

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УК «Эпохи»

Директор ООО ЧОП «_____»

С.Д. Тастан

«___» _____ 2021 г.

«___» _____ 2022г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Сотрудников ООО ЧОП «Бумеранг», осуществляющих охрану объекта: многоквартирный жилой дом, расположенного по адресу: г. Барнаул, ул. Мерзликина, 6а.

Общие положения объекта:

Объект охраны – расположен по адресу: г. Барнаул, ул. Мерзликина, 6а, осуществляется сотрудниками охраны ООО ЧОП «Бумеранг» в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Договором на оказание охранных услуг, а также настоящей Инструкцией.

Объект охраняется ул. Мерзликина, 6а (круглосуточным 24- часовым постом охраны с 08:00 – 08:00 часов,) (кол-во сотрудников _____)

Ответственность охранника:

- обеспечение правопорядка, предотвращение правонарушений на территории охраняемого объекта, своевременным оповещением органов полиции, руководителей охраняемого объекта ООО ЧОП;
- обеспечение сохранности ТМЦ (товарно-материальных ценностей), оборудования на территории охраняемого объекта, общего имущества собственников, технических средств обеспечения объекта и благоустройства;
- обеспечение пожарной безопасности на территории охраняемого объекта, своевременным оповещением о нарушениях противопожарной безопасности;
- своевременное выявление причин возникновения ЧС (чрезвычайных ситуаций);
- принятие мер по ликвидации ЧС на территории охраняемого объекта, если это возможно в данной ситуации (экстренная эвакуация людей за территорию опасного очага ЧС);
- своевременное выявление причин, мешающих несению службы и принятие мер, для устранения этих причин;
- добросовестное отношение к своим обязанностям, вежливое и корректное поведение с жильцами и гостями жильцов, с руководством охраняемого объекта и прибывающими проверяющими;
- поддержание контакта с сотрудниками правоохранительных органов;

Охранник обязан:

- прибыть на объект (пост) за 15 минут до начала рабочего времени, переодеться в форменную одежду, привести внешний вид в порядок, иметь опрятную прическу;
- оценить обстановку на охраняемом объекте;
- знать обязанности согласно должностной инструкции, проверить и принять документацию, оргтехнику и имущество на посту, касающееся его работы;
- проверить исправность средств пожаротушения, связи и других принадлежностей, и средств самообороны на посту;
- следить за противопожарным состоянием объекта, знать расположение и уметь использовать находящиеся на объекте противопожарные средства;
- при заступлении на дежурство охранник обязан проверить на целостность ТМЦ, внешне осмотреть состояние дверей, ворот, окон, наличие замков на дверях и воротах охраняемого объекта;
- проверить наличие ключей, сверить с журналом «приёма выдачи ключей»;
- оформить результаты приема в книге «приема – сдачи дежурств»;
- доложить о приеме дежурства, имеющихся недостатках руководителю ООО ЧОП «Бумеранг»;
- в случае внезапного заболевания, неотложных жизненно важных обстоятельств, доложить руководству ООО ЧОП «Бумеранг» для принятия мер по замене резервным сотрудником;
- по прибытии замены, передать дежурство в соответствии с инструкцией и действовать согласно настоящей инструкции;
- при невозможности выйти на работу, оповестить не позднее, чем за 12 часов до смены руководство ООО ЧОП «Бумеранг».
- пройти инструктаж с мастером ООО УК «Эпохи» на знание действий при аварийной ситуации многоквартирного дома: вызов аварийной бригады и отключение системы (стояки) хвс, гвс, пожарной сигнализации.

Обязанности охранника во время несения дежурства:

- обеспечивать общественный порядок на указанной территории, дома, детской площадке, подземной автопарковке, крыши здания и прилегающей территории;
- производить круглосуточно периодические обходы охраняемой территории по графику обхода придомовой территории дома(запись в журнале);
- фиксировать и докладывать руководству ООО ЧОП «Бумеранг», обо всех замечаниях, рекомендациях со стороны Руководства ООО УК «Эпохи» и собственников охраняемого объекта, и о ходе исполнения обязанностей;
- вести запись поступающей информации в рабочем журнале;
- своевременно предпринимать действия о правонарушениях, обнаруженных при видео фиксации (сохранить видео запись, доложить руководству ЧОП «Бумеранг» и Руководству ООО УК «Эпохи»);

- вести запись приёма / выдачи ключей от охраняемого комплекса в соответствующем журнале «приёма – выдачи ключей» с указанием (даты, точного времени, Ф.И.О);
- вести запись в журнале по количеству, вывезенного мусоровывозящей компанией полных контейнеров (порталов) мусора, а также фиксировать время приезда автотранспорта;
- раскладывать в почтовые ящики, находящиеся на 1 этаже, ежемесячно квитанции начисления по коммунальным услугам по системе «Город».
- предупреждать скопление молодёжи (лиц, не достигших совершеннолетия), лавочках и детской площадке охраняемого объекта;
- пресекать неуважение к обществу, со стороны нарушителей правопорядка на территории охраняемого объекта, не допускать (ненормативную речь, щелканье семечек, а также нанесение вреда имуществу многоквартирного дома);
- не допускать распитие напитков, содержащих алкоголь в общественных местах на территории охраняемого объекта»;
- своевременно предупреждать и пресекать противоправные действия и посягательства на имущество ООО УК «Эпохи» и общедомовое имущество собственников МКД, в частности установленные специальные знаки, элементы ограждения территории и её благоустройства, барьеры, ограждения, лифты, и т.д.;
- вести контроль по эксплуатации ограничения доступа (шлагбаума, ворот) не допускать работу не исправного оборудования по ограничению доступа (шлагбаума, ворот), а также при климатических условиях (при сильных морозах, ветре, и.т.д. не допускать не санкционированное использование ограничения доступа (шлагбаума, ворот);
- не допускать проникновения в подъезды дома подозрительных лиц. В случае прибытия наёмных работников по ремонту квартир или находящегося в них оборудования (кондиционеры, вентиляция и т.д.), ставить в известность руководство ООО УК «Эпохи» и получить подтверждение на проведение работ у собственника квартиры;
- вести контроль разгружающегося и загружающегося транспорта на территории охраняемого объекта (дома, детской площадки). В случае необходимости обращаться за подтверждением к собственнику квартиры, к мастеру ООО УК «Эпохи».
- вести контроль за автотранспортом на территории охраняемого объекта -припарковаться может только автотранспорт собственника, согласно утвержденного списка собственников многоквартирного дома. (утверждение Совет дома совместно с ООО УК «Эпохи»), а также вести контроль за гостями жильцов мкд (жилец уведомляет сотрудника охраны о гостях в вечернее время), вести журнал учета автотранспорта посетителей объекта;
- при необходимости содействовать в обеспечении правильной постановки автотранспорта, на открытой (уличной) автопарковке;
- выполнять разовые поручения ООО УК «Эпохи», направленные на улучшение и обеспечение комфортных и безопасных условий;
- ограничить доступ транспортных средств на территорию охраняемого объекта путем закрытия пожарных и технических ворот для проезда транспортных средств, кроме технических и скорых служб города;

- не допускать постановку автотранспорта у въездов на подземную авто – парковку и проездах между автотранспортом;
- вести контроль при выносе строительного мусора, не допускать его складирования в местах общего пользования – детской площадке, подъездах, придомовой территории; в лифтах и на площадке около лифта; перед лифтом стелить полиэтилен при завозе и вывозе строительного материала.
- без согласования ООО УК «Эпохи», не допускать передачи третьим лицам, (в том числе собственникам квартир), ключей от подвалов, технических этажей, лифтовых шахт, чердаков и других инженерных коммуникаций;
- следить за установкой кондиционеров на фасаде мкд (вывод только через канализационный слив), разрешение кондиционера только с согласования с ООО УК «Эпохи», вести журнал и при случае установки уведомлять мастера управляющей компании.
- порядок и режим обходов (осмотр) дверей, служебных помещений, при обнаружении нарушения целостности, немедленно поставить в известность руководство охраняемой организации, с занесением записи в «журнал приёма-сдачи дежурства»;
- принимать меры к задержанию лиц, совершивших хищение ТМЦ, или другие противоправные действия на территории охраняемого объекта, с последующим вызовом ГБР и полиции;
- предупреждать нарушение собственниками, или третьими лицами правил поведения и проживания в МКД;

На территории охраняемого объекта: ООО УК «Эпохи» - **ЗАПРЕЩЕНО**

- распивать спиртные напитки в т. ч. пива;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- мусорить, щелкать семечки;
- складировать мусор около мусорных баков, в подъездах и лифтовых кабинах;

ПРЕСЕКАТЬ:

- хождение, катание на (двухколесных) велосипедах, игру в футбол, выгул собак – НА ГАЗОНАХ;
- рвать цветы;
- лазанье по заборам, столбам, крышам домиков, песочницам;
- постановку автотранспорта у въездов на подземную авто – парковку и проездах между автотранспортом;
- движение автотранспорта по тротуарам;
- нанесение надписей и рисунков на стенах строений, заборах;
- сбор компаний людей после 20:00 ч на территории охраняемого объекта ООО УК «Эпохи»;

- использование инвентаря детской площадки не по назначению.

Действия охранника в особых случаях:

При ДТП или повреждении автомобиля, неправильной парковки автомобиля на территории охранник обязан:

1. Зафиксировать данные участников ДТП, (составить акт, бланк-карту).
2. Оповестить собственников автомобилей.
3. При невозможности связаться с собственником - вызвать сотрудников ГИБДД и предпринять все необходимые меры по составлению схемы ДТП, протокола.

При пожаре охранник обязан:

- осуществляет меры безопасности при возникновении очага пожара;
- при обнаружении очага возгорания или задымления на территории охраняемого объекта, экстренно оповещает средствами связи руководство ООО ЧОП «Бумеранг» и ООО УК «Эпохи» - оценивает обстановку и степень опасности возгорания;
- приступает к ликвидации очага возгорания доступными средствами пожаротушения, действует согласно инструкции при пожаре;
- при невозможности локализовать очаг возгорания своими силами, вызывает пожарную команду по тел.: «01»;
- принимает меры по эвакуации людей из очага ЧС (грамотно и спокойно без паники обеспечивает эвакуацию людей на данном участке за территорию опасного очага возгорания);
- эвакуирует ТМЦ (товарно-материальные ценности), обеспечив при этом их сохранность;
- принимает меры к освобождению маршрутов подъезда пожарных машин к объекту возгорания.

При обнаружении ВОП (взрывоопасный предмет) категорически запрещается:

- прикасаться, поднимать, переносить или перекачивать с места на место;
- наносить удары (ударять по корпусу, а также один боеприпас о другой);
- закапывать в землю или бросать в водоём;
- предпринимать попытки к разборке или распиливанию;
- бросать в костёр или разводить огонь вблизи него.

При ЧС (Чрезвычайных ситуациях) охранник обязан:

- при возникновении ЧС на данном участке охраняемой территории, экстренно информирует средствами связи руководство ООО ЧОП «Бумеранг», ООО УК «Эпохи» заступает в распоряжение согласно инструкции ЧС;

- обращать внимание на бесхозно оставленные предметы (коробки, свертки, рюкзаки и т.д.), в местах скопления людей на территории охраняемого объекта;
- не нарушать (не трогать, не перемещать, и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не допускать к ним других лиц, ограничить доступ работников, до прибытия специальных служб;
- устанавливает предупредительные знаки;
- принимает меры по ликвидации ЧС и эвакуации людей из очага ЧС (грамотно и спокойно без паники обеспечивает эвакуацию людей на данном участке за территорию опасного очага).

№ Наименование службы Номер телефона

1 Штаб по делам ГО и ЧС 112

2 Пожарная часть 01

3 Отдел полиции 02

4 Скорая помощь района 03

5. Участковый по мкд

При нападении на охраняемый объект:

- по мере возможности отразить нападение, вызвать ГБР (Группу Быстрого Реагирования) нажатием тревожной кнопки, если нет угрозы для жизни окружающих и своей жизни;
- немедленно по мере возможности оповестить о происшествии руководство ООО ЧОП «Бумеранг», ООО УК «Эпохи», и действовать согласно распоряжениям;
- осуществлять охрану задержанных до прибытия сотрудников полиции и передать им задержанных;
- при невозможности задержания нарушителей, подробно запомнить и зафиксировать письменно внешние приметы нападавших, их одежду, отличительные черты лица, средства передвижения, направление убийства и т.д., принять меры к сохранению улик и следов.

Порядок действия «сотрудника охраны объекта» по прибытии проверяющих на объект:

Проверку порядка несения службы осуществляют органы МВД РФ и другие федеральные органы.

По прибытии на объект охраны проверяющих «Сотрудник охраны объекта» обязан:

- Во всех случаях по прибытии на объект проверяющих обязательно информировать руководство ООО ЧОП «Бумеранг» и ООО УК «Эпохи», а по окончании проверки – результаты работы проверяющего;
- уточнить цель прибытия и задачу проверяющего;
- проверить документы, подтверждающие законность проверки (Предписание №) и удостоверение личности проверяющего;

- записать данные проверяющего в книгу посетителей, с указанием (звания, должности, фамилии, имени и отчества, занимаемой должности, телефон дежурной части о/м и документа, на основании которого он допущен к проверке);
- по требованию проверяющего представить документы, касающиеся только охранной деятельности, находящиеся на объекте, не содержащих коммерческой тайны;
- объяснить свои должностные обязанности на охраняемом объекте;
- при возникновении вопросов, не входящих в компетенцию сотрудника охраны, направить проверяющего в офис ООО ЧОП «Бумеранг».

Сотрудникам охраны - ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать установленную форму одежды;
- допускать на территорию поста видеонаблюдения, лиц, не имеющих допуска к работе с системой;
- давать посторонним лицам информацию о специфике охраны объекта, его технической оснащённости, особенностях несения службы, личных данных жильцов;
- использовать технические средства охраны не по назначению;
- выполнять работы, не связанные с профессиональной деятельностью;
- применять в отношении жильцов спецсредства, если это не связано с угрозой жизни, здоровья сотруднику охраны;
- вносить самостоятельно изменения в регламент работы на охраняемом объекте;
- невежливое, приказное общение, с жильцами, гостями жильцов охраняемого объекта;
- отвлекаться от выполнения своих должностных обязанностей посторонними делами;
- вести неслужебные телефонные разговоры, перемещать любые предметы, не входящие в круг обязанностей;
- отлучаться с поста
- передавать исполнение своих обязанностей другим лицам;
- принимать или передавать какие - либо документы, пакеты, имущество в адрес жильцов охраняемого объекта или руководства охраняемого объекта;
- употреблять спиртные напитки и наркотические вещества во время работы;
- прибывать на работу с признаками и последствиями алкогольного, наркотического опьянения;
- спать на посту;
- курить в неустановленных для этого местах.

С инструкцией ознакомлен:

« _____ » _____ 201 г. / _____ / _____ /

« _____ » _____ 201 г. / _____ / _____ /

« _____ » _____ 201 г. / _____ / _____ /

« _____ » _____ 201 г. / _____ / _____ /

« _____ » _____ 201 г. / _____ / _____ /