру. На сторінках сайту батьки можуть отримати консультативну допомогу спеціалістів (учителя-логопеда, музичних керівників, медичних працівників), інформацію про методи зміцнення здоров'я дітей, їх безпеку, правила поведінки дитини в сім'ї та в суспільстві, корисні поради з навчання і виховання дошкільників, підготовки їх до вступу в дитячий садок та навчання в школі. Члени родин вихованців закладу тепер мають можливість у реальному режимі часу відстежувати освітній процес своїх дітей, отримувати інформацію про проблеми, що виникають у навчанні і поради, спрямовані на усунення конкретних проблем у взаємодії з педагогами. Сайт має якісне інформаційне наповнення, відрізняється простотою у користуванні та відповідає критеріям Положення про Інтернет-сайт.

Між закладом дошкільної освіти №1 «Ромашка» та ССШ №2 підписана угоди про співпрацю.

Протягом 2023-2024 навчального року:

- ☐ Організовувалися віртуальні екскурсії дітей до школи №2.
- ☐ У вересні проведені загально садові батьківські збори, на які були запрошені представники шкіл №2.

- У жовтні надана онлайн консультація вчителем перших класі ССШ №2 за програмою «Нова Українська школа».
- У листопаді надана онлайн консультація вчителем перших класі ССШ №2 за програмою «Інтелект України».
- Постійно проводилися онлайн зустрічі вчителів з вихователями, дітьми та батьками груп старшого дошкільного віку.
- Круглий стіл «Виклики сьогодення».

Здійснюються співпраці з іншими соціальними інститутами, а саме: з ІРЦ, дитячої бібліотекою, театрами міста (ТЮГ, театр ім. Щепкіна), дитячою поліклінікою № 2, СОІППО, педагогічним університетом імені А.С.Макаренка.

Вихователями проводиться моніторинг успішності випускників. На підставі бесід із учителями та практичними психологами шкіл було встановлено, що більшість випускників дошкільного закладу успішно адаптуються до шкільних умов, мають достатній та високий рівень знань, мають високу мотивацію до навчання, приймають активну участь у різних шкільних заходах.

В закладі особлива увага приділялась проблемі виховання дітей старшого дошкільного віку та формуванню шкільної зрілості. Вдало організовували інтегровані розвивально-пізнавальні заняття з дітьми старшого дошкільного віку Світлана Колесник, Катерина Чорношвець.

На протязі 2023-2024 навчального року проводився моніторинг розвитку успішності дітей за Базовим компонентом дошкільної освіти у всіх дошкільних групах. Підведені підсумки моніторингу успішності, складені зведені таблиці, діаграми. Моніторингом охоплено 114 дітей – 6 груп, результати моніторингу обговорені на педраді.

**ПОКАЗНИКИ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ДОСЯГНЕНЬ ДІТЕЙ ЗА ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ У
МЕЖАХ БАЗОВОГО КОМПОНЕНТА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ ЗА 2023/2024 Н.Р.
у Закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 1 «Ромашка» Сумської міської ради
(травень) подані в таблиці 6**

Таблиця 6

Вікова група (кількість дітей)	Освітній напрям «Особистість дитини»				Освітній напрям «Дитина в соціумі»				Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»				Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва»				Освітній напрям «Гра дитини»				Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»				Освітній напрям «Мовлення дитини»				Висновки			
	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П	В	Д	С	П
Мол. група Білосніжка	33	55	11	2	21	56	16	7	24	62	12	2	23	63	7	7	42	44	7	7	40	44	14	2	41	33	19	7	32	51	12	5
Сер. групи «Веселка» «Барвінок» спеціальна	40	42	18	-	36	40	21	3	47	25	25	3	42	30	25	3	38	50	12	-	46	26	25	3	38	33	26	3	42	35	21	2
Ст. групи «Ромашка» «Дзвіночок»	53	38	9	-	54	35	11	-	41	50	9	-	20	64	16	-	58	35	7	-	37	52	11	-	25	58	17	-	41	47	12	-

Середній показник засвоєння по ЗДО: травень 2024 – 83%

Результати моніторингу свідчать, що потребують додаткової роботи такі напрямки: мовлення дитини, дитина в соціумі, дитина в сенсорно-пізнавальному просторі.

В закладі на протязі навчального року проводився моніторинг педагогічної діяльності педагогів, оскільки соціально-економічні та суспільно-політичні зміни, що відбуваються в державі на сучасному етапі, модернізація освітньої системи все гостріше ставлять питання про рівень знань і умінь вихователя. Нині гостро відчувається потреба в людях компетентних, професіональних, здатних працювати продуктивно і творчо. Важливим завданням методичної служби закладу є здійснення цілеспрямованого відбору здатних творчо працювати вихователів; створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морального-естетичного, професійного, наукового розвитку вихователя; надання можливості реалізувати творчі індивідуальні здібності, власний потенціал.

Аналіз моніторингу діяльності педагогічних працівників свідчить, що педагоги: Малишевська В.О., Гладун В.М., Горецька І.В., Іванова В.П., Білоусова Л.М., Папуша Л.В., Тітова В.І. приймали активну участь у житті закладу, у всеукраїнських конкурсах, міста та ЗДО, підвищували свою професійну діяльність, використовували в роботі з дітьми нові шляхи та методи навчання та виховання дошкільників, висвітлювали свої напрацювання в пресі.

Педагоги: Колесник С.П., Кузнєцова Н.Б., Марунчак Т.В., Бондаренко Ю.М., Мальована А.С., Чорношвець К.О. креативні педагоги, які мають потенціал для творчості, але не завжди його проявляють.

Педагоги: Заведенко В.М., Шапарєва Т.М. у 2023-2024 році зайняли нейтральну позицію, «працюємо але не перші».

В закладі працювали гуртки за здібностями. Гурток «Казка в книжці оживає» проводить креативний педагог Вікторія Тітова. Діти мають змогу відчувати себе справжніми акторами розігруючи різні казки.

Молодий, але креативний вихователь Аліна Мальована проводить пошуково-дослідницький гурток «Маленькі дослідники». Пошуково-дослідницька діяльність найближче підводить дитину до проблеми, а винагородою за активність та допитливість малюків є їх самостійні «відкриття» у світі природи.

Творчий вихователь Світлана Колесник проводить для дітей гурток «Читайлик». Педагог стимулює інтерес до читання серед дітей, розвиває їхні мовленні та когнітивні компетентності, а також у формує навички самостійного читання.

Професіонал своєї справи, вихователь Катерина Чорношвець проводить гурткову роботу з декоративно-ужиткового спрямування «Умілі рученята» за власною програмою. Діти навчаються майструвати,

працювати з будь-яким підручним матеріалом, фантазувати й власноруч створювати цікаві саморобки так, щоб процес і результат приносили радість та задоволення.

В закладі функціонує гурток «Домісолька». Музичний керівник Наталія Кузнецова підтримує та заохочує прагнення гуртківців до самостійного музикування. Займаючись у гуртку діти навчилися виразно виконувати вокальні твори, співати інтонаційно чисто. У дітей розвивається інтерес до вокальної музики, формується бажання виступати на святах, перед слухачами.

Діти із задоволенням відвідують хореографічний гурток «Смішарики». Керівник гуртка Анна Маншиліна підбирає сучасний репертуар і зрозумілі діткам рухи. Таночки виходять запальні та сучасні.

В закладі з вересня по травень місяць працював родинний центр «Ми супер батьки». Для родин облаштований позитивний мікросоціум в якому дорослий і дитина спілкуються в процесі спільної діяльності, співтворчості; педагоги допомагають в налагодженні (при необхідності) догляду за дітьми, сприяють встановленню довірливих відносин між батьками та дітьми.

Педагоги проводять заходи різного спрямування за запитом батьків по організації спільної творчої гри з дітьми вдома. Батьки отримують від фахівців поради педагогічного, психологічного, соціального, медичного спрямування за потребою.

І як результат: родини та діти стали більш стійкі до впливу зовнішніх негативних факторів; батьки більш підготовлені для реалізації себе як батьки. Сформоване відповідальне ставлення до виховання та розвитку дитини.

Заклад забезпечений мультимедійною технікою, 7-ма комп'ютерами. 94 % працівників закладу володіють ІКТ.

Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей.

В закладі вільна вакансія практичного психолога.

Харчування в дошкільному закладі 1-но разове. Керівник в основному дотримується грошових норм харчування дітей. Дітям з багатодітних сімей надається пільга по харчуванню у розмірі 50 % від вартості харчування на день; дітям з малозабезпечених сімей та дітям-інвалідам – 100%; дітям, діти батьки яких є захисниками (захисницями) України (УБД) та дітям загиблих батьків – 100%, діти, які мають статус дитини яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – 100%. Пільги надаються відповідно до рішень виконавчого комітету Сумської міської ради та на підставі поданих батьками заяв і документів на право отримання пільги.

Дотримання норм харчування здійснюється в межах відповідних бюджетних призначень. Вибірка основних продуктів харчування відповідає фінансуванню. Затверджені натуральні норми харчування в середньому виконуються на 82 %.

Організація медичного обслуговування дітей в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2002 № 826), наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 № 432/496 «Про вдосконалення організації медичного обслуговування дітей у ДНЗ», Положення про медичний кабінет ДНЗ, затвердженого наказом МОЗ і МОН України 30.08.2005 № 432/496).

Відповідно до ст.34 Закону України «Про дошкільну освіту» у закладі дошкільної освіти організовано безоплатне медичне обслуговування. У закладі функціонує медичний блок, до складу якого входить медичний кабінет, кабінет щеплень та ізолятор.

Медичний кабінет забезпечений лікарськими засобами для надання невідкладної медичної допомоги, обладнанням медичного призначення, укомплектовані меблями згідно з вимогами наказу МОЗУ від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Сестра медична старша веде обліково-звітну та медичну документацію у порядку, встановленому МОЗ України; систематично здійснює облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дотримується правил і термінів їх зберігання та використання, забезпечує їх своєчасне поповнення.

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує сестра медична старша Шамрай К.В. У своїй роботі сестра медична старша керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я та освіти.

Медичною сестрою у інформаційних куточках груп оформлені санітарні бюлетені, у яких розміщується різноманітна інформація щодо збереження здоров'я дитини в родині, організації раціонального харчування, загартування дитячого організму, пам'ятки про профілактичні заходи щодо попередження захворювань дітей на інфекційні хвороби.

Упродовж року відбулися зміни в матеріально-технічній базі закладу дошкільної освіти. Придбані іграшки відповідно до віку дітей, атрибути для проведення сюжетно-рольових ігор, сенсорні та настільні ігри, спортивні ігри,

методичні посібники, дидактичний матеріал відповідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затверджений Наказом МОН.

В закладі створено «Родинний центр ми супер батьки». Встановлено стельову систему, укладено новий кахель на стіни та підлогу в туалетній кімнаті. Здійснено заміну старих чотирьох міжкімнатних та вхідних дверей. Встановлено вуличний пандус для ООП. Від шпакльовано та пофарбовано стелю та стіни водоемульсійною фарбою в приміщенні центру та коридорі.

Здійснено демонтаж та монтаж нової підлоги (лінолеум). Придбано та встановлено чотири жалюзі. Родинний центр повністю забезпечений великогабаритним обладнанням.

Отримано як благодійну допомогу від управління освіти і науки СМР:

- обігрівач твердопаливний для Пункту Незламності та бокси «Навчально-розвивальні матеріали для закладів освіти»;
- набори раннього розвитку та набір для проведення уроків фізкультури;
- ноутбук та аксесуари до нього.

В кабінеті психолога здійснено косметичний ремонт: встановлено стельову систему, частково замінені та пофарбовані шпалери, пофарбовано вікна та двері, укладено новий лінолеум.

Закладом було придбано будівельні матеріали для косметичного ремонту Пункту Незламності та новорічні подарунки для дітей батьки, яких є учасниками бойових дій і дітей з багатодітних родин в яких виховується чотири і більше дітей.

Проведено поточний ремонт приміщення для занять з хореографії (пофарбовано).

Проведено загально - міські толоки. Прибрано територію закладу та прилеглі території приведено у належний санітарний стан, скопані та впорядковані клумби, висаджені та посіяні квіти, підсіяна газонна трава, перекопані дитячі городи, посаджена городина. Проведено підрізання куців та дерев.

Закладом було придбано будівельні матеріали для ремонту спортивних та дитячих майданчиків.

В закладі були здійснені наступні роботи :

- відремонтовано пісочниці, столи та лавки на дитячих майданчиках;
- пофарбовано обладнання на дитячих та спортивних майданчиках;
- впорядковано територію закладу.

В закладі триває капітальний ремонт частини підвальних приміщень з пристосуванням їх для використання як найпростішого укриття в будівлі закладу.

На протязі звітного періоду заклад постійно був забезпечений дезінфікуючими та антисептичними засобами, канцелярськими та господарськими товарами, медикаментами.

Закладу постійно надавалися: комунальні послуги; послуги по вивезенню твердих побутових відходів ; телекомунікаційні послуги та послуги Інтернет ; послуги по охороні приміщення закладу; послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування електрообладнання; послуги з дератизації та дезинсекції приміщень; послуги з адміністрування програмного забезпечення; послуги по експлуатації автоматизованої системи моніторингу тепло споживання.

В закладі проводяться наступні види робіт по підготовці до нового опалювального сезону:

- здійснена перевірка манометрів;
- проводиться технічне обслуговування системи опалення до нового опалювального сезону;
- здійснюється поточний ремонт та технічне обслуговування системи вентиляції;
- здійснено перевірку та перезарядку вогнегасників;
- послуги з технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж електропостачання (вимірювання опору, розтікання току контуру заземлення, випробування силового кабелю)

Заплановано провести шпаклювальні та фарбування зовнішніх стін будівлі закладу;

- буде відновлено цілісність та пофарбовано цоколь будівлі;
- проведено камерне знезараження речей;
- проведено санітарно-хімічні та бактеріологічні дослідження питної води.

Утримання та облаштування будівлі і території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання дошкільних закладів. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. В закладі створена екологічна стежина, городи оформлені в українському стилі, виготовлений куточок досліджень. Обладнання майданчиків підтримується у належному стані, безпечно у використанні.

Висвітлення роботи закладу у пресі, у фахових виданнях є характерною рисою створення іміджу закладу. Педагоги є активними дописувачами в засобах масової інформації.

Аналіз діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік показав, що колектив закладу під умілим та виваженим керівництвом завідувача Малишевської В.О. працював на високому рівні, весь час удосконалюючи освітній і

управлінський процес, успішно коригуючи механізм взаємодії всіх його учасників. Поставлені завдання виконані в повному обсязі.

Але в роботі закладу дошкільної освіти залишаються такі недоліки:

- не всі педагоги на належному рівні володіють ІКТ та впроваджують інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи з дітьми та батьками;
- питання формування уявлень про здоровий спосіб життя розкрито, але потребує розгляду таке питання, як збереження психічного здоров'я дітей та дорослих, вміння виражати власні емоції;
- недостатньо уваги приділяється системному підходу щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина;
- потребує оновлення робота з партнерської взаємодії з батьками.

Відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, заклад ставить перед собою на новий навчальний рік частково нові основні завдання.

1.2. ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи в 2023/2024 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, спираючись на вимоги Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р. про зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), листа МОН від 12.12.2019 №1/9-765 «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», листа МОН від 19.04.2018 №1/9 – 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти), Постанови КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»; Наказу МОН № 33 від 12.01.2021 року «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»; Листа МОН № 1/9-148 від 16.03.21 року «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»; Наказу ДСЯОУ № 01-11/71 від 30.11.2020 року «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; Розпорядження

КМУ № 1233-р від 09.10.2020 року «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»; Наказу МОН № 1214 від 30.09.2020 року «Про затвердження типових програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти щодо запобігання проявам насильства»; Листа МОН № 1/9-436 від 14.08.2020 року «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»; Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), Листа МОН №1/9-344 від 07.07.2021 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»; Листа МОН від 14.08.2023 № 1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році»; Закону України № 2136-IX від 15.03.2022 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», листа Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», листа МОН від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», листа МОН України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»; наказу МОН від 27.05.2014 № 648 «Щодо припинення практики створення та вимагання від дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів документації та звітності, не передбаченої законодавством України» педагогічний колектив закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Ромашка» Сумської міської ради визначає такі **пріоритетні завдання** на 2024/2025 навчальний рік:

1. Створити безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу ЗДО для збереження, зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану. Навчати дітей виражати емоції і почуття, в соціально-прийнятний спосіб за допомогою ігор-наслідувань та ігор на емпатію.
2. Консолідувати зусилля педагогів і батьків щодо формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, утвердження активної позиції громадянина, формування позитивного образу своєї країни, виховання ціннісного ставлення до своєї родини як частини українського народу, його історії, традицій, культури.
3. Активізувати діяльність педагогів щодо оновлення форм та змісту партнерської взаємодії з родинами вихованців в умовах сьогодення.

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	<i>Загальні збори:</i> 1. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО - Розгляд та затвердження основних напрямів удосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти	До 20.09.	Керівник ЗДО	
	2. Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО - Розгляд питань методичної та фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти	До 20. 01.	Керівник ЗДО	
	3. Звіт керівника перед педагогічним колективом та громадськістю про діяльність Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Ромашка» Сумської міської ради протягом 2023/2024 навчального року	До 10.06.	Керівник ЗДО	
	<i>Виробничі наради:</i> 1. Дотримання трудової та виконавської дисципліни, поліпшення умов організації праці працівників закладу дошкільної освіти	До 20.10	Керівник ЗДО	

	Стан підготовки до осінньо-зимового періоду. 2. Проходження працівниками закладу обов'язкових медичних оглядів Про підготовку до проведення новорічних свят Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни 3. Аналіз результатів анкетування батьків з питань організації харчування в ЗДО Про підготовку до проведення весняних свят Стан ведення документації в групах згідно Інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти 4.Рівень захворюваності дітей за I квартал. Аналіз відвідування дітей -Виконання норм санітарного регламенту Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна <i>Наради при завідувачу:</i> I. 1. Готовність до нового навчального року.	До 10.12.	Керівник ЗДО	
		До 15.02.	Керівник ЗДО	
		20.04.	Керівник ЗДО	
		До 10.09.	Керівник ЗДО	

	2. Звіт про стан літнього оздоровлення. 3. Правила внутрішнього розпорядку в ЗДО. Затвердження графіків роботи усіх служб. 4. Охорона життя і здоров'я дітей в ЗДО. 5. Підготовка закладу дошкільної освіти до осінньо-зимового періоду. II. 1. Про режим та організацію харчування в закладі. Організація системи моніторингу за виконанням НАССР. 2. Про підсумки перевірки харчування дітей у групі старшого дошкільного віку. 3. Про проведення інвентаризації в ЗДО 4. Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Стан опалювальної, протипожежної, каналізаційної систем, покрівлі закладу. III. 1. Харчування дітей. Виконання норм. 2. Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності. 3. Інформація про стан перевірки з даних питань. IV. 1. Про розгляд цінової політики на продукти харчування у 2024 році.	До 20.10. 16.11. 15.12.	Керівник ЗДО сестра медична старша завідувач господарством керівник сестра медична старша керівник, вихователь-методист, сестра медична старша,	
--	---	--	---	--

	2. Ознайомлення із переліком асортименту продуктів харчування для дітей з особливими дієтичними потребами відповідно до додатку 11 норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305) 3. Про підсумки перевірки безпечності та якості продуктів харчування і продовольчої сировини, що надходить до закладу	12.01.	завідувач господарством	
	V. 1. Про виконання заходів енергозбереження за I півріччя навчального року. 2. Аналіз відвідування дітьми ЗДО за I півріччя навчального року. 3. Про підсумки перевірки дотримання графіка видачі готових страв з харчоблоку для кожного вікового періоду та умов зберігання продуктів харчування в закладі	16.02.	керівник, сестра медична старша	
	VI. 1. Про ведення ділової документації. 3. Про підсумки перевірки стану харчування дітей у групі молодшого дошкільного віку.	09.03.	керівник, сестра медична старша	

	VII. 1. Наповнення розвивального середовища груп раннього віку 2. Про підсумки перевірки стану санітарно – гігієнічного режиму на харчоблоці 3. Про культуру мовного спілкування педагогів з батьками у вайбер – групах VIII.1. Психологічний клімат у колективі закладу. 2. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи. 3. Аналіз виконання плану по покращенню матеріальної бази та ремонтних робіт. X. 1. Про підсумки методичної та освітньої роботи у навчальному році 2. Аналіз результатів роботи з батьками 3. Підготовка до літнього періоду.	15.04. 11.05.	керівник, сестра медична старша, завгосп керівник, сестра медична старша, вихователь-метод ист	
2.2. Педагогічна рада	Педагогічна рада № 1 1. Про аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про стан роботи щодо виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях. 3. Про стан роботи щодо емоційного розвитку дошкільників.	До 30.11.	Керівник Вихователь-метод ист Вихователь-метод ист	

	4. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році. 5. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році. 6. Про ведення обліку дітей у ЗДО. 7. Про ухвалення рішень педагогічної ради Педагогічна рада №2 1. Про аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про стан формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації. 0. Про звіти педагогічних працівників, що атестуються. 0. Про стан дитячого травматизму під час освітнього процесу у 2024 році. 5. Про ухвалення рішень педагогічної ради. Педагогічна рада №3 (підсумкова) Підсумки діяльності педагогічного колективу, виконання річного плану	До 28.02. До 30 травня	Керівник Вихователь-методист Керівник Вихователь-методист Вихователь-методист Керівник керівник	
--	---	--------------------------------------	--	--

	роботи за 2024-2025 навчальний рік. Досягнення та проблеми 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про аналіз освітньої діяльності закладу за 2024/2025 навчальний рік. Здобутки, нові знахідки у поточному навчальному році 3. Про результати моніторингу педагогічної діяльності педагогів 4. Про виконання заходів щодо зміцнення здоров'я дітей за 2024/2024 навчальний рік 5. Про фізичну готовність дітей до навчання в школі. 6. Про психологічну готовність дітей шестирічного віку до навчання у школі. 7. Про результати роботи групи компенсуючого типу 8. Про результативність освітньої діяльності з дітьми старшого дошкільного віку. 9. Про атестацію педагогічних кадрів у 2025 році. 10. Про результати роботи гуртків. 11. Про результати роботи за навчальний рік постійно-діючої комісії з розгляду заяв чи повідомлень про випадки булінгу (цькування).		Вихователь-методист Вихователь-методист Сестра медична старша Інструктор з фізкультури практичний психолог вчитель-логопед вихователі старших груп керівник керівники гуртків Керівник Керівник	
--	---	--	--	--

	12. Про організацію літнього оздоровлення дітей. Затвердження плану роботи. 13. Про визначення плану роботи та педагогічного навантаження на літній період 2024. 14. Про заходи щодо зміцнення здоров'я дітей на літній період 2024. 15. Обговорення пріоритетних завдань роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік 16. Затвердження кількості розділів (підрозділів), їх назв у плані роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік 17. Про ухвалення рішень педагогічної ради Педагогічна рада №4 (настановча) Про завдання діяльності колективу на 2024-2025 навчальний рік та пріоритетні напрямки створення іміджу сучасного закладу дошкільної освіти 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р. 2. Про підсумки роботи колективу за 2024/2025 навчальний рік. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради. 3. Схвалення річного плану роботи ЗДО на 2024/2025 навчальний рік. Завдання	До 30.08.	Керівник Сестра медична старша Вихователь-методист Керівник Керівник	
--	---	-----------	--	--

	педагогічного колективу на 2025/2026 навчальний рік 4. Про перелік чинних освітніх програм для використання у 2025/2026 навчальному році у закладі дошкільної освіти. 5. Про затвердження: Освітньої програми за якою буде працювати заклад. Видів та форм перспективного та календарного планування освітнього процесу. Списку педагогів, які підвищують кваліфікацію в 2025 - 2026 навчальному році. Програм та графіків роботи гуртків. Складу і плану роботи творчої групи. 6. Про підсумки літнього оздоровчого періоду. 7. Щодо ознайомлення педагогів з методичними рекомендаціями серпневої конференції. 8. Про ухвалення рішень педагогічної ради.		Вихователь-методист	
			Керівник	
2.3. Атестаційна комісія	I. 1. Затвердження списків педагогів, які атестуються. 2. Затвердження графіку проходження атестації.	До 20.10.	Атестаційна комісія	

	3. Затвердження плану роботи над творчим завданням . II. 1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, які атестуються. 2. Самоаналіз діяльності педагогів, які атестуються. 3. Звіт про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. 4. Вироблення рекомендацій окремим категоріям педагогічних працівників, які атестуються. III. 1. Звітування педагогів та розгляд їх атестаційних матеріалів. 2. Звіт про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих занять, режимних моментів, даних анкетування батьків, вихователів. 3. Ознайомлення педагогічних працівників з характеристикою їх професійної діяльності. IV. 1. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників у поточному році. 2. Ознайомлення педагогів з рішенням атестаційної комісії.	До 25.01.	Атестаційна комісія	
		До 25.02.	Атестаційна комісія	
		До 20.03.	Атестаційна комісія	

2.4. Команда супроводу дитини з ООП	1. Створити сприятливі умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі й дітей з інвалідністю, забезпечення їх безперешкодним доступом до всіх приміщень. 2. Оформити усі основні приміщення закладу природнім освітленням, щоб світло на столи падало ліворуч. 3. При оздобленні ігрових приміщень враховувати такі вимоги: стіни світлих тонів; меблі – кольору натурального дерева; стелі, двері, віконні рами – білі. 4. Дотримуватись рівня освітлення підвищується за допомогою штучного освітлення – світлодіодних ламп. 5. Дотримуватись повітряно – теплового режиму. 6. Переглянути меблі ігрових кімнат, відповідність віковим та морфофункціональним особливостям дітей, врахування специфіки освітнього процесу. 7. Вивчити соціально – побутові умови проживання дітей мікроклімату групи 8. Провести групову консультацію «Соціалізація – навчання жити у суспільстві»	До 30.05. До 20.09. Постійно До 15.09. Постійно До 10.09. До 20.09. 13.12.	Керівник Керівник, Завгосп Завгосп, сестра медична старша Завгосп сестра медична старша Керівник, завгосп практичний психолог практичний психолог	

2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<i>Комісія з харчування</i> 1. Знайомство з положенням про комісію з питань харчування. - Обговорення плану роботи комісії з харчування. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації харчування дітей у закладі дошкільної освіти. - Обговорення меню на осінній період за новими нормами.	до 29.09.	Члени комісії з харчування
	2. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організацію харчування в закладі із залученням батьківської громадськості. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків. - Про стан роботи з формування культурно-гігієнічних навичок дітей під час їжі. - Аналіз виконання норм харчування за I квартал.	до 15.12.	Члени комісії з харчування
	3. Аналіз виконання норм харчування за II квартал. - Забезпечення оптимального питного режиму дітей. - Про стан документації з організації харчування в закладі.	до 25.02.	Члени комісії з харчування
	4. Звіт про роботу комісії з харчування.		

	- Аналіз виконання норм харчування за III квартал. - Пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. <i>Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності</i> 1. Знайомство з положенням про комісію з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. 2. Про дотримання працівниками закладу нормативно-інструктивних вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності - Про результати перевірки безпеки обладнання, атрибутів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються в освітньо-виховному процесі. - Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки	до 12.05.	Члени комісії з харчування	
		до 24.09.	Члени комісії з до охорони праці	
		до 20.12.	Члени комісії з охорони праці	

	життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД. 3. Про заходи щодо створення безпечних умов праці й освітнього процесу в закладі. - Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. - Про проведення навчання й перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу. 4. Про результати перевірки огляду загального технічного стану будинку й споруд закладу дошкільної освіти. - Про огляд та випробування спортивного й ігрового обладнання у фізкультурній залі, на ігрових і спортивному майданчиках. - Про дотримання працівниками закладу вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі під час літнього періоду. <i>Комісія з цивільного захисту</i> 1. Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту. - Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту.	до 15.03. до 20.05. до 24.09.	Члени комісії з охорони праці Члени комісії з охорони праці Члени комісії з цивільного захисту	
--	---	--	---	--

- Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладах освіти. 2.Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців і працівників закладу в разі виникнення надзвичайних ситуацій. - Про організацію навчання працівників закладу з питань ЦЗ відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях. 3. Про результати моніторингу стану організації освітнього процесу з дітьми з питань формування правил поведінки в надзвичайних ситуаціях. - Про оновлення інформації у куточках з цивільного захисту й пожежної безпеки. - Про організацію інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань цивільного захисту. 4.Звіт про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі. -Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту. -Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини.	до 20.12	Члени комісії з цивільного захисту	
	до 15.03.	Члени комісії з цивільного захисту	
	до 24.05.	Члени комісії з цивільного захисту	

	<i>План роботи експертної комісії</i> 1.Розгляд: - описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання - актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду 2.Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти, положення про архів та експертну комісію 3.Розгляд пропозицій працівників дошкільного закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами 4.Проведення консультацій із працівниками дошкільного закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів. 5. Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного закладу 6.Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів 7.Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	Протягом року За потреби Протягом року Протягом року До 25.04. До 30.09. до 10.12.	Експертна комісія Експертна комісія Експертна комісія Особа, відповідальна за діловодство, голова експертної комісії Експертна комісія, особа, відповідальна за архів Голова експертної комісії Експертна комісія	
--	--	---	--	--

	8.Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік 9.Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	До 15.12. До 15.12.	Голова експертної комісії Голова експертної комісії	
--	---	----------------------------	--	--

Розділ 3. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.1. Підвищення професійної компетентності	Семінари-практикуми	Готовність педагога сприймати дитину в реаліях сьогодення	До 20.10	Вихователь-методист	
		Ігрова діяльність як засіб емоційного розвитку дошкільників	До 20.11.	Вихователь - методист	
		Практичні способи налагодження взаємодії вихователя з батьками	До 20.04.	Вихователь - методист	
	Приктикум	Платформа для візуального пошуку ідей, які надихають – «Pinterest»	29.11.	Вихователь, Аліна Мальована	
		Розширюємо можливості спілкування з батьками: електронні засоби інформування	19.03.	Вихователь, Вікторія Тітова	

	Заняття-тренінг	Побудова ефективного спілкування та взаємодії з батьками	До 10.05.	Вихователь, Любов Білоусова	
	Експрес уроки	«Мова – стосується кожного»	10.10. 16.01. 30.04.	Вихователь, Світлана Колесник	
	Педагогічний хакатон	Солов'їне шоу	07.01.	Вихователь, Альона Протасова	
	Ділова гра	Створення в ЗДО безпечного середовища для дитини Патріотичне виховання –з Україною в серці	10. 10. 15.01.	Вихователь, Юлія Бондаренко Асистент вихователя, Тетяна Жидкова	
	Круглий стіл	- Дитина з особливими потребами: зрозуміти і допомогти -Презентація електронного застосунку «Віздом: Світ емоцій» для підтримки соціально-емоційних потреб дітей старшого дошкільного віку https://play.google.com/store/apps/details?id=com.WisdomEnglishunlockA.ipa&hl=uk&gl=US&pli=1	До 30.09. 10.12.	Асистент вихователя, Тетяна Жидкова Вихователь Людмила Папуша	

		Багатство моєї Батьківщини	До 10.01.	Вихователь, Тетяна Марунчак	
		Формування тонких рухів пальців рук у дітей із загальним недорозвиненням мовлення	До 20.02.	Вчитель-логопед, Валентина Іванова	
		6 правил успішного спілкування з батьками	07.05.	Вихователь, Вікторія Заведенко	
	Тренінг	Керування емоціями та впевненість в собі. (За програмою «Благополуччя»)	20.11.	Катерина Чорношвець, вихователь	
	Консультації	- Алгоритм дій «Дитина травмувалася в дитсадку: хто і що робить» - Програма соціально-емоційного розвитку та навчання Perry Pals - Взаємозв'язок в роботі логопеда, вихователів, батьків по виправленню мовленнєвих недоліків - реалізація національної стратегії розвитку інклюзивного навчання в дошкільлі - як навчити дітей співчувати	До 20.09. 15.10. до 30.10 До 10. 12. До 15.01. До 20.01.	Вихователь-метод ист Вихователь Альона Лиховид Валентина Іванова, учитель-логопед Вихователь-метод ист Вихователь Ірина Горецька	

		- «Скринька ідей» для вихователя (Методи і прийоми формування соціально-громадянської компетентності дошкільників у контексті сьогодення) - Метод масажу в корекції мовленнєвих порушень - Родинні джерела духовності - Вплив музики на розвиток дитини	до 28.02 до 10.03. до 30.03	Вихователь-методист Валентина Іванова, учитель-логопед вихователь Тетяна Шапарєва музичний керівник, Наталія Кузнецова	
	Консультації спеціалістам	- Взаємодія з вихователем групи, спеціалістами, батьками під час організації супроводу дитини (для асистента вихователя інклюзивної групи). - Створення мовленнєвих інтерактивних ігор (для вчителя-логопеда) - Інноваційні технології в музичному вихованні дошкільників (для музичного керівника)	До 30.09. До 20.01. До 20.02.	Вихователь-методист Керівник Вихователь-методист	
	Психолого - педагогічний консиліум	1.Адаптація дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО 2.Організація роботи з дітьми груп компенсуючого типу 3.Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	17.11. вересень - листопад 30.02. - 12.05.	вихователь – методист, практичний психолог, вчитель – логопед, вихователі груп	

3.2. Розвиток професійної творчості		Ознайомити педагогів з планом роботи управління освіти і науки Сумської міської ради, ІРЦ та ЦППРПП Сумської міської ради	31.08. 2022	вихователь - методист	
		Ознайомити педагогічних працівників з інструктивними та нормативними документами МОН України з питань дошкільної освіти	Протягом року	керівник, вихователь – методист	
	Ознайомлення з досвідом роботи	майстерка: «Світ емоцій» майстерка: «Формування соціально-громадянської компетентності через впровадження інтерактивних форм взаємодії з дітьми»	До 20.12. До 20.01.	Вихователь, Тетяна Шапарева Вихователь, Тетяна Марунчак	
	Робота творчої лабораторії	Тема: «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті Базового компонента дошкільної освіти» Обмін думками. Зміст та форми розвитку соціально-громадянської компетенції в дошкільників відповідно освітнього напрямку «Дитина в соціумі» Базового компонента дошкільної освіти. <i>Ділова гра</i>	до 30.09.	Вихователь –методист, творча група: Аліна Мальована Людмила Папуша Вікторія Тітова Тетяна Марунчак Світлан Колесник	

		Сучасні освітні технології під час занять національно-патріотичного циклу. Картотека Скласти картотеку інноваційних методик і технологій патріотичного виховання дітей дошкільного віку. Рекомендації Розробити рекомендації для педагогів з «Удосконалення форм, змісту й методів соціально-громадянської компетенції в дошкільників у різних видах діяльності». Презентація-звіт Проаналізувати діяльність і підбити підсумки роботи творчої групи за рік, звітувати про результати.	до 30.11. до 28.01. до 31.03. до 27.05.	Тетяна Марунчак Світлан Колесник Людмила Папуша Аліна Мальована Вікторія Тітова Керівник творчої групи	
	Клуб «Молодого вихователя»	З метою надання методичної допомоги молодим педагогам Тема: Організація дистанційної взаємодії учасників освітнього процесу. 1. Вправа «Будуємо башту» 2. Обговорення питань: - Чи можливо організувати роботу з дистанційного навчання в ЗДО.	1 рз на квартал	вихователь – методист	

		- Інструменти спілкування при дистанційному навчанні. - Алгоритм організації дистанційного навчання. - Дистанційна освіта для найменших - готуємо відеозаняття. - Спілкуємося з батьками вихованців онлайн: шість корисних сервісів. 3. Презентація дидактичних лепбуків. Тема: Базовий компонент дошкільної освіти: реалізація інтегрованого підходу щодо розвиненості, освіченості та вихованості дитини дошкільного віку. 1. Обговорення плану роботи Школи молодого педагога на 2024-2025 навчальний рік. 2. Про результати анкетування педагогів "Базовий компонент дошкільної освіти - державний стандарт" (1). 3. Про впровадження Базового компонента дошкільної освіти в освітній процес. 4. Обговорення питань: - Цінності дошкільної освіти. - Базові принципи реалізації базового компонента дошкільної освіти.. - Становлення компетентностей дитини під час здобуття дошкільної освіти.		
--	--	---	--	--

		- Інваріантний складник стандарту дошкільної освіти. - Варіативний складник стандарту дошкільної освіти. - Умови реалізації стандарту дошкільної освіти. 5. Домашнє завдання. Тема: Освітні напрями Базового компонента дошкільної освіти: зміст та компетентності дитини. 1. Вправа «Корабель» 2. Обговорення питань: - Освітній напрям "Особистість дитини". - Освітній напрям "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі". - Освітній напрям "Дитина в природному довкіллі". - Освітній напрям "Гра дитини". - Освітній напрям "Дитина в соціумі". - Освітній напрям "Мовлення дитини". - Освітній напрям "Дитина в світі мистецтва". - Варіативний складник стандарту дошкільної освіти. 3. Тест для самодіагностики «Значення понять, що вживають в Стандарті дошкільної освіти». 4. Домашнє завдання			
--	--	---	--	--	--

		Тема: Про результати роботи школи молодого педагога у 2024-2025 навчальному році. 1. Вправа «Павутинка привітань» 2. Обговорення результатів анкетування педагогів "Базовий компонент дошкільної освіти - державний стандарт" (2). 3. Обговорення підсумків роботи у 2024-2025 навчальному році. 4. Вправа «Мої сподівання»			
		Закріпити за молодими спеціалістами педагогів – наставників : Мальована А.М.– Тітова В.І.	До 20.09.	вихователь – методист	
3.3. Самоосвіта	- Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи - Стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодини - Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України - Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня - Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах «Вихователь-методист», «Методична скарбничка вихователя», «Дошкільний навчальний		протягом року щомісяця постійно 1 раз в квартал Щомісяця	завідувач ЗДО, вихователь - методист вихователь – методист вихователь – методист, вихователі Керівник ЗДО, вихователь – методист вихователь – методист, педколектив	

	заклад», «Палітра педагога», «Джміль» в газеті «Освіта України» та інших педагогічних виданнях - Взаємовідвідування занять вихователями - Підвищити власний освітньо-професійний рівень та психолого-методичну компетентність педагогічних кадрів у реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти - Забезпечити участь педагогів закладу в сертифікованих вебінарах, різноманітних онлайн-курсах, конкурсах, тренінгах, педагогічних засіданнях (онлайн і офлайн) професійних спільнот вихователів і спеціалістів, які організовуються Центром професійного розвитку педагогічних працівників СМР, Сумським ОППО, іншими освітніми закладами й установами.		Протягом року протягом року з 01.09. по 31.05.	керівник керівник завідувач вихователь-методист	
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Курси	Направити на курси підвищення кваліфікації: Колесник С.П., Лиховид А.М., Мальовану А.М., Протасову А.С., Семейко Г.П.	відповідно графіка	Керівник ЗДО, вихователь-методист	
	Заходи з атестації	- Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації. - Надання методичної допомоги вихователям, що атестуються в 2025 році - Провести на педагогічній раді презентацію діяльності й творчий звіт	протягом року до 28.02.	керівник, вихователь-методист, практичний психолог	

		педагогічних працівників, які проходять атестацію в 2025 році. - Атестаувати педагогів: Малишевську В.О., Марунчак Т.В., Шапарєву Т.М.	до 19.03.	Члени атестаційної комісії атестаційна комісія	
	Участь у методичних заходах	- Приймати участь у роботі методичних заходах всім педагогам по місту - Вивчати передовий педагогічний досвід закладів дошкільної освіти країни, області, міста, впроваджувати його в свою роботу	протягом року протягом року	вихователь – методист, вихователі вихователь – методист, вихователі	
3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		- Проведення рейтингової системи оцінювання діяльності педагогів	протягом року	Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог	
		- Проведення моніторингу оцінки якості підготовки груп до нового навчального року	до 10.08.	Завідувач, вихователь-методист	
		- Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку (моніторинг рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти відповідно до Базового компонента та чинних програм)	вересень, квітень	Вихователь-методист, вихователі практичний психолог	

	- <i>Психологічна діагностика:</i> адаптація новоприбулих дітей до умов ЗДО	вересень-жовтень	Вихователь-методист, вихователі практичний психолог	
	- психолого-педагогічна діагностика педагогів, які атестуються: спостереження, інтерв'ю; відвідування й аналіз занять та інших форм роботи; тестування; анкетування батьків	з 20.09. по 10.03.	Завідувач, вихователь - методист практичний психолог	
	- Визначити рівень ІК –компетентності педагогів	до 30.04.	вихователь-методист	
	- Діагностика прогнозування методичної роботи на наступний навчальний рік (анкетування)	травень	вихователь-методист	
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету				
	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати ведення документації відповідно до Інструкції про ділову документацію ЗДО	протягом року	вихователь-методист	
2.	Поповнити кабінет фондовою науковою, довідковою, спеціальною літературою, матеріалами з вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи, розробками з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу і міста	протягом року	вихователь – методист	

3.	Проводити індивідуально – методичну роботу з вихователями, вчителем – логопедом, спеціалістами з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять	протягом року	вихователь – методист	
4.	Знайомити педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями	протягом року	вихователь - методист	
5.	Організовувати постійно діючі виставки: - «Наші досягнення»; - «Готуємося до педради»; - «Новинки методичної літератури»; - «Передовий педагогічний досвід міста»	протягом року	вихователь - методист	
6.	Поновити напрацювання методичного матеріалу на допомогу молодим вихователям з метою детального вивчення програми «Я у Світі» та Базового компонента	до 10.11.	вихователь - методист	
7.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ЗДО здійснювати індивідуальне консультування педагогів	постійно	вихователь - методист	
8.	Проводити консультації щодо організації розвивального простору у групах	протягом року	Керівник ЗДО, вихователь – методист	
9.	Організувати роботу гуртків: • хореографічний гурток «Смішарики» - Маншиліна Г.В. • художньо-естетичний:	до 20.09.	вихователь – методист	

	- «Умілі рученята» - Чорношвець К.О. - «Домісолька» - Кузнецова Н.Б. - «Світ фантазій» - Білоусова Л.М. - «Казка в казці» - Тітова В.І. - гурток англійської мови – Бондаренко Ю.М. • фізкультурно-спортивний «Пластик-шоу» - Марунчак Т.В. • пізнавальний «Дослідники» - Мальована А.М. • мовленнєвий - «Читайлик» - Папуша Л.В.			
10.	Вивчати систему роботи педагогів, які підлягають атестації	відповідно до графіку	вихователь – методист	
11.	Оформити атестаційний куточок	До 20.09	вихователь – методист	
12.	Поновити картотеку в методичному кабінеті та на групах	до 30.08.	вихователь – методист, вихователі	
13.	Провести День Знань та День Дошкілля	01.09., 27.09.	вихователь – методист	
14.	Провести анкетування для батьків «Безпека життєдіяльності дітей»	До 15.10.	вихователь – методист	
15.	Організувати методичний супровід заходів тематичних днів:		Вихователь-методист	
	- день міста Суми;	02.09.		
	- міжнародний день благодійності;	05.09		
	- міжнародний день миру	21.09		
	- Всесвітній день тварин;	04.10		
	- Всесвітній день пошти;	09.10.		

- День захисника України;	13.10.			
- день енергозбереження;	11.11.			
- міжнародний день толерантності	16.11.			
- Всесвітній день дитини	20.11.			
- міжнародний день музиканта	22.11.			
- день друзів;	24.11.			
- Всесвітній день ґрунтів	05.12.			
- день прав людини	10.12.			
- Міжнародний день зимових видів спорту;	18.01.			
- Міжнародний день рідної мови;	21.02.			
- Міжнародний день щастя	20.03.			
- Міжнародний день поезії	21.03.			
- Всесвітній день енергоресурсів	22.03.			
- Всесвітній день здоров'я	07.04.			
- Міжнародний день Матері-Землі	22.04.			
- Міжнародний день сім'ї	15.05.			
- Всесвітній день батьків	01.06.			

16.	Доповнити методичні рекомендації «Основні підходи до формування безпечної поведінки дітей у надзвичайних ситуаціях»	До 25.12	вихователь – методист	
17.	Систематизувати і поновити картотеку друкованих матеріалів періодичних видань дошкільного закладу	До 20.12.	вихователь – методист	
18.	Оформити матеріали атестації педагогічних працівників	До 25.03.	вихователь – методист	
19.	Виставка творчого доробку вихователів, що атестуються	До 19.03.	вихователь – методист	
20.	Підготувати план заходів до Тижня безпеки дитини та Дня цивільного захисту	До 15.04.	вихователь – методист	
21.	Розширити куточки правил групи в усіх групах ЗДО	До 30.04.	вихователь-методист	
22.	Методичні посиденьки на тему: «Погляд в майбутнє», анкетування на тему «Над якою проблемою будемо працювати в 2025/2026 навчальному році»	До 15.05.	вихователь-методист	
23.	Організувати проведення конкурсу для педагогів та батьків: - огляд готовності груп до нового навчального року; - конкурс – огляд куточка ментального здоров'я дитини - конкурс сімейної творчості «Творча сім'я – моя родина і Я» Участь в міських конкурсах	До 10.08. До 25.11. До 20.03. Протягом року	керівник вихователь-методист	
24.	Організувати виставки дитячих робіт: - «Як я провів літо» (світлини, колажі на тему літнього відпочинку)	До 25.08.	вихователь-методист, вихователі	

	- «Тихо осінь ходить гаєм»	До 15.09.		
	- «Казковий гарбуз»	До 20.10.		
	«Бережливим будь!» (малюнки, плакати, поробки на тему збереження енергоресурсів до міжнародного Дня енергозбереження);	До 10.11.		
	- «Осінній дивограй»	До 25.11.		
	«Зимовий вернісаж»	До 10.12		
	- «Різдвяні інсталяції вертепів»	До 25.12		
	- «Символ року»	До 07.01		
	- «Зимова феєрія»;	До 25.01		
	«Свято книги» (саморобні, дитячі книжки до міжнародного дня рідної мови);	до 21.02.		
	- «Моя Україна» (виконаних в різних техніках);	До 05.03.		
	- «Мама - сонечко в сім'ї, ми промінчики її»	До 30.03.		
	- «Казкова подорож»	До 15.04.		
	- «Пасхальний кошик»	До 30.04.		
	- «Весна чарівниця»	До 08.05		
	- «Ігри, забави, емоції»	До 25.05		
25.	<i>Узагальнені матеріали</i> 1. «Розвиваємо, навчаємо, виховуємо за допомогою мультимедійних ігор» (презентація ігор, обмін досвідом)	До 30.12.		

	2. «Ми вправні фізкультурники» (презентація атрибутів для проведення спортивних ігор) 3. Фотовиставка «Друзі наші менші» (діти зі своїми домашніми улюбленцями) 4. «Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються)	До 25.02. До 30.03. До 04.04.	вихователь-методист , творча група вихователі, батьки	
26.	<i>Робота з дітьми, які не відвідують заклад дошкільної освіти</i> 1. Провести поглиблений облік дітей старшого дошкільного віку мікрорайону. Виявити дітей 5 – 6 річного віку, не охоплених дошкільною освітою 2. Ознайомитись з умовами життя і виховання дітей в сім'ї. Виявити причини невідвідування дошкільного закладу, надати консультативну допомогу 3. Скласти персоніфіковані карти обліку дітей не охоплених дошкільною освітою, із зазначенням форми здобуття дошкільної освіти 4. Скласти план роботи з дітьми, які не відвідують ЗДО 5. Провести зустрічі – консультування (онлайн) батьків дітей 5 – 6 років з вихователями, вчителями спеціалістами, психологами,	до 15.09. вересень – квітень до 15.09. До 25.09. До 30.09. квітень	вихователь-методист, громадський інспектор вихователі вихователь-методист, громадський інспектор вихователь-методист, творча група Керівник ЗДО, директори шкіл № 2, 4, керівник ЗДО	

6. Проводити дні відкритих дверей в ЗДО (після зняття карантинних обмежень) і школі для батьків, діти яких не відвідують дошкільний заклад, проводити консультації з питань підготовки до шкільного життя	2 рази на рік протягом року	вихователь-методист, вихователі вихователі	
7. Здійснювати соціально-педагогічний патронат		вихователь-методист	
8. Забезпечити методичний супровід дітей п'ятирічного віку та підготовки їх до навчання. Ознайомити батьків з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти			

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	1. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення закладу освіти згідно з ліцензійними умовами	Постійно	Керівник	
	2. Перевірити готовність ЗДО до нового навчального року	До 07.08.	Керівник	
	3. Забезпечити підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період.	До 01.11.	Керівник	
	4. Забезпечення закладу інвентарем для прибирання території	До 01.11.	Завгосп керівник вихователь-методист, бухгалтер	
	5. Здійснити підписку періодичних методичних видань на 2025 рік	до 30.11.		
	6. Благоустрій території закладу.	до 30.05.	Завгосп	
	7. Перевірити стан ігрового майданчика та забезпечити заміну піску	до 30.05.	Завгосп	

	8. Фарбування та ремонт ігрового та спортивного обладнання на ігровому майданчику	до 25.07.	Завгосп	
	9. Ремонт групових приміщень	до 05.08.	Керівник, завгосп керівник	
	10. Контролювати роботу кухаря - закладання продуктів харчування - якість приготування страв - технологію приготування страв, норми видачі порцій -дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування, -виконання інструкцій з охорони праці	Постійно		
	11. Контролювати виконання посадових обов'язків усіма працівниками закладу	Постійно	керівник	
	12. Здійснювати контроль за економією електроенергії , тепла (згідно з лімітом)	Постійно	керівник	
	13.Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками ЗДО	до 15.12 15.06.	керівник, сестра м/с	
	14. Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень ЗДО та ділянки, перевіряти якість прибирання	Протягом року	керівник, сестра м/с	
	15.Упорядковувати територію дошкільного закладу	Протягом року	керівник, завгосп	
	16.Проводити поточний ремонт		керівник, завгосп	

	17.Слідкувати за справністю обладнання. У разі потреби своєчасно ремонтувати меблі та м'який інвентар 18. Поповнити іграшковий запас. 19. Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з персоналом 20. Придбати сучасну акустичну систему, класичні клавішні інструменти. 22. Придбати ноутбук до проекційного екрану 23. Поповнювати предметно-ігрове середовище згідно нового переліку необхідного обладнання для забезпечення засвоєння нових знань, формування розумових дій, розвиток провідних психічних процесів дитини.	Протягом року Протягом року Протягом року Протягом року до 25.05. до 20.05. постійно	керівник, завгосп керівник, вихователі відповідальна особа з ОП керівник керівник керівник, вихователь-методист, вихователі	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	1. Провести інструктажі (вступні, повторні) з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час навчального року та опалювального сезону, правил поведінки у закладах освіти, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього	1 раз в 6 місяців	Керівник, Вихователь-методист, Завгосп	

	руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах залізничної інфраструктури, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах. <i>Пожежна безпека.</i> 1. Проводити інструктажі про дії на випадок виникнення пожежі та практично опрацювати 2. Переглянути відповідність вимогам пожежної безпеки, шляхи евакуації 3. Перевірити стан електромереж, з'єднання, відгалуження жил проводів 5. Провести навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки з усіма працівниками 6. Не допускати експлуатацію проводів і кабелів з пошкодженою ізоляцією 7. Не допускати користування пошкодженими розетками, відгалуджувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електроприладами	згідно графіка постійно постійно до 25.02. постійно постійно	керівник завгосп завгосп керівник завгосп завгосп керівник,	
--	--	--	--	--

	8. Дотримуватися безумовного виконання протипожежних заходів пожежної безпеки приписів Держпожнагляду	постійно	завгосп	
	<i>Надзвичайні ситуації.</i>	протягом року	керівник ЗДО	
	1. Перевірити основні поняття з НС. Дії персоналу за сигналу «Увага всім!»	1 раз на півріччя	керівник ЗДО	
	2. Провести інструктаж про права і обов'язки персоналу по ЦЗ, НС	постійно	вихователь – методист	
	3. Перевірити організацію та проведення занять з ЦЗ	квітень	вихователь – методист	
	4. Провести навчальне заняття «Організація основних норм поведінки і дії персоналу під час пожежі».	02.09., 1 раз на півріччя	вихователь – методист	
	5. Провести комплексне об'єктове тренування	Жовтень, травень	керівник ЗДО	
	6. Організувати та провести «Тиждень безпеки дитини» з питань безпеки життєдіяльності	протягом року	керівник ЗДО	
	7. Надати рекомендації по профілактиці пожеж та вибухів	1 раз на квартал	Сестра медична старша	
	8. Провести консультацію «Організація надання допомоги під час ураження. Догляд за хворими».		керівник ЗДО	

	9. Провести день ЦЗ	Травень до 15.05.	вихователь-методист,	
	10. Організувати конкурс малюнків з НС і ЦЗ	постійно	вихователі	
	<i>Охорона праці:</i>			
	1. Проводити вступний, первинний та повторний інструктаж з питань охорони праці з працівниками з ЗДО	листопад	керівник	
	4. Переглянути посадові та інструкції з охорони праці на робочому місці	1 раз на квартал січень	керівник	
	3. Своєчасно проводити перевірки спортивного, ігрового обладнання		керівник	
	4. Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці з усіма працівниками	упродовж року		
	5. Здійснювати оперативний контроль за станом ОП, виконанням Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	1 раз на квартал	керівник	
	6. Своєчасно проводити перевірки виконання актів з охорони праці	1 раз на рік	керівник	
	7. Своєчасно проводити повірки контурів заземлення, манометрів, вагів	упродовж року	керівник, завгосп	

	8. Забезпечити безаварійну експлуатацію обладнання на харчоблоці, пральні 9. Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту	упродовж року	завгосп керівник	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	1. Гігієнічне навчання/виховання.	до 28.02.	сестра медична старша	
	2. План протиепідемічних заходів (додаток)	на період карантину	сестра медична старша	
	3. Провести співбесіду з педагогічним персоналом щодо виконання вимог Санітарного регламенту для ЗДО, інструкцій з організації харчування дітей в ЗДО.	23.09.	сестра медична старша	
	4. Проводити з дітьми різних вікових груп заняття, бесіди, дидактичні ігри валеологічного спрямування на тему дотримання особистої гігієни, вправлення культурно-гігієнічних навичок, формування навичок здорового способу життя.	з 01.09. до 31.08.	вихователь-методист, вихователі груп	
	5. Проводити заняття-тренінги з педагогічними працівниками на теми: - грип, інфекційні захворювання, їх попередження; - гігієна і режим харчування дітей;	до 30.09. до 26.11.	сестра медична старша	

	- інноваційні методи загартування дітей в ЗДО; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; збереження гостроти зору в дітей.	до 28.01. до 31.03. до 24.05.		
	6. Проводити практичні заняття з обслуговуючим персоналом на теми: - санітарно-гігієнічний режим групи - маркування, заміна й зберігання постільної білизни; - санітарний режим групи при карантинах різних інфекційних хвороб; - дотримання персоналом особистої гігієни; - генеральне прибирання в групах, правила миття посуду, збереження, маркування, застосування за призначенням інвентарю.	до 28.10. до 28.12. до 25.02. до 29.04. до 24.05.	сестра медична старша	
	7. Проводити заняття-тренінги з працівниками харчоблоку на теми: - санітарно-гігієнічний режим на харчоблоці, забезпечення реалізації вимог системи НАССР; - дотримання особистої гігієни працівниками, правила миття посуду й інвентарю; - значення вітамінів і їх	до 30.09. до 26.11.	сестра медична старша	

	збереження під час приготування їжі; - дотримання технології приготування страв; - профілактика кишкових інфекцій і харчових отруєнь.	до 28.01. до 31.03. до 24.05.		
	8. Проводити заняття-залік з помічниками вихователів, працівниками харчоблоку з санмінімуму зі здачею заліку.	до 08.12.	сестра медична старша	
	9. Ознайомлювати батьків з правилами відвідування закладу дошкільної освіти, що стосуються питань особистої гігієни й зовнішнього вигляду дитини.	Під час зарахування дитини до закладу	сестра медична старша	
	10. Проводити онлайн-консультації для батьків на теми: - грип, дитячі інфекційні захворювання, їх попередження; - профілактика інфекційних кишкових захворювань; - здоровий спосіб життя в сім'ї - здорові діти, значення щеплень для здоров'я дитини; - правила збереження зору дитини, профілактика захворювань зубів; - що треба знати про вірусний гепатит; профілактика туберкульозу.	до 28.10. до 28.12. до 25.02. до 29.04. до 24.05.	сестра медична старша	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування		1. Залучати батьків до партнерства у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в закладі дошкільної освіти 2. Проводити індивідуальне консультування батьків з питань виховання і розвитку дітей 3. Залучати батьків до активної участі в спортивних і музичних святах (розвагах), тематичних виставках, днях добрих справ 4. Проводити засідання батьківського комітету 5. Проводити роботу родинного центру «Ми супер батьки»	протягом року протягом року протягом року 1 раз на квартал протягом року	Керівник, вихователі, батьки вихователь-методист, практичний психолог, вихователі вихователь - методист, вихователі груп керівник ЗДО вихователь-методист	
	Розваги, свята	1. Організувати привітання «День знань» 2. Організувати осінній ярмарок 3. Музичне заняття для дітей та їхніх батьків: «Сплетемо віночок дружби» (ст. групи) 4. Фізкультурно-оздоровча розвага «Козаками хочемо ми стати, рідну Україну захищати» (сер. Групи)	01.09. до 30.09. до 20.10 14.11.	музичні керівники, вихователі муз.керівники, вихователі вихователі	

		5. Організувати та провести «Свято Землі» за участю батьків. Ініціювати висадку дерев, кущів, озеленення прилеглої території 6. Провести День відкритих дверей	до 30.04. до 30.05.	вихователь-методист, завгоспкерівник, вихователь-методист, вихователі	
	Круглий стіл	«Сімейні традиції та свята» Японська технологія «Кензугі» (психологічна) За філіжанкою кави (обмін думками, власним досвідом щодо виховання дітей)	До 20.10. до 30.04. до 10.05.	Вихователь, Людмила Папуша Вихователь, Вікторія Тітова Вихователь, Юлія Бондаренко	
	Майстерка	Використання різноманітних візібордів Нитяна графіка або ізонитка Робота за методикою К.Орфа	До 20.12. До 20.02. До 10.03.	Вихователь, Тетяна Шапарева Вихователь, Тетяна Марунчак Музичний керівник, Наталія Кузнецова	
	Майстер-клас	«Сенсорний розвиток дітей у домашніх умовах» Оберіг . Підкова на щастя	До 30.03. До 20.11.	Вихователь, Світлана Колесник Вихователь, Катерина Чорношвець	

	Батьківські зустрічі	Коляд, коляд, колядниця, добра з маком паляниця.	До 25.12.	Вихователь, Вікторія Заведенко	
	Ділова гра	Батьки дитини – основні й провідні співрозмовники для дитини	До 20.11.	Вчитель-логопед, Валентина Іванова	
	Семінар-практикум	Проблеми та шляхи розвитку зв'язного мовлення	До 25.01.	Вихователь, Любов Білоусова	
	Семінар	Загартування дитини в родині.	До 30.04.	Вихователь, Альона Протасова	
		Організація безпечного навчального простору вдома	До 10.05.	Вихователь, Аліна Мальована	
	Родинний конкурс сімейної творчості	«Творча сім'я – моя родина і Я»	до 20.03.	вихователі, батьки	
	Батьківські збори	<i>Групи раннього віку</i> <i>Інформаційний блок</i> «Для вас, батьки»	до 15.09.	Вихователі	

		(ознайомлення батьків з віковими і психологічними особливостями дітей раннього віку). • БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. • Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу. <i>Круглий стіл</i> «Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища» • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Брифінг</i> «Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини» • Навчаємо дошкільників розуміти емоції інших людей. • Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ). <i>Молодий дошкільний вік (4рік)</i> <i>Інформаційний блок</i> <i>«Для вас, батьки»</i>	до 30.01. до 30.04. до 15.09.	Вихователі Вихователі Вихователі	
--	--	---	--	---	--

		(ознайомлення батьків з віковими і психологічними особливостями дітей молодшого дошкільного віку). • БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. • Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу. <i>Круглий стіл</i> <i>«Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища»</i> • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Навчання дітей мінної безпеки (практичний показ). • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Брифінг</i> <i>«Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини»</i> • Навчаємо дошкільників розуміти емоції інших людей. • Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ). <i>Середній дошкільний вік (5 рік)</i>	до 30.01.	Вихователі	
			до 30.04.	Вихователі	

		<i>Інформаційний блок</i> <i>«Для вас, батьки»</i> (ознайомлення батьків з віковими особливостями дітей середнього дошкільного віку). • БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. • Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу.	до 15.09.	Вихователі	
		<i>Круглий стіл</i> <i>«Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища»</i> • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Навчання дітей мінної безпеки (практичний показ). • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).	до 30.01.	Вихователі	
		<i>Брифінг</i> <i>«Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини»</i> • Навчаємо дошкільників розуміти емоції інших людей. • Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ).	до 30.04.	Вихователі	

		<i>Старший дошкільний вік</i> <i>Інформаційний блок</i> <i>«Для вас, батьки»</i> (ознайомлення батьків з віковими особливостями дітей старшого дошкільного віку). • БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. • Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу.	до 15.09.	Вихователі	
		<i>Круглий стіл</i> <i>«Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища»</i> • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Навчання дітей мінної безпеки (практичний показ). • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).	до 30.01.	Вихователі	
		<i>Брифінг</i> <i>«Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини»</i> • Навчаємо дошкільників розуміти	до 30.04.	Вихователі	

		емоції інших людей. • Психологічний портрет дитини шостого (сьомого) року життя. (Батьківська просвіта. Обмін думками) • Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ) <i>Спеціальна група з порушенням мовлення</i> <i>Інформаційний блок</i> <i>«Для вас, батьки»</i> (ознайомлення батьків з віковими особливостями дітей спеціальних груп). • БКДО – Державний стандарт дошкільної освіти. Про дотримання мовного законодавства серед учасників освітнього процесу. • Аналіз результатів обстеження дітей учителем-логопедом. Корекційні завдання на новий навчальний рік. <i>Круглий стіл</i> <i>«Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища»</i> • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).	до 15.09.	Вихователі, учитель-логопед	
		<i>Круглий стіл</i> <i>«Створення у ЗДО безпечного освітнього середовища»</i> • Роль батьків у формуванні у дітей навичок безпечної поведінки. • Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування).	до 30.01.	Вихователі, учитель-логопед	

		- Взаємодія педагогів спеціальної групи та батьків в процесі корекційної роботи. Створення умов для мовленнєвого розвитку дітей (Практичний показ) <i>Брифінг</i> «Вплив стилів виховання на поведінкову та емоційну сферу дитини» - Навчаємо дошкільників розуміти емоції інших людей. - Психологічний портрет дитини шостого (сьомого) року життя. (Батьківська просвіта. Обмін думками). - Батьківська скарбничка «Особливості підготовки до школи дітей із загальним недорозвиненням мовлення» - Підведення підсумків освітнього процесу (Самоаналіз освітньої роботи, практичний показ).	до 30.04.	Вихователі, учитель-логопед	
	Анкетування	1. Провести анкетування для батьків «Як ви оцінюєте роботу дошкільного закладу?» 2. Фізичний розвиток дитини в родині	до 30.09.	вихователі груп,	
			до 20.11.	вихователі груп, інструктор з фізкультури	

	Проекти	Шукаємо «своїх». Або Сім'я – маленький світ, у якому живе любов	до 30.10.	вихователь-методист, вихователі, батьки	
	Консультації	- Адаптація - основа успішного перебування дитини в ЗДО - Роль батьків у корекційній роботі. Як займатися з дитиною вдома»; - Взаємозв'язок в роботі логопеда, вихователів та батьків – успішне подолання мовленнєвих недоліків; - Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС - Ознайомити батьків з основними напрямками музикотерапії - Готуємося до школи разом	до 30.09. До 30.11. До 31.12 До 15.01. До 20.02. До 31.03	Практичний психолог вчитель-логопед вчитель-логопед практичний психолог музичний керівник практичний психолог	
	Звіт керівника	Перед громадськістю про результати роботи за 2024 -2025 навчальний рік. - Звіт голови батьківського комітету про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.	до 10.06.	Керівник ЗДО	
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Співпраця зі школою Методична робота	1. Ознайомлення вчителів і вихователів із новинками психолого- педагогічної літератури з питань виховання та навчання дітей молодшого шкільного віку, програмами НУШ.	Протягом року Вересень	Вихователь-методист, заступник директора ССШ, Вихователь-методист,	

	Проведення спільних заходів	2. Знайомство вчителів з програмою виховання і навчання в дошкільному навчальному заклад. 3. Знайомство вихователів з програмою навчання і виховання НУШ в першому класі. 4. Провести методичні тижні майстерності вчителів початкових класів та вихователів ЗДО №1. 5. Провести спільне засідання круглого столу «Проблеми наступності та перспективності, шляхи їх розв'язання» 6. Взаємовідвідування уроків, занять та позаурочних заходів. 7. Організувати роботу груп щодо підготовки дітей до школи. 1. Провести спільні свята: - Свято Першого дзвоника; - Різдвяні свята; - День відкритих дверей для майбутніх першокласників; - Свято «Букварику, прощай!»; - Конкурс малюнка на асфальті «Світ очима дітей»; - Свято останнього дзвоника 2. Організувати ремонт іграшок у ЗДО №1.	Вересень Листопад, березень Лютий Протягом року Протягом року Згідно графіку Грудень Протягом року	вчителі ССШ 4-х класів, Вихователі	
--	---	---	---	---	--

	Робота з батьками	3. Залучати школярів до організації вистав драматичного гуртка для дошкільників. 4. Організувати екскурсію для майбутніх першокласників школи до шкільних музеїв. 1.Продовжити роз'яснювальну роботу серед батьків з метою вивчення Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови». 2. Провести загальні батьківські збори щодо підготовки дітей до школи. 3. Організувати дні відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників 4. Систематично оновлювати матеріали на стенді «Для батьків» 5. У старших групах ЗДО оформити стенди- куточки «Незабаром до школи» 6. Організувати роботу психологічної консультативної служби для батьків 7. Проводити роботу з батьками з попередження дитячого травматизму 8. Систематично проводити консультації для батьків стосовно проблеми підготовки дитини до школи	Жовтень, лютий Протягом року Вересень, квітень Лютий, травень Постійно Березень, квітень Протягом року Протягом року Протягом року		
	СОІППО	Заклучити договір про співпрацю та партнерство з Сумським обласним	до 01.01.	завідувач,	

		інститутом післядипломної педагогічної освіти з метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників, модернізації освітнього процесу тощо.		вихователь-методист	
	СДПУ ім. А.С.Макаренка	Продовжити співпрацю з Сумським державним педагогічним університетом ім. А.С.Макаренка з метою науково-методичного супроводу освітнього процесу, участі в науково-педагогічних заходах обласного й всеукраїнського рівнів, проведення на базі дошкільного закладу практики для студентів – майбутніх спеціалістів дошкільної освіти тощо.	з 01.09. до 31.08.	завідувач, вихователь-методист	
	ІРЦ	Продовжити договір про співпрацю з Інклюзивно-ресурсним центром №1 Сумської міської ради з метою забезпечення права дітей з ООП на здобуття дошкільної освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та	з 01.09. до 31.08.	Завідувач, вихователь-методист	

		забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.			
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Спільні заходи	Проведення спільних заходів з метою співпраці та обміну досвідом: ● Центром професійного розвитку педагогічних працівників; ● міським ЦЕНТУМ; ● управлінням надзвичайних ситуацій, пожежної охорони; ● комунальною установою Інтегровано-ресурсний центр №1 Сумської міської ради ● правоохоронними органами ● громадськими організаціями	за планом організацій та за потребою	вихователь-методист, вчитель-логопед, спеціалісти, вихователі груп	
	Фізкультурні свята та розваги, дні здоров'я	за планом інструктора з фізичної культури		інструктор з фізичної культури	
	Дитяча Бібліотека	1. Екскурсія до бібліотеки «Разом з книгою відкриваємо світ». 2. Спільний захід «Весняночко-паняночко, де ти зимувала?»	до 30.09. до 30.04.	вихователі старших груп вихователь-методист	
	краєзнавчий музей	1. Екскурсія до краєзнавчого музею	до 25.11.	вихователі старших груп	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	Тематичне	- Вивчити стан адаптації дітей раннього віку та молодшого дошкільного віку до умов закладу дошкільної освіти	до 20.10.	вихователь-методист (Групи раннього та молодшого дошкільного віку)	довідка до консилиуму
		- Вивчити стан роботи щодо виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях	до 10.11.	вихователь-методист (група компенсуючого типу)	наказ, довідка
		-Вивчити стан роботи щодо емоційного розвитку дошкільників	до 10.12.	вихователь-методист (Групи молодшого дошкільного віку)	наказ, довідка
		Вивчити стан організації національно-патріотичного виховання	до 10.02.	вихователь-методист (середні групи) вихователь-методист (старші групи)	довідка до педради
	Підсумковий	Показники компетентності випускника закладу дошкільної освіти	до 25.05.	Керівник, вихователь-методист	
	Вибірковий	- Готовність вихователів та спеціалістів до занять та режимних моментів	протягом року	вихователь-методист (всі педагоги)	

		- Самоосвіта педагогів	до відома протягом року	вихователь-метод ист (всі педагоги)	
	Попереджуваль ний	Стан ведення документації відповідно до Примірної інструкції з діловодства у ЗДО	протягом року	вихователь-метод ист (всі педагоги)	інформація на нараді при керівнику
	Оперативно-огл ядовий	- Вивчити стан виконання рішень педради - Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури Оперативний контроль: - Проведення ранкових зустрічей - Про організацію самоосвітньої діяльності педагогів; розробку особистісної Програми з саморозвитку - Планування освітньої роботи з дітьми - Про організацію роботи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій - Про організацію гурткової роботи в закладі - Планування роботи щодо партнерської взаємодії з батьками в групах" - Анкетування педагогів початківців "Про рівень компетентності педагогів щодо володіння роботою з Google дискон"	відповідно до рішень педрад жовтень, квітень листопад грудень січень лютий	вихователь-метод ист вихователь-метод ист, інструктор з фізкультури (всі групи) вихователь-метод ист громадський інспектор сестра М/С,	довідка до педради протоколи МПК

		- Додержання режиму дня - Структура прогулянки - Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей в групах раннього та молодшого віку - Організація роботи з чергування дітей в старших групах - Сюжетно-рольова гра дітей в середніх групах в другій половині дня - Проведення свят та розваг - Про стан роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності - Проведення занять з дітьми - Організація експериментально-пошукової діяльності дітей впродовж дня	березень квітень травень		
7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності , охорона праці, охорона дитинства	Оперативний контроль: 1. Перевірка виконання дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу із складанням відповідного акту. 2. Перевірка знань нормативних актів з охорони праці, здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільної оборони, дорожнього руху, гігієни праці, виробничої санітарії, поводження в надзвичайних ситуаціях тощо всіх працівників закладу. 3. Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та	15.12. 05.01.	Керівник Сестра медична старша Комісія з перевірки знань завідувач, вихователь-метод	

		інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. 4. Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм. 5. Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми. 6. Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти. 7. Стан спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі. 8. Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення. 9. Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках.	Що квартально Щомісячно Щомісячно Що квартально щомісячно щомісячно Що квартально	ист, заступник завідувача з господарства	
--	--	---	--	---	--

		<i>Цивільний захист</i> Оперативний контроль: 1. Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони. 2. Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі. 3. Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності. <i>Пожежна безпека</i> Оперативний контроль: 1. Стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень. 2. Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій. 3. Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО.	до 30.10., до 30.05. до 30.12. до 25.10. до 25.05. Щомісяця Що квартально Що квартально		
	Організація харчування	Оперативний контроль: 1. Вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі.	Щомісячно		

		2. Стан транспортування продуктів харчування, умови і терміни придатності, відповідність сертифікатам якості продуктів. 3. Контроль за технологією приготування страв, їхній вихід, наявність відібраних добових проб кожної страви. 4. Стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. 5. Відповідність режиму харчування та умов прийому їжі віковим та гігієнічним вимогам. 6. Стан роботи щодо виховання культурно-гігієнічних навичок у вихованців під час приймання їжі. 7. Забезпечення оптимального питного режиму дітей.	Щомісячно		
			Щомісячно		
			Щомісячно		
			Щомісячно		
			Щомісячно		
			Щомісячно		
		Вибірковий контроль:			
		1. Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей.			

	Медичне обслуговування	- Перевірка організації обліку медичних карток, визначення груп здоров'я - Вивчення організації безпечного харчування вихованців, дієтичне харчування - Моніторинг взаємодії з батьками здобувачів освіти з питання створення максимально безпечних умови для вихованців вдома та в ЗДО на період карантину Оперативний контроль: 1. Стан здоров'я дітей, захворювання. 2. Організація рухового режиму дітей та загартування. 3. Стан роботи щодо ефективності виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи. 4. Виконання медико-профілактичних заходів.	22 жовтня 20.01. 24 березня Що квартально Що квартально Що квартально Що квартально	Керівник Керівник Керівник Керівник, сестра медична старша	
--	---------------------------	--	--	--	--

ДОДАТКИ

Додаток 1
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2024/2025 навчальний рік

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

ПЛАН РОБОТИ

з дітьми , що опинилися в складних життєвих обставинах

Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Вид та форми роботи	Термін проведення	Цільова група\ аудиторія	Відмітка про виконання
<u>1.Діагностика</u> 1.1.Оновлення банку даних на дітей даної категоріїх. 1.2.Провести вивчення психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять. <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткові заняття з метою профілактики дезадаптації дітей раннього віку до умв закладу за програмою Л.Кравцової «Малюки» 2.2. Провести розвиткові заняття з метою полегшення адаптації дітей до умов ДНЗ за тренінговою програмою С.В.Крюкової «Давайте жити дружно» 2.3.Провести профілактичне заняття за програмою О.В.Зелеська «В надійних обіймах», з метою створення безпечного простору та посилення взаємодії між дітьми та батьками <u>3.Корекція</u> 3.1. Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки» 3.2.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття з метою корекції порушень емоційної сфери (за потребою). 3.3.Включити дітей даної категорії в групу корекційно – розвиткових занять з метою розвитку емоційної та пізнавальної сфери. <u>4. Консультація</u> 4.1. Провести групові консультації:	вересень вересень жовтень жовтень жовтень - грудень жовтень-січень ь протягом року		

- «Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС». Правила взаємодії батьків та педагогів. - «Підтримка дитини, яка переживає посттравматичний стрес» - «Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування» - «Допомагаємо дітям подолати посттравматичний стрес» 4.2.Провести індивідуальні бесіди щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей. <u>5.Просвіта</u> 5.1.Провести «засідання круглого столу» на тему: «Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій», з метою формування відповідального ставлення батьків та педагогів до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління. 5.2. Провести семінар-практикум на тему: «Караючи подумай навіщо?», з метою профілактики жорстокого поводження з дітьми 5.3.Надати рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичного стресового розладу у дітей 5.4.Здійснити диспетчерську функцію з метою інформування та переадресації	жовтень листопад березень квітень протягом року грудень січень		
--	---	--	--

Додаток 2
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2024/2025 навчальний рік

МЕДИКО - ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти річний план і щомісячний план проведення профщеплень дітям і слідкувати за їх виконанням.	вересень	сестра медична старша	
2.	Вести облік «Д» дітей, які стоять на обліку	протягом року	сестра медична старша	
3.	Скласти план оздоровлення «Д» дітей	вересень	сестра медична старша	
4.	Своєчасно направляти «Д» дітей на обстеження до лікарів – спеціалістів	2 р. на рік	сестра медична старша	
5.	Скласти комплекс загартовуючих заходів по профілактиці захворювань дітей простудними хворобами	жовтень	сестра медична старша	
6.	В період захворювання грипом і ГРЗ провести слідуючі заходи: - полоскати горло сольовим розчином; - вітамінотерапія (віт. С); - вживання часнику; - фітотерапію повітря перед сном	грудень, січень, лютий	сестра медична старша	
7.	Випускати сан бюлетені на тему профілактики дитячих захворювань і загартування дитячого організму	протягом року	сестра медична старша	
8.	Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань та дезінфекцій приміщень	постійно	сестра медична старша	
9.	Слідкувати за санітарним станом закладу і виконання санітарних правил співробітниками	протягом року	сестра медична старша	
10.	Проводити огляд дітей на педикульоз і шкірні захворювання	1 раз на тиждень	сестра медична старша	

11.	Провести обстеження дітей на ентеробіоз, лікування виявлених дітей з ентеробіозом	1 раз на рік згідно плану	сестра медична старша	
12.	Своєчасно надавати звіти в педвідділення по профщепленнях і захворюваності	кожного місяця до 25 числа	сестра медична старша	
13.	Проводити огляд працівників харчоблоку і помічників вихователів на гнійничкові захворювання	щоденно	сестра медична старша	
14.	Слідкувати за станом здоров'я вихователів і регулярним веденням документації	щоденно	сестра медична старша	
15.	Слідкувати за веденням журналу здоров'я дітей в групі раннього віку і веденням сітки стула	постійно	сестра медична старша	
16.	Провести профогляд дітей з метою виявлення відхилень у здоров'ї	2 р. на рік вересень, січень	сестра медична старша	
17.	Проводити антропометрію дітям: - груп раннього віку - дошкільних груп	вересень січень	сестра медична старша	
18.	Скласти листки здоров'я дітей, з розподілом їх на фізкультурні групи	вересень, жовтень	сестра медична старша	
19.	Проконтролювати складання карт розсаджування	25.09. 18.01.	сестра медична старша	
20.	Контролювати проведення фізхвилинок між заняттями	постійно	сестра медична старша	
21.	Проводити медико – педагогічний контроль занять з фізкультури	жовтень, березень	сестра медична старша	
22.	Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відому вихователів	Щомісяця 15 числа	сестра медична старша	
23.	Контролювати виконання системи заходів по загартуванню дітей	постійно	сестра медична старша	
24.	Робота з вихователями:	1 раз на квартал	сестра медична старша	

	доводити до відома вихователів стан здоров'я дітей, групу здоров'я і фізкультурну групу.			
25.	Дотримання норм санітарних правил та слідкування за їх виконанням	протягом року	сестра медична старша	
26.	Провести лекції на слідуючи теми: - загартування дітей в ЗДО - повітряно-тепловий режим; - грип і його попередження; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; - збереження гостроти зору у дітей; - профілактика ГРВІ; - профілактика кишкових інфекцій	жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	сестра медична старша	
27.	Робота з помічниками вихователів: Провести заняття з санмінімуму з поступовою здачею заліку	жовтень листопад грудень	сестра медична старша	
28.	Провести слідуючи заняття – бесіди: - провітрювання приміщень; - маркування, заміна і зберігання постільної білизни; - заміна і зберігання рушників; - санітарний режим в групі	вересень жовтень листопад грудень	сестра медична старша	
29.	при різних карантинах; - дотримання особистої гігієни; - маркування ганчірок, відер, інвентарю по призначенню, їх збереження і застосування; - генеральне прибирання в групах; - правила миття посуду; - санітарно – гігієнічний режим групи	січень лютий березень квітень травень	сестра медична старша	

30.	Провести бесіди – заняття з працівниками харчоблоку: - дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку; - санітарно – гігієнічний режим на харчоблоці; - миття посуду; - харчові отруєння та їх попередження; - значення медогляду для працівників харчоблоку; - профілактика кишкових інфекцій; - профілактика харчових отруєнь.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень	сестра медична старша	
31.	Відвідати батьківські збори в групах і дати відповіді на запитання батьків відносно медичного обслуговування в дитячому садку	протягом року	сестра медична старша	
32.	Ознайомлювати батьків з правилами відвідування дитячого садка і дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	постійно	сестра медична старша	

Додаток 3.
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2024/2025 навчальний рік

ГРАФІКИ ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ ТА РОЗВАГ, ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Група	Відповідальний	Відмітка про виконання
---	--------------	------------------	-------	----------------	------------------------

1.	Музичне привітання «З Днем знань»	02.09.	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
2.	Осінній ярмарок	вересень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
3.	Музична розвага до міжнародного Дня музики «Хай єднає музика серця»	жовтень	Старші групи	Вихователі	
4.	Перегляд тематичних розваг «Осінній вернісаж»	листопад	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
5.	Розвага «Дружба єднає»	листопад	Середня група «Білоніжка»	Вихователі, музичний керівник	
6.	Розвага «Мова рідна, мова мила»	листопад	Старша група «Веселка»	Вихователі, музичний керівник	
7.	Музична казка «Казка про україночку»	грудень	Старша група «Барвінок»	Вихователі, музичний керівник	
8.	Розвага «Подарунки Святого Миколая»	грудень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
9.	Перегляд тематичних розваг «Новорічний вернісаж»	грудень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
10.	Театралізована діяльність «Щедрик, щедрик, щедрівочка»	січень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
11.	Щенячий патруль в гостях у малят	січень	Молодша група «Ромашка»	Вихователі, Музичний керівник	
12.	Музично – спортивне свято «Стрітіння»	лютий	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	

13.	Музична розвага «Зимові забави»	лютий	Старша група «Барвінок»	Вихователі, Музичний керівник	
14.	Музична театралізоване дійство «Світлофорчик-моргунчик»	березень	група компенсуючо го типу	Вихователі, Музичний керівник	
15.	Літературна гостинна «Шевченківські зустрічі»	березень	всі групи	Вихователі, Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
16.	Перегляд «Свято весни»	березень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
17.	Розвага до дня сміху « Якщо дитя співає і сміється, отже, в нім здорове серце б'ється»	квітень	Старша група «Веселка»	Вихователі, Музичний керівник	
18.	Розвага «Великдень»	квітень	всі групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
19.	Свято «От і стали ми дорослі»	травень	старші групи	Кузнєцова Н.Б. Горецька І.В.	
20.	Розвага «Зустрічаймо, діти, усмішками літо»	Травень	всі групи	Кузнєцова Н.Б.	

Додаток 4.

до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»

на 2024/2025 навчальний рік

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СПОРТИВНО - МАСОВИХ ТА ФІЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Група	Відповідальний	Відмітка про виконання
---	--------------	---------------------	-------	----------------	------------------------------

1.	Фестиваль здоров'я	вересень	Старша група «Барвнінок»	Інструктор фізкультури, вихователі	
2.	Спортивне свято «Вогнеборці»	жовтень	Старша група «Веселка»	Інструктор фізкультури, вихователі	
3.	Спортивний квест «За скарбами»	листопад	Середня група «Білосніжка»	Інструктор фізкультури, вихователі	
4.	Етюд гармонії та здоров'я (здоров'язбережувальні технології)	грудень	Молодша група «Ромашка»	Інструктор фізкультури, вихователі	
5.	Фізкультурна розвага «Про безпеку дбай – загрози помічай»	січень	Молодша група «Калинка»	Інструктор фізкультури, вихователі	
6.	Стрітєння	лютий	всі групи	Інструктор фізкультури, вихователі	
7.	Спортивні ігри	березень	Старша група «Веселка»	Інструктор фізкультури, вихователі	
8.	Українські народні ігри	квітень	Група компенсуючого типу	Інструктор фізкультури, вихователі	
9.	«Ігри патріотів»	Травень	Старша група «Барвнінок»	Інструктор фізкультури, вихователі	
10.	Дні Здоров'я	1 раз на місяць	всі групи	Інструктор фізкультури, вихователі	

Додаток 5.

до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2024/2025 навчальний рік

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
---	--------------	------------------	----------------	------------------------

1.	Виявлення обдарованих дітей. Створення банку даних дітей, що мають нахили і здібності.	вересень	Практичний психолог, вихователі	
2.	Організувати роботу гуртків: хореографічний гурток «Смішарики» - художньо-естетичний: - «Умілі рученята» - «Домісолька» - «Світ фантазій» - «Казка в казці» - гурток англійської мови - фізкультурно-спортивний «Пластик-шоу» - пізнавальний «Дослідники» - мовленнєвий - «Читайлик»	протягом року	Маншиліна Г.В. Чорношвець КО Кузнецов Н.Б. Білоусова Л.М. Тітова В.І. Бондаренко Ю.М. Марунчак Т.В. Мальована А.М. Колесник С.П Папуша Л.В.	
3.	Організація творчої діяльності обдарованих дітей, участі їх у виховних заходах музично – естетичного циклу, спортивно – масової та пошуково – дослідницької роботи	протягом року	вихователь – методист, педагоги	
4.	Надавати методичні рекомендації педагогам щодо роботи з обдарованими дітьми	протягом року	вихователь – методист, п/ психолог	
5.	Залучати батьків до співпраці з метою розвитку творчих здібностей дітей.	протягом року	вихователь – методист, п/ психолог	

6.	Провести моніторинг досягнень обдарованих дітей	травень	вихователь – методист, п/психолог	
7.	Організувати звіт гуртків	травень	керівники гуртків	

План заходів

Додаток 6.
до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2024/2025 навчальний рік

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу
в ЗДО №1 «Ромашка»
на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оновлення та опрацювання нормативно-правових документів, що забезпечують запобігання та протидію булінгу	постійно	завідувач, вихователь-методист
2.	Створення безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу (цькування)	постійно	завідувач, вихователь-методист., педагоги
3.	Надання психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу	за запитом	практичний психолог, вихователі
4.	Консультація для вихователів: «Як вирішувати дитячі конфлікти»	до 25.12.	практичний психолог
5.	Організація роботи «Скриньки довіри» для батьків і педагогів, оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидію булінгу	до 10.12.	вихователь-методист
6.	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО	систематично	Вихователь-методист , практичний психолог
7.	Всеукраїнській тиждень права	09.12.-13.12.	педагоги, практичний психолог

8.	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність	Лютий	педагоги
9.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня тривожності у дітей.	До 29.09.	вихователь-методист, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10.	Складання банку даних на дітей «зони/групи ризику»	До 01.10.	вихователь-методист, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11.	Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність	постійно	вихователі
12.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу»: пам'ятка, листівки, інформація на стенді практичного психолога	постійно	педагоги

до Плану роботи ЗДО №1 «Ромашка»
на 2024/2025 навчальний рік

**ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ
КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИВАЛЬНОЇ РОБОТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
на 2024/2025 н. р.
I. Організаційно-педагогічна робота**

№ з/ п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Детально обстежити мовлення та інтелект дітей, що поступили до спеціальної групи для дітей з порушенням мовлення. Заповнити мовленнєві картки на кожну дитину.	01-15.09	Іванова В.П.	
2	Обстежити мовлення дітей, що поступили в дитячий садок протягом літа.	до 30.09	Іванова В.П.	
3	Обстежити мовлення дітей, молодших, середніх, старших груп ЗДО.	до 30.12	Іванова В.П.	
4	Повторно обстежити тих дітей, у яких виявлені недоліки мовлення та підготувати матеріали на обстеження в ІРЦ.	до 28.02	Іванова В.П.	
5	Поповнити логопедичний кабінет посібниками, іграми, розвивальним і демонстраційним матеріалом.	протягом року	Іванова В.П.	
6	Постійно проводити роботу з вихователями, бути у взаємозв'язку з ними.	протягом року	Іванова В.П.	
7	Постійно бути у взаємозв'язку з батьками, щоб краще подолати мовленнєві недоліки дитини	протягом року	Іванова В.П.	

II. Робота з вихователями Консультації

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Взаємозв'язок в роботі логопеда, вихователів, батьків по виправленню мовленнєвих недоліків	до 30.10	Іванова В.П.	
2	Метод масажу в корекції мовленнєвих порушень	до 28.02	Іванова В.П.	

Бесіди

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Формування тонких рухів пальців рук у дітей із загальним недорозвиненням мовлення	До 20.10	Іванова В.П.	
2	Розвиток мовленнєвої активності у дошкільників із ЗНМ	до 31.03	Іванова В.П.	
3	Допомога вихователям в корекції звуків у дітей. Аналіз виконання вечірніх завдань	1 раз у півріччя	Іванова В. П., вихователі спеціальної групи	
4	Результативність корекційно-розвивальної роботи з дітьми, які мають вади звуковимови (характеристика кожної дитини)	1 раз у півріччя	Іванова В.П.	

III. Наступність у роботі вихователя та вчителя-логопеда

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Щодня робити записи в «Зошиті взаємозв'язку між логопедом і вихователями логопедичної групи»	Постійно протягом року	Іванова В.П.	
3.	Проводити підгрупові та індивідуальні заняття з дітьми, які мають вади звуковимови.	протягом року	Іванова В.П.	
4.	Проводити підгрупові заняття з дітьми з ЗНМ	постійно протягом року	Іванова В.П.	

Вчитель-логопед – музичний керівник

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Забезпечити матеріалом на тему: «Розвиток слухової уваги та фонематичного сприймання у дітей спеціальної групи для дітей з порушенням мовлення на музичному занятті» (збірка вправ та завдань)	до 30.09	Іванова В.П.	

2	Надавати методичну допомогу за потребами	протягом навчального року	Іванова В.П.	
---	--	------------------------------	--------------	--

Вчитель-логопед – практичний психолог

№ з/ п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Здійснювати взаємодопомогу та підтримувати взаємозв'язок між напрямками: - корекційно-відновлювальна робота (вчитель-логопед); - психологічний супровід дітей спеціальної групи для дітей з порушенням мовлення групи (практичний психолог)	Протягом навчального року	Іванова В.П.	
2	Провести обстеження дітей до направлення в ІРЦ спільно з практичним психологом	до 30.04	Іванова В.П.	

IV. Підвищення фахової майстерності

№ з/ п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Приймати активну участь в роботі педрад.	згідно річного плану ЗДО	Іванова В.П.	

2	Провести семінар для вихователів з теми: «Мовно-ритмічні ігри в роботі логопеда»	до 28.02	Іванова В.П.	
---	---	----------	--------------	--

V. Підвищення професійної кваліфікації

№ з/ п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Відвідувати та приймати активну участь в методоб'єднаннях логопедів ЗДО міста.	згідно плану	Іванова В.П.	
2	Знайомитися з новинками спеціальної методичної літератури, журналами «Дефектологія», «Дошкільне виховання». «Логопед».	постійно	Іванова В.П.	

VI. Робота з батьками

№ з/ п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
--------------	-------	------------------	----------------	----------

1	Проводити батьківські збори в групі разом з вихователями	1 раз на півріччя	Іванова В.П.	
2	Проводити колективні та індивідуальні консультації для батьків: - виховання у дітей звукової культури мовлення; - артикуляційні вправи – корисні та цікаві, формуємо правильну звуковимову; - автоматизація поставлених звуків в повсякденному житті: - Круглий стіл: «Батьки дитини – основні й провідні співрозмовники для дитини»	до 30.09 до 30.11 до 30.04	Іванова В.П. Іванова В.П.	
3	Виступи на групових батьківських зборах на тему: 1. Як допомогти дитині, що має недоліки мовлення в умовах дитсадка і сім'ї. 2. Прислухатись до порад логопеда. Нові підходи навчання рідної мови.	до 30.09 до 30.04	Іванова В.П.	
4	Проводити аналіз зошитів для виконання д/завдань	1 раз на квартал	Іванова В.П.	
5.	Постійно інформувати батьків про актуальні питання у вихованні та навчанні дітей дошкільного віку.	протягом року	Іванова В.П.	

