

แบบฟอร์ม สรุปผลการจัดอบรม.....
 ภายใต้โครงการจัดที่ดินตามนโยบายรัฐบาล
 (สรุปผลการจัดอบรมทั้ง 3 กิจกรรม ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
 เพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน
 ของเกษตรกรภายใต้โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

รายงานสรุปผลโครงการ

ชื่อ

โครงการ.....

.....

วัน..... เดือน..... ปี.....

กรุณา Upload สรุปผลการจัดอบรมโครงการ ฯ ทั้ง 3 กิจกรรม
 เป็นไฟล์ Word ในระบบ E – Project
 ช่องคำถามปลายเปิด *และจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 anu3report@gmail.com

โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน
 ของเกษตรกรภายใต้โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตาม
 นโยบายรัฐบาล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

หน่วยงาน

คำนำ

สารบัญ

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

สรุปโครงการ

ชื่อโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

หลักการและเหตุผลของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

รูปแบบและเวลาของการจัดอบรม

เนื้อหาการอบรม (Course Outline)

จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

สถานที่จัดอบรม

วิทยากร

งบประมาณ ในการฝึกอบรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ

แผนการผลิตและการตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (ต้องมีช่องทางการตลาดอย่างน้อย 1 ช่องทาง)

การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ภาคผนวก

อนุมัติโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมระบุ

หลักสูตรที่ได้รับการอบรม (พร้อมส่งข้อมูลรายชื่อรายชื่อผู้เข้า

ร่วมอบรมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excell)

รวมภาพกิจกรรม

รายงานสรุปผลโครงการ

1. ชื่อโครงการ

.....
.....

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ :

.....
.

3. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)

.....
.....

4. หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....
.....

6. รูปแบบและเวลาของการจัดอบรม

.....
.....

7. เนื้อหาการอบรม (Course Outline)

.....
.....

.....

.....

8. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

.....

.....

9. สถานที่จัดอบรม

.....

...

10. วิทยากร

.....

...

11. งบประมาณ ในการฝึกอบรม

งบประมาณในการฝึกอบรม (ได้รับอนุมัติโครงการ)

สรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายจริงในการฝึกอบรมฯ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

:

.....

เชิงคุณภาพ :

.....

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการ.....”

สรุปภาพรวมเนื้อหา

ปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

**การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของสมาชิกสหกรณ์/กลุ่ม
เกษตรกร**

(ตัวอย่าง)
แผนการผลิตและการตลาด

สหกรณ์การเกษตรXXXXX
ตำบลXXX อำเภอXXX จังหวัดXXX

หน่วยงาน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดXXXXXXXX

ตำบลXXX อำเภอXXX จังหวัดXXX

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดXXXXXXXX

.....

1. สรุปความเป็นมาของธุรกิจ

2. การวิเคราะห์สถานการณ์ของธุรกิจ แผนการผลิต

สามารถใช้เครื่องมือทางการเงินใดก็ได้ เช่น SWOT Analysis, แผนธุรกิจหน้าเดียว (Business Model Canvas)

ตัวอย่าง SWOT Analysis

จุดแข็ง	จุดอ่อน
โอกาส	อุปสรรค

ตัวอย่างแผนธุรกิจหน้าเดียว (Business Model Canvas)

พันธมิตรทางธุรกิจ - สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร - ผู้จำหน่ายปัจจัยการผลิต - หน่วยงานราชการ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมวิชาการเกษตร กรมที่ดิน เป็นต้น - บริษัท/คู่ค้าทางธุรกิจ - ห้างสรรพสินค้า หรือโมเดิร์นเทรด	กิจกรรมหลัก - การสร้างเครือข่ายระหว่างสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร - การส่งเสริมให้ผลผลิตได้มาตรฐาน ทรัพยากรหลัก - ทุน่อพันธุ์ - แรงงาน - ข้อกำหนดและมาตรฐานสินค้า	คุณค่าของสินค้า - สร้างความมั่นคงด้านรายได้ ด้านอาชีพแก่เกษตรกร - สามารถเข้าถึงปัจจัยการผลิตที่มีคุณภาพและราคาเป็นธรรม	การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า - ประเมินและติดตามผล การส่งเสริมการตลาดเป็นประจำ ช่องทางการจำหน่าย - ขายหน้าร้านของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร - ตลาดในชุมชน - ตลาดขายส่ง - ขายออนไลน์ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น Facebook ,Line, Shopee, Lazada เป็นต้น	กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย - ผู้สนใจซื้อสินค้า
โครงสร้างต้นทุน - ค่าปัจจัยการผลิต ค่าแรงงาน ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น	การสร้างรายได้ - รายได้ที่เป็นตัวเงิน - รายได้ที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ผลิตสินค้าได้ตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า			

3. ด้านการตลาด แผนการตลาด.....

- มูลค่าของสินค้า
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ช่องทางการจัดจำหน่าย (ต้องระบุอย่างน้อย 1 ช่องทาง)**

4. ด้านการผลิต

- ระบบการผลิต
- พันธมิตรทางธุรกิจ
- ต้นทุน
- รายได้

ภาคผนวก

1. แบบอนุมัติโครงการ
2. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (พร้อมส่งข้อมูลรายชื่อรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการในรูปแบบไฟล์ Excell)
3. รวมภาพกิจกรรม